



nr sprawy **WNIZW/PN/1/U/2**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Prace geodezyjne obejmujące obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych
położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego
w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz obsługi remontów
przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze.**

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych (Pzp)

Część I **Informacje wstępne**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33
INTERNET: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp”.

Część II **Opis przedmiotu zamówienia**

- 1. Przedmiotem zamówienia są** prace geodezyjne i kartograficzne obejmujące obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i województwa łódzkiego, w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz remontów przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze:
 - A)** Obejmuje kompleksy wojskowe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, położone na terenie miast: Bydgoszcz, Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Toruń, Włocławek oraz powiatach: aleksandrowskim, bydgoskim, brodnickim, chełmskim, grudziądzkim, inowrocławskim, świeckim i toruńskim;
 - B)** Obejmuje kompleksy wojskowe na terenie województwa łódzkiego, położone na terenie miast: Łódź, Łask, Kutno, Skierniewice, Sieradz, Tomaszów Mazowiecki, Zgierz oraz powiatach: łódzkim wschodnim, łaskim, tomaszowskim i zgierskim;

2. Prace obejmować będą tereny jawne oraz niżej wymienione kompleksy objęte klauzulą „zastrzeżone”:

- K-1232 Chełmno,
- K-1278 Gardeja,
- K-1532 Inowrocław,
- K-3019 Bożenkowo,
- K-3068 Regny,
- K-5076 Inowrocław,
- K-6005 Łatkowo,
- K-8617 Toruń;

3. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług (zadań) obejmujących:

1. Zadanie nr Z.1: Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. t.j. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm).

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia, zgłoszenia pracy geodezyjnej we właściwym terytorialnie Starostwie Powiatowym - ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z którego otrzyma dane niezbędne do realizacji zamówienia;
- b) w terminie 5 dni roboczych od daty opracowania przez ośrodek zgłoszenia pracy geodezyjnej, przeprowadzenia w terenie czynności analizy istniejącego ogrodzenia w stosunku do granicy działki. Z czynności tych Zamawiający otrzyma szkic, na którym oznaczone zostaną punkty graniczne, istniejące ogrodzenie, odległości od linii granicznej do punktów załamania istniejących ogrodzeń oraz inne odległości umożliwiające Zamawiającemu pełną analizę opisanego zagadnienia. O terminie wykonywania czynności terenowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie drogą elektroniczną. Zamawiający może odstąpić od wykonania tych czynności, o czym poinformuje Wykonawcę w zleceniu;

- c) poprzez bezpośredni pomiar w terenie wykonać inwentaryzację istniejących znaków granicznych. Odnalezione znaki graniczne należy pomierzyć i przeprowadzić analizę dokładnościową ich usytuowania.
- d) dla znaków granicznych przesuniętych, uszkodzonych lub zniszczonych, ustalonych uprzednio, wykonać czynności ich wznowienia. Dla pozostałych punktów granicznych należy wykonać czynności ich wyznaczenia.
- e) wyznaczone i wznowione punkty graniczne należy zastabilizować podziemnym znakiem betonowym o wymiarach minimalnych 20x20 cm oraz znakiem granicznym o długości minimalnej 40 cm.
- f) z czynności wznowienia/wyznaczenia znaków/punktów granicznych sporządzić protokół. Protokołem należy objąć również odnalezione i przyjęte znaki graniczne.
- g) przeprowadzić czynności okazania znaków granicznych, na które wezwać przedstawicieli: RZI Bydgoszcz, administratora - Wojskowy Oddział Gospodarczy, użytkownika, Lasów Państwowych (w sytuacji gdy Lasy Państwowe są zarządcą terenu) oraz właścicieli/użytkowników/władających działek przyległych,
- h) wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wznowienia znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych,
- i) operat zaewidencjonować w Starostwie Powiatowym.

Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma:

a) operat techniczny z czynności pomiarowych, zawierający potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkie dokumenty stanowiące operat techniczny przekazany do Starostwa Powiatowego.

