ZP/69/2024 ***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Umowa nr …………. (PROJEKT)**

zawarta w dniu …………. 2024 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 34. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Rzeszowie,** 35‑111 Rzeszów,ul. Krakowska 11b, NIP: 517-034-66-45, Regon: 180690373,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….….

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”,

reprezentowaną przez: ………………………………………………………

zwani łącznie dalej „Stronami”

**Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa: **opatrunków specjalistycznych,** szczegółowo opisanych w **Formularzu Kalkulacji Ceny Ofertowej - załączniku nr 1 Umowy** dla jednostek wojskowych znajdujących się na zaopatrzeniu 34 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zwanego w dalszej części umowy „towarem”.
2. Dostarczony towar będzie:
3. fabrycznie nowy;
4. zapakowany w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości, opakowany indywidualnie;
5. zapakowany w opakowanie hermetyczne uniemożliwiające kontakt z atmosferą i zawilgoceniem zarówno podczas transportu jak i składowania;
6. dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi, a w przypadku gdy część przedmiotu umowy wymaga przepakowania, towar musi być dostarczony w dodatkowym opakowaniu zabezpieczającym;
7. dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. **Okres ważności dla opatrunków specjalistycznych zgodny z Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla plecaka ratownika medycznego (PRM) oraz wymaganiami Indywidualnego Pakietu Medycznego (IPMED) określonymi w załączniku nr 1, liczony od daty dostawy.**

4. **Termin ważności w dniu dostawy nie może krótszy niż 80% całkowitego okresu przydatności.**

5. W przypadku braku na rynku w trakcie realizacji Umowy asortymentu z wymaganym terminem ważności, Zamawiający może dopuścić, po wcześniejszej akceptacji, możliwość dostarczenia asortymentu z krótszym terminem ważności.

1. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć deklaracje lub certyfikaty zgodności towaru, wystawione przez uprawniony podmiot, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz.974 ).
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających towar do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca będący producentem towaru jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania aktualnej decyzji administracyjnej na prowadzenie działalności, wydanej przez organ urzędowej kontroli medycznej i farmaceutycznej. Powyżej wymieniona decyzja musi określać rodzaj i zakres prowadzonej działalności oraz rodzaj sprzętu i środków materiałowych będących przedmiotem produkcji i obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy dokumenty w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o asortymencie, w tym o sposobie jego przechowywania. W przypadku, gdy przedmiot umowy wymaga dołączenia dokumentacji technicznej, np. dowodu urządzenia, paszportu technicznego, instrukcji obsługi/eksploatacji /użytkowania, itp., Wykonawca ma obowiązek dostarczyć je wraz z przedmiotem umowy. Dokumentacja techniczna musi być wykonana w języku polskim oraz wypełniona przez producenta lub Wykonawcę we właściwy sposób. W przypadku, gdy przedmiot umowy wymaga dokumentacji w postaci karty gwarancyjnej, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć karty gwarancyjne w języku polskim oraz wypełnione i opieczętowane przez producenta lub Wykonawcę we właściwy.
5. Dostarczany towar powinien być oznakowany zgodnie z decyzją nr 3 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 07.01.2014r., poz. 11 z poźn. zm.)

**§ 2**

Umowa zostanie zrealizowana w terminie …… **[[1]](#footnote-1)dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru do magazynu aptecznego Zamawiającego mieszczącego się pod adresem:  **Rzeszów ul. Lwowska 5 (w godzinach: 7.30 – 13.00),** **tel. 261 156 049**.w dniach pracy Zamawiającego - od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca powiadomi o planowanym terminie dostawy osobę upoważnioną do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego na co najmniej **2 dni** przed planowaną dostawą.
3. Koszty dostawy, w szczególności załadunku i rozładunku towaru obciążają Wykonawcę. Przejście ryzyka na Zamawiającego następuje z chwilą rozładunku i spisania odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego, **załącznik nr 2 Umowy**.
4. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą:
5. Pan/pani., tel.: ………………….. e-mail: …………………..
6. Pan/Pani, tel.: ………………….. e-mail: …………………...,

- każda z ww. osób może działać niezależnie.

1. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego przedmiotu dostawy pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z umową, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie przedmiotu dostawy. Wykonawca upoważni przedstawiciela przewoźnika do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego w jego imieniu.
2. W przypadku braku stosownego upoważnienia, Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego sporządzenia takiego protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6. Protokół ma na celu zweryfikowanie ilości dostarczonych elementów i nienaruszalności opakowań zewnętrznych, co nie wyłącza Zamawiającemu zgłaszanie innych wad nieujawnionych po podpisaniu protokołu.
4. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez osoby upoważnione do odbioru ze strony Zamawiającego protokół odbioru ma moc wiążącą dla Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Wykonawca według wyboru Zamawiającego w ciągu **5 dni** od daty otrzymania wezwania dostarczy brakujący towar lub towar wolny od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady.
6. Zawiadomienie o wadach może nastąpić w formie elektronicznej: adres e-mail wskazany do kontaktów Wykonawcy.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj, jakość lub ilość.
8. W przypadku niestwierdzenia wady jakościowej lub ilościowej w trakcie odbioru i ujawnienia jej po dokonanym odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni od dnia jej wykrycia na jego adres e-mail wskazany do kontaktów.
9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach rękojmi do usunięcia zgłoszonych wad ujawnionych po odbiorze na swój koszt, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia poprzez wymianę towaru na taki sam towar wolny od wad lub dostawę brakującej ilości towaru w wyżej wymienionym terminie.
10. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z treści umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

**§ 4**

* 1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek.
  2. W celu wydania upoważnień oraz przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni przed planowanym terminem wykonywania dostaw wypełnione zbiorowe wnioski „o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w **załącznik 3 Umowy.**
  3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz może je wykorzystać tylko w celu prawidłowego wykonania umowy.
  4. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu w tym aparatów latających oraz innych środków łączności nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  5. Wstęp cudzoziemców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
  6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego/Użytkownika.

**§ 5**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. dane kontaktowe:
         * nazwa: 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy,
         * adres: ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów,
         * adres e-mail:34wog.medyczna@ron.mil.pl, zwany w Umowie „**adresem e-mail do kontaktów Zamawiającego**”
      2. osoby do kontaktów:

I. ………………;

- adres e-mail: ……………………….*,*

- telefon. …………………….;

II. ………………………;

- adres e-mail: …………………………..*,*

- telefon. …………………………;

III. ……………………….;

- adres e-mail: ……………………….*,*

- telefon. ………………………*,*

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/ adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**”;

* 1. ze strony Wykonawcy:

1. dane kontaktowe:
   * + - nazwa …………………………,
       - adres: ……………………………,
       - adres e-mail: …………………….. zwany w Umowie „**adresem e-mail do kontaktów Wykonawcy**”
2. osoby do kontaktów:

I. ……………………..,

- adres e-mail: …………………….*,*

- telefon: ……………………*,*

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**”.

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
6. Osoby do kontaktów Zamawiającego wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. b) nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń, do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że działają na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§ 6**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości:
2. **……………………………. zł netto** (słownie: …………………………………….),
3. **……………………………. zł brutto** (słownie: ………………………………..), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.
4. **Wyszczególnienie cen jednostkowych określa Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej - załącznik nr 1 Umowy.** Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i pozostają niezmienne przez cały obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 13 Umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że zapłata za dostarczony towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego .
2. Faktura VAT zostanie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
4. w formie faktury elektronicznej , o której mowa w art.2 pkt 32 i art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług na skrzynkę mailową Zamawiającego [**34wog.medyczna@ron.mil.pl**](mailto:34wog.medyczna@ron.mil.pl)
5. do siedziby Zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów.
6. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, lub faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Zamawiającego, 30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego (na skrzynkę mailową Zamawiającego) w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczania takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
7. W przypadku dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego.
8. Określenie 30 dniowego terminu płatności oraz numeru konta, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawianych przez siebie fakturach VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto nr………………………….…………….….., które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania wystawionej faktury, a w przypadku niewykonania określonej w wezwaniu korekty, zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
10. Na wystawionych fakturach VAT lub w załącznikach do takich faktur, Wykonawca winien podać serię i datę ważności poszczególnego towaru. Opis asortymentowy na fakturach winien być w języku polskim.
11. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy innym podmiotom, zwanym dalej: **„Podwykonawcami”.**
2. Lista Podwykonawców znanych w chwili zawierania Umowy stanowi załącznik*[[2]](#footnote-2)* do Umowy. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że postanowienia określone w ust. 3-6 dotyczą zarówno Podwykonawców zgłoszonych po zawarciu Umowy, nieznajdujących się na liście Podwykonawców, stanowiącej załącznik do Umowy, jak również Podwykonawców, którzy zostali ujęci na liście podwykonawców, stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących informacji ujętych na liście, o której mowa w ust. 2, a także przekazywać Zamawiającemu informacje o nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy. Zawiadomień, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest dokonywać niezwłocznie nie później jednak niż:
4. w przypadku zmian danych Podwykonawców na liście, o której mowa w ust. 2 - w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmian,
5. w przypadku zamiaru powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie ujętym na liście, o której mowa w ust. 2 - 3 dni przed skierowaniem Podwykonawcy do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, nie później niż w terminie 3 dni od złożenia żądania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, w szczególności niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 9**

