

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZAKUPU SYSTEMU ERP

ZAMAWIAJĄCY: Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, NIP: 586-010-42-91.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z załączonymi *Zasadami przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych* stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu ERP.

2. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego, w związku z planowanym przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup (opracowanie i wdrożenie) systemu informatycznego do kompleksowego zarządzania przedsiębiorstwem (z ang. Enterprise Resources Planning), w skrócie ERP, doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do efektywnego:

- a) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)
- b) sporządzenia specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), a w szczególności:
 - uzyskania przez Zamawiającego informacji na temat najnowocześniejszych i optymalnych rozwiązań dotyczących przedmiotu wstępnych konsultacji rynkowych,
 - umożliwienia Zamawiającemu ustalenia, obok ceny zróżnicowanych kryteriów oceny ofert, takich jak jakość, funkcjonalność, czas wykonania zamówienia, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych technologii i metodologii,
- c) określenia istotnych warunków umowy,
- d) określenia innych istotnych warunków zamówienia, takich jak np.:
 - możliwości uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia,
 - ryzyka związane z postępowaniem oraz realizacją zamówienia,
- e) określenia orientacyjnej wartości szacunkowej zamówienia.

3. Wstępne założenia dot. ww. przedmiotu konsultacji opisane zostały w załączniku nr 3.

4. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie – pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału (Załącznik nr 2) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.



2. Zgłoszenia należy składać w postaci elektronicznej, za pomocą Platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
3. Wykonawca przystępując do niniejszej procedury akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
5. Złożenie Zgłoszenia odbywa się poprzez wysłanie go z użyciem przycisku „złóż ofertę”.
6. Termin składania zgłoszeń: **14.09.2022r. do godz. 11:00**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **jeden** dzień przed upływem terminu składania Zgłoszeń udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie za pośrednictwem Platformy zakupowej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Zgłoszeń. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego punktu. W takim wypadku zamieści odpowiednie sprostowanie Ogłoszenia za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. Osoba wyznaczona do kontaktu: Tomasz Szałucki, adres e-mail: t.szalucki@opecgdy.com.pl, tel. 501-350-419.
10. Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: **„Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakupu Systemu ERP”**.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie Zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji Zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zaproszenie zostanie przesłane do Uczestników, którzy w sposób prawidłowy złożą Zgłoszenie wraz z załącznikiem.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej Zgłoszenie do reprezentowania Uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz broszurę informacyjną o swoich systemach wraz z portfolio najistotniejszych wdrożeń.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 *Zasadami przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych*.



6. Przystąpienie Uczestnika do Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest równoznaczne z:
- udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz opracowanie i wdrożenie rozwiązania informatycznego ERP,
 - zezwoeniem na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również stanowi zapewnienie ze strony Uczestnika konsultacji, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
 - Podmioty przystępujące do konsultacji automatycznie udzielają zgody na ewentualne wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w treści przyszłej specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentach wynikających z procedur udzielania zamówień.
 - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Konsultacjach, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w formie spotkań indywidualnych z Uczestnikami, w trakcie których Uczestnik dokona **prezentacji** odpowiadającej zakresowi tematycznemu określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
8. Za udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia, w tym zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem materiałów i udziałem w Konsultacjach.
9. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
10. Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

Załączniki:

- nr 1 – Zasady przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
- nr 2 - Wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
- nr 3 – Wymagania dotyczące zakresu danych, które Uczestnik winien uwzględnić w przygotowanej przez siebie prezentacji;
- nr 4 - Obowiązek informacyjny RODO.

PROKURENT SPÓŁKI
Dyrektor Finansowy

Iwona Siewert (1)

Zatwierdzam

PROKURENT SPÓŁKI
Dyrektor ds. Produkcji, Eksploatacji Sieci

Lukasz Koss (1)

KIEROWNIK
Działu Logistyki Zakupów

Tomasz Szałucki

STARSZY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Ewa Nosowska-Wichert

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

ZASADY PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH przeprowadzanych w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni

§ 1

Zakres stosowania dokumentu

Niniejszy dokument określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej również „ustawą PZP”);
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Uczestnikowi – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych w imieniu Zamawiającego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym dokumencie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu



- nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
 9. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.
 10. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym: (a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia; (b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia; (c) oszacowania wartości zamówienia; (d) warunków udziału w postępowaniu; (e) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) poinformowanie wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
 - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.




§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.



§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności.