W skład operatu musi wchodzić potwierdzona przez Starostwo Powiatowe, kopia zaewidencjonowanego przez to Starostwo protokołu z czynności wyznaczenia punktów granicznych (wznowienia znaków granicznych);

Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

b) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych punktów granicznych oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z czynności wyznaczenia punktów granicznych (wznowienia znaków granicznych).

c) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 11 TYGODNI.

2. Zadanie Z.2: Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. t.j. z 2017 r., poz. 1034).

Czynności te będą realizowane w przypadku braku możliwości wykonania wyznaczenia punktów granicznych lub wznowienia znaków granicznych.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do wykonania wszystkich czynności opisanych w punkcie 1, odpowiednio dla ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych;

Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma dokumenty opisane w punkcie 1, odpowiednio dla ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 13 TYGODNI.

3. Zadanie Z.3: Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Wojskowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (WODGiK), z którego otrzyma między innymi wydruk mapy terenu zamkniętego w zakresie terenu objętego pomiarem oraz wytyczne do wykonania pracy (przykłady wytycznych zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego);

b) pomiar wykonać zgodnie z przepisami opisanymi w punkcie III oraz wytycznymi otrzymanymi z WODGiK.

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

a) operat techniczny z czynności pomiarowych, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

b) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności.

W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.

c) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;

d) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 5 TYGODNI.

4. Zadanie Z.4: Pomiar elementów sytuacyjnych zmodernizowanych lub wykonanych w ramach remontów. W zakres tych prac wchodzić będzie pomiar: placów, chodników, jezdni, terenów zielonych i płoćw.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Wojskowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (WODGiK), z którego otrzyma między innymi wydruk mapy terenu zamkniętego w zakresie terenu objętego pomiarem oraz wytyczne do wykonania pracy (przykłady wytycznych zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego);

b) pomiar wykonać zgodnie z przepisami opisanymi w punkcie III oraz wytycznymi otrzymanymi z WODGiK.

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

a) operat techniczny z czynności pomiarowych, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

b) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności.

W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.

c) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;

d) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 5 TYGODNI.

5. Zadanie Z.5: Aktualizacja istniejących map tematycznych inwentaryzacji placów, jezdni, chodników, obszarów zielonych i ogrodzeń wraz z tabelarycznym wykazem długości i powierzchni poszczególnych elementów.

Wykonanie tych czynności dotyczyć będzie wyłącznie kompleksów, dla których Zamawiający prowadzi takie mapy: w województwie kujawsko-pomorskim: 4 kompleksy, w województwie łódzkim: 7 kompleksów.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Wojskowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (WODGiK), z którego otrzyma między innymi istniejącą w programie EWMAPA mapę tematyczną oraz wypożyczy istniejące mapy tematyczne w formie analogowej i operat techniczny (operaty), sporządzony (sporządzone) w wyniku realizacji zamówienia opisanego w punkcie 4;
- b) na podstawie otrzymanego operatu (operatów) technicznego, Wykonawca zaktualizuje istniejącą mapę tematyczną wraz z tabelarycznym wykazem elementów wykazanych na mapie (w odniesieniu do całego kompleksu);
- c) przy aktualizacji mapy należy kierować się zasadami określonymi podczas powstawania tych map, a dotyczących podziału poszczególnych odcinków jezdni, chodników i ogrodzeń. Zasady te zostaną wskazane Wykonawcy podczas zgłaszania pracy w WODGiK;

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma 2 egz. operatu technicznego w formie analogowej, w skład którego będzie wchodzić:

- a) sprawozdanie techniczne z opisem wykorzystanych operatów,
- b) wydruk mapy tematycznej inwentaryzacji placów, dróg, chodników, obszarów zielonych i ogrodzeń wraz z tabelarycznym wykazem długości i powierzchni tych elementów.

