

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:534786-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2020/S 218-534786**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Adresy internetowe:

Główny adres: www.dolnoslaska.policja.gov.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu kwaterunkowego dla KPP w Lubinie i PP w Jaworzynie Śląskiej realizowana w ramach pierwszego wyposażenia z Programu Modernizacji Policji.

Numer referencyjny: PU-2380-173-036-140/2020/ML

II.1.2) Główny kod CPV

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa obejmuje sprzęt nowy, spełniający wymagania określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane, spełniający wymagania określone w SIWZ i jej integralnych załącznikach, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz pierwszego gatunku.

Postęp. zostało podzielone na 3 części:

Część 1: dostawa szaf na dokumenty/broń oraz szaf BHP w ilościach i asortymencie - zał. nr 1.1 do SIWZ,

Część 2: dostawa krzeseł i foteli w ilościach i asortymencie - zał. nr 1.2 do SIWZ,

Część 3: dostawa mebli w ilościach i asortymencie - zał. nr 1.3 do SIWZ.

Wyk. może złożyć ofertę w jednej, dwóch lub trzech częściach postępowania. Wymaga się złożenia oferty na cały asortyment objęty daną częścią postępowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa szaf na dokumenty, szaf na broń oraz szaf BHP

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39141300 Szafy

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KPP w Lubinie – ul. gen. R. Traugutta 3, 59-300 Lubin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa szaf na dokumenty, szaf na broń oraz szaf BHP w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1.1 do SIWZ:

— szafa metalowa - 7 szt,

— szafa na akta ze skarbczykiem - 1 szt,

— szafa gospodarcza - 2 szt,

— szafa metalowa - 1 szt,

— szafka ubraniowa BHP - 1 szt.

Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej

W art. 91 a ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna RODO została opisana w Rozdziale I pkt. 3.4 SIWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Inform. dot. platformy zakupowej z której korzysta Zam. oraz formatów plików wykorzystywanych przez Wyk. opisano w Rozdz. II SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa krzesel i foteli.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KPP w Lubinie – ul. gen. R. Traugutta 3, 59-300 Lubin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa krzesel i foteli w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1.2 do SIWZ:

— dostawa foteli - 4 szt,

— dostawa krzesel obrotowych pracowniczych - 24 szt.

Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych

na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Zamawiający będzie wymagał przedstawienia:

W części 2 postępowania:

— dla krzesła obrotowego pracowniczego –

1) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:1 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 1: oznaczenie wymiarów

2) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:2 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 2: wymagania bezpieczeństwa

3) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:3 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 3: metody badań

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej

W art. 91 a ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna RODO została opisana w Rozdziale I pkt. 3.4 SIWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Inform. dot. platformy zakupowej z której korzysta Zam. oraz formatów plików wykorzystywanych przez Wyk. opisano w Rozdz. II SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa mebli.

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39121000 Biurka i stoły

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

PP w Jaworzynie Śląskiej – ul. Wolności 2, 58-140 Jaworzyna Śląska, KPP w Lubinie – ul. gen. R. Traugutta 3, 59-300 Lubin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa mebli w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1.3 do SIWZ:

- dostawa szafy ubraniowej - 1 szt,
- dostawa stołu do gabinetu - 1 szt,
- dostawa kontenerów do biurek - 24 szt,
- dostawa biurek pod komputer - 24 szt.,
- dostawa stolika kawowego - 1 szt.,
- dostawa gabloty na klucz - 1 szt,
- dostawa szafki kuchennej pod zlewozmywak - 1 szt,
- dostawa szafki biurowej dwudrzwiowej - 2 szt,
- dostawa szafki biurowej jednodrzwiowej - 1 szt,
- dostawa komody biurowej - 1 szt.

Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników. Brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Klauzula informacyjna RODO została opisana w Rozdziale I pkt. 3.4 SIWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Inform. dot. platformy zakupowej z której korzysta Zam. oraz formatów plików wykorzystywanych przez Wyk. opisano w Rozdz. II SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

O udziale zam. mogą ubiegać się Wyk., którzy nie podlegają wykl. na podst. art. 24 ust. 1 Pzp. Zam. nie przewiduje wykl. Wyk. w zakresie podstaw określ. w art. 24 ust. 5 Pzp.

Zam. inform., że w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. procedurę odwróconą, (art. 24 aa ustawy Pzp), tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wa. udz. w postępowaniu.

Wszyscy wykonawcy składają do oferty JEDZ, w zakresie określonym przez Zam., jednakże ocena wstępna (dokonywana na podstawie JEDZ) spełniania war. udz. w postępowaniu oraz braku podstaw do wykl. dokonywana będzie wyłącznie w odniesieniu do Wyk., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta będzie stanowić wstępne potwierz., że wyk. nie podlega wykl.

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:

— wskazane niewykreślone pola w części II

— wskazane niewykreślone pola w części III

— w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dot. wszystkich kryteriów kwalifikacji)

— część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifik. podpisem elektron.)

W przyp. wspólnego ubiegania się przez Wyk. o zam., JEDZ składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegający się o zam.. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykl. w zakresie, w którym każdy z Wyk. wykazuje brak podstaw do wykl.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dok. elektronicznej, podpisanego kwalifik. podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdza okol., o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Pzp.

