



# UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**A-ZP.381.16.2022.AS**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:  
**Sukcesywne dostawy środków czystościowych i asortymentu do sprzątnia dla  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami .....	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	12
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	16
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	17
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
DZIAŁ XVIII Wadium .....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	19
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	20
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	20
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	22
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../22 .....	32

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**  
**al. Papieża Jana Pawła II 22a**  
**70-453 SZCZECIN**  
**NIP: 851-020-80-05**

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

**Adres do korespondencji:**  
**UNIwersytet SZCZECIŃSKI**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)**  
**70-453 SZCZECIN**  
**Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)**

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy środków czystościowych i asortymentu do sprzątnia dla Uniwersytetu Szczecińskiego**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: obiekty Zamawiającego na terenie miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	numer	nazwa
Główny kod CPV	39800000-0	Środki czyszczące i polerujące

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	39224000-8	Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
	39831200-8	Detergenty

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - 2) brak podziału na części podyktowany jest względami ekonomicznymi – realizacja efektu skali.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
  - a) kart produktów producenta oraz kart charakterystyki oferowanych produktów określonych w Rozdziale 2 SWZ w opisie przedmiotu zamówienia w poz. od 14 do 23, 51 oraz 101;
  - b) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć:
    - ▶ karty produktów producenta oraz karty charakterystyki oferowanych produktów równoważnych opisywanym przez Zamawiającego poprzez wskazanie nazwy własnej danego produktu, co każdorazowo rozumiane jest jako wskazanie marki referencyjnej, obejmujących informacje odnoszące się do:
      - nazwy i producenta (symbolu lub innego określenia),
      - przeznaczenia zastosowania produktu,
      - parametrów fizykochemiczne zaproponowanego równoważnego produktu tj. pojemności opakowania i opisu opakowania (np. kanister, butelka, pojemnik ze spryskiwaczem), zapachu, wydajności, dozowania, PH roztworu roboczego, określenia środków ochrony indywidualnej i innych służących charakterystyce danego środka, w tym składy substancji czynnych, gęstość itp.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 1 nie stosuje się, jeżeli nawet pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

#### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

- koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
    - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

### **Minimalny poziom zdolności:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto (słownie złotych brutto: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw środków czystościowych i/lub asortymentu do sprzątnia.

**W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.**

### **UWAGA:**

- **W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.**

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
  - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis własnoręczny nie jest podpisem osobistym).** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;
- c) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**UWAGA:**



- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

**Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c), dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)  
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

#### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Pani Anna Stokowiec: tel.: +48 91 444 12 06; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Pan Mirosław Łatka tel.: +48 91 444 11 07
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych**

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

## DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 17.03.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) Formularz cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - c) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - e) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 1, Dział IV SWZ.
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63

ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.

27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.

33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>** w terminie najpóźniej **do dnia 16.02.2022 r. do godziny 08:30.**

### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2022 r. o godz. 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Informujemy, iż Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, stawkę VAT oraz wartość netto i brutto zadania na **formularzu cen jednostkowych** oraz cenę brutto na **formularzu oferty**.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 

➤ <b>cena brutto</b>	-	<b>60%</b>
➤ <b>termin płatności</b>	-	<b>40%</b>
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
 

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

**Cena brutto** = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100



gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

### **Kryterium 2 termin płatności - 40 punktów**

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 14 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 0 pkt;
- 21 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 30 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 40 pkt;

### **Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności liczonego od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

Zaoferowanie krótszego terminu płatności faktury niż 14 dni kalendarzowych lub określenie innego terminu niż wskazany na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu płatności, Zamawiający uzna, że oferuje 14dniowy termin płatności i przyzna 0 pkt.

*Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.*

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,

- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

## DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## **ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ilości asortymentu wskazane w poniższym wykazie są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia częściowego w maksymalnym terminie do 4 dni roboczych (dni robocze u Zamawiającego: poniedziałek – piątek)
4. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty), z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy (cena brutto oferty) oraz niezmienności cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 80 % ceny oferty brutto.
6. Zaproponowane materiały będą dostarczane Zamawiającemu wraz z wniesieniem do obiektu w zamówieniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie producenta oraz nazw handlowych oferowanych przez siebie produktów. Zaoferowany asortyment będzie dostarczany Zamawiającemu przez cały okres umowy.
8. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie grup pracowniczych w obiektach uczelni pracujących bezpośrednio ze środkami opisanymi w Rozdziale 2 SWZ w pozycjach 14-23. Powyższe szkolenie powinno się odbyć w każdej jednostce organizacyjnej tj. (wydział, rejon

obsługi gospodarczej, osiedle akademickie) – w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.

9. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

10. Wymagany termin przydatności do użycia środków czystościowych będących przedmiotem zamówienia – minimum 6 miesięcy od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

lp	produkt	j/m	ilość	wymagane przedmiotowe środki dowodowe
1.	Butelka 500ml ze spryskiwaczem w kolorze czerwonym do rozprowadzania koncentratu. Butelka posiada fabryczny podział litrażowy (podział od 50ml do 500ml , powtarzalne co 50ml). Przez pojęcie dwufazowy zamawiający rozumie taki spryskiwacz, który wydziela płyn zarówno podczas wciskania spustu jak i samoczynnego powrotu spustu do pozycji pierwotnej. Butelka posiada regulowaną dyszę w spryskiwaczu. Dyszę można regulować w dwóch stopniach: jako mocny strumień lub delikatne rozpylenie. Butelka i spryskiwacz wykonane z tworzywa ABS. Butelka posiada spryskiwacz w którym, jest giętki wężyk zakończony metalowym obciążnikiem, co pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia spryskiwacza.	szt.	35	
2.	Butelka 500ml ze spryskiwaczem w kolorze niebieskim do rozprowadzania koncentratu. Butelka posiada fabryczny podział litrażowy (podział od 50ml do 500ml , powtarzalne co 50ml). Przez pojęcie dwufazowy zamawiający rozumie taki spryskiwacz, który wydziela płyn zarówno podczas wciskania spustu jak i samoczynnego powrotu spustu do pozycji pierwotnej. Butelka posiada regulowaną dyszę w spryskiwaczu. Dyszę można regulować w dwóch stopniach: jako mocny strumień lub delikatne rozpylenie. Butelka i spryskiwacz wykonane z tworzywa ABS. Butelka posiada spryskiwacz, w którym jest giętki wężyk zakończony metalowym obciążnikiem, co pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia spryskiwacza.	szt.	35	
3.	Butelka 500ml ze spryskiwaczem w kolorze zielonym do rozprowadzania koncentratu. Butelka posiada fabryczny podział litrażowy (podział od 50ml do 500ml , powtarzalne co 50ml). Przez pojęcie dwufazowy zamawiający rozumie taki spryskiwacz, który wydziela płyn zarówno podczas wciskania spustu jak i samoczynnego powrotu spustu do pozycji pierwotnej. Butelka posiada regulowaną dyszę w spryskiwaczu. Dyszę można regulować w dwóch stopniach: jako mocny strumień lub delikatne rozpylenie. Butelka i spryskiwacz wykonane z tworzywa ABS. Butelka posiada spryskiwacz, w którym jest giętki wężyk zakończony metalowym obciążnikiem, co pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia spryskiwacza.	szt.	35	
4.	Denaturat bezbarwny pojemność: 0,5 l	szt.	10	
5.	Dozownik mydła w pianie + wkład mydła min.700g. Urządzenie w kolorze białym wykonane z tworzywa ABS, posiada okienko do kontroli ilości mydła, otwierane na klucz, wymiary urządzenia: wysokość: 25cm; szerokość: 11,5cm; głębokość: 11,5cm + jednorazowy wkład wyposażony w pompkę spieniającą wraz z mydłem min.700g	kpl	10	