Dla kompleksów o powierzchni przekraczającej 200 ha dopuszcza się wydruk wyłącznie arkusza (arkuszów), na którym nastąpiła aktualizacja przy zachowaniu podziału sekcyjnego pierwotnego materiału. W takim przypadku tabelaryczny wykaz długości i powierzchni elementów, musi być zaktualizowany i wydrukowany dla obszaru całego kompleksu;

- c) płytę CD lub DVD zawierającą mapę tematyczną inwentaryzacji placów, dróg, chodników i obszarów zielonych (wraz z tabelarycznym wykazem poszczególnych elementów wykazanych na mapie), obejmującej cały obszar kompleksu (wraz z terenami przyległymi), w formatach pliku pdf oraz programu EWMAPA.

W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.

- d) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;
- e) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 5 TYGODNI.

6. Zadanie Z.6: Wykonanie wstępnego projektu podziału, mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w odpowiednim dla położenia nieruchomości Starostwie Powiatowym, z którego otrzyma dane niezbędne do realizacji zamówienia;
- b) wykonania wstępnego projektu podziału, stanowiącego podstawę do wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie stosownej zgody na wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości;
- c) wykonania pracy zgodnie z przepisami, wytycznymi i zasadami obowiązującymi w Starostwie, tak aby efektem końcowym pracy było zaewidencjonowanie mapy z projektem podziału nieruchomości przez Starostwo Powiatowe lub dokumentacji umożliwiającej złożenie przez Zamawiającego wniosku o zmianę użytków gruntowych w ewidencji gruntów;
- d) Zleceniodawca dopuszcza wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, jeżeli będzie to zgodne z przepisami ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma (w zależności od uzyskanego zlecenia):

- a) wstępny projekt podziału;
- b) potwierdzoną przez odpowiednie dla położenia nieruchomości Starostwo Powiatowe kopię zaewidencjonowanego przez to Starostwo operatu technicznego z czynności sporządzenia map

z projektem podziału. Operat ten musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy;

- c) 5 egz. map z projektem podziału nieruchomości, zaewidencjonowanej w odpowiednich dla położenia nieruchomości Starostwie Powiatowym.
- d) 5 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych i wykazu synchronizacyjnego jeżeli stanowią odrębne dokumenty, zaewidencjonowane w Starostwie Powiatowym;
- e) 2 egz. kopii mapy ewidencyjnej (katastralnej) potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe;
- f) 1 egz. badania hipotecznego dla każdej księgi wieczystej objętej podziałem;
- g) 1 egz. potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi;
- h) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych punktów granicznych wszystkich działek objętych podziałem oraz działek projektowanych;
- i) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 10 TYGODNI.

7. Zadanie Z.7: Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Wojskowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (WODGiK), z którego na żądanie otrzyma wszelkie posiadane dokumenty umożliwiające realizację zadania;
- b) wykonania pomiaru niezbędnych elementów opisanych w zleceniu;
- c) opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zlecenia;

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

- a) operat techniczny z czynności pomiarowych, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

- b) dokumentację przedstawiającą wyniki pomiaru i analizy otrzymanych danych, w sposób określony przez Zamawiającego w otrzymanym zleceniu;
 - c) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności.
- W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.
- d) Kartę Gwarancyjną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;
 - e) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 4 TYGODNIE.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ, TERMINY WYKONANIA ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU WYKONANIA TYCH PRAC (ZADAŃ), OKREŚLA ZAŁĄCZNIK NR 8 PN. „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA”

4. Podstawa prawna i techniczna wykonania prac:

1. Ustawa – Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572);
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. t.j. z 2016 r., poz. 1034).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133),
5. Regulamin Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego);

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8 do SIWZ.
- b) Projekt umowy z załącznikami - załącznik nr 6 do SIWZ
- c) Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych – załącznik nr 7 do SIWZ

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób i inne wymienione w art. 29 ust. 4 w związku z art. 22 ust. 2:

Zamawiający przewidział dodatkowe kryterium oceny oferty dla Wykonawcy, który przez cały okres wykonywania zamówienia zatrudni 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) lub 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy (§ 13).

