

ROPS.X.3612/10/2020
Poznań, dnia 21.07.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Kompleksowa usługa obejmująca usługę szkoleniową, hotelarską, restauracyjną i konferencyjną w celu przeprowadzenia ośmiu 2-dniowych szkoleń w wymiarze 16 godzin szkoleniowych pn. „Asystent rodziny – zadania, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną.”

o wartości zamówienia - poniżej równowartości kwoty 750 000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1 Zamawiający: Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
- 1.2 Strona internetowa: www.rops.poznan.pl
- 1.3 Telefon: 61/856 73 00
- 1.4 Faks: 61/851 56 35
- 1.5 Adres e-mail: rops@rops.poznan.pl
- 1.6 Godziny pracy: Pn.-Pt. 7:30-15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o art. 138o ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „uPzp” – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia lub załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości przedłużenia terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego ogłoszenia

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową usługę szkoleniową, hotelarską, restauracyjną i konferencyjną w celu przeprowadzenia ośmiu 2-dniowych szkoleń pn. *Asystent rodziny – zadania, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną w wymiarze 16 godzin szkoleniowych*** adresowanych do pracowników i pracowników podmiotów realizujących zadania dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z terenu województwa wielkopolskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Kody CPV:

- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
- 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
- 55130000-0 – Inne usługi hotelarskie,
- 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe,
- 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. TERMIN WYKONANIA USŁUG

Realizacja zamówienia odbywać się będzie **od 1 września 2020 do 31 marca 2021 r.**, w ośmiu terminach ustalonych z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Szkolenia będą odbywać się dla 8 grup, w 8 terminach po dwa dni szkoleniowe następujące po sobie. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

Zamawiający może zmienić proponowane przez Wykonawcę terminy szkolenia najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą szkolenia. Zmiana taka musi zostać zatwierdzona przez Wykonawcę i jest możliwa w przypadku realizacji usługi przez Wykonawcę w nowym terminie.

5. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 5.1 - 5.3.

- 5.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. **Formularz musi być złożony w oryginale oraz podpisany zgodnie z reprezentacją Wykonawcy.**

UWAGA: formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj.

ROPS.X.3612/10/2020

ceny oraz inne wymagane dane wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego. Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać wszystkie strony formularza ofertowego.

5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

5.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

5.2.2 ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzić jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu pełnomocnictwa Wykonawcy, należy złożyć stosowne oświadczenie potwierdzające aktualność posiadanego przez Zamawiającego dokumentu oraz wskazać numer postępowania do którego dokument został złożony.

Oświadczenie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5.3 Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3 do Ogłoszenia, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

5.4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składane wg następujących zasad (tylko w przypadku, gdy oferty złożą dwóch lub większa liczba Wykonawców):

5.4.1 W treści formularza ofertowego Wykonawca winien złożyć oświadczenie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

5.4.2 Wykonawca, który złoży oświadczenie, że przynależy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej zobowiązany jest również do złożenia wykazu podmiotów należących do grupy kapitałowej, jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty, albo oświadczenie, że do tej grupy kapitałowej co on nie należy inny Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

5.4.3 Wykonawca składa wykaz podmiotów albo oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.4.2, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej oraz stronie podmiotowej BIP przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

ROPS.X.3612/10/2020

- 5.4.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia lub wykazu podmiotów, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.4.1, 5.4.2. i 5.4.3. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia lub wykazu podmiotów.
- 5.4.5 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że nie miało to wpływu na uczciwą konkurencję (po wyjaśnieniach złożonych Zamawiającemu) lub którzy, mimo wezwania Zamawiającego, nie złożyli odpowiednio oświadczenia lub wykazu podmiotów.
- 5.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia hotelu, którego nie jest właścicielem, należy do oferty załączyć **oświadczenie ww. hotelu, potwierdzające gotowość do realizacji zamówienia** w terminach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia wraz z **oświadczeniem hotelu potwierdzającym zapoznanie się z przedmiotem zamówienia**. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od hotelu dokumentu, o którym mowa powyżej w formie skanu, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie wydrukowanego skanu dokumentu. W takim przypadku dokument należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy.
- 5.6 Wraz z ofertą należy złożyć **kserokopię dokumentu świadczącego o zaszeregowaniu do określonej kategorii obiektu hotelarskiego** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.238), **potwierdzoną przez hotel**, którego dokument dotyczy. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od hotelu dokumentu, o którym mowa powyżej w formie skanu, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie wydrukowanego skanu dokumentu. Dokument należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1 Wykonawca wytypuje **osobę do prowadzenia szkoleń posiadającą:**

- **ukończone studia wyższe magisterskie** na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie.

W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wyżej wymienione, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki lub resocjalizacji.

Należy dołączyć **kserokopię dyplomu/ów** potwierdzających posiadane wykształcenie (część „D” pkt 1 Formularza ofertowego).

ROPS.X.3612/10/2020

- Posiada **minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe** w pracy na stanowisku z zakresem obowiązków dotyczącym problematyki pracy z rodziną (*część „D” pkt 3 Formularza ofertowego*).

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła łącznie, minimum pięć 12-godzinnych szkoleń w zakresie tematycznym dotyczącym asystentury rodziny, szkolenia zrealizowane na podstawie oddzielnych umów.

Zamawiający wymaga dołączenia wykazu, stanowiącego część „E” pkt 2 Formularza ofertowego wraz z dowodami, potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami są referencje wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

6.1.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca przeprowadził:

pięć odrębnych, tj. zrealizowanych na podstawie oddzielnych umów, **minimum dwudniowych szkoleń** wraz z zapewnieniem uczestnikom zakwaterowania i wyżywienia, **każde o wartości co najmniej 10 000 złotych brutto**.

Należy dołączyć wykaz, stanowiący część „E” pkt 1 Formularza ofertowego wraz z dowodami, potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

oraz,

którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 uPzp:

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a) uPzp -Zamawiający wykluczy Wykonawcę,	6.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia

<p>będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),</p> <p>- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzg. art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny</p> <p>c) skarbowe,</p>	<p>6.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

<p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.</p>	<p>6.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>6.1.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

ROPS.X.3612/10/2020

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>6.1.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z póź. zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p>6.1.9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął</p>	<p>6.1.10. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.	
Art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	6.1.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia
Art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).	6.1.12. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. <i>Uwaga:</i> Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia stanowiącym załącznik nr 3.1-3.5 - do Ogłoszenia wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.
Art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzgl. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.	6.1.13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia
Art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do	6.1.14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia

<p>reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamawiającym, - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, - członkami komisji przetargowej, - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp, <p>chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	6.1.15. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	6.1.16. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie</p>	6.1.17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia

<p>upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzgl. art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>6.1.18. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.</p>	<p>6.1.19. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi w pkt. 5.1
- 7.2 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/ób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Nie dopuszcza się przesłania oferty faksem, e-mailem.
- 7.3 W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty – w celu poprawienia lub uzupełnienia dokumentów będzie wezwany ten Wykonawca, którego oferta w bilansie kryteriów okaże się najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 5.4

