

Do wszystkich uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątnięciu obiektów Starostwa Powiatowego, z podziałem na 7 części.

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

ZP.272.00041.2020

12.11.2020 r.

I.dz.: ZP.KW-00452/20

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zapytania i odpowiedzi:

1. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowił podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1-4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych).

Odpowiedź: Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartych umów ze wskazaniem w szczególności: rodzaju dopuszczalnej zmiany, jej zakresu, okoliczności warunkujących możliwość dokonania zmiany została określona w załącznikach (projekty umów dla każdej z części) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź: Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w zakresie zgodnym z zapisami Rozdziału I pkt 11 SIWZ.

3. W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź:

Część nr 1-5: Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu została oszacowana na podstawie Inwentaryzacji Powierzchni Budowlanej Obiektu i zarówno w realizowanym zamówieniu, jak w nowym postępowaniu jest taka sama.

Ewentualne różnice odnośnie zakresu aktualnie realizowanego zamówienia wynikają z dostosowania zakresu sprzątnięcia do obecnych wymagań Zamawiającego.

Część nr 6: Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu została oszacowana na podstawie posiadanych planów dla każdej kondygnacji. Oszacowana powierzchnia zawiera ewentualne zmiany, wynikające z uwzględnienia dodatkowych pomieszczeń, które nie podlegały sprzątnięciu w poprzednim postępowaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera harmonogram sprzątnięcia, sporządzony na podstawie wymagań Zamawiającego. Ewentualne różnice odnośnie aktualnie realizowanego zamówienia wynikają z dostosowania zakresu sprzątnięcia do obecnych wymagań Zamawiającego.

Część nr 7: Powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia została oszacowana na podstawie dokumentu inwentaryzacyjnego sporządzonego przez podmioty posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w wyniku opracowania nowej inwentaryzacji budynku, wskazana w niniejszym postępowaniu łączna powierzchnia podlegająca obowiązkowi sprzątnięcia uległa zmniejszeniu o ok. 13 m². Nadto harmonogram prac sporządzany jest w oparciu o potrzeby Zamawiającego.

4. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- a) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż podstawą szacowania wartości przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie była wartość usługi świadczonej przez obecnych Wykonawców.

- b) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8% i 23%?

Odpowiedź: Sprzątnięcie terenu zewnętrznego zostało oszacowane z uwzględnieniem 8% stawki podatku VAT, natomiast kompleksowe sprzątnięcie budynku zostało oszacowane z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT.

Ponadto, zgodnie z zapisem rozdziału XII pkt 3 SIWZ ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

5. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź:

Część nr 1: Zamawiający informuje, że dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi jest Konsorcjum:

- 1) Lider - VIGOR Edukacja Sp. z o.o., Sp. K.,
 - 2) Partner - VIGOR Edukacja Sp. z o.o.,
 - 3) Partner - Biuro Handlowo-Usługowe VIGOR Sp z o.o.,
- z siedzibą w Poznaniu (61-334) ul. Czernichowska 28

Na Wykonawcę została nałożona kara za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku części nr 1, było to pięć kar na łączną kwotę 4.781,76 zł.

Część nr 2: Zamawiający informuje, że dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi jest Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Szymon Grzebyszak, ul. M. Konopnickiej 13, 63-210 Żerków. Dotychczas nie zostały nałożone kary.

Część nr 3-5: Zamawiający informuje, że dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi jest PUH "CLEANEX" Waldemar Rogodziński, ul. Poznańska, nr 74, lok. 106, 62-510 Konin. Dotychczas nie zostały nałożone kary.

Część nr 6: Zamawiający informuje, że dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi jest Konsorcjum:

- 1) Lider - VIGOR Edukacja Sp. z o.o., Sp. K.,
 - 2) Partner - VIGOR Edukacja Sp. z o.o.,
 - 3) Partner - Biuro Handlowo-Usługowe VIGOR Sp z o.o.,
- z siedzibą w Poznaniu (61-334) ul. Czernichowska 28,

Na Wykonawcę została nałożona kara za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku części nr 6, były to dwie kary na łączną kwotę 2.214,00 zł.

Część nr 7: Zamawiający informuje, że dotychczasowym Wykonawcą świadczącym usługi jest Konsorcjum:

- 1) Lider - VIGOR Edukacja Sp. z o.o., Sp. K.,
 - 2) Partner - VIGOR Edukacja Sp. z o.o.,
 - 3) Partner - Biuro Handlowo-Usługowe VIGOR Sp z o.o.,
- z siedzibą w Poznaniu (61-334) ul. Czernichowska 28.

Na Wykonawcę została nałożona kara za nienależyte wykonanie usługi stwierdzone protokołami. W przypadku części nr 7, były to dwie kary umowne w łącznej wysokości brutto: 1.771,20 zł.

6. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź: Wykonawcy świadczący Obecnie usługi otrzymują należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową.

7. Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

Odpowiedź:

Zadań pytanie nie jest pytaniem merytorycznym do przedmiotu zamówienia i treści SIWZ. Jednakże zamawiający informuje, że wartość faktur za usługę sprzątnięcia w obiekcie przy ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu, wystawionych przez obecnego Wykonawcę za okres 3 ostatnich miesięcy wyniosła:

Część nr 1:

- Netto: 84.604,56 zł,
- Brutto: 99.918,72 zł.

Część nr 2:

- Netto: 7.050,00 zł
- Brutto: 8.671,50 zł.

Część nr 3:

- Netto: 4.200,00 zł,
- Brutto: 5.166,00 zł.

Część nr 4:

- Netto: 4.200,00 zł,
- Brutto: 5.166,00 zł.

Część nr 5:

- Netto: 4.500,00 zł,
- Brutto: 5.535,00 zł.

Część nr 6:

- Netto 77.059,89 zł,
- Brutto 91.988,82 zł.

Część nr 7:

- Netto 16.297,46 zł,
- Brutto 20.045,88 zł.

8. Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na umowę cywilnoprawną pracowników?
Odpowiedź: Zamawiający nie będzie zatrudniał pracowników Wykonawcy. Po stronie Wykonawcy leży wybór jeśli chodzi o formy zatrudnienia pracowników.
9. Czy odsetek zatrudnionych na umowę o pracę oznacza, że jeżeli Wykonawca zaproponuje realizację usługi na umowę o pracę 15 osób i wszystkie zostaną zatrudnione na umowę o pracę, to odsetek zatrudnienia wynosi 1,00. Proszę doprecyzowanie treści zapisu w SIWZ?
Odpowiedź: Informacja dotycząca odsetka osób zatrudnionych na umowę o pracę, wraz ze sposobem jego wyliczenia, została podana i wyjaśniona w rozdziale XIII pkt 1 SIWZ.
10. Kto zapewnia płyny do dezynfekcji, jeżeli Wykonawca, proszę o doprecyzowanie średniej ilości zużycia w skali miesiąca?
Odpowiedź: Zgodnie z zapisami umowy płyny do dezynfekcji zapewnia Wykonawca.
Część nr 1 – zużycie w skali miesiąca płynu do: dezynfekcji klamek, poręczy, paneli klawiatury we włączakach, w urządzeniach wielofunkcyjnych lub Qmatic (systemu kolejkowego), przycisków windy, przycisków w depozytorze kluczy oraz przeszkleń, oszacowano na poziomie około 8 litrów. W przypadku płynu do dezynfekcji rąk do uzupełniania w dozownikach stacjonarnych, usytuowanych przy wejściach do budynku, przy urządzeniach wielofunkcyjnych oraz w pojemnikach z płynem dezynfekcyjnym znajdujących się w niektórych pomieszczeniach biurowych oraz w toaletach zużycie w skali miesiąca oszacowano na poziomie około 18 - 20 litrów.
Część 2-5 – szacunkowe zużycie płynów do dezynfekcji jest na poziomie 1,5 litra / miesiąc na 1 Filię KT
Część nr 6: W przypadku płynu Aerodesin 2000, lub równoważnego, oszacowano zużycie w skali miesiąca na poziomie ok. 8 litrów. W przypadku płynu do dezynfekcji klamek, przycisków windy, poręczy, przycisków w depozytorze kluczy oszacowano zużycie w skali miesiąca na poziomie około 8 litrów. W przypadku płynu do dezynfekcji rąk do uzupełniania w dozowniku przy wejściu do budynku oszacowano zużycie w skali miesiąca na poziomie około 5 litrów.
Część nr 7: Wykorzystywany do realizacji zamówienia środek dezynfekujący Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, ale wyłącznie do celów dezynfekowania klamek skrzydeł drzwiowych. Czynność będzie wykonywana po godzinach pracy urzędu. Przedmiotowe zadanie zostało włączone po raz pierwszy do przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający nie może oszacować średniej ilości zużycia środka dezynfekującego o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym i grzybobójczym.
11. Z jakim wyprzedzeniem Wykonawca otrzymuje informację o potrzebie przeprowadzenia polimeryzacji, i w jakim czasie usługa ma być zrealizowana?
Odpowiedź: Szczegółowy zakres usług oraz ich częstotliwość, w zakresie każdej z części zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż to zadaniem Wykonawcy jest przestrzeganie wskazanych w umowie terminów realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Czy krystalizacja konglomeratów wiąże się z demontażem urządzeń zamontowanych na konglomeratach, czy wystarczy jedynie oczyścić starą powłokę i nanieść nową bez demontażu urządzeń?
Odpowiedź:
Część nr 1-5: Przy krystalizacji konglomeratów, demontaż nie jest konieczny.
Pytanie nie dotyczy Części nr 6 i 7 przedmiotu zamówienia.
13. Zgodnie z zapisem umowy część 1, usługę wykonuje 10 pracowników, a w tym 2 osoby serwis i sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń, oraz 8 osób sprzątanie popołudniowe. Proszę potwierdzić?
Odpowiedź:
Część nr 1: Odpowiedź na pytanie została zawarta w §1, ust. 4. Projektu umowy.
Pytanie nie dotyczy Części nr 2 - 7 przedmiotu zamówienia.
14. Usługa sprzątania obejmuje również sprzątanie terenu zewnętrznego, czy pracownik terenu zewnętrznego oprócz wspomnianych 10 osób na teren sprzątania wewnętrznego, może być zatrudniony na umowę zlecenie, czy na umowę o pracę?
Odpowiedź:
Część nr 1 oraz 6: Od Wykonawcy zależy, w jakiej formie zatrudni pracownika do sprzątania terenu zewnętrznego. Jeżeli zdecyduje się na zatrudnienie pracownika do sprzątania terenu zewnętrznego na umowę zlecenie, wówczas fakt ten musi uwzględnić podając odsetek osób zatrudnionych na umowę o pracę, który stanowi kryterium oceny ofert.
15. Jaką łączną powierzchnię do polimeryzacji przewiduje Zamawiający w ciągu 1 roku dla poszczególnych zadań?
Odpowiedź: Szczegółowy zakres usług oraz ich częstotliwość, w zakresie każdej z części została określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
16. Proszę o sprecyzowanie odnośnie środka do polimeryzacji tzn. czy ma być mat, półmat, czy połysk?
Odpowiedź:
Część nr 1, 3-5 – Zamawiający wymaga, aby środek przeznaczony do polimeryzacji podłóg zapewniał efekt półmat.
Część nr 6-7 - Zamawiający wymaga, aby środek przeznaczony do polimeryzacji podłóg zapewniał efekt połysku.
17. Czy w przypadku zwiększonej ilości zużycia papieru toaletowego i ręczników ZZ niż przewidziana ilość wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy za ponadnormatywne zużycie?
Odpowiedź: Zamawiający określa szacunkowe zużycie poszczególnych środków higienicznych w oparciu o zużycie bieżące, dlatego nie przewiduje dodatkowej zapłaty Wykonawcy za ponadnormatywne zużycie.