6.	Druciak metalowy pakowany po 3 szt.	op.	250	
7.	Gąbka - zmywak kuchenny. Wymiar zmywaka: 6cm x 9cm. Zmywak posiada jedną stronę gąbczastą a drugą stronę szorstką. Opakowanie: 5 sztuk	op.	700	
8.	Kij do stelaży na mopy płaskie i stelaży na mopy akrylowe. Kij wykonany z aluminium, długość 140cm. (do poz. 78 i 79)	szt.	25	
9.	Kij drewniany bez gwintu, długość: 130cm	szt.	10	
10.	Kij drewniany bez gwintu, długość: 150cm	szt.	10	
11.	Kij drewniany z gwintem, długość: 130cm	szt.	150	
12.	Kij drewniany z gwintem, długość: 150cm	szt.	150	
13.	Kij teleskopowy do zestawu do mycia szyb. Kij posiada regulację pozwalającą na ustawienie ergonomicznej długości kija (ustawienie maksymalne: od 2,4m do 2,5m). Kij wykonany z aluminium. Umożliwia wielokrotną instalację oraz deinstalację zestawu do mycia szyb (do poz. 116)	szt.	20	
14.	Koncentrat do bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg. Preparat w kolorze zielonym. Preparat szczególnie zalecany do mycia posadzek z kamienia naturalnego i sztucznego, tworzyw elastycznych, oraz podłóg drewnianych i panelowych. Nie pozostawia smug i zacieków. Nadaje się do maszyn czyszczących. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 50-100ml / 10l wody). Opakowanie: butelka 1l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 6,0 - 10,0.	op.	700	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
15.	Koncentrat do bieżącego mycia i pielęgnacji urządzeń sanitarnych. Preparat w kolorze czerwonym. Preparat szczególnie zalecany do mycia armatury sanitarnej, płytek ceramicznych, porcelany, chromu, stali nierdzewnej, szkła, tworzywa sztucznego. Doskonale usuwa naloty wapienne, rdzawe nacieki i zabrudzenia tłuszczowe i mydło. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 50-100ml / 10l wody). Opakowanie: butelka 1l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 0,5 - 2,5.	op.	1 000	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
16.	Koncentrat do bieżącego mycia i pielęgnacji wszystkich powierzchni wodoodpornych. Preparat w kolorze niebieskim. Preparat szczególnie zalecany do mycia powierzchni drewnianych, wykonanych z tworzyw sztucznych, szklanych i stalowych. Nie pozostawia smug i zacieków. Nadaje się do maszyn czyszczących. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 50-100ml / 10l wody). Opakowanie: butelka 1l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 6,0 - 9,0.	op.	600	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
17.	Koncentrat do gruntownego mycia powierzchni bardzo mocno zabrudzonych, szczególnie do usuwania trudnych zabrudzeń z powierzchni wodoodpornych. Przeznaczony przede wszystkim do usuwania starego brudu, osadów kuchennych, tłuszczów, jak i zabrudzeń ropopochodnych - oleje, smary. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 10ml -20ml/ 10l wody). Opakowanie: butelka 1l - KONCENTRAT. Wartość pH: 11,0 - 14,0.	op.	500	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI



18.	Koncentrat do gruntownego mycia powierzchni i urządzeń sanitarnych. Preparat przeznaczony szczególnie do mycia armatury sanitarnej, porcelany, chromu, stali nierdzewnej. Środek nie pozostawia smug i zacieków, doskonale usuwa drobnoustroje, rdze, kamień wodny, osady wapienne, cementowe i urynowe oraz resztki mydła. Umytym powierzchniom nadaje połysk. Likwiduje przykre zapachy, pozostawiając świeży i przyjemny zapach. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 20-30ml / 1l wody). Opakowanie: butelka 1l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 1,0 - 2,0.	op.	500	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
19.	Koncentrat do intensywnego czyszczenia i mycia codziennego wszystkich nawierzchni odpornych na działanie wody takich jak drzwi, ramy okienne, kaloryfery, szkło, tworzywo sztuczne, podłogi kamienne i płytki. Preparat nisko pieniający, nadaje się do maszyn myjących. Preparat wykazuje wysoką skuteczność czyszczenia. Środek nie pozostawia smug i zacieków. Środek użytkowany w formie koncentratu ( minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta: mycie ręczne - lekkie zabrudzenia: 20ml-50ml / 10l wody; mycie ręczne - mocne zabrudzenia: 50ml-100ml / 10 l wody; mycie automatem: 50ml-100ml / 10 l wody. Opakowanie: kanister 10l - KONCENTRAT. Wartość pH: 10,0 - 13,0. Dopuszcza się opakowanie 5l po odpowiednim przeliczeniu ilości	op.	30	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
20.	Koncentrat do ręcznego lub maszynowego czyszczenia wykładzin podłogowych. Skuteczny również do mycia wszelkich wodoodpornych powierzchni. Może być stosowany do czyszczenia wykładzin zarówno metodą ekstrakcyjną jak i tamponowania. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 30-70ml / 1l wody). Opakowanie: butelka 1l - KONCENTRAT. Wartość pH: 7,00 - 9,00.	op.	80	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
21.	Koncentrat na bazie polimerów rozpuszczalnych w wodzie do mycia bieżącego, intensywnego doczyszczania oraz konserwacji podłóg odpornych na działanie wody. Idealny do mycia natryskowego. Szczególnie zalecany do PCV, kauczuku, linoleum, lakierowanego parkietu, posadzek z kamienia naturalnego i sztucznego. Odpowiedni do podłóg sportowych (spełnia wymagania normy FMPA DIN 18032/2) Czyści i jednocześnie pielęgnuje. Preparat posiada dobre właściwości zwilżające, czyści bez pozostawiania smug. Produkt samonabłyszczający z możliwością wypolerowania na wysoki połysk, jest nisko pieniający. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: bieżąca pielęgnacja - 20ml -50ml / 10l wody; czyszczenie intensywne - 500ml-700ml / 10l wody). Opakowanie: kanister 10l - KONCENTRAT. Wartość pH: 8,0 - 10,0. Dopuszcza się opakowanie 5l po przeliczeniu ilości.	op.	30	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
22.	Koncentrat o bardzo silnych właściwościach czyszczących do gruntownego mycia wodoodpornych, posadzek podłogowych takich jak: kamień, klinkier, PCV. Preparat nadaje się do automatów myjących - produkt nisko pieniający. Preparat skutecznie usuwa stary brud, tłuszcze, stare pasty oraz warstwy ochronne. Środek użytkowany w formie koncentratu (efektywne, minimalne dozowanie potwierdzone przez producenta to: 50-100ml / 1l wody). Opakowanie: kanister 10l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 11,0- 14,0. Dopuszcza się opakowanie 5l po przeliczeniu ilości.	op.	50	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI

23.	Koncentrat, dyspersja polimerowa do nablyszczania i zabezpieczania podłóg, nadająca wysoki połysk. Preparat powinien nadawać się również jako środek pielęgnacyjny. Preparat szczególnie zalecany do posadzek kamiennych, linoleum, kauczuku i lakierowanego drewna. Preparat o działaniach antypoślizgowych. Środek o wydajności minimum 60-80m <sup>2</sup> z 1 litra preparatu. Opakowanie: kanister 10l. - KONCENTRAT. Wartość pH: 8,0 - 10,0. Dopuszcza się opakowanie 5l po przeliczeniu ilości.	op.	50	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
24.	Korek do ręcznego dozowania chemii profesjonalnej. Dozownik dozujący odpowiednią dawkę preparatu, który jest w formie koncentratu. Dozownik wykonany z tworzywa sztucznego, nakręcany na butelki o pojemności 1l. Dozownik wyskalowany do odmierzenia dawek od: 5ml. do 20ml., powtarzalne co 5ml. koncentratu. Dozownik kompatybilny z butelkami z chemią profesjonalną z pozycji: lp. 14; 15; 16; 17; 18; 20	szt.	60	
25.	Kostka zapachowa do WC 40g, z koszykiem, 3w1, z paskiem żelowym, o działaniu antybakteryjnym, różne zapachy Produkt referencyjny: DOMESTOS wc kostka zapachowa	kpl	800	
26.	Kosz na śmieci plastikowy z klapką uchylną pojemność 10l, w co najmniej 4 kolorach	szt.	15	
27.	Kosz na śmieci plastikowy z klapką uchylną pojemność 120l	szt.	5	
28.	Kosz na śmieci plastikowy z klapką uchylną pojemność 15l, w co najmniej 4 kolorach	szt.	15	
29.	Kosz na śmieci plastikowy z klapką uchylną pojemność 35l, w co najmniej 4 kolorach	szt.	15	
30.	Kosz na śmieci plastikowy z klapką uchylną pojemność 50-60l, w co najmniej 4 kolorach	szt.	45	
31.	Krem do rąk pojemności 100ml	szt.	800	
32.	Miotła brzoźowa do kija bez gwintu	szt.	200	
33.	Mleczko bez wybielacza pojemności 750ml Barwa biała, gęstość 1,40-1,55 g/cm <sup>3</sup> , pH: 11-13 Produkt referencyjny: CIF mleczko bez wybielacza	szt.	150	
34.	Mleczko z wybielaczem pojemność 750ml Barwa biała, gęstość 1,40-1,55 g/cm <sup>3</sup> , pH: 11-13, środek wybielający zawiera aktywny chlor Produkt referencyjny: CIF mleczko z wybielaczem	szt.	1 000	
35.	MOP bawełniany, sznurkowy, gwintowany, 250g	szt.	900	
36.	MOP bawełniany, sznurkowy, gwintowany, 300g	szt.	500	