ROPS.X.3612/10/2020

- 7.4 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację z otwarcia ofert oraz jeśli zaistnieje taka potrzeba, wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 7.5 W przypadku błędów w obliczaniu ceny Zamawiający dokona poprawienia błędów rachunkowych i poinformuje Wykonawcę, którego błędy dotyczą o dokonanych poprawkach.
- 7.6 W przypadku niezgodności treści oferty z ogłoszeniem oraz Opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.
- 7.7 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7.8 Zamawiający na podstawie art. 138o ust. 4 uPzp zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia (po podpisaniu umowy).
- 7.9 Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane oraz w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
- 7.10 W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 uPzp wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
- 7.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. B załącznika nr 3 do Ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

8. WYMAGANE INFORMACJE, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO UMOWY

- 8.1 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą dostarczyć umowę konsorcjum na wezwanie Zamawiającego.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub może unieważnić postępowanie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cena jednostkowa jak i cena oferty musi być podana w PLN, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczenia.
- 9.2 Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna.
- 9.3 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem: kosztów wyżywienia, zakwaterowania, wymaganego sprzętu dla organizacji spotkań oraz innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

- 10.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 40%. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 40 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

- gdzie: C - Liczba punktów w kryterium „Cena”
- C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
- C_x - cena oferty badanej

- 10.1.2 Kryterium społeczne „Zatrudnienie osób społecznie wykluczonych”. Za zatrudnienie przez Wykonawcę przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego osób społecznie wykluczonych, Wykonawca otrzyma maksymalnie 10 pkt. Ocena ofert w tym kryterium nastąpi na podstawie zsumowania punktów z poniższej tabeli:

ROPS.X.3612/10/2020

Kategoria osób społecznie wykluczonych	Zapewnienie udziału osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia	Brak udziału osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia
Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	5 pkt	0 pkt
Osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dot. posiadania aktualnego statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	5 pkt	0 pkt

10.1.3 Kryterium „**Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu asystentury rodzinnej**”, którego znaczenie w ocenie wynosi 20%. W tym kryterium Wykonawca otrzyma max. 20 pkt wg zasady:

Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu asystentury rodzinnej	Liczba punktów
0 – 5 szkoleń	warunek konieczny do przystąpienia do postępowania
6 – 10 szkoleń	5 pkt
11 – 15 szkoleń	10 pkt
powyżej 15 szkoleń	20 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie wykazanych szkoleń w części E pkt 2 Formularza ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby każde z przedłożonych w tym kryterium szkoleń, obejmowało min. 12 godzin dydaktycznych oraz zostało poparte dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

ROPS.X.3612/10/2020

- 10.1.4 Kryterium „**Doświadczenie zawodowe (merytoryczne) (oświadczenie) w pracy na stanowisku z zakresem obowiązków dotyczącym pracy z rodziną**”, którego znaczenie w ocenie wynosi 20%. W tym kryterium Wykonawca otrzyma max. 20 pkt wg zasady:

Doświadczenie zawodowe (merytoryczne) w pracy na stanowisku z zakresem obowiązków dotyczącym pracy z rodziną	Liczba punktów
3 lata	warunek konieczny do przystąpienia do postępowania
4 – 5 lat	5 pkt
6 – 10 lat	15 pkt
Powyżej 10 lat	20 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie wykazanego doświadczenia zawodowego w części „D” pkt 3 Formularza ofertowego.

- 10.1.5 Kryterium „**Ukończone specjalistyczne szkolenia**” w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych dotyczących problematyki pracy z rodziną, którego znaczenie w ocenie wynosi 10 %. W tym kryterium Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia osoby wskazanej do realizacji szkoleń, popartego odpowiednimi dokumentami (*część „D” pkt 2 Formularza ofertowego*).

Należy dołączyć kserokopię certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie specjalistycznych szkoleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.

10.2 Sposób oceny ofert.

- 10.2.1 Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie wskazanych w pkt. 10.1 kryteriów oceny ofert.
- 10.2.2 Oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

ROPS.X.3612/10/2020

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem: 61-8515635 lub drogą elektroniczną e-mail: zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl - dot. sprawy nr ROPS.X.3612/10/2020 Zamówienia Społeczne - Kompleksowa usługa szkoleniowa, hotelarska, restauracyjna i konferencyjna. Zapytania należy składać pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej w jednej z wybranych powyżej form.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w oryginale, na piśmie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kompleksowa usługa szkoleniowa, hotelarska, restauracyjna i konferencyjna”- nr sprawy ROPS.X.3612/10/2020, w następującej formie:

12.1.1 za pośrednictwem kuriera lub Poczty Polskiej – w sekretariacie (pok. 208) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

12.1.2 W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej, zaleca się, aby koperta „kurierska” zawierała informację dot. miejsca składania ofert, tj. ROPS Poznań, ul. Nowowiejskiego 11, nr sprawy i termin otwarcia ofert oraz została złożona przez kuriera bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;

12.1.3 osobiście w sekretariacie ROPS w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w pok. 208.

12.2 Ofertę należy złożyć **do 04.08.2020 r., do godz. 14:00**

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w pok. 316 w ROPS Poznań ul. Nowowiejskiego 11 w dniu **04.08.2020 r. o godzinie 14:15**

12.4 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane Wykonawcom.

13. ISTOTNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z załącznikami



ROPS.X.3612/10/2020

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyka szkolenia

Cel szkolenia	Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji asystentów rodziny w zakresie pełnionej roli, modeli, etapów pracy, stosowania narzędzi oraz współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz wspierania rodziny.
Zakres tematyczny	<p>Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola asystenta rodziny <ul style="list-style-type: none"> - regulacje prawne 2. Zasady i wartości w pracy asystenta rodziny, 3. Cele, zdania asystentury rodzinnej <ul style="list-style-type: none"> - co należy do zadań asystenta rodziny, - przykłady działań asystenta z rodziną (rodzaje wsparcia), - kompetencje asystenta rodziny, - zadania wynikające z przepisów (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej), 4. Modele metodycznego działania asystenta rodziny (stosowanie różnych modeli), 5. Etapy metodycznego działania asystenta rodziny, 6. Narzędzia pracy asystenta rodziny, 7. Współpraca asystenta rodziny z innymi podmiotami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny. <p>Szczegółowy program szkolenia uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.</p>
Termin realizacji szkolenia	Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od 1 września 2020 do 31 marca 2021 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Usługa obejmuje łącznie 128 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.). Szkolenia będą odbywać się dla 8 grup, w 8 terminach po 2 dni szkoleniowe następujące po sobie. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych: <ul style="list-style-type: none"> o 1 dzień: między godziną 10:00 – 18:00 o 2 dzień: między godziną 08:00 – 16:00
Uczestnicy szkolenia	Szkolenie kierowane jest do pracownic i pracowników podmiotów realizujących zadania dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z terenu województwa wielkopolskiego.

