**Wytyczne dotyczące opracowania dokumentacji powykonawczej**

1. Dokumentacja powykonawcza powinna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia bądź instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej powinna być wierną kopią dokumentacji w wersji papierowej. Wymagane jest dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej w formie skanu z pieczątkami i podpisami (każdy dokument w osobnym pliku, tj. oddzielnie OT, KZM, rysunki, protokoły, instrukcje, DTRki) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (opis techniczny - word, tabele - excel, rysunki - dwg).
3. Dokumentacja powinna być podzielona na branże:

* Architektura i konstrukcja (TOM 1)
* Instalacje i sieci sanitarne (TOM 2)
* Instalacje i sieci elektryczne i teletechniczne (TOM 3)
* Bezpieczeństwo  przeciwpożarowe (TOM 4)

Umieszczone w oddzielnych segregatorach bądź w jednym - oddzielone od siebie opisanymi zakładkami.

1. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

* Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania, branżę, imię i nazwisko autora, dane firmy wykonującej projekt, datę wykonania, numer umowy/zamówienia.
* Spis zawartości wraz z numerami stron poszczególnych elementów spisu.
* Kopia decyzji nadania uprawnień Kierownika Budowy / Kierownika Robót.
* Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Kierownika Budowy / Kierownika Robót.
* Oświadczenie Kierownika Budowy / Kierownika Robót o zakończeniu budowy.
* Oświadczenie Kierownika Budowy / Kierownika Robót o kompletności dokumentacji powykonawczej.
* Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych instalacji.
* Protokoły odbiorów końcowych poszczególnych instalacji.
* Protokoły z uruchomienia urządzeń.
* Opis techniczny z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami.
* Rysunki, podpisane i opieczętowane przez Kierownika Robót, z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami.
* Zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z informacją o producencie oraz/lub dostawcy.
* Karty materiałowe zawierające jako załączniki: karty katalogowe bądź techniczne, atesty higieniczne, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych – dokumenty powinny być aktualne na dzień wbudowania.
* **Karty gwarancyjne urządzeń.**
* **Instrukcję eksploatacji obiektu.**
* **Instrukcje użytkowania, obsługi i eksploatacji urządzeń.**
* **Wytyczne dot. zakresu i częstotliwości czynności serwisowych i konserwacji poszczególnych instalacji i urządzeń.**
* **Zestawienie instalacji i urządzeń przekazywanych do eksploatacji**

Dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona wpięta do segregatorów. Każdy segregator powinien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą zawartość. Poszczególne części dokumentacji powinny być oddzielone od siebie opisanymi zakładkami. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być opieczętowana pieczątką „dokumentacja powykonawcza” i podpisana przez Kierownika Robót / Kierownika Budowy.

Dokumentacja powykonawcza winna mieć kolejno ponumerowane strony zgodne z spisem treści.

Zestawienie zastosowanych materiałów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nr KZM | branża / instalacja | opis materiału / model | producent |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dokumentację powykonawczą należy przygotować w dwóch egzemplarzach papierowych oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej – na nośniku cyfrowym.