

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
21 WOJSKOWEGO
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

KOMENDANT
21. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

wz. ppłk Sylwester TROJSZCZAK
dnia 20.08.2019

21WOG-SZP.2712.23.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
USŁUGĘ KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
POMIESZCZEŃ, TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH (DRÓG, CHODNIKÓW,
PLACÓW – PŁASZCZYZN UTWARDZONYCH, WOJSKOWYCH BOCZNIC
KOLEJOWYCH) I TERENÓW ZIELENI NA TERENACH KOMPLEKSÓW
WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ
21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ELBLĄGU.**

NR POSTĘPOWANIA: 21/SZP/2019

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej www.21wog.wp.mil.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

I. Zamawiający.

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy

82-300 Elbląg

ul. Kwiatkowskiego 15

Tel. 261 312 015

Fax: 261 313 304

Poczta elektroniczna: 21wog@ron.mil.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.21wog.wp.mil.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – czwartek: 7⁰⁰–15³⁰

piątek: 7⁰⁰ – 13⁰⁰

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

Centrum Wsparcia Klienta

Tel. 22 101 02 02 (poniedziałek – piątek: 7⁰⁰ – 17⁰⁰)

Poczta elektroniczna: cwk@platformazakupowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu.:**
 - a) **Część zamówienia nr 1** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleks wojskowy **przy ul. Podchorążych w Elblągu;**
 - b) **Część zamówienia nr 2** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Elbląg;**
 - c) **Część zamówienia nr 3** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Braniewo;**
 - d) **Część zamówienia nr 4** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Morağ;**
 - e) **Część zamówienia nr 5** – kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (chodników, dróg, placów- płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – kompleksy wojskowe w garnizonie **Bartoszyce.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 5a i 5b do SIWZ.
3. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Dla części zamówienia: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5

90910000-9 – Usługi sprzątnania;

90919200-4 – Usługi sprzątnania biur;

90911200-8 – Usługi sprzątnania budynków;

77310000-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

77314100-5 – Usługi w zakresie trawników;

90610000-6 – Usługi sprzątnania i zamiatania ulic;

90620000-9 – Usługi odśnieżania.

4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
6. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
7. **Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:**
 - 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Powyższe dotyczy czynności wykonywanych przy realizacji usług będących przedmiotem zamówienia opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
9. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie **3 dni od daty zawarcia umowy** imiennego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji

zamówienia, w zakresie, o którym mowa w ust. 8, z określeniem czasookresu ich zatrudnienia i wymiaru czasu pracy wraz ze skazaniem czynności, jakie będą wykonywa oraz oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma zatrudnienia pracowników nie może ulec zmianie.
11. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający może zażądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.
12. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 8-11:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 9 - w wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5a, 5b do SIWZ w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.

13. **Dotyczy części zamówienia nr 1** - Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód, w terminie, **co najmniej 2 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi**, następujących podstawowych danych osób nadzorujących i wykonujących usługę sprzątnia:

- imię (imiona) i nazwisko, imię ojca oraz nazwisko panięskie;
- data i miejsce urodzenia;
- adres zamieszkania i zameldowania;
- numer i podstawowe dane posiadanego (używanego) telefonu komórkowego;
- kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem poświadczenia bezpieczeństwa oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o przeszkoleniu odnośnie ochrony informacji niejawnych;

- numer rejestracyjny oraz markę używanego samochodu (jeżeli planowane są wjazdy na teren kompleksu).

Ponadto osoby nadzorujące i wykonujące usługę sprzątanía zobowiązane są do wyrażenia zgody na następujące czynności służbowe wykonywane w stosunku do nich przez żołnierzy Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód:

1) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątanía zobowiązana jest do odbycia szkolenia (instruktażu) w Wydziale Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X). Szkolenia (instruktaże) będą się odbywać w następujących cyklach:

- w pierwszym dniu pracy,
- po każdym przepracowanym półroczu,
- w ostatnim dniu pracy (przed odejściem lub zwolnieniem z pracy).

2) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątanía każdorazowo zobowiązuje się do zgłaszania swoich wyjazdów poza granice Państwa do Wydziału G2X Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód.