ROPS.X.3612/10/2020

<p>Metody i techniki, jakie Wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest: <ol style="list-style-type: none"> realizować szkolenie w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych, w wymiarze nie mniejszym niż 60% całości szkolenia, zagwarantować dodatkowego specjalistę, jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga będzie zaangażowania więcej niż jednego trenera, mając na względzie zakres merytoryczny szkolenia. W takim przypadku, dodatkowy specjalista musi spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
<p>Materiały szkoleniowe</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i przesłania ich do Zamawiającego 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem. Jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga użycia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub innej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je uczestnikom we własnym zakresie.</p>
<p>Sposób organizacji szkolenia. Rekrutacja i obsługa administracyjna</p>	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zapewni realizację usługi szkoleniowej przez specjalistów spełniających wymogi określone w kryteriach wyboru oferty. Wykonawca zapewni opiekuna grupy odpowiedzialnego za: <ul style="list-style-type: none"> sprawy organizacyjne uczestników szkolenia (opieka nad grupą w trakcie i na miejscu szkolenia), zebranie formularzy i innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej uczestników projektu i odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 15. Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu każdej z grup. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym minimalna liczba uczestników, to 10 osób. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia. Podstawą do naliczenia opłat przez Wykonawcę za szkolenie będzie zgłoszona przez Zamawiającego liczba uczestników. W przypadku niezrekrutowania minimalnej liczby uczestników, tj. 10 osób, na określony termin szkolenia, wyznaczony będzie po uzgodnieniu z Wykonawcą kolejny termin szkolenia i ponowna rekrutacja uczestników. Uzgodniony termin świadczenia usługi powinien mieścić się w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do zebrania formularzy przygotowanych przez Zamawiającego: deklaracji/oświadczeń uczestników projektu i zadbanie o kompletne ich wypełnienie. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu <i>Partnerstwo dla</i>

ROPS.X.3612/10/2020

	<p>rodziny, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności oraz udział w teście wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu. W związku z powyższym:</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przekazaną przez Zamawiającego listę obecności,</p> <p>b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przeprowadzenia testów poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie tematycznym szkolenia przed i po przeprowadzeniu szkolenia. Szczegółowy zakres merytoryczny testu oraz sposób jego przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą min. 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki obu testów.</p> <p>8. Listy obecności, deklaracje/oświadczenia uczestnika, testy poziomu wiedzy i kompetencji wraz z ich wynikami Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia w danej grupie.</p> <p>9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym dotyczącą powierzenia danych osobowych.</p>
--	---

Zakwaterowanie

Zamawiający wymaga, aby obiekt był dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z minimalnymi wymaganiami co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

Zamawiający wymaga aby zakwaterowanie było zgodne z wytycznymi dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce ogłaszanymi przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, aktualnymi w dniu realizacji zlecenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zakwaterowanie dla max. 15 uczestników szkolenia w pokojach 1-osobowych. Uczestnicy mogą być zakwaterowani pojedynczo w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób według ceny określonej dla uczestnika zakwaterowanego w pokoju jednoosobowym.

Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu minimum trzygwiazdkowym położonym na terenie Poznania w odległości do 7 km od Dworca Głównego, liczonego w ruchu pieszym wg <https://www.google.com/maps>.

ROPS.X.3612/10/2020

Zamawiający wymaga, by na czas pomiędzy przybyciem gości do obiektu a zakwaterowaniem w pokojach, została zapewniona możliwość przechowania bagażu przez gości, w zamkniętym pomieszczeniu do którego osoby nieupoważnione nie będą miały dostępu.

W trakcie szkoleń oraz w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 uczestnikom szkolenia zostanie zapewniony spokój niezakłócony hałasami i odbywającymi się uroczystościami np. wesela, zloty motocyklowe lub różnego rodzaju remontami.

Każdy pokój powinien być wyposażony w: pojedyncze łóżka, pełen węzeł sanitarny, łóżka podwójne (tzw. małżeńskie) będą liczone jako pojedyncze, w pokojach możliwa będzie indywidualna regulacja temperatury.

Usługi restauracyjne

Usługi restauracyjne muszą być zgodne z wytycznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii Covid 19 aktualnymi w dniu realizacji zlecenia.

Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas szkolenia:

- 1) pierwszego dnia – obiad, serwis kawowy ciągły oraz kolację,
- 2) drugiego dnia – śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad.

Ww. posiłki powinny być podawane w tym samym budynku na terenie hotelu. Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia do innego budynku w ramach realizacji usługi restauracyjnej, dotyczy to wyłącznie śniadania, obiadu i kolacji. W takim przypadku odległość między obiektami nie powinna przekraczać 200 m. Serwis kawowy ciągły podawany powinien być w tym samym budynku, w którym realizowane jest szkolenie. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.

Posiłki podawane będą w godzinach ustalonych z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający wymaga :

Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, składające się co najmniej z:

- pieczywo – dwa rodzaje,
- danie na ciepło: np. jajecznica, kiełbaski,
- wędliny – dwa rodzaje,
- sery – dwa rodzaje,
- dżem, mleko, jogurt, płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa: np. ogórek, pomidor,
- świeże owoce: np. banan, jabłko, owoce sezonowe
- Napoje:



ROPS.X.3612/10/2020

- do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
- soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło – dostępne dla każdego uczestnika.

Obiad w którego skład wchodzi:

- Zupa (min. 350 ml),
- Danie główne składające się z:
 - ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (min. 200g),
 - sztuka mięsa np. karkówka, schab (min. 150g – bez sosu, z sosem 170g), zamiennie z kotлетem schabowym (min 150g), rybą (min. 150g), drobiem (min. 150g),
 - warzywa gotowane oraz zestaw surówek z warzyw sezonowych (co najmniej 150g).
- Deser:
 - wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g).
- Napoje:
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań.

Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej.

Przerwa kawowa ciągła powinna się składać przynajmniej z:

- wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę oraz ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę.
- świeżych owoców
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa ciągła będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Kolacja powinna się składać przynajmniej z:

- danie główne podawane na ciepło (min. 350g)
- zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- Pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego min. 3 dni kalendarzowe przed szkoleniem, Wykonawca zapewni wskazanej liczbie osób opcję wegetariańską posiłków.

Szczegółowe menu posiłków do uzgodnienia po przedstawieniu wstępnych propozycji przez wybranego Wykonawcę w terminie 3 dni kalendarzowe przed każdym planowanym spotkaniem.

Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

- odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,
- wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, zastawy stołowej i serwisu do kawy i herbaty z porcelany albo szklanej ze sztućcami ze stali nierdzewnej; itp.),
- zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem,
- realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- pokoje powinny znajdować się w jednym obiekcie połączonym ciągami komunikacyjnymi, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia do innego budynku w ramach realizacji usługi restauracyjnej, w takim przypadku odległość między obiektami nie powinna przekraczać 200m,
- stałej opieki menedżera obiektu z organizatorem spotkania podczas jego trwania.

Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych

ROPS.X.3612/10/2020

zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz 1252), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

Sala szkoleniowa

Wykonawca zapewni salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, której wielkość uzależniona jest od wytycznych związanych z koniecznością zachowania dystansu pomiędzy uczestnikami (na dzień 25.06.2020 wynoszącym 4 m², tzn. dla max. 15 uczestników sala musi mieć min. 60 m²) z dostępem do światła dziennego, wyposażoną w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań dla całej grupy uczestników szkolenia.

Sala powinna posiadać dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków.

Sala powinna mieć możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Przeście z pokoi hotelowych do sali szkoleniowej nie powinno wymagać od uczestników wyjścia na zewnątrz budynku.

Sala szkoleniowa powinny być dostępne dla uczestników szkolenia **od godz. 10:00** każdego **pierwszego dnia szkolenia do godz. 16:00**, każdego **ostatniego dnia szkolenia** dnia.

Wykonawca zapewni dostępność do stołów oraz krzeseł prowadzącemu oraz uczestnikom szkoleń. Ustawienie stołów i krzeseł w sali zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej trzy dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem. Dodatkowo Wykonawca zapewni dostęp do płynu dezynfekującego dla uczestników szkolenia.

