

KOMENDANT 4 RBLog
Z UPOWAŻNIENIA
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....
/-/Marcin OLECHNO



4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

dostawa naczyń i sztućców jednorazowego użytku biodegradowalnych

Nr sprawy: **MAT/49/2021/2**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 11.06.2021 i opublikowane w dniu 16.06.2021r pod numerem 2021/S 115-301701

Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art.3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

WROCLAW 2021 r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**
adres: ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław
tel. 261 650 451

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp), oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.
- 2.2. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą na podstawie art.139 ust. 1tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA NACZYŃ I SZTUĆCÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU BIODEGRADOWALNYCH** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*.
 - 3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (wraz załącznikami) stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.
 - 3.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Załączniku nr 2 do SWZ* – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
- 3.1. Zamawiający informuje, iż przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych (**prawo opcji**), zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*. Zamawiający w *Załączniku nr 1 do SWZ* określa podstawowy poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w *Załączniku nr 1 do SWZ*, w kolumnie 'Ilość (zamówienie opcjonalne)'. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego wobec czego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie składania zamówień w tym zakresie.
- 3.2. **Miejsce dostawy:**
Wskazane zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ* (*miejsce wykonania umowy*).
- 3.3. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

- 3.4. **Warunki gwarancji:** szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 3.6. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części w ramach jednego postępowania- wielkość zamówienia nie utrudnia dostępu Mi SP.**
- 3.7. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 3.8. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
- 3.9. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**
- 3.10. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt1 8 ustawy Pzp.**
- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- 3.12. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 3.13. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

3.1.4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą:

1. Do oferty należy dołączyć po 1 opakowaniu jednostkowym wzorów oferowanego towaru (**próbki towaru**), w celu dokonania jego oceny przez komisję przetargową
2. Deklarację zgodności wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach (rozporządzenie 10/2011 oraz 1935/2004)
3. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN)
4. Atest PZH lub dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością.
5. Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).
Za dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej uznany będzie dokument wydany przez laboratorium posiadające akredytację udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem - sygnatariuszem organizacji międzynarodowych EA, IAF oraz ILAC.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 13.12.2020 (Dz. U. poz. 2415).

Na podstawie art. 106 i 107 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość uzupełnienia lub złożenia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.
7. **Przedmiotowe środki dowodowe**, inne niż wymienione w ustępie 1 winny zostać złożone **w oryginale** w postaci **dokumentu elektronicznego** lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Próbki o których mowa, winny zostać przesłane pocztą, kurierem na adres Bazy lub złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego w jego Kancelarii w terminie składania ofert.

Składający próbki (przedstawiciel wykonawcy, kurier itp.) zobowiązany jest poinformować pracownika Biura Przepustek o dostarczeniu próbek i konieczności wezwania w tym celu pracownika Kancelarii.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane w terminach określonych w § 4 projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ nie później niż:**

- do 120 dni od podpisania umowy - dla zamówień gwarantowanych
- do 30 dni od podpisania umowy - dla zamówień opcjonalnych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. O których mowa w rozdziale 6 SWZ.

- 5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.**
- 5.3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie art. 109 ustawy Pzp, oraz w zakresie warunków z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia (na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp):

6.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **weszwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

6.1.1. **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, będące potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGA:

Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Oświadczenie to Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe wzór formularza JEDZ zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wraz z wezwaniem Zamawiającego.

6.2.1. Brak podstaw wykluczenia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp.;
- 2) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo świadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt. od 6.1.2. do 6.1.6. oraz 6.1.8. - 6.1.10. SWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. A1 ppkt. a), w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego, (w terminie nie krótszym niż 10 dni) podmiotowe środki dowodowe dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia:

6.2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz co najmniej jednej należycie wykonanej dostawy o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dla przedmiotów tożsamyh rodzajowo i funkcyjnie z przedmiotem poszczególnych części zamówienia, a w szczególności naczyń lub sztucców jednorazowych.. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30.12.2020r. poz. 2415 § 9 ust.1 pkt. 2.

A. Podmioty zagraniczne:

A.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. od 6.1.2. do 6.1.6. SWZ – składa informację, z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
- b) zaświadczenia których mowa w pkt. od 6.1.8.do pkt. 6.1.10. SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem jego złożeniem).
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

A.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **A.1.** SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a, b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. **6.1** SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. **6.2**. SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

W przypadku spółki cywilnej, dokumenty o których mowa w pkt. od 6.1.8. do 6.1.10. SWZ /aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/, winny być złożone również dla spółki.

Zgodnie z art.58 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, w tym dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym rozdziale, winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Na zasadach:

Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z

dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1.03.2018r. ws. wycofania algorytmu SHA-1 z zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dnia 1.07.2018 roku, skończył się przewidziany w art. 137 Ustawy z dnia 5.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, okres stosowania funkcji i skrótu zaawansowanego SHA-1 w zastosowaniach funkcji podpisu elektronicznego.

Przepis wymaga od odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego w tym również zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci co powoduje konieczność dostosowania aplikacji elektronicznej do algorytmu rodziny SHA-2, SHA-3 i podpisywaniu nim **dokumentów**, w tym **ofert**.