14. **Dotyczy części zamówienia nr 2-5** – Wykonawca na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi odpowiednio dla części zamówienia, na jaką zostanie zawarta umowa, wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), a także wykaz pojazdów (marka i nr rejestracyjny) przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania nie rzadziej niż raz na kwartał aktualnego wykazu wszystkich osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi, odpowiednio do części zamówienia, wraz z adnotacją o realizowanych przez nich czynnościach (nadzór/pomieszczenia/tereny zewnętrzne i zielone).

16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

17. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

18. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5: **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże:
 - 1) Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w sposób należyty co najmniej:
 - a) dla części zamówienia nr 1 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 500 000,00 PLN każda;**
 - b) dla części zamówienia nr 2 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 3 000 000,00 PLN każda;**
 - c) dla części zamówienia nr 3 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów

zewnątrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 2 000 000,00 PLN** każda;

- d) **dla części zamówienia nr 4** – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 000 000,00 PLN** każda;
- e) **dla części zamówienia nr 5** – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 400 000,00 PLN** każda.

UWAGA:

- w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać wartość usług nie mniejszą niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zastrzeżeniem, że przez jedną usługę Zamawiający rozumie zamówienie wykonane lub wykonywane na podstawie jednej umowy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części usługi, która została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i została potwierdzona dokumentem o jej należyтым wykonaniu.

2) Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Dysponowanie sprzętem zmechanizowanym w ilości nie mniejszej niż:

a) dla części zamówienia nr 1:

- odkurzacz – co najmniej 5 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 1 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 1 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

b) dla części zamówienia nr 2:

- odkurzacz – co najmniej 30 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 2 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 6 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 6 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 15 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

c) dla części zamówienia nr 3:

- odkurzacz – co najmniej 15 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 5 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 5 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 12 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

d) dla części zamówienia nr 4:

- odkurzacz – co najmniej 10 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 2 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 2 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 5 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

e) dla części zamówienia nr 5:

- odkurzacz – co najmniej 14 szt.;

- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 4 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, plug do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 4 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;

UWAGA II

- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie ilością sprzętu nie mniejszą niż łączna ilość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia:

- 1) określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) wskazanych poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie

- wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w ust. 2, warunków udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- sporządzonego zgodnie z Formularzem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającego standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. EU L 3/16) w zakresie wskazanym w zał. nr 3 do SIWZ.

UWAGA

Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem:

<http://espd.uzp.gov.pl>

Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ znajdują się dodatkowo na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

- 2) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa;
- 3) **zobowiązania innych podmiotów**, o których mowa w Części B ust. 2 pkt 2.1.
2. Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć zgodnie ze **wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w celu:
 - 1) wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia oraz
 - 2) spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami

udostępniającymi zasoby składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż **10 dni**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

2.1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, tj. do złożenia:

- 1) Dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) dla części zamówienia nr 1 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 500 000,00 PLN każda;**

- b) dla części zamówienia nr 2 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 3 000 000,00 PLN każda;**
- c) dla części zamówienia nr 3 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 2 000 000,00 PLN każda;**
- d) dla części zamówienia nr 4 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 000 000,00 PLN każda;**
- e) dla części zamówienia nr 5 – co najmniej dwie usługi sprzątnia polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnątrz budynków oraz czystości terenów zewnętrznych utwardzonych i terenów zieleni, na kwotę brutto **minimum 1 400 000,00 PLN każda;**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2) Dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiednio do części zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

a) dla części zamówienia nr 1:

- odkurzacz – co najmniej 5 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 1 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 1 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 1 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;

- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- b) dla części zamówienia nr 2:**
- odkurzacz – co najmniej 30 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 2 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 6 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 6 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 15 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż – co najmniej 1 szt.;
- c) dla części zamówienia nr 3:**
- odkurzacz – co najmniej 15 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 5 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 5 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 12 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.;
- d) dla części zamówienia nr 4:**
- odkurzacz – co najmniej 10 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 2 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 2 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 5 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;

e) dla części zamówienia nr 5:

- odkurzacz – co najmniej 14 szt.;
- maszyna szorująco-zmywająca posadzki – co najmniej 1 szt.;
- ciągnik do prac związanych z koszeniem, odśnieżaniem – co najmniej 4 szt.;
- osprzęt do ciągnika (kosiarka do trawy, pług do śniegu, szczotki do zamiatania) – co najmniej 4 kpl.;
- kosiarka spalinowa – co najmniej 10 szt.;
- kosa (podkaszarka) spalinowa – co najmniej 8 szt.;
- piła łańcuchowa – co najmniej 1 szt.;
- podnośnik koszowy – co najmniej 1 szt.;
- urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – co najmniej 1 szt.

Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

- 3) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, złoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania.
- 4) Dowodami, o których mowa w ppkt 1) są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w lit. a);
 - c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt1) i 2).
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, **których wskazane zdolności dotyczą. (O ile informacje te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w ppkt 6).**
- 9) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2.2. Brak podstaw wykluczenia, tj. do złożenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy

Pzp:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 2.3 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
- 7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 4 – 6 Wykonawca winien złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2) stosuje się odpowiednio;
- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty:
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składa każdy z tych Wykonawców.
 - 2) W przypadku innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składane są dla każdego z tych podmiotów.
- 2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. Informacji o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
6. Wykonawca **za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>** jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Formularz ofertowy** – pod rygorem nieważności, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI, Część A – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 3) **Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 4) **Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy** – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 i 3 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) **Zobowiązanie innego podmiotu** - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 8) **Pełnomocnictwo** – w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 9) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 6, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> oraz umieści na stronie internetowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:

p. Roman ZALEWSKI tel. 261 312 852
p. Katarzyna ADAMCZYK tel. 261 313 056

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4, 5.

1. Wniesienie wadium.

- 1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

dla części zamówienia nr 1 – **27 100,00 PLN;**

dla części zamówienia nr 2 – **157 700,00 PLN;**

dla części zamówienia nr 3 – 118 600,00 PLN;

dla części zamówienia nr 4 – 49 000,00 PLN;

dla części zamówienia nr 5 – 71 200,00 PLN.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 310);
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:
NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6) Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - a) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP – **oryginal dokumentu w postaci elektronicznej złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.**
Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, _ gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
- 8) Jeżeli Wykonawca składa ofertę **na więcej niż jedną część zamówienia**, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. **W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.**
2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadium musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI Część A ust. 1 SIWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>
Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (w formacie danych: .doc., .docx., .pdf., .xps., .xls., .xlsx.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) Oferta winna być złożona przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej lub/i
 - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w SIWZ lub na dowolnie wybraną część (wybrane części) tego zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, którą jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej, zgodnie z instrukcją składania ofert dla Wykonawcy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Formularza składania oferty.
11. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty Zamawiający rozumie złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

XI. Miejsca i termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/21wog> do godz. 08:30, dnia 01.10.2019 r.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **01.10.2019 r.**, godz. **09:00**, za pomocą platformy zakupowej, w Sali Odpraw 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 4, pokój nr 118.

Uwaga: na terenie 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (Platforma Zakupowa 21 WOG - <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>), informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w pkt 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:

przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28

liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27

4. **Zamawiający informuje, że w przypadku zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi po dniu 02.01.2020 r. do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie wpisane do umów (we wszystkich częściach zamówienia), zostanie przyjęty rzeczywisty termin realizacji zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości miesięcy i dni świadczenia usługi.**

XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

A. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 1:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) **Cena brutto oferty - 60%**
- 2) **Wykonanie dodatkowych czynności – 40%**

2. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „Wykonanie dodatkowych czynności” oferta zostanie oceniona następująco:

Kryterium „Wykonanie dodatkowych czynności” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwości wykonania **dodatkowych czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach.**

Ilość punktów w kryterium „Wykonanie dodatkowych czynności” zostanie przyznana w następujący sposób:

- **0 pkt** – Wykonawca nie deklaruje wykonania czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach w okresie trwania umowy;
- **10 pkt** – Wykonawca deklaruje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 1x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c czerwiec;
- **20 pkt** – Wykonawca deklaruje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 2x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c czerwiec, grudzień;

- **30 pkt** – Wykonawca deklaruje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 3x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c kwiecień, sierpień, grudzień;
- **40 pkt** – Wykonawca deklaruje wykonanie czynności polegających na pokrywaniu powłoką akrylową/polimerową podłóg zmywalnych na korytarzach 4x w roku w ciągu każdego roku trwania umowy tj. m-c marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień.