Część III **Termin realizacji zamówienia**

do dnia 13.11.2020 r.

Część IV **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w pkt. 2.1. SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Każdy z warunków może być spełniony wspólnie przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców łącznie.
W stosunku do żadnego z wykonawców składających ofertę wspólną nie mogą zajść przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 Pzp i ust.5 Pzp (w zakresie określonym przez Zamawiającego)
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
- 3.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Cz. IV ust. 2, pkt 2.1 lit a) i lit. b) SIWZ
- 3.2. Wykonawca nie określa **warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej**, o którym mowa w Cz. IV ust. 2 pkt 2.1 lit. b) SIWZ.
- 3.3. Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w Cz. IV ust. 2 pkt 2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nadane w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5 i 5A do SIWZ**
- 3.4. **Wymagania związane z ochroną informacji niejawnych.**
- 1) Wykonawca musi dysponować:
- a) geodetą, który powinien posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych,
 - b) wymagane ustawa dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie,
 - c) system teleinformatyczny posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego z możliwością przetwarzania informacji o klauzuli :zastrzeżone”,
 - d) pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych, który musi posiadać zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW lub ABW,
 - e) pracownikiem pionu ochrony pełniącym funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, który posiada zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW,
 - f) osobą pełniącą funkcje administratora systemu teleinformatycznego, która posiada zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW,

- g) kancelarią lub pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie prac z niejawną dokumentacją zgodnie z opracowaną oraz zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcja Sposób i Tryb Przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”,
- h) akredytowanym systemem teleinformatycznym przeznaczonym do przetwarzania informacji niejawnych klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej.
- i) w przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.

Pozostałe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych znajdują się w załączniku nr 7 do SIWZ

- 3.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
- 3.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 3.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
- 3.10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykluczenie z postępowania

4.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. „Self – cleaning”

Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

4.5. Zgodnie z art. 24 ust.12 Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część V

Procedura odwrócona

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

Część VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty każdy wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym w **załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ**
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 Części VI SIWZ.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Oprócz oświadczeń, o których mowa w pkt. 1** wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć m.in:
 - 4.1. formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 4.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną
 - 4.3. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona przez notariusza kopia
 - 4.4. zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w toku postępowania na takie zasoby powołuje się (*jeżeli dotyczy*)
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! Załącznika nr 4 nie należy załączać do oferty

Część VII
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykazu wszystkich osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego od których wymagane jest posiadanie uprawnień w zakresie ochrony informacji niejawnych wzór **załącznik nr 5 do SIWZ, wzór załącznik nr 5 A do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych – **wzór załącznik nr 10 do SIWZ**.
 - 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy – **wzór załącznik nr 11 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony w swojej firmie – **wzór załącznik nr 13 do SIWZ**
 - 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego akredytację systemu teleinformatycznego przez Kierownika jednostki Organizacyjnej dla systemu, na którym będzie wykonywana dokumentacja niejawna o klauzuli „zastrzeżone” oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego nie wniesienie uwag do dokumentacji bezpieczeństwa tego systemu przez ABW lub SKW”.
2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VII ust. 2 SIWZ.

4. W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę dokumenty, o których mowa w Cz. VII ust.2 składają wszyscy wykonawcy.

Część VIII

Pozostałe zasady składania oświadczeń i dokumentów.

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów.

1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
2. **Dokumenty** inne niż oświadczenia z ust. 1 powinny być **złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty zgodnie z § 7 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126)*
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wstępnych oświadczeń, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Część IX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Dorota Zdunowska- tel. 261 41 38 76,
Alicja Kopaczewska - tel. 261-414-296, e-mail rzibydogoszcz.szp@ron.mil.pl
4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.
 - 4.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zaleca się aby zapytania w formie mailowej przysyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej (np. Word, Excel)
 - 4.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródeł zapytania, wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieścił na stronie internetowej.