Zam. nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

Wyk. może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SIWZ w wersji edytowalnej (zał. nr 4 do SIWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zam. wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

Na podst. art. 24 ust. 11 Pzp Wyk. (w przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udział zam. – każdy z Wyk.), w terminie 3 dni od zam. na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

24 ust.1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wyk. może przedstawić dowody, że powiązania z innym wyk. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

Zam. przed udziel. zam. wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dok., potwierdz. brak podstaw do wykluczenia. Dok. i oświadczenia wskazano w Rozdziale X pkt II SIWZ.

Wyk., który podlega wykl. na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczegól. udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizac. i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępow. wyk..Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wyk., będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udziel. zam. oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

C.d w Sekcji III.1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określa warunków udziału w postępow. dla warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

C.d. z Sekcji III.1.1)

II. Wykaz oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdz. brak podstaw do wykl.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zam. przed udziel. zam., wezwie wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.2. oświadczenia wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ);

2.3. oświadczenia wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ);

3. Wyk. nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dok. potwierdz. brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zam. posiada oświadczenia lub dok. dot. tego wyk. lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z treścią art. 26 ust.7 ustawy Pzp Zam. korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e –Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium tj.:

— w przypadku wskazania przez wyk. dostępności oświadczeń i dok. w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania dostępności dokumentów innych niż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wyk. przekaże

zam. informacje potrzebne do uzyskania danych dokumentów, przy czym jednocześnie podając te dane wykonawca wyraża zgodę na uzyskanie wskazanych dokumentów z elektronicznych baz danych, — w przypadku wskazania przez wyk. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zam. (w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zam. zgodnie z art. 97ust. 1 Pzp) zam. korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

5.1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

6. Dok., o których mowa w pkt. 5.1. (powyżej) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa pkt. 5.1. powyżej, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zamawiający nie żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia od podwykonawców. 12. Zamawiający żąda przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawienia, dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 2.1 – 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu dla: warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Zamawiający będzie wymagał przedstawienia:

W części 2 postępowania:

— dla krzesła obrotowego pracowniczego –

1) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:1 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 1: oznaczenie wymiarów

2) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:2 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 2: wymagania bezpieczeństwa

3) atest potwierdzający zgodność produktu z normą PN-EN 1335:3 – meble biurowe – krzesło biurowe do pracy – część 3: metody badań

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

IPU stanowią zał. do SIWZ.

Zgod. z art. 144 Pzp przewiduje się następ. zm. postanowień zawartej umowy w stos. do treści oferty, na podst. której dok. wyboru Wyk.: Zamawiający ma prawo do zmiany terminów realizacji zamówienia określonych w § 4 ust. 1 IPU, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków lub działania siły wyższej (w tym zagrożenia epidemicznego), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, lub która zasadniczo nie może być przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, gdzie wykonanie umowy we wskazanych terminach nie będzie możliwe. Zmiany te zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem

nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności i wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zamawiający wyznaczył termin składania ofert wynoszący 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu DUUE.

Zakup dotyczy dostawy mebli.

Środki pochodzące na zakup, pochodzą z porozumień Funduszu Wsparcia Policji.

Zachowanie terminu 35 dniowego składania ofert, spowoduje nie wydatkowanie środków zgodnie z w/w porozumieniami, a tym samym, spowoduje ich nieodwracalną utratę i zwrot do samorządów, co znacząco utrudni realizację przez Policję zadań ustawowych.

Wcześniejsza realizacja zakupu, nie była możliwa ze względu na podpisanie aneksu nr 1 z dnia 07.08.2020r. do porozumienie nr OK.3032.2.2020 z dnia 31.03.2020r zwiększającego środki finansowe, a następnie ich późny wpływ – 28.09.2020r.

Podsumowując, nie było możliwości wcześniejszego zakupu przedmiotowego sprzętu, a zastosowanie w tej chwili procedury 35 dni na składania ofert uniemożliwi zakup, ze względu warunki określone w porozumieniach FWP.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/11/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/11/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Ofertę wraz z wymaganymi dok.należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw na stronie dot. odpowiedniego postępowania. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifik. podpisem elektron.. Na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do doł. części oferty z tajemnicą przedsiębior.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które składa Wykonawca

I. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa w terminie wyznaczonym do składania ofert:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ) – formularz składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. wypełnioną i podpisaną kalkulację ceny (załączniki asortymentowo – cenowe nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ – odpowiednio do części postępowania, w której Wykonawca składa ofertę) - formularze składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne wykonawcy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – JEDZ składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.
6. Pełnomocnictwa składane w postaci dokumentu elektronicznego, w formie oryginału, bądź kopii poświadczonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6.2 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez takich Wykonawców,
 - 6.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty przez spółkę cywilną – w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich współników.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Postęp. prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zam., a wyk. odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.

Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego. Wymagania techn. i organiz. opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

Zam. informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu

przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [.https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092 ze zmianami) odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust.2 pkt 1 Ustawy).

9. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

11. Ponadto odwołania przysługuje od okoliczności wskazanych w art. 182 ust. 4 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

14. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl . Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

15. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:Prezes KIO.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/11/2020