



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek tel./fax./63/ 276 35 12
http://www.bip.gminaladek.pl/ e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

UMOWA ZP.272.....2022

zawarta w Łądku, w dniu2022 r., pomiędzy:

Gminą Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, NIP:REGON:,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Łądek – Artura Miętkiewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Moniki Jagodzińskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, dane rejestrowe:
NIP, którą reprezentuje:

1. ,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p., nr postępowania ZP.271.13.2022 (dalej jako „Postępowanie”). W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:
"Odbiór i transport odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łądek w 2023 r. "
2. Transport odpadów odbywać się będzie do wskazanej przez Zamawiającego poniżej instalacji:
Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
Ul. Sulańska 13, 62-510 Konin

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 **od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.**



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2023 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 15 stycznia 2024 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Łądek, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia, które powinny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z SWZ posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone będą w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wgląd do tras przejazdu w celach kontrolnych.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych oraz zobowiązuje się do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt i na własny koszt transportować odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łądek.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem w worki na odpady segregowane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów), bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy worki w ilości po 2 szt. na papier, tworzywa sztuczne i metal, szkło w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki w takiej ilości i kolorze w jakiej właściciel nieruchomości oddał z odpadami.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

Szacunkowa liczba worków do dostarczenia w okresie realizacji zamówienia:

- na tworzywa sztuczne i metal – 16 290
- na szkło – 16 950
- na papier – 7 100

7. Dodatkowo Wykonawca dostarczy do siedziby Gminy Łądek odpowiednią ilość worków każdego rodzaju przed rozpoczęciem wykonywania usługi na terenie gminy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uzupełnienia nowych worków na zlecenie Zamawiającego przesłanego za pomocą maila wskazanego w umowie lub zlecenie telefoniczne w terminie do trzech dni roboczych. Dostarczone worki przeznaczone będą dla mieszkańców gminy.

Ilość worków – po 200 każdego koloru

Kolory worków: niebieski, zielony i żółty

8. Przedsiębiorca bezpłatnie dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalny w kolorach:

a) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, oznaczony napisem „Papier”,

b) zielony – z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

c) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady wielomateriałowe oraz metal w tym odpady opakowaniowe z metali, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”

9. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰,

10. Wykonawca w dniu opróżniania pojemników zobowiązany będzie także do odbioru wszystkich wystawionych dodatkowych worków wystawionych przy / lub ustawionych na pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

11. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie i załączonym do SWZ opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
 - 8) zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Łądek stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ,
 - 9) Uchwałą Rady Gminy Łądek w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi -załącznik nr 10 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Opisie Przedmiotu Zamówienia **będących integralną częścią zamówienia.**
3. Wykonawca nie może:
- 1) mieszać odpadów zebranych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - 2) łączyć w jednej partii transportowej odpady wytworzone na terenie innych gmin,
 - 3) łączyć w jednej partii transportowej odpady wytworzone na terenie gminy Łądek lecz pochodzące z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
 - 4) mieszać odpadów selektywnie zebranych z innego rodzaju odpadami selektywnie zebranymi,
 - 5) łączyć w jednej partii transportowej odpady komunalne z podobnymi odpadami przemysłowymi lub pochodzącymi z działalności gospodarczej,
 - 6) deklarować miejsce pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 14.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
W przypadku gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni od daty wystawienia polisy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.
9. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. **prace fizyczne**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. *przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzenie*".
10. Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej okres realizacji zamówienia, w niepełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 11.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 13.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 14.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 15.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 10 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.

§ 5

- 1.** Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa.
 - 3) przekazywania drogą elektroniczną lub faxem informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
- 2.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 6

- 1.** Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście/przy udziale podwykonawcy.....*(w przypadku wskazania ich przed podpisaniem umowy)*