Biorąc po uwagę powyższe Zamawiający rekomenduje podpisywanie wszelkich dokumentów elektronicznych dotyczących przedmiotowego postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykorzystującym algorytm rodziny SHA-2 i SHA-3

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJ3 O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH MI ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy (MAT/49/2021/2).

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, pod nazwą postępowania.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej - **wiadomość publiczna**.
- 7.5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – **wiadomość prywatna**.
- 7.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich

informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.

- 7.7. Informacje pozyskane i wymienione drogą inną niż, pisemna nie są wiążące i zobowiązujące Zamawiającego i Wykonawców.
- 7.8. Komunikacja z wykonawcami w zakresie czynności w postępowaniu odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", adres email należy traktować jako stosowany do komunikacji w przypadku awarii Platformy .
- 7.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 7.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 lub SHA3 zamiast SHA1.
- 7.11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 15 va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 pkt 24 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1086) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą do dn. **16.09.2021r.**, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.261 ustawy Pzp.

- 10.1.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
- 10.1.5. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.1.6. Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
- 10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**.
- 10.2.2. Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: pdf¹.doc, .docx, .pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, .txt, zip, .7z.(pliki wykonane w pakiecie typu „open office”).Zamawiający nie dopuszcza plików w formacie .xml.
Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
- 10.2.3. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — *jeżeli dotyczy*.
Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: „*Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie*”, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.2.4. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą

¹ Formaty danych określone zostały w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.

Fizyczne środki ochrony informacji mogą polegać w szczególności na:

- klasyfikacji i znakowaniu poufnych informacji,
- ograniczeniu dostępu oraz fizycznej ochrony miejsc przechowywania informacji,
- zabezpieczeniu nośników, szyfrowaniu danych zapisanych w postaci elektronicznej,
- zastosowaniu zabezpieczeń systemów informatycznych.

Natomiast prawne środki ochrony informacji polegać mogą w szczególności na:

- zobowiązaniu pracowników do zachowania w poufności udostępnionych informacji,
- wprowadzeniu klauzul o zachowaniu poufności do umów z kontrahentami,
- zawieraniu umów o zachowaniu w poufności informacji udostępnionych w toku negocjacji,
- oznakowaniu dokumentów, poczty elektronicznej(klauzule o zachowaniu poufności informacji),
- nie przedstawianie informacji na targach lub formularzach reklamowych itp.

10.3. Sposób złożenia oferty

10.3.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.3.2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie: .doc, .docx, .pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, .txt, zip, .

7z, XAdES, PAdES – pod rygorem nieważności oferty. Zamawiający nie dopuszcza plików w formacie .xml.

b) **złożona w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 10.3.3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie przetargowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.3.4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.3.5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 10.3.6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.3.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty** wraz z załącznikami **należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 19.07.2021r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>
- 11.2. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu - **19.07.2021r. o godz. 11:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy . W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
- 11.5. **BEZPIECZEŃSTWO ZŁOŻONYCH OFERT** - Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.

Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego lub wiadomości data oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

11.5. INFORMACJA O ŚRODKACH PRZEZNACZONYCH NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA - Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr 1 do SWZ*).

12.3. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – *Załącznik nr 1 do SWZ*. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.

12.4. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto powiększonych o należny VAT. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym według cen brutto.

12.5. Zamawiający dokona porównania ofert według wyliczonej ceny brutto oferty.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

13.1.1. **Cena (P C)**

Waga kryterium: **90**

/obejmuje cenę zamówienia gwarantowanego oraz cenę opcji/

Punktacja, obliczana będzie według wzoru 'mniej lepiej':

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P_c – punktacja w kryterium: cena
 C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 W – waga kryterium

13.1.2. **Gwarancja (P_g)**

/zarówno dla zamówienia gwarantowanego jak i dla opcji/

Waga kryterium: **10**

/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/

Zamawiający dokona punktacji wg następującego schematu:

Okres dodatkowej gwarancji ponad wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesięcy, przyznając punkty w następujący sposób:	Ilość punktów
podstawowy tj.: 24 miesięcy	0 pkt.
przedłużony o 12 miesięcy tj. 36 miesięcy	10 pkt.

13.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

13.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 264 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Kolejność przedstawiania umowy do podpisu Stronom jest następująca: Wykonawca podpisuje umowę jako pierwszy a następnie jest przedstawiana do podpisu Zamawiającemu- Komendantowi, wobec czego datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog. Co do zasady miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.5. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 14.6. Na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, straciły swoją ważność przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **5 %** wartości brutto umowy zgodnie z **§ 9** projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**
55 1010 1674 0030 2713 9120 1000
- 15.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: "**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, nr sprawy: MAT/49/2021/2**" i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
 - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postawieniami SWZ oraz umowy;
 - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
 - gwarancja nie może zawierać jakichkolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.

Wzór „*Gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad*” stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 16

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z § 10 projektowanych postanowień umowy** stanowiących **Załącznik nr2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

- 17.2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
- 17.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 17.4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- 17.6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.7 i 17.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 18

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiór danych osobowych

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Odpowiedzialny za przedmiot zamówienia
i sprawdzenie pod względem merytorycznym**

.....
/-/por. Aleksandra ŁACH

.....
/-/ pani Bożena BRĘCZEWSKA