Część X

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **4. 500,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w postaci poręczeń bankowych, poręczeń SKOK, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 (Dz. U. Nr 109poz. 1158) lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości można wnieść w *oryginale jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiając łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych* lub do kasy w siedzibie Zamawiającego pok. 105 lub.

Kasa czynna jest w dni powszednie w godz. 12.00 do 14.00

5. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego nr **92 1010 1078 0015 2813 9120 2000**

Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
7. Nie wniesienie wadium, wniesienie wadium po terminie, w innej postaci niż wskazane w art. 45 ust.6 ustawy będzie przyczyną odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądz nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp tj, jeżeli wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z unormowaniem art. 46 Pzp

Część XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Część XII

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**
Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie **„Oferta na obsługę geodezyjno-kartograficzną na terenach zamkniętych w woj. kujawsko-pomorskim i łódzkim”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 19.02.2020 r., godz. 11:30”**.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak oferta. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

Część XIII **Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, 85-915 Bydgoszcz ul. Podchorążych 33, pok. 2 - Kancelaria
 - b) termin składania ofert: do dnia **19.02.2020 r. do godz. 10:00**
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Część XIV **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, 85-915 Bydgoszcz, ul. Podchorążych 33, pok. 410. Termin: **19.02.2020 r. godz. 11:30**
2. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XV **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Zamawiający na realizację zamówienia przeznaczył kwotę **w wysokości: 150 000,00 zł netto**.
- 2) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
- 4) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 5) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i Szczegółowego Opisu Przedmiotu i Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu i pocztowe oraz opłaty naliczane przez Starostwa Powiatowe. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy w szczególności konieczność wykonania czynności dotyczących wznowienia (wyznaczenia) i okazania granic nieruchomości podlegających podziałowi, czy też wykonania odrębnych map dla każdej dzielonej działki (jeżeli taki wymóg określi Starostwo Powiatowe);
- 6) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XVI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów będących sumą punktów poszczególnych kryteriów: „cena oferty”, „termin realizacji” i „okres gwarancji” przy zastosowaniu poniższych wag dla tych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	60%
2/ termin wykonania	20%
3/ okres gwarancji	10%
4/ aspekty społeczne	10%

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Na wagę ceny oferty (60%) składają się sumy wag cząstkowych przydzielonych dla poszczególnych zadań wg. poniższej tabeli:

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Waga
Z.1	Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych	30%
Z.2	Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	5%
Z.3	Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.	5%
Z.4	Pomiar elementów sytuacyjnych zmodernizowanych lub wykonanych w ramach remontów	30%
Z.5	Aktualizacja istniejących map tematycznych	5%
Z.6	Wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów	15%
Z.7	Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach	10%

Ocena oferty będzie następowała według wzoru:

$$C(1÷7) = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times WZ(1 ÷ 7)$$

gdzie:

C(1÷7)-wartość punktowa oferty dla poszczególnych zadań
C_n-najniższa oferowana cena netto poszczególnego zadania,
C_o-cena badanej oferty poszczególnego zadania,
WZ(1÷7)-waga dla poszczególnych zadań w %

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 \times 60\%$$

2.2. Kryterium „termin wykonania”

- a) znaczenie kryterium - 20% (20 pkt);
b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ termin realizacji”

Na wagę termin wykonania (20%) składają się sumy wag cząstkowych przydzielonych dla poszczególnych zadań wg. poniższej tabeli:

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Waga
Z.1	Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych	30%
Z.2	Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	5%
Z.3	Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.	10%
Z.4	Pomiar elementów sytuacyjnych zmodernizowanych lub wykonanych w ramach remontów	30%
Z.5	Aktualizacja istniejących map tematycznych	5%
Z.6	Wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów	15%
Z.7	Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach	5%

Ocena oferty będzie następowała według wzoru:

$$T(1 \div 7) = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \times WZ(1 \div 7)$$

gdzie:

T(1÷7) – wartość punktowa oferty dla poszczególnych zadań

T_n – najkrótszy termin wykonania poszczególnego zadania,

T_o – termin wykonania poszczególnego zadania badanej oferty,

WZ(1÷7) – waga dla poszczególnych zadań w %

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6 + T_7 \times 20\%$$

- Oferty oceniane będą na podstawie deklarowanego przez wykonawcę terminu realizacji.
- Deklarowane terminy realizacji muszą być zgodnego z zapisami w Części II ust. 3 SIWZ.
- Wykonawca podaje termin realizacji w tygodniach.