Zamawiający oczekuje zapewnienia przez Wykonawcę odpowiednich warunków dla przeprowadzenia procesu dydaktycznego – w tym zapewnienia optymalnego komfortu akustycznego uczestników szkolenia w całym obiekcie, w szczególności w sali szkoleniowej zgodnie z Polską Normą PN-B-02151-2:2018-01. Zamawiający dopuszcza obiekty, które przylegają do ciągów komunikacyjnych: dróg, torów kolejowych, korytarzy powietrznych, z założeniem że otoczenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie nie będzie zakłócało przebiegu procesu dydaktycznego, a lokalizacja nie wpłynie na dyskomfort uczestników szkolenia, a obiekt jest dodatkowo zabezpieczony przed przenikaniem hałasu.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34,61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
REGON

.....
nr telefonu

.....
Faxu

.....
e-mail

Czy Wykonawca jest mikro, małym bądź średnim przedsiębiorstwem¹? [] Tak, [] Nie*

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem Zamawiającego o zamówieniu publicznym na Kompleksowe świadczenie usług szkoleniowych, hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych dla Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu w 2020 r., w terminie od 1 sierpnia – 15 grudnia 2020 r., dla postępowania nr ROPS.X.3612/10/2020 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej kwocie:

..... **zł netto/uczestnika podczas 2-dniowego szkolenia**

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ROPS.X.3612/10/2020

..... **zł brutto/uczestnika podczas 2-dniowego szkolenia**

Kwota za uczestnika podczas 2-dniowego spotkania	Liczba uczestników	Liczba spotkań	Kwota oferty (kwota za uczestnika x liczba uczestników x liczba spotkań)
..... zł netto	15	8 zł netto
..... zł brutto	15	8 zł brutto

Osoba wyznaczona jako opiekun grupy:

Zapewniam realizację zamówienia przy udziale następujących osób:

Kategoria osób społecznie wykluczonych	Zapewniam udział osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia	
Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
Osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dot. posiadania aktualnego statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*

* - wpisać znak „X” w odpowiednim polu

Nazwa, adres hotelu (obiektu, w którym świadczona będzie usługa)

.....

.....

Ponadto oświadczam, że:

- oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT;



ROPS.X.3612/10/2020

- 2) spełniam wszystkie wymogi w zakresie świadczenia usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej*,
- 4) oświadczam, że należę do grupy kapitałowej i po otwarciu ofert złożę wymagane przez Zamawiającego oświadczenie wraz z wykazem podmiotów, które złożyły oferty, stanowiących grupę kapitałową.*

**-właściwie zaznaczyć*

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami i integralną częścią oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość

.....
data

.....
Podpis

B. Informacja dotycząca podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że przedmiot zamówienia w zakresie czynności (wskazać jaką część zamówienia wykona podwykonawca) zrealizuje następujący podwykonawca:

..... <i>pełna nazwa/firma</i>	
..... <i>adres</i>	
..... <i>NIP</i>	
..... <i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

D. Oświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń dla Zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby wskazanej do prowadzenia szkoleń:

Oświadczam, iż **posiadam**:

1. ukończone **studia wyższe** oraz **dyplom** potwierdzający wykształcenie:

a) na kierunku: prawo, pedagogika, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie*.

Nazwa oraz adres uczelni/placówki edukacyjnej:

.....
.....

b) na kierunku:

.....
(należy podać kierunek oraz nazwę i adres uczelni/placówki edukacyjnej) uzupełnione studiami podyplomowymi psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki lub resocjalizacji* na/w

.....
(należy podać nazwę i adres uczelni/placówki edukacyjnej),

2. ukończone **specjalistyczne szkolenia** dotyczące problematyki pracy z rodziną, potwierdzone **certyfikatem/zaświadczeniem**** wydanym przez

.....
(należy podać nazwę i adres placówki edukacyjnej, która wydała certyfikat/zaświadczenie), w wymiarze godzin dydaktycznych: **(należy podać liczbę godzin). Za odbycie specjalistycznych szkoleń w wymiarze min. 50 godzin dydaktycznych, Zamawiający przyzna 10 pkt, w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.1.5 Ogłoszenia o zamówieniu**

*właściwe podkreślić

**niepotrzebne skreślić

ROPS.X.3612/10/2020

3. doświadczenie zawodowe (merytoryczne) w pracy na stanowisku z zakresem obowiązków dotyczącym problematyki pracy z rodziną w wymiarze lat:,

Wymagane posiadanie min. 3-letniego doświadczenia.

L.p.	Nazwa oraz adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko	Okres zatrudnienia (od kiedy – do kiedy podając dzień, miesiąc, rok)
1			
2			
3			
4			
5			

Wykazane doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat, podlegać będzie punktacji w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.1.4 Ogłoszenia o zamówieniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby wskazanej
do przeprowadzenia szkoleń

E. Wykaz zorganizowanych oraz przeprowadzonych szkoleń w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6 Ogłoszenia o zamówieniu.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

1. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA KOMPLEKSOWYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wymagane przeprowadzenie 5 odrębnych usług kompleksowej organizacji szkoleń.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia <i>(krótki opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określony w pkt. 6 Ogłoszenia)</i>	Wartość brutto usługi /w złotych/	Data wykonanych lub wykonywanych usług		Dane podmiotu Zamawiającego usługę (nazwa/firma/adres)
			rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	zakończenie (dzień, miesiąc, rok)	
1	Opis kompleksowej usługi szkolenia*				
2	Opis kompleksowej usługi szkolenia				

3	Opis kompleksowej usługi szkolenia				
4	Opis kompleksowej usługi szkolenia				
5	Opis kompleksowej usługi szkolenia				

*Wymagana usługa szkoleniowa, hotelowa, restauracyjna i konferencyjna za kwotę min. 10 000,00 złotych w ramach jednej umowy.

UWAGA: Do wyżej wymienionych przez Wykonawcę usług należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Podanie większej ilości usług (powyżej 5) nie zobowiązuje Wykonawcy do przedłożenia większej ilości dokumentów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie usług. Wykonawca może dopisywać w tabeli kolejne pozycje, w zależności od wykazywanej liczby usług.

....., dn.,

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

2. CZĘŚĆ DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ W ZAKRESIE TEMATYCZNYM DOTYCZĄCYM ASYSTENTURY RODZINNEJ

Wymagane przeprowadzenie minimum pięciu odrębnych 12-godzinnych (godziny dydaktyczne) szkoleń.

Poniższą tabelę wypełnia osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu ROPS.X.3612/10/2020

L.p.	Temat oraz opis przeprowadzonego szkolenia <i>(krótki opis pozwalający na stwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określony w pkt. 6 Ogłoszenia)</i>	Liczba godzin w ramach przeprowadzonego szkolenia <i>(godziny dydaktyczne)</i>	Termin przeprowadzenia szkolenia		Dane podmiotu Zamawiającego usługę <i>(nazwa/firma/adres)</i>	Imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie
			rozpoczęcie <i>(dzień, miesiąc, rok)</i>	zakończenie <i>(dzień, miesiąc, rok)</i>		
1	Opis usługi szkoleniowej					
2	Opis usługi szkoleniowej					
3	Opis usługi szkoleniowej					

4	Opis usługi szkoleniowej					
5	Opis usługi szkoleniowej					
<u>Wykazane w dalszej części tabeli szkolenia, podlegać będą punktacji w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu.</u>						
6	Opis usługi szkoleniowej					
7	Opis usługi szkoleniowej					
8	Opis usługi szkoleniowej					

9	Opis usługi szkoleniowej					
10	Opis usługi szkoleniowej					
11	Opis usługi szkoleniowej					
12	Opis usługi szkoleniowej					
13	Opis usługi szkoleniowej					
14	Opis usługi szkoleniowej					

15	Opis usługi szkoleniowej					
16	Opis usługi szkoleniowej					

UWAGA: Do wyżej wymienionych usług należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podanie większej ilości usług (powyżej 16) nie zobowiązuje Wykonawcy do przedłożenia większej ilości dokumentów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie usług. Wykonawca może dopisywać w tabeli kolejne pozycje, w zależności od wykazywanej liczby usług.