§ 8

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego dokumentu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach, czy praw autorskich.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych z dnia 06.09.2022 r. niniejszym zgłaszam udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych organizowanych przez **Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, których przedmiotem jest przeprowadzenie postępowania udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu ERP.

Zgłaszający:

Nazwa

Adres

Tel. e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych oświadczam, iż:

1. jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
2. zapoznałem się z Zasadami Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Wstępnych Konsultacji Rynkowych lub Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ww. Konsultacje dotyczą;



4. udzielam zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest przeprowadzenie postępowania udzielenie zamówienia publicznego na zakup systemu ERP, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Zasadach udzielania Wstępnych Konsultacji Rynkowych (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych) w § 3 ust. 6 Zasad Przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych, stanowiących załącznik nr 2 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych;

5. Zgłaszam gotowość do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego prezentacji Systemu ERP w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych.

6. W załączeniu składam następujące oświadczenia lub dokumenty, żądane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu: broszurę informacyjną o swoich systemach oraz portfolio najistotniejszych wdrożeń.

W imieniu Zgłaszającego:

.....

[data, podpis]

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKRESU PREZENTACJI

I. Główne:

1. Archiwum:

1. Normatywy kancelaryjne i archiwalne (Instrukcja kancelaryjna, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt, Instrukcja archiwalna)
2. Obsługa archiwum zakładowego (Przekazywanie dokumentacji do archiwum, Udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum)
3. Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego
4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
5. Terminarze i sprawozdawczość

2. IT:

1. Raporty -możliwość export/import excel, libra, calc
2. Wersja mobilna
3. zarządzanie globalne ustawieniami /prawami
4. Repozytorium
5. Kalendarz, moduł zastępstw,
6. Praca kilku osób na tym samym dokumencie

3. Kontroling:

1. Możliwość tworzenia prognoz kosztów, sprzedaży na podst. danych historycznych
2. Możliwość raportowania RZiS na miesiąc, kwartał, narastająco (porównania i kalkulacje)
3. Tworzenie planu wydatków (rok, kwartał, miesiąc)
4. Mechanizmy kontrolowania budżetu
5. Możliwość tworzenia prognoz budżetowych w oparciu o dane sprzedaży, zamówionej mocy itp.

4. Księgowość:

1. Praca systemu w dwóch kolejnych miesiącach roku obrachunkowego oraz w dwóch latach obrachunkowych bez konieczności zamykania roku poprzedniego, bieżąca aktualizacja kont bilansowych danych nanoszonych w roku kończącym do nowego roku obrachunkowego. W roku obrachunkowych kończącym możliwość oprócz mc 12 mc 13, mc 14 z możliwością zbierania operacji ujętych tylko w danym mcu. Plan kont definiowany dla danego roku przez użytkownika, możliwość wprowadzania zmian do planu kont w kolejnym roku obrachunkowym. Konta analityczne o długości od 20 do 30 lub więcej znaków, przy kilku lub kilkunastu członach analityki. Bilans otwarcia dla kolejnego roku tworzony automatycznie.
2. Moduł e-sprawozdania w formacie żądanym przez przepisy oraz w formacie pdf w celu weryfikacji danych, możliwość dołączenia dokumentów – informacja dodatkowa, wprowadzenie, sprawozdanie z działalności, opinia biegłego, uchwały zatwierdzające sprawozdanie. Wersja zgodna z przepisami w danym czasie obowiązującymi. Wymagane prawem zestawienia JPK np. VAT, KR , Magazyn, faktury vat, powinien zapewnić możliwość elektronicznego podpisu i przekazania plików do organów kontrolnych. Powinien zapewnić możliwość weryfikacji zawartych danych w czytelnej formie np. pdf. Tworzenie deklaracji VAT 7, VAT 26, Vat UE , CIT
3. Moduł rozliczanie rozrachunków w pełnym wymiarze. Elektroniczny obieg dokumentów, ewidencja wpływu, podział dokumentów na odpowiednie grupy, weryfikacja nr konta



bankowego i rejestracji dla vat, opis formalny i rachunkowy, opis merytoryczny, zatwierdzenie dokumentu, możliwość weryfikacji przestoju w opisie, komunikat o wprowadzaniu tego samego dokumentu drugi raz. Przy tworzeniu wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych, możliwość wyboru po adresie, NIPie, dla jednego kontrahenta lub wszystkich dla danego konta, możliwość generowania kolejny raz. Dla kontrahentów rozrachunkowych należności, zobowiązania możliwość podglądu wpłat lub przelewów bez wychodzenia danej funkcji. Możliwość w określony sposób wyróżnienia kontrahentów mających trudności z terminową zapłatą, oraz wyróżnienia lub blokowania kontrahentów oddanych do windykacji. Z danych zawartych w rozrachunkach sortowania grupowania wg różnych kryteriów (daty wystawienia, daty wymagalności, zadłużenia, numeru lub daty dokumentu, itp.