37.	MOP do zamiatania na sucho (dustmop) akrylowy, płaski do usuwania kurzu i innych elementów z powierzchni podłogowych. Mop o szerokości 100cm, montowany do stelaży za pomocą otworów kieszeniowych. Temperatura prania: do 65°C. Ilość cykli prania: większa równa 100 (do poz. nr 78)	szt.	40	
38.	MOP płaski o szerokości 40cm. Mop wykonany z bawełny. Mop mocowany do stelaża za pomocą zakładek. Mocowanie: 2 uchwyty, wzmacniane, wykonane z PCV. Temperatura prania: do 65°C. Możliwość dezynfekcji termicznej. Ilość cykli prania: większa równa 100 (do poz. nr 79)	szt.	200	
39.	MOP płaski o szerokości 40cm. Mop wykonany z mikrofibry. Mop mocowany do stelaża za pomocą zakładek. Mocowanie: 2 uchwyty, wzmacniane, wykonane z PCV. Temperatura prania: do 65°C. Możliwość dezynfekcji termicznej. Ilość cykli prania: większa równa 100 (do poz. nr 79)	szt.	200	
40.	Mydło hotelowe 15g	szt.	600	
41.	Mydło szare, kostka 200g	szt.	50	
42.	Mydło toaletowe 100g, zawiera minimum 3 kompozycje zapachowe Produkt referencyjny: LUKSJA mydło toaletowe	szt.	2 500	
43.	Mydło w pianie, wkład min. 700g, do dozowników z poz. 5	szt.	400	
44.	Mydło w płynie do dozowników pojemność 5l Zawiera tylko naturalne składniki, posiada właściwości hipoalergiczne, nie zawiera syntetycznych emulgatorów, silikonów czy parabenów Produkt referencyjny: BIAŁY JELEŃ mydło w płynie	szt.	20	
45.	Mydło w płynie do dozowników, zapach kwiatowy, pojemność 5l	szt.	400	
46.	Mydło w płynie z dozownikiem, zapach kwiatowy, pojemność 500ml	szt.	350	
47.	Odświeżacz powietrza w aerozolu 300ml. Zawiera minimum 3 kompozycje zapachowe	szt.	600	
48.	Pasta do mycia rąk BHP detergentowo mydlana pojemność 500g	szt.	600	
49.	Pasta do paneli w butelkach poj. 750 ml, zapach kwiatowy, gęstość względna 1,00-1,10 g/cm <sup>3</sup> , pH: 7-8, Produkt referencyjny: PRONTO pasta do paneli	szt.	100	
50.	Pasta do podłóg, antypoślizgowa, wysokowydajna poj. 1l	szt.	100	
51.	Płyn do mycia szyb o następujących cechach: myje i odfłuszcza szyby i lustra, zapobiega zaparowywaniu szyb i lusterek, zapobiega powstawaniu śladów po deszczu na szybach, nie zostawia smug. Może być stosowany również do mycia kafelków, baterii łazienkowych, powierzchni MDF, laminowanych i z PCV. Produkt o zwiększonej zawartości alkoholu. W skład wchodzi także substancje zapachowe. Pojemność 1 litr bez spryskiwacza. Produkt referencyjny: środek czyszczący SZYBY STARWAX.	szt.	700	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI

52.	Płyn do mycia naczyń pojemność 0,5kg, zawiera co najmniej 4 kompozycje zapachowe, gęstość względna 1,03-1,04 g/cm <sup>3</sup> , pH jednoprocetowego roztworu: 5,3-5,8 Zawartość substancji aktywnych 5-15% Produkt referencyjny: LUDWIK płyn do mycia naczyń	szt.	200	
53.	Płyn do mycia naczyń pojemność 0,9l, zawiera 5-15% anionowych środków powierzchniowo czynnych, zawiera co najmniej 3 kompozycje zapachowe, pH: 7,0-8,0 Produkt referencyjny: PUR płyn do mycia naczyń	szt.	400	
54.	Płyn do mycia naczyń pojemność 1,0kg, zawiera co najmniej 4 kompozycje zapachowe, gęstość względna 1,03-1,04 g/cm <sup>3</sup> , pH jednoprocetowego roztworu: 5,3-5,8 Zawartość substancji aktywnych 5-15% Produkt referencyjny: LUDWIK płyn do mycia naczyń	szt.	1 000	
55.	Płyn do mycia parkietu 750 ml, formuła wolna od olejków, gęstość względna 1,002-1,005 g/cm <sup>3</sup> , pH: 8,5-9,5 Produkt referencyjny: PRONTO płyn do mycia parkietu	szt.	100	
56.	Płyn do mycia szyb w sprayu 500 ml, zawiera kompozycje zapachowe, formuła płynu z alkoholem, pH: 10-12 Produkt referencyjny: CLIN płyn do mycia szyb	szt.	100	
57.	Płyn do nablyszczania i ochrony podłóg z PCV poj. 750ml, dyspersja polimerowo – woskowa nablyszczająca i wypełniająca drobne zarysowania. Produkt nie wymaga polerowania, tworzy antypoślizgową powłokę, bezzapachowy. Produkt referencyjny: SIDOLUX płyn do nablyszczania i ochrony podłóg	szt.	600	
58.	Preparat o działaniu bakteriobójczym oraz grzybobójczym (w zakresie grzybów drożdżopodobnych), gęstość przy 200C 980-995 kg/m <sup>3</sup> , ilość substancji czynnych na 100g min./ 11g. pH koncentratu: 6,5-7,0. Wyprodukowany na bazie czwartorzędowych związków amoniowych i alkoholu izopropylowego Produkt referencyjny: VOIGT VC 410 Dezopol-Med środek dezynfekcyjno-myjący, opakowanie 1 litr.	szt.	100	
59.	Preparat o szybkim działaniu do zmywania starych woskowych i polimerowych powłok ochronnych, sadzy, śladów z gumy z podłóg odpornych na środki zasadowe. Produkt referencyjny: CLEANLUX zmywacz, opakowanie 5 litrów	szt.	20	
60.	Proszek do prania do białego automat opakowanie 3kg	szt.	30	
61.	Proszek do prania do kolorów automat opakowanie 3kg	szt.	20	
62.	Proszek do szorowania 450g, zawiera poniżej 5%, anionowych środków powierzchniowo czynnych, zawiera co najmniej 2 kompozycje zapachowe, Produkt referencyjny: AJAX proszek do szorowania	szt.	250	
63.	Przepychacz sanitarny z drewnianą rączką	szt.	10	
64.	Rękawice gospodarcze wykonane z kauczuku nitylowego o wysokiej wytrzymałości mechanicznej z niezawodną ochroną przed powszechnie używanymi środkami do utrzymania czystości. Rozmiar L	para	400	
65.	Rękawice gospodarcze wykonane z kauczuku nitylowego o wysokiej wytrzymałości mechanicznej z niezawodną ochroną przed powszechnie używanymi środkami do utrzymania czystości. Rozmiar M	para	900	

66.	Rękawice gospodarcze wykonane z kauczuku nitylowego o wysokiej wytrzymałości mechanicznej z niezawodną ochroną przed powszechnie używanymi środkami do utrzymania czystości. Rozmiar S	para	400	
67.	Rękawice gospodarcze wykonane z kauczuku nitylowego o wysokiej wytrzymałości mechanicznej z niezawodną ochroną przed powszechnie używanymi środkami do utrzymania czystości. Rozmiar XL	para	100	
68.	Rękawice lateksowe pakowane po 100 szt rozmiar L	op.	150	
69.	Rękawice lateksowe pakowane po 100 szt rozmiar M	op.	150	
70.	Rękawice lateksowe pakowane po 100 szt rozmiar S	op.	50	
71.	Rękawice lateksowe pakowane po 100 szt rozmiar XL	op.	50	
72.	Rękawice nitylowe pakowane po 100 szt rozmiar L	op.	250	
73.	Rękawice nitylowe pakowane po 100 szt rozmiar M	op.	250	
74.	Rękawice nitylowe pakowane po 100 szt rozmiar S	op.	50	
75.	Rękawice nitylowe pakowane po 100 szt rozmiar XL	op.	50	
76.	Rękawice robocze drelichowe wzmocnione skórą	para	40	
77.	Rękawice robocze typu wampirki	para	400	
78.	Stelaż przemysłowy płaski o szerokości 100cm. Stelaż przeznaczony do mopów akrylowych płaskich o szerokości 100cm. Stelaż wykonany z drutu (metal) sprężynowego i elementu przeznaczonego do instalacji kija (element wykonany z tworzywa ABS)	szt.	20	
79.	Stelaż przemysłowy płaski o szerokości 40cm. Stelaż przeznaczony do mopów płaskich o szerokości 40cm. Stelaż zatrzaskowy, przeznaczony na mopy z zakładkami. Stelaż wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS	szt.	30	
80.	Szczotka do mycia plastikowa z uchwytem 20cm	szt.	70	
81.	Szczotka do mycia WC + podstawka	kpl	300	
82.	Szczotka do szorowania drewniana ryżowa o szerokości 30cm do kija z gwintem	szt.	10	
83.	Szczotka do szorowania plastikowa o szerokości 30cm do kija z gwintem	szt.	20	