....., dn.,

.....

Podpis osoby, której dotyczą w/w dokumenty



ROPS.X.3612/10/2020
Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

Wykonawca:

.....
.....
pełna nazwa/firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
Należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarskich oświadczam, co następuje:

A. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 uPzp.

Pouczenie

Zgodnie z:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

ROPS.X.3612/10/2020

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzględnieniem art. 24 ust. 1 pkt. 13 i art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3) art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

ROPS.X.3612/10/2020

- 4) art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 9) art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

ROPS.X.3612/10/2020

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z póź. zm.);

- 12) art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 13) art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 14) art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 15) art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 16) art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

ROPS.X.3612/10/2020

- 17) art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 18) art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 19) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba ,że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość data

.....
podpis



B. Informacja dotycząca podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podwykonawcy/ów, tj.:

<i>pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP</i>	
<i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

<i>pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP</i>	
<i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 uPzp.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – projekt umowy

Umowa Nr /2020

zawarta dnia2020 r. w Poznaniu,

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11, reprezentowanym przez:

Pana **Grzegorza Grygiela – Dyrektora**, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1461/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 07 listopada 2019 roku,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w....., wpisanym do
NIP, REGON

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr ROPS.X.3612/10/202, realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na świadczenie usług szkoleniowych, hotelarskich, restauracyjnych oraz konferencyjnych na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi szkoleniowej, cateringowej, hotelarskiej oraz konferencyjnej w celu przeprowadzenia

ROPS.X.3612/10/2020

szkolenia pn. **Asystent rodziny – zadania, metodyka pracy, uprawnienia i dokumentowanie pracy z rodziną**, w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu pn. *Partnerstwo dla rodziny* zwanej dalej „usługą”. Zlecenie obejmuje przeprowadzenie z należytą starannością szkolenia dla 120 osób, w podziale na 8 grup, max. 15 osobowych, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (przyjmując, że 1 godzina szkoleniowa to 45 minut) zwanego dalej „szkoleniem” realizowanego w trakcie dwóch dni dla każdej grupy, wraz z zapewnieniem uczestnikom szkolenia zakwaterowania oraz wyżywienia, stosownie do oferty Wykonawcy, na zasadach i w sposób określony w umowie.

2. Kompleksowa usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w oferowanym przez Wykonawcę Hotelu ul.....
3. Szkolenie przeprowadzone zostanie w zakresie następującej tematyki:
 - 1) Rola asystenta rodziny - regulacje prawne,
 - 2) Zasady i wartości w pracy asystenta rodziny,
 - 3) Cele, zdania asystentury rodzinnej
 - co należy do zadań asystenta rodziny,
 - przykłady działań asystenta z rodziną (rodzaje wsparcia),
 - kompetencje asystenta rodziny,
 - zadania wynikające z przepisów (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej),
 - 4) Modele metodycznego działania asystenta rodziny (stosowanie różnych modeli),
 - 5) Etapy metodycznego działania asystenta rodziny,
 - 6) Narzędzia pracy asystenta rodziny,
 - 7) Współpraca asystenta rodziny z innymi podmiotami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny.
4. Szczegółowy program szkolenia uwzględniającego tematykę wskazaną w ust. 3 przygotuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego i przedstawiony Zamawiającemu co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.
5. Szkolenie prowadzone będzie według programu obejmującego zakres tematyczny określony w ust. 3, w poszczególne dni, według następującego rozkładu godzin:
 - 1) pierwszego dnia – 8 godzin lekcyjnych,
 - 2) drugiego dnia – 8 godzin lekcyjnych,

ROPS.X.3612/10/2020

6. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 120 osób wraz z zapewnieniem uczestnikom zakwaterowania i wyżywienia w okresie od 1 września 2020 r. do 31 marca 2021 r. (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Szkolenie łącznie obejmuje 128 godzin dydaktycznych szkolenia (przyjmując, że 1 godzina szkoleniowa to 45 minut) w ramach 8 terminów po dwa dni szkoleniowe następujące po sobie. Zajęcia odbędą się w następujących terminach:

- 1) 1 grupa:
- 2) 2 grupa:
- 3) 3 grupa:
- 4) 4 grupa:
- 5) 5 grupa:
- 6) 6 grupa:
- 7) 7 grupa:
- 8) 8 grupa:

7. Wykonawca zapewnia, że usługi hotelarskie będą świadczone zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego, zgodnych z wytycznymi przeciwpandemicznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii COVID 19 w stanie na dzień realizacji usługi.

8. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1

§ 2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia szkolenia, informacji o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia.

2. Wykonawca zapewni:

- 1) przeszkolenie ogółem 120 uczestników, w grupach liczących maksymalnie 15 osób,
- 2) przeprowadzenie szkolenia w terminach wskazanych w § 1, ust. 6 umowy,

ROPS.X.3612/10/2020

- 3) zatrudnienie kadry dydaktycznej, legitymującej się przygotowaniem merytorycznym (potwierdzonym dokumentami/oświadczeniami) odpowiednim dla należytego zrealizowania tematyki szkolenia określonej w § 1 ust. 3 umowy (Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego),
- a) dodatkowego szkoleniowca/trenera, jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymagać będzie zaangażowania więcej niż jednego szkoleniowca/trenera, mając na względzie zakres merytoryczny szkolenia,
- 4) sale dydaktyczne z dostępem do światła dziennego wyposażone w sprzęt do przeprowadzenia szkoleń (projektor multimedialny, laptop, nagłośnienie, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem pisaków) oraz płyn do dezynfekcji rąk dla uczestników szkolenia. Temperatura w pomieszczeniach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników szkolenia,
- 5) zakwaterowanie dla uczestników szkolenia w pokojach 1-osobowych:
- a) Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu spełniającym standardy obiektu zaszeregowanego minimum do kategorii oznaczonej 3 gwiazdkami „***” (do oferty należy załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu, świadczącego o zaszeregowaniu do określonej kategorii obiektu hotelarskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.238), położonym na terenie Poznania w odległości do 7 km od Dworca Głównego, liczonego w ruchu pieszym wg <https://www.google.com/maps>,
- 6) W przypadku braku wystarczającej liczby pokoi jednoosobowych, Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje jednoosobowe według ceny określonej dla uczestnika zakwaterowanego w pokoju jednoosobowym.
- a) Zamawiający wymaga, by na czas pomiędzy przybyciem uczestników szkolenia do obiektu a zakwaterowaniem w pokojach, została zapewniona możliwość przechowania bagażu przez uczestników szkolenia, w zamkniętym pomieszczeniu do którego osoby nieupoważnione nie będą miały dostępu.
 - b) Zamawiający wymaga, aby obiekt był dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z minimalnymi wymaganiami co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów

ROPS.X.3612/10/2020

hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),

- 7) wyżywienie uczestników szkolenia określone w Załączniku nr 1 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*. Posiłki obejmują:
- a) pierwszego dnia - obiad dwudaniowy z napojem, kolację,
 - b) drugiego dnia - śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem,
 - c) ciągły serwis konferencyjny w każdym dniu szkolenia, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, soków, owoców np. jabłko lub banan oraz wyrobów cukierniczych.
- 8) Ww. posiłki powinny być podawane w tym samym budynku na terenie hotelu. Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia do innego budynku w ramach realizacji usługi restauracyjnej, dotyczy to wyłącznie śniadania, obiadu i kolacji. W takim przypadku odległość między obiektami nie powinna przekraczać 200 m. Serwis kawowy ciągły podawany powinien być w tym samym budynku, w którym realizowane jest szkolenie.
- 9) Przygotowanie i podanie posiłków musi być zgodne z wytycznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii Covid 19 aktualnymi w dniu realizacji zlecenia.
- 10) materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przedstawione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 11) osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań i sprawowanie opieki nad grupą uczestniczącą w szkoleniu w trakcie i na miejscu szkolenia oraz pozyskanie rzetelnie wypełnionej dokumentacji projektowej; imię i nazwisko osoby zapewnionej przez Wykonawcę Osoba ta zobowiązana jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 5.
- 12) prowadzenie szkoleń metodą wykładową oraz warsztatową z przeważającym udziałem metod warsztatowych (min. 60% szkolenia), w oparciu o aktywne techniki pracy z grupą, tj. praktyczne ćwiczenia poszczególnych umiejętności, zadania rozwijające sprawność działania w kontekście zagadnień określonych w paragrafie 1, ust. 3, np.: symulacje, studium przypadku, a także trening określonych umiejętności. Podczas zajęć wykorzystywane będą pomoce audiowizualne (np. rzutnik, projektor).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

ROPS.X.3612/10/2020

- 1) rzetelnego sporządzenia i prowadzenia dokumentacji projektowej, na podstawie wzoru ustalonego przez Zamawiającego, tj.:
 - a) list obecności potwierdzających jednocześnie możliwość skorzystania z zakwaterowania i wyżywienia,
 - b) formularza uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami,
 - c) zaświadczeń o udziale w szkoleniu zawierających imiona i nazwiska osób prowadzących szkolenie oraz zakres tematyczny szkolenia,
 - d) testów wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu wraz z opracowanymi wynikami;
- 2) przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentacji projektowej nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia dla danej grupy. Wymagane jest aby deklaracje uczestnictwa zostały złożone przez uczestników w momencie ich rejestracji na szkoleniu,
- 3) prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, na podstawie listy obecności potwierdzonej przez osobę koordynującą lub wykładowcę,
- 4) wydania uczestnikom zaświadczeń o udziale w szkoleniu według treści ustalonej z Zamawiającym,
- 5) ochrony i przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem nr 1303/2013 i Rozporządzeniem nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), i przekazania tych danych Zamawiającemu w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo. Szczegółowe zapisy w tym zakresie reguluje umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych nr..... z dnia.....,
- 6) przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (np. oznaczenie miejsc, w których prowadzone są zajęcia),
- 7) zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie dostępnego na stronie www.rops.poznan.pl oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- 8) Poinformowania uczestników szkolenia bezpośrednio przed jego rozpoczęciem o aktualnych zasadach dotyczących bezpieczeństwa w sytuacji epidemii COVID-19,
- 9) Stosowania się do obowiązujących przepisów prawa z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w sytuacji epidemii COVID-19 przy organizacji szkoleń.

ROPS.X.3612/10/2020

4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 3

1. Zajęcia z uczestnikami szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 przeprowadzać będą następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
2. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1, na inne osoby wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Zamawiającego i możliwa jest tylko i wyłącznie w przypadku:
 - 1) choroby osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
 - 2) śmierci osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzonej dokumentem USC,
 - 3) nieobecności osoby prowadzącej szkolenie spowodowanej wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzonym stosownym dokumentem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zastępujące osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ust.1.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do merytorycznej i finansowej oceny i kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jej realizacji.
2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od.....do.....

§ 6

Warunki płatności

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 i § 2, na rzecz jednego uczestnika biorącego udział w jednym szkoleniu (w jednej grupie) wynosi złotych brutto (słownie: złotych).
2. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu każdego szkolenia, na podstawie liczby osób faktycznie przeszkolonych i po przekazaniu Zamawiającemu oryginałów prawidłowo sporządzonej dokumentacji projektowej wymienionej w § 2 ust. 3, pkt. 1) .
3. Maksymalna wartość niniejszej umowy przy założeniu, że w szkoleniach weźmie udział 120 uczestników wynosi złotych brutto (słownie:).
4. Zapłata należności o których mowa w ust. 1 i 2 umowy nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, zaakceptowanej merytorycznie przez Zamawiającego oraz po wypełnieniu zobowiązań zawartych w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku nie później niż siódmego dnia od dnia wykonania usługi.
6. Podstawą do wskazania w treści faktury/rachunku liczby uczestników szkoleń będzie ewidencja obecności, o której mowa w § 2 ust. 3, pkt 3.
7. Za termin zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej lub zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 2) Wykonawca zlecił przeprowadzenie szkolenia osobie innej niż określona w § 3 ust. 1 umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego i bez zachowania warunków określonych w § 3 ust. 2 i 3 umowy,
 - 3) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, tj. nie realizuje zobowiązań określonych w § 1 i § 2 umowy. Weryfikacja i ocena realizowanej usługi następować będzie na podstawie bieżącej analizy zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników szkolenia oraz oceny i kontroli prowadzonej zgodnie z § 4 umowy.
 - 4) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu oryginałów dokumentacji projektowej związanej z realizacją usługi szkoleniowej niezwłocznie po zakończeniu szkolenia w danej grupie i najpóźniej po upływie 10 dni od zakończenia szkolenia w danej grupie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia dla danej grupy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

ROPS.X.3612/10/2020

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zamiana osób stanowiących skład kadry dydaktycznej – zgodnie z § 3 ust. 2 i 3, zmiana terminów realizacji szkoleń, zmiana miejsca realizacji szkoleń,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie,
 - 3) w związku z wystąpieniem siły wyższej (np. stanu epidemii) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy i terminów realizacji szkolenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12



ROPS.X.3612/10/2020

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyka szkolenia

Cel szkolenia	Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji asystentów rodziny w zakresie pełnionej roli, modeli, etapów pracy, stosowania narzędzi oraz współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz wspierania rodziny.
Zakres tematyczny	<p>Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Rola asystenta rodziny <ul style="list-style-type: none"> - regulacje prawne 9. Zasady i wartości w pracy asystenta rodziny, 10. Cele, zdania asystentury rodzinnej <ul style="list-style-type: none"> - co należy do zadań asystenta rodziny, - przykłady działań asystenta z rodziną (rodzaje wsparcia), - kompetencje asystenta rodziny, - zadania wynikające z przepisów (m.in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej), 11. Modele metodycznego działania asystenta rodziny (stosowanie różnych modeli), 12. Etapy metodycznego działania asystenta rodziny, 13. Narzędzia pracy asystenta rodziny, 14. Współpraca asystenta rodziny z innymi podmiotami działającymi na rzecz wsparcia dziecka i rodziny. <p>Szczegółowy program szkolenia uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.</p>
Termin realizacji szkolenia	<p>Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od 1 września 2020 do 31 marca 2021 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Usługa obejmuje łącznie 128 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.). Szkolenia będą odbywać się dla 8 grup, w 8 terminach po 2 dni szkoleniowe następujące po sobie. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 dzień: między godziną 10:00 – 18:00 ○ 2 dzień: między godziną 08:00 – 16:00
Uczestnicy szkolenia	Szkolenie kierowane jest do pracowników i pracowników podmiotów realizujących zadania dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z terenu województwa wielkopolskiego.