4. Moduł gospodarki magazynowej w pełnym wymiarze. Dok. „ZW”- księgowanie automatyczne z zaciągnięciem w momencie zatwierdzania dokumentu na ZATWIERDZONY W KG z Gospodarki Magazynowej do Księgi Głównej dekretu stanowiska kosztów wraz z opisem i kwotą do danego zbioru magazynu. Tworzenie automatu w Księdze Głównej dok. „WZ” i „PW” przy stanowiskach kosztów 314, 315 z zaciągnięciem z danego zadania IW i IU. Podgląd dokumentu magazynowego PZ z poziomu powiązanej faktury zakupu i odwrotnie. Tworzenie dokumentów inwentaryzacji magazynów (arkusze spisu), oraz wprowadzanie danych, rozliczanie inwentaryzacji.
5. Moduł środki trwałe w pełnym wymiarze. Wprowadzanie dokumentów obrotu środkami trwałymi – OT, LT ZM. Naliczanie amortyzacji bilansowej, podatkowej oraz tworzenie automatycznie dokumentu PK do ujęcia w kosztach w księdze głównej. Naliczanie podatku od nieruchomości oraz tworzenie automatycznie dokumentu PK do ujęcia w kosztach w księdze głównej. System raportów umożliwiających wskazanie gdy nie naliczono amortyzacji lub podatku od nieruchomości w danym miesiącu. Możliwość wyszukiwania środków trwałych po danych identyfikujących dany środek trwały. Zestawienia dotyczące ruchu środków trwałych w danym okresie mcu, roku wg poszczególnych grup. Zestawienia środków trwałych wg miejsc użytkowania, ujmowania w kosztach lub po innych danych. Tworzenie dokumentów inwentaryzacji (arkusz spisu), wprowadzanie danych w trakcie spisu bezpośrednio do arkuszy w systemie księgowym, rozliczenie niedoborów, nadwyżek (kompensata), możliwość wydruku z działania na poszczególnych operacjach.

5. Płace:

1. Automatyczne naliczanie podstaw zasiłkowych z możliwością ich korekty, podglądu i generowania wydruku
2. Możliwość obsługi Funduszu Socjalnego tj. zarządzanie, symulacje, planowanie, tabele dopłat, automatyczne wyliczanie indywidualnych wysokości świadczeń w zależności od tabeli dopłat
3. Automatyczne naliczanie kwot egzekucji z uwzględnieniem kwot wolnych od zajęć; możliwość obsługi zajęć komorniczych oraz zaciąganie kwoty zajęcia na listę płac
4. Moduł dotyczący obsługi PPK w szczególności tworzenie raportów zgłoszeniowych i wpłat składek w formacie wymaganym przez TFI (csv), wykaz pracowników z możliwością nanoszenia zmian dotyczących uczestnictwa i wysokości składek
5. Generowanie składników płacowych stałych i zmiennych
6. Możliwość rozliczania pożyczek pracowników oraz automatyczne ściąganie comiesięcznych rat PKZP I FM

6. Sprzedaż:

1. Prosty i szybki sposób rejestracji kontrahenta i wprowadzania zmian



2. E-BOK: Udostępnianie informacji o wstrzymaniu ciepła, tj. awariach, remontach sieci (wprowadzanie takich sytuacji do systemu, który będzie automatycznie przypisywał i udostępniał informację tym odbiorcom, którzy będą objęci czasowym wstrzymaniem) - SMS lub email do Odbiorcy i pracownika BOK (proces automatyczny poza BOK – np. rejon zaznacza w systemie unieruchamiany węzeł system automatycznie zaciąga odpowiednie adresy do niego przypisane i rozsyła informacje do odbiorców) - raport błędów Uwzględnienie bazy danych systemów innych (może być jako dodatkowa zakładka) brak dostarczenia informacji do nr ewid...."
3. Stworzenie dziennika reklamacji z możliwością edycji i z zachowaniem historii wpisów
4. Funkcjonalność eBok i jego powiązanie z ERP
5. Możliwość dopisania do FV uwag lub dodatkowych lub załączników do wydruku np. *.pdf
6. Wprowadzenie zamówienia na zmianę mocy w dowolnym zakresie dat z możliwością modyfikacji - pełna historyczność
7. Fakturowanie materiałów, usług, wynajmów, dzierżaw itp. - według słownika (możliwość edycji)
8. Zbiorcze generowanie faktur korygujących dla grupy Odbiorców o określonym parametrze np. dla jednej stacji grupowej za podany okres
9. Grupowanie kontrahentów po określonym parametrze (tworzenie zbiorów) np. na tej podstawie wydruk zbiorczy faktur