84.	Szczotka do zmiatania drewniana o szerokości 30cm do kija z gwintem z włosia naturalnego	szt.	50	
85.	Szczotka do zmiatania drewniana o szerokości 40cm do kija z gwintem z włosia naturalnego	szt.	50	
86.	Szczotka do zmiatania plastikowa o szerokości 30cm do kija z gwintem z włosia sztucznego	szt.	200	
87.	Szczotka do zmiatania plastikowa o szerokości 40cm do kija z gwintem z włosia sztucznego	szt.	10	
88.	Szufelka metalowa	szt.	10	
89.	Szufelka plastikowa	szt.	100	
90.	Szufla metalowa do śniegu	szt.	10	
91.	Szufla plastikowa z okuciem do śniegu	szt.	20	
92.	Ściereczka do kurzu 35x35cm (opakowanie: 3 sztuki)	op.	500	
93.	Ściereczka do mycia naczyń (opakowanie: 10 sztuk)	op.	300	
94.	Ściereczka gąbczasta (opakowanie: 10 sztuk)	op.	30	
95.	Ściereczka ostra obustronnie	szt.	200	
96.	Ściereczka z mikrowłókien - 35x35cm (kolory: czerwona, niebieska i zielona)	szt.	2 000	
97.	Ściereczka z mikrowłókien 50x60cm (kolory: czerwona, niebieska i zielona)	szt.	1 000	
98.	Ścierka podłogowa, bawełniano-syntetyczna koloru białego, wymiary 60x70cm, grubość min. 3mm, możliwość prania w temperaturze 95°C, gramatura min. 280g/m <sup>2</sup> , bardzo dobra chłonność wody.	szt.	250	
99.	Ścierka podłogowa, pomarańczowa, wiskozowa 60x80cm (opakowanie: 2 sztuki)	op.	500	
100.	Ścierka z tkaniny tetrowej, obszyta, 80x80cm	szt.	2 000	
101.	Środek czyszcząco-pielęgnujący do mebli i boazerii o powierzchni fornirowej, impregnowanej, lakierowanej lub lazurowanej w formie emulsji olejowo-woskowej. Środek pozostawia na powierzchni czyszczącej film pielęgnacyjny. Usuwa odciski palców oraz plamy po wodzie. W skład produktu wchodzi m. in. pielęgnacyjne oleje woskowe i substancje zapachowe, pH ok. 8,5. Do stosowania bez rozcieńczania. Opakowanie 750ml z ropylaczem. Produkt referencyjny: emulsja czyszcząco-pielęgnacyjna olejowo-woskowa KIEHL PRESTO.	op.	60	KARTA PRODUKTU PRODUCENTA, KARTA CHARAKTERYSTYKI
102.	Środek do odkurzania mebli, sprzętów, ekranów, monitorów. Przeciw kurzowy, antystatyczny, zapach cytrynowy, Produkt referencyjny: PRONTO środek przeciw kurzowi	szt.	600	
103.	Środek do WC kostka zapachowa z zawieszka 40g	kpl	500	

104.	Środek myjąco-dezynfekujący, do czyszczenia twardych powierzchni i toalet. Produkt posiada działanie bakteriobójcze, grzybobójcze, sporobójcze i wirusobójcze, Substancja aktywna podchloryn sodu, zawartość minimum 4,5g na 100g – wartości wykazane w rejestrze produktów biobójczych. Gęstość 1,07-1,08 g/cm <sup>3</sup> , pH: 13, co najmniej 2 kompozycje zapachowe. Produkt referencyjny: DOMESTOS środek do WC, poj, 1250ml	szt.	2 500	
105.	Środek na mole, muchy, komary i meszki w aerozolu, pojemność 400ml	szt.	30	
106.	Tabletki do zmywarek a-60szt	op.	30	
107.	Udrożniacz do rur, płyn, pojemność 500ml	szt.	150	
108.	Udrożniacz do rur, proszek lub granulki, pojemność 500g	szt.	300	
109.	Wiadro plastikowe prostokątne + wyciskarka, pojemność min. 14l	kpl	120	
110.	Wiadro plastikowe z przykrywką, pojemność 10l - okrągłe	kpl	40	
111.	Wiadro plastikowe, pojemność 10l - okrągłe	szt.	60	
112.	Wkład zapachowy do pisuaru typu V-SCREEN	szt.	500	
113.	Wózek serwisowy do mycia podłóg: wózek wykonany na stelażu z metalu chromowanego. Kółka samoskrętne. Wózek posiada: uchwyt do prowadzenia wózka wykonany z metalu chromowanego, dwa wiadra o pojemności 25l. każde, prasę do wyciskania mopów wykonaną z tworzywa ABS, koszyk zawieszany na uchwycie do prowadzenia wózka wykonany z metalu chromowanego, na butelki z chemią do sprzątania	kpl	10	
114.	Zamiatacz drewniany o szerokości 40cm. Z włosiem sztucznym, miękkim, czarnym, z otworem na kij z gwintem do zamiatania chodników tzw ulicówka	szt.	40	
115.	Zbierak metalowy z gumą o długości 35 cm do szyb	szt.	20	
116.	Zestaw do mycia szyb. Uchwyt metalowy z gumą do ściągania wody z szyb + baranek do mycia szyb (komplet) Baranek wykonany jest z bawełny, charakteryzuje się podwyższoną wytrzymałością i trwałością, dodatkowo struktura myjki zapobiega strzępieniu się. Baranek posiada rzepy, które umożliwiają mocowanie jej na uchwycie. Zestaw posiada system wielokrotnej instalacji i deinstalacji gumy do ściągania wody oraz baranka. Zestaw jest kompatybilny z kijem teleskopowym z pozycji nr 13	kpl	20	
117.	Zmiotka do zamiatania + szufelka z obiciem gumowym w dolnej części (komplet wykonany z tworzywa sztucznego)	kpl	200	

**Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zaoferowany równoważny asortyment nie może mieć gorszych parametrów niż asortyment referencyjny. Wykazanie parametrów równoważności spoczywa na Wykonawcy.**

#### **Logistyka:**

- a. dostawa z wniesieniem do obiektu Zamawiającego (wymóg dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem **firm kurierskich**),
- b. termin realizacji zamówień częściowych – w maksymalnym terminie **do 4 dni roboczych** (dni robocze u Zamawiającego: poniedziałek – piątek)

- c. zamówienia składane są **e-mailem (wymagany czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną, pieczęć jednostki organizacyjnej)**.

Płatność:

- a. przelew – termin płatności zgodnie z ofertą Wykonawcy,  
b. **termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę.**

Obieg dokumentów (płatność przelewem).

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, do której dostarczył towar, **1 egz. dokumentu WZ.**

Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego **oryginał faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy)** – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczęcią firmową jednostki organizacyjnej (**wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczęcią imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej**).

Faktura VAT nie spełniająca opisanych wyżej wymagań **nie zostanie przyjęta od Wykonawcy przez sekretariat Kanclerza do realizacji (zapłaty).**

Ceny:

Niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) dotyczy to pozycji enumeratywnie wymienionych w załącznikach.

**W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Dział Zaopatrzenia i Transportu US, podając co najmniej: datę zamówienia, zakres zamówienia, osobę/jednostkę organizacyjną składającą zamówienie oraz cenę materiałów wymienionych w zamówieniu.**

### ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../22

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a: .....

NIP.....reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.16.2022.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy środków czystościowych i asortymentu do sprzątnia dla Uniwersytetu Szczecińskiego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.



2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do obiektu Zamawiającego.
4. Dostawa towaru z wniesieniem zamówionego towaru do obiektu Zamawiającego dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem firm kurierskich.
5. Wykonawca otrzyma zamówienie cząstkowe e-mailem od Zamawiającego, które będzie zobowiązany zrealizować w maksymalnym terminie **do 4 dni roboczych** (dni robocze u Zamawiającego: poniedziałek – piątek).
6. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie grup pracowniczych w obiektach uczelni pracujących bezpośrednio ze środkami opisanymi w formularzu cen jednostkowych w pozycjach 14-23.
7. Powyższe szkolenia powinny się odbyć w każdej jednostce organizacyjnej tj. (wydział, rejon obsługi gospodarczej, osiedle akademickie) w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 umowy.
8. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

## § 2.

### Wynagrodzenie

1. Wartość umowy zostaje określona na ..... **PLN brutto** (słownie złotych: ...../100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
4. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy (cena brutto oferty) oraz niezmienności cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 80 % ceny oferty brutto.
6. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 3.

### Rozliczenia stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy w banku..... na rachunek ..... w terminie ..... **dni** od daty otrzymania faktury VAT za dostawy cząstkowe.
2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4.

### Reprezentacja stron

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

a) Zamawiającego reprezentować będzie:

**Mirosław Łatka - tel. (091) 444 11 07** oraz jednostki organizacyjne US;

b) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....tel. ....

## § 5.

### Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym - w wysokości **0,5 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **20,00 PLN** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1;
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

## § 6.

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
  - 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
  - 3) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub epidemii,
    - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez lub dającego się przypisać Zamawiającemu.
3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

### § 7.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

### § 8.

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy PZP.

### § 9.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie wystąpi wcześniej.

### § 10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/