UWAGA!

Jeżeli terminy realizacji wskazane przez Wykonawcę nie będą mieściły się w zapisach w Części II ust. 3 SIWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

2.3. Kryterium „Okres gwarancji” w miesiącach:

- znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 10 \text{ pkt} \text{ gdzie:}$$

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G_o – gwarancja oferty ocenianej;

- wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach
- Najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy.**
- Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny: 36 miesięcy**

- f) W przypadku podania okresu krótszego niż 12 miesięcy, braku oświadczenia lub nie wskazanie okresu gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy pzp.
- g) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

2.4. Kryterium „Aspekty społeczne”:

- 1) Oferta Wykonawcy otrzyma 10 punktów w przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kwadratu o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej,
- 2) Oferta otrzyma 0 punktów w przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kwadratu o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej.

3. Ocena Końcowa

A) Ocena końcowa (P):

$$P=C+T+G+A$$

B) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilość punktów;

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty**
7. poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5.1. ppkt c) Zamawiający taką ofertę odrzuci.

Część XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - c) wykaz wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem numerów dowodów osobistych i adresów zameldowania.
 - d) **Projekt „draft”** poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form

2. **Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień zawodowych** nadanych w zakresie art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
3. **Kopie dokumentów dotyczących ochrony informacji niejawnych,**
4. **Kopie poświadczeń bezpieczeństwa oraz zaświadczeń odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych** dla osób wskazanych w wykazie
5. **Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.** Jeżeli wykonawca w ww. terminie nie będzie w stanie dostarczyć ww. dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.
Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu nie dostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
6. Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich nie złożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.

Część XVIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdego elementu. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Część XIX

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Terminy wystawiania przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków za zrealizowane zadania (zlecenia), opisane zostały w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek za zrealizowane poszczególne zlecenia (zadania) potwierdzone zakończeniem w „ostatecznym protokole odbioru pracy geodezyjnej i kartograficznej”.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących przygotowaniu oferty i do wykonania pomiarów własnych niezbędnych dla wykonania wyceny prac.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. **Postanowienia umowy dotyczące warunków prowadzenia prac w zakresie ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami:**

zgodnie z art. 3.ust.1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987), wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót budowlanych jest Wykonawca, który jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z ww. ustawy.
8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.
9. **Informacja o możliwości udzielenia zaliczek: nie dotyczy**

Część XX

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.

Część XXI

Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

Część XXII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33 faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydgoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna JAGUSZEWSKA telefon: 261-413-882
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Prace geodezyjne obejmujące obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz obsługi remontów przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze** numer sprawy: **WNIZW/PN/1/U/2** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp**;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3- wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 i 5A - wzór wykazu osób realizujących zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami
- 7) Załącznik nr 7 – szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych
- 8) Załącznik nr 8 – Szczegółowy Opis przedmiotu i warunków zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – Zasady sporządzania operatu technicznego
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych
- 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- 12) Załącznik nr 12 – Karta gwarancyjna
- 13) Załącznik nr 13 - Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie.

Opracował

Alicja KOPACZEWSKA

Sprawdził

Sonia RAATZ
wz. Kierownik SZP

ZATWIERDZAM

SZEF ZARZĄDU

z upoważnienia
SZEF WYDZIAŁU
NIERUCHOMOŚCI I
ZAKWATEROWANIA WOJSK

ppłk Grzegorz STRYCHARZ

(dnia 06.02.2020 r.....)