ROPS.X.3612/10/2020

<p>Metody i techniki, jakie Wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia</p>	<p>2. Rekomendowane są interaktywne metody szkoleniowe przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest:</p> <p>a) realizować szkolenie w formie zajęć warsztatowych/ćwiczeniowych, w wymiarze nie mniejszym niż 60% całości szkolenia,</p> <p>b) zagwarantować dodatkowego specjalistę, jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga będzie zaangażowania więcej niż jednego trenera, mając na względzie zakres merytoryczny szkolenia.</p> <p>2. W takim przypadku, dodatkowy specjalista musi spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.</p>
<p>Materiały szkoleniowe</p>	<p>Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i przesłania ich do Zamawiającego 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem. Jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga użycia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub innej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je uczestnikom we własnym zakresie.</p>
<p>Sposób organizacji szkolenia. Rekrutacja i obsługa administracyjna</p>	<p>10. Wykonawca zapewni realizację usługi szkoleniowej przez specjalistów spełniających wymogi określone w kryteriach wyboru oferty.</p> <p>11. Wykonawca zapewni opiekuna grupy odpowiedzialnego za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawy organizacyjne uczestników szkolenia (opieka nad grupą w trakcie i na miejscu szkolenia), • zebranie formularzy i innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej uczestników projektu i odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych. <p>12. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.</p> <p>13. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób. Maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 15. Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu każdej z grup. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, przy czym minimalna liczba uczestników, to 10 osób. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia. Podstawą do naliczenia opłat przez Wykonawcę za szkolenie będzie zgłoszona przez Zamawiającego liczba uczestników.</p> <p>14. W przypadku niezrekrutowania minimalnej liczby uczestników, tj. 10 osób, na określony termin szkolenia, wyznaczony będzie po uzgodnieniu z Wykonawcą kolejny termin szkolenia i ponowna rekrutacja uczestników. Uzgodniony termin świadczenia usługi powinien mieścić się w okresie obowiązywania umowy.</p> <p>15. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do zebrania formularzy przygotowanych przez Zamawiającego: deklaracji/oświadczeń uczestników projektu i zadbanie o kompletne ich wypełnienie.</p> <p>16. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu <i>Partnerstwo dla</i></p>

	<p>rodziny, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności oraz udział w teście wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu. W związku z powyższym:</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przekazaną przez Zamawiającego listę obecności,</p> <p>b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przeprowadzenia testów poziomu wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie tematycznym szkolenia przed i po przeprowadzeniu szkolenia. Szczegółowy zakres merytoryczny testu oraz sposób jego przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą min. 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki obu testów.</p> <p>17. Listy obecności, deklaracje/oświadczenia uczestnika, testy poziomu wiedzy i kompetencji wraz z ich wynikami Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia w danej grupie.</p> <p>18. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym dotyczącą powierzenia danych osobowych.</p>
--	---

Zakwaterowanie

Zamawiający wymaga, aby obiekt był dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z minimalnymi wymaganiami co do wyposażenia w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

Zamawiający wymaga aby zakwaterowanie było zgodne z wytycznymi dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce ogłaszany przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, aktualnymi w dniu realizacji zlecenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zakwaterowanie dla max. 15 uczestników szkolenia w pokojach 1-osobowych. Uczestnicy mogą być zakwaterowani pojedynczo w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób według ceny określonej dla uczestnika zakwaterowanego w pokoju jednoosobowym.

Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu minimum trzygwiazdkowym położonym na terenie Poznania w odległości do 7 km od Dworca Głównego, liczonego w ruchu pieszym wg <https://www.google.com/maps>.

ROPS.X.3612/10/2020

Zamawiający wymaga, by na czas pomiędzy przybyciem gości do obiektu a zakwaterowaniem w pokojach, została zapewniona możliwość przechowania bagażu przez gości, w zamkniętym pomieszczeniu do którego osoby nieupoważnione nie będą miały dostępu.

W trakcie szkoleń oraz w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 uczestnikom szkolenia zostanie zapewniony spokój niezakłócony hałasami i odbywającymi się uroczystościami np. wesela, zloty motocyklowe lub różnego rodzaju remontami.

Każdy pokój powinien być wyposażony w: pojedyncze łóżka, pełen węzeł sanitarny, łóżka podwójne (tzw. małżeńskie) będą liczone jako pojedyncze, w pokojach możliwa będzie indywidualna regulacja temperatury.

Usługi restauracyjne

Usługi restauracyjne muszą być zgodne z wytycznymi GIS dla funkcjonowania w trakcie epidemii Covid 19 aktualnymi w dniu realizacji zlecenia.

Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas szkolenia:

- 3) pierwszego dnia – obiad, serwis kawowy ciągły oraz kolację,
- 4) drugiego dnia – śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad.

Ww. posiłki powinny być podawane w tym samym budynku na terenie hotelu. Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia do innego budynku w ramach realizacji usługi restauracyjnej, dotyczy to wyłącznie śniadania, obiadu i kolacji. W takim przypadku odległość między obiektami nie powinna przekraczać 200 m. Serwis kawowy ciągły podawany powinien być w tym samym budynku, w którym realizowane jest szkolenie. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.

Posiłki podawane będą w godzinach ustalonych z wybranym Wykonawcą.

Zamawiający wymaga :

Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, składające się co najmniej z:

- pieczywo – dwa rodzaje,
- danie na ciepło: np. jajecznica, kiełbaski,
- wędliny – dwa rodzaje,
- sery – dwa rodzaje,
- dżem, mleko, jogurt, płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa: np. ogórek, pomidor,
- świeże owoce: np. banan, jabłko, owoce sezonowe
- Napoje:

ROPS.X.3612/10/2020

- do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
- soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło – dostępne dla każdego uczestnika.

Obiad w którego skład wchodzi:

- Zupa (min. 350 ml),
- Danie główne składające się z:
 - ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (min. 200g),
 - sztuka mięsa np. karkówka, schab (min. 150g – bez sosu, z sosem 170g), zamiennie z kotлетem schabowym (min 150g), rybą (min. 150g), drobiem (min. 150g),
 - warzywa gotowane oraz zestaw surówek z warzyw sezonowych (co najmniej 150g).
- Deser:
 - wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g).
- Napoje:
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań.

Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej.

Przerwa kawowa ciągła powinna się składać przynajmniej z:

- wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę oraz ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę.
- świeżych owoców
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa ciągła będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Kolacja powinna się składać przynajmniej z:

- danie główne podawane na ciepło (min. 350g)
- zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- Pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego min. 3 dni kalendarzowe przed szkoleniem, Wykonawca zapewni wskazanej liczbie osób opcję wegetariańską posiłków.

Szczegółowe menu posiłków do uzgodnienia po przedstawieniu wstępnych propozycji przez wybranego Wykonawcę w terminie 3 dni kalendarzowe przed każdym planowanym spotkaniem.

Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

- odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,
- wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, zastawy stołowej i serwisu do kawy i herbaty z porcelany albo szklanej ze sztućcami ze stali nierdzewnej; itp.),
- zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem,
- realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- pokoje powinny znajdować się w jednym obiekcie połączonym ciągami komunikacyjnymi, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków,
- Zamawiający dopuszcza możliwość przejścia do innego budynku w ramach realizacji usługi restauracyjnej, w takim przypadku odległość między obiektami nie powinna przekraczać 200m,
- stałej opieki menadżera obiektu z organizatorem spotkania podczas jego trwania.

Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych

ROPS.X.3612/10/2020

zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz 1252), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

Sala szkoleniowa

Wykonawca zapewni salę szkoleniową do prowadzenia zajęć, której wielkość uzależniona jest od wytycznych związanych z koniecznością zachowania dystansu pomiędzy uczestnikami (na dzień 25.06.2020 wynoszącym 4 m², tzn. dla max. 15 uczestników sala musi mieć min. 60 m²) z dostępem do światła dziennego, wyposażoną w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań dla całej grupy uczestników szkolenia.

Sala powinna posiadać dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków.

Sala powinna mieć możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Przejście z pokoi hotelowych do sali szkoleniowej nie powinno wymagać od uczestników wyjścia na zewnątrz budynku.

Sala szkoleniowa powinny być dostępne dla uczestników szkolenia **od godz. 10:00** każdego **pierwszego dnia szkolenia do godz. 16:00**, każdego **ostatniego dnia szkolenia**.

Wykonawca zapewni dostępność do stołów oraz krzeseł prowadzącemu oraz uczestnikom szkoleń. Ustawienie stołów i krzeseł w sali zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej trzy dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem. Dodatkowo Wykonawca zapewni dostęp do płynu dezynfekującego dla uczestników szkolenia.

Zamawiający oczekuje zapewnienia przez Wykonawcę odpowiednich warunków dla przeprowadzenia procesu dydaktycznego – w tym zapewnienia optymalnego komfortu akustycznego uczestników szkolenia w całym obiekcie, w szczególności w sali szkoleniowej zgodnie z Polską Normą PN-B-02151-2:2018-01. Zamawiający dopuszcza obiekty, które przylegają do ciągów komunikacyjnych: dróg, torów kolejowych, korytarzy powietrznych, z założeniem że otoczenie obiektu, w którym prowadzone jest szkolenie nie będzie zakłócało przebiegu procesu dydaktycznego, a lokalizacja nie wpłynie na dyskomfort uczestników szkolenia, a obiekt jest dodatkowo zabezpieczony przed przenikaniem hałasu.

ROPS.X.3612/10/2020

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ
wykonania usługi z dnia

Niniejszym potwierdza się wykonanie:

usług: usługi szkoleniowej, usługi hotelarskiej, usługi restauracyjnej i usługi konferencyjnej dla spotkania:

.....
na rzecz: Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
przez (Wykonawca):

zgodnie z umową: ROPS..... z dnia2020

Uwagi: Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
.....
.....
Realizacja zamówienia odbywała się przy udziale/bez udziału osób społecznie wykluczonych*

Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

.....
(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Wykonawcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/2020
powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr/2020 z dnia 2020 r.

zawarta w Poznaniu w dniu 2020 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714), al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11, reprezentowanym przez:

Pana **Grzegorza Grygiela – Dyrektora**, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1461/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 07 listopada 2019 roku zwanym dalej „**Powierającym**”,

a

.....

Zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą **Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Na podstawie § 20 umowy o dofinansowanie projektu „Partnerstwo dla rodziny” zwanego dalej **Projektem** nr WND-POWR.02.08.00-00-0034/19-00 z dnia 17.10.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Instytucja Pośrednicząca w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej powierza Beneficjentowi, Województwu Wielkopolskiemu/ Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu (61-371), ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, przetwarzanie danych osobowych związanych z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.
3. Na podstawie § 20 ust. 11 umowy o dofinansowanie Projektu, Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu powierza przetwarzanie danych osobowych (.... nazwa pomiotu przetwarzającego), wykonującemu zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu „Partnerstwo dla rodziny”.

ROPS.X.3612/10/2020

4. Strony oświadczają, że w dniu r. zawarły umowę nr/, zwaną dalej „**Umową Podstawową**”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
5. Przedmiotem niniejszej umowy jest dalsze powierzenie przez Powierzającego Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych (w rozumieniu RODO) uczestników Projektuw związku z realizacją umowy podstawowej, o której mowa w ust. 4.
6. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Podstawowej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013,
 - 2) Rozporządzenie nr 1304/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 17 grudnia 2013,
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO),
 - 4) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „**Ustawą**”.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane dotyczące uczestników Projektu.
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej służącej wsparciu uczestników i polegającym na podniesieniu kompetencji przedstawicieli instytucji i służb zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane powierzone wyłącznie w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail, oraz inne zawarte w Formularzu Uczestnictwa w Projekcie stanowiącym załącznik do Umowy. Wszystkie przetwarzane dane Przetwarzający zobowiązany jest zachować w tajemnicy.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§ 3

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zapewnia, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem i wiedzą w celu należytego zabezpieczenia przetwarzania

ROPS.X.3612/10/2020

danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności warunkami RODO.

2. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje Podmiot Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu, zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje).
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się wobec Powierzającego do pomocy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”);
4. Podmiot Przetwarzający dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby:
 - 1) których dostęp do danych jest konieczny dla realizacji Umowy Podstawowej;
 - 2) posiadające imienne upoważnienie;
 - 3) posiadające udokumentowane zobowiązanie do zachowania tajemnicy bądź, które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
5. Po zakończeniu świadczenia usług, Podmiot Przetwarzający zaleźnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwia Administratorowi danych, Powierzającemu lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

§ 4

Zobowiązania Powierzającego

Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podmiotowi Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniach danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający powiadamia Powierzającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w ciągu 24 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane do Powierzającego wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.

§ 6

Prawo kontroli

1. Powierzający może kontrolować sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Powierzający lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych. Powierzający uprawniony jest do żądania od Podmiotu Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Podmiot Przetwarzający:
 - 1) udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Powierzającego z przepisami RODO;
 - 2) umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Podmiot Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

ROPS.X.3612/10/2020

2. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.

§ 8

Dalsze powierzenie

1. Podmiot Przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom chyba, że jest to uzasadnione dla realizacji Projektu, jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej i za zgodą Powierzającego.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie nałożone zostały na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za niewywiązanie się przez podwykonawcę z spoczywających na nim obowiązków.
4. Podmiot Przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (*dane poufne*).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego dane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

ROPS.X.3612/10/2020

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego dane;
- 4) zawiadomi o swojej niezdolności do wykonywania umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Powierzającym a Podmiotem Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.



ROPS.X.3612/10/2020

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Powierzającego i jednym dla Podmiotu Przetwarzającego.

.....
Powierzający

.....
Podmiot Przetwarzający

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z realizacją projektów finansowanych ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)** uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia 1303/2013,

b) rozporządzenia 1304/2013,

c) ustawy wdrożeniowej,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

ROPS.X.3612/10/2020

3. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt – **Samorządowi Województwa Wielkopolskiego – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji danego projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER

5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia finansowego w ramach projektu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail: iod@miir.gov.pl lub iod@rops.poznan.pl.

10. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.

11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IOD, 22.01.2019