7. Zakupy, Magazyn:

1. Rejestr postępowań zakupowych z dodatkowym mechanizmem umożliwiającym automatyczne (systemowe) uzupełnianie danych wskazujących na poziom finansowego obciążenia kontraktów zawartych na podstawie poszczególnych postępowań np. na podstawie faktur
2. Funkcjonalność polegająca na quasi-równoległej pracy w kilku obszarach funkcjonalności systemu, tj. w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i otwierania podwójnie systemu
3. Możliwość generacji zamówień/zleceń wychodzących
4. Moduł gospodarki magazynowej o charakterystyce standardowej w zakresie kreacji dokumentów magazynowych (m.in. PZ, RW, WZ)
5. Możliwość wygenerowania etykiety (kodów kreskowych) bezpośrednio po wykonaniu dokumentu PZ, wraz z możliwością ich skanowania

8. Kancelaria:

1. Automatyczny i ujednolicony system rejestracji i nadawania sygnatury dla wszystkich rejestrowanych przez kancelarię dokumentów przychodzących, wychodzących, w tym dokumentów wewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - b) faktur,
 - c) umów,
 - d) innych rejestrowanych przez Spółkę dokumentów.zwanych dalej „dokumentami”
2. Możliwość przypisania danego dokumentu do realizacji przez konkretną wiodącą dla sprawy komórkę organizacyjną/osobę [użytkownika] z możliwością jej późniejszego przekazywania oraz współdzielenia z inną komórką/osobą [użytkownika]. Możliwość „cofnięcia” przez użytkownika do kancelarii omyłkowo bądź niestusznie skierowanej do niego korespondencji i ponowne przypisanie przez kancelarię nowemu użytkownikowi. System powinien umożliwiać udokumentowanie/ potwierdzenie dostarczenia/odbioru (odczytu) przez użytkownika dokumentu.



3. Możliwość określenia wymaganego terminu realizacji sprawy wraz ze statusami wskazującymi etap załatwienia danej sprawy i alertami (np. email) przypominającymi o kończącym się terminie / przekroczonym terminie.
4. Możliwość dodawania skanu dokumentu oraz szczegółowego śledzenia przebiegu dokumentu (daty, osoby, komentarze, dodawane załączniki etc.) i określeniem statusu załatwienia danej sprawy (np. zarejestrowana, w trakcie realizacji, załatwiona etc.). Możliwość nadania uprawnień do podglądu danych rodzajów dokumentów poszczególnym komórkom organizacyjnym Spółki – stosownie do posiadanych przez nich uprawnień i kompetencji w tym zakresie.
5. Możliwość elastycznego filtrowania/sortowania/raportowania wg rodzaju/formy danego dokumentu (korespondencja, faktura, pismo, mail etc.), komórki organizacyjnej realizującej sprawę. Integralność z bazowymi słownikami systemu ERP (np. kontrahentów etc. - jednolity słownik używany przez system w ramach kancelarii, księgowości, magazynu etc.).

II. Dodatkowe:

1. HR:

1. Terminarz kadrowy - alerty systemowe
2. Możliwość nadawania uprawnień dostępu (np. kierownikom) do określonych danych pracowniczych ze zdefiniowanych obszarów Spółki
3. Zapewnienie odrębności dostępu do danych kadrowych oraz płacowych tzn płace powinny mieć dostęp wyłącznie do danych niezbędnych do rachuby płac

2. Eksploatacja - Remonty i utrzymanie ruchu:

1. Ewidencja urządzeń pomiarowych
2. Ewidencja awarii i napraw urządzeń
3. Tworzenie zleceń na remonty i inwestycje
4. Tworzenie zapotrzebowani na zakup do magazynu
5. Możliwość prowadzenia kalendarza napraw i przeglądów z możliwością weryfikacji postępu zadań
6. Projekty, Inwestycje:




Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**



8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).