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

2. Wykonawca ma prawo podzlecić podwykonawcom realizację niniejszego Zamówienia lub jego części po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego w trybie wskazanym w § 11 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną jak za własne działanie za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
4. Jeżeli Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie części Zamówienia, obowiązany jest zapewnić, by podwykonawca dysponował wszelkimi zezwoleniami i statusem prawnym pozwalającym wykonywać zleczone mu zadania.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - 1) Wykonawca w protokole miesięcznym za poprzedni miesiąc wykonywania usługi na terenie gminy Łądek zestawia:
 - a) wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne,
 - b) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych,
 - c) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;
 - d) ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi,
 - e) ilość odebranych odpadów selektywnie zebranych w podziale na poszczególne frakcje, w danym miesiącu,
 - f) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych),
 - 2) Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do sporządzenia rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Łądek.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

2. Wykonawca sporządza Raporty wskazane w §7 pkt 1 lit a)-f) w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.

§ 8

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie równe ilości [Mg] odebranych i transportowanych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz ilości [Mg] odpadów segregowanych, pomnożonych przez cenę jednostkową netto za odbiór i transportowanych poszczególnych odpadów komunalnych powiększone o podatek VAT. Łączna wartość zamówienia wynosi brutto /zgodnie z ofertą/

1a. Ustala się cenę jednostkową ryczałtową za 1 [Mg] odebranych i transportowanych niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łądek obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : zł/1 [Mg]

brutto: zł/1 [Mg]

1b. Ustala się cenę jednostkową ryczałtową za 1 [Mg] odebranych i transportowanych segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łądek obejmującą wszystkie czynności wynikające z niniejszej umowy w wysokości:

netto : zł/1 [Mg]

brutto: zł/1 [Mg]

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1a, 1b płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 6. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
 7. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów komunalnych (stałych odpadów miejskich), odpadów zielonych, odpadów wyselekcjonowanych objętych przedmiotem umowy.
 8. Wynagrodzenie określone w § 8 pkt 1 obejmuje całość kosztów, wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
 9. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 13.
 10. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia wg faktycznie wykonanej usługi potwierdzonej kwitami wagowymi.
 11. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1a i 1b płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie kwitów wagowych.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- 2) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia,
 - 3) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków z winy Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 10 000,00 zł. w każdym przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-6,
 - 5) za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 6) w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania,
 - 7) w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień zwłoki w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy.
 - 8) w wysokości 50,00 zł. za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł. oraz ilości nieruchomości od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 9) w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień w którym stwierdzi się, iż pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 10) w wysokości 5.000,00 złotych za brak realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z §4 ust. 9 niniejszej umowy (za każdy stwierdzony przypadek),
 - 11) Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, w tym kar, o których mowa w ust. 3, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek tel./fax./63/ 276 35 12
http://www.bip.gminaladek.pl/ e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy Karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto), tj. w wysokości: PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczą podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

- 5.. Jeżeli Wykonawca na etapie składania oferty nie wskazał podwykonawcy do realizacji żadnej z części zamówienia, jednak w trakcie wykonywania umowy Wykonawca będzie chciał skorzystać z jego pomocy, to zgoda Zamawiającego na wprowadzenie podwykonawcy do umowy może nastąpić na zasadach określonych w § 11 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
7. Każda zmiana Podwykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 12

1. Poza przesłankami wynikającymi bezpośrednio z zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
 - 7) W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 13

1. Poza przesłankami zmiany umowy o których mowa bezpośrednio w przepisach ustawy PZP, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, 1a, 1b dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania odpadów,
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - podatek VAT wynagrodzenie ulega odpowiednio zmianie, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
 - 4) zmiany czasu trwania usługi, zgodnie z § 13 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych pracowników do realizacji umowy dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
 - 7) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową.
2. Zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 - 6 będą wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wiosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

wniosku szczegółowej kalkulacji o której mowa w pkt. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonywania niniejszej umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami podlegał będzie weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmian w wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych w § 13 ust. 1 - 6 niniejszej umowy oraz innych nieistotnych postanowień umowy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łądku

Adres: Rynek 26 , 62- 406 Łądek

Telefon: 63 2763 512 wew. 86

e-mail: odpady@gminaladek.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)



GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
<http://www.bip.gminaladek.pl/>

tel./fax./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gmina.ladek.pl

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
 - 2) SOPZ załącznik nr 8 do SWZ
 - 2) Załącznik - Formularz Oferty Wykonawcy.

.....

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)

(Kontrasygnata Skarbnika Gminy)