18. Czy w godzinach pracy Starostwa dopuszcza się mycie okien?

Odpowiedź:

Część nr 1 - Zamawiający nie dopuszcza mycia okien w pomieszczeniach biurowych w godzinach pracy Starostwa, z Wyjątkiem pomieszczeń kodowanych i Archiwum, natomiast Zamawiający dopuszcza możliwość mycia okien w pomieszczeniach innych niż biurowe (np. Sala Sesyjna duża i Sala Konferencyjna) w godzinach pracy Starostwa, pod warunkiem, że pomieszczenia te nie będą w danym momencie wykorzystywane.

Ad 3-5 – Zamawiający dopuszcza mycie okien w godzinach pracy Filii KT.

Część nr 6 – Zamawiający nie dopuszcza mycia okien w pomieszczeniach biurowych w godzinach pracy Starostwa, natomiast Zamawiający dopuszcza możliwość mycia okien w pomieszczeniach innych niż biurowe (np. sala konferencyjna, dwie salki boczne) w godzinach pracy Starostwa, pod warunkiem, że pomieszczenia te nie będą w danym momencie wykorzystywane.

Część nr 7 – Zamawiający nie dopuszcza mycia okien w godzinach pracy urzędu.

19. Czy Zamawiający przewiduje dodatkowe pomieszczenie do przechowywania sprzętu Wykonawcy, ponieważ w istniejącym pomieszczeniu nie ma możliwości przechowywania 10 szt. wózków do sprzątnia, odkurzaczy, czy środków czystości.

Odpowiedź:

Część nr 1-5 Zamawiający nie przewiduje dodatkowego pomieszczenia do przechowywania sprzętu.

Część nr 6-7 – W części nr 6 i 7 nie występują problemy z przechowywaniem sprzętu Wykonawcy, udostępnione pomieszczenie jest wystarczające

20. Czy można doprecyzować średniamięсяczne potrzeby realizacji usługi przez konserwatora, na obiekcie przy ulicy Słowackiego?

Odpowiedź: Średniamięсяczne potrzeby realizacji usługi przez konserwatora na obiekcie przy ul. Słowackiego 8 zostały wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

21. Jaka ilość osób przewidziana jest do sprzątnia na obiekcie przy ulicy Słowackiego?

Odpowiedź: Minimalna liczba osób przewidziana do sprzątnia na obiekcie przy ul. Słowackiego 8 została określona w §1 ust. 7 umowy, stanowiącym załącznik nr 3.6 do SIWZ.

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych
Joanna Rządkowska-Jurga