UWAGA:

- Sposób wykonania ww. dodatkowej czynności został opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr 1, w rozdziale II „Szczegółowy zakres czynności”, ust. 7, tiret 3. Wykonawca może zadeklarować, że: nie będzie realizować czynności lub będzie realizować czynność z częstotliwością 1 lub 2 lub 3 lub 4 razy w ciągu każdego roku trwania umowy.

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P=K1+K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”

K2 - liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Wykonanie dodatkowych czynności”.

B. DLA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NR 2, 3, 4, 5:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

3) Cena brutto oferty - 60%

4) Czas reakcji – 40%

2. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „Czas reakcji” oferta zostanie oceniona następująco:

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym czasu reakcji-terminu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego.

UWAGA:

- Zamawiający przewiduje czas rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia strzelnic **nie dłuższy niż 3 dni od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zadeklarować skrócenie czasu przystąpienia do wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic do 2 lub 1 dnia od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego.**

Ilość punktów w kryterium „Czas reakcji” zostanie przyznana w następujący sposób:

- **0 pkt** – 3 dni (czas reakcji Wykonawcy od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic);
- **20 pkt** – 2 dni (czas reakcji Wykonawcy od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic);
- **40 pkt** – 1 dzień (czas reakcji od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania usługi koszenia terenów strzelnic).

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje „Czas reakcji” dłuższy niż 3 dni.

4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P=K1+K2$$

P – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty ”

K2 - liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Czas reakcji”.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5. Oferta będzie podlegać ocenie dla każdej części zamówienia. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 50 % wartości brutto ceny ofertowej dla danej części zamówienia.
 - 2) W przypadku zawarcia umowy na więcej niż jedną część zamówienia, wysokość polisy OC musi obejmować łączną kwotę wymaganą dla części zamówienia, na jakie jest zawierana umowa.
 - 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólnie należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny

dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie obejmujące każdego z Wykonawców.

- 4) W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym jak dotychczasowa polisa.
- 5) **Dla części zamówienia nr 1** - Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu **imienny wykaz osób wyznaczonych do realizacji oraz nadzoru usługi wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczających dostęp do informacji niejawnych tj.:**
 - a) poświadczenie bezpieczeństwa, o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742) – **dla osób wyznaczonych do nadzoru i osób realizujących usługę utrzymania czystości pomieszczeń budynkach;**
 - b) poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie pisemne do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 poz. 742) – **dla osób realizujących wyłącznie usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych i zieleni.**
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, co najmniej III stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „NATO SECRET” – **dla Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.**

XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 4 i 5.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto umowy (*odpowiednio dla części zamówienia*) w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), bud. nr 1, pok. nr 113, w godz.:
 - poniedziałek w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰
 - wtorek w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰
 - środa w godz. 11⁰⁰ - 14⁰⁰
 - czwartek w godz. 12⁰⁰ - 14⁰⁰
 - piątek w godz. 11⁰⁰ - 12³⁰
5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.
2. Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są w §17 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie:
 - 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Dokładne informacje na temat terminów wnoszenia odwołania zawarte są w art. 182 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Polegać one będą na powtórzeniu podobnych usług z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Będą udzielone na warunkach ustalonych w zamówieniu podstawowym (warunkach umowy), z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji przeprowadzonych w zakresie realizacji tego zamówienia.

XIX. Oferty wariantowe, umowa ramowa i dynamiczny system zakupów.

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

XX. Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
2. inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: 21wog@ron.mil.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 21/SZP/2019 usługę kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych, wojskowych bocznic kolejowych) i terenów zieleni na terenach

kompleksów wojskowych administrowanych przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zamawiający dodatkowo informuje, że:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
4. załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. załącznik nr 5a - Wzór umowy dla części zamówienia nr 1;
6. załącznik nr 5b - Wzór umowy dla części zamówienia nr 2, 3, 4, 5;
7. załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług;
8. załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych;
9. załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.