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
   1. za odstąpienie od umowy lub jej części z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca - 20% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 lub odpowiedniej jej części;
   2. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 - 0,2% wartości części umowy dotkniętej zwłoką za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru, jednak nie więcej niż 20 % wartości towaru, którego zwłoka dotyczy,
   3. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 9 - 0,2% wartości części umowy, której dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad, jednak nie więcej niż 20 % wartości towaru, którego dotyczy zwłoka,
   4. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących: ochrony danych osobowych, poufności, postanowień umownych dotyczących zasady dostępu na teren obiektów wojskowych, w wysokości 5000 zł ( pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia jednak nie więcej 20 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2
   5. w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 13 - 2% wartości towaru objętego reklamacją, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu brakującego towaru lub towaru wolnego od wad, jednak nie więcej niż 120 % tej wartości.
2. Kary umowne oblicza się od wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Jeżeli wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – pkt 4), osiągnie 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, Zamawiający może zaprzestać naliczania ww. kar umownych i odstąpić od umowy, naliczając wyłącznie karę umowną przysługującą mu z tytułu odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od całości umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy wyłącznie karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje również kara umowna za zwłokę naliczona z uwzględnieniem wartości towaru dostarczonego ze zwłoką.
6. Łączna maksymalna wysokość kar przewidzianych umową nie może przekroczyć 30 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2.
7. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającego wysokość kary umownej.
8. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kara umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej i nie dokonaniu płatności w ustalonym terminie. Strony zgodnie postanawiają, że przewidziane niniejszym ustępem potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy w tym z wierzytelności niewymagalnych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części i naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
2. wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 Umowy, albo rozpoczął ale nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 9 lub ust. 13, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji towaru z wadami lub nieodpowiadającego przedmiotowi zamówienia,
4. naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących: ochrony danych osobowych, poufności, postanowień umownych dotyczących zasady dostępu na teren obiektów wojskowych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W odstąpienie od umowy nastąpi w formie elektronicznej, korespondencja taka będzie wysyłana na następujący adres e-mail Wykonawcy ………………………………………. Strony uznają za skutecznie doręczoną po upływie 6 godzin od jej wysłania (nadania) przez Zamawiającego. Jeżeli termin 6-godzinny, o którym mowa powyżej upływa w piątek lub dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy po godz. 15:00, oświadczenie uznaje się za skutecznie złożone w kolejny dzień roboczy o godz. 8:00.

**§ 11**

* 1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, w tym dane osobowe udostępnione na etapie zawarcia niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informację o której mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie dane, informacje i dokumenty, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, o ile nie zostały one sklasyfikowane wprost jako informacja niejawna w rozumieniu Ustawy, zwane dalej „Informacjami poufnymi”, mają charakter poufny, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej ustaniu. W szczególności, za Informacje poufne Strony uznają wszelkie informacje dotyczące systemów informatycznych Zamawiającego, struktur organizacyjnych Zamawiającego oraz dane przetwarzane w systemach informatycznych Zamawiającego, w tym dane osobowe.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji poufnych uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Informacje niezbędne do realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców, jak za swoje działania i zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
6. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenia sądów lub decyzje właściwej władzy publicznej;
7. które są powszechnie znane;
8. dotyczących faktu zawarcia Umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu przez czas nieokreślony. Termin wypowiedzenia zobowiązania do poufności wynosi 10 lat.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana adresu, danych kontaktowych, osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz numeru rachunku bankowego wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.

**§14**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Przedstawiciele Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:

**1) Formularz Kalkulacji Cenny Ofertowej – załącznik nr 1,**

**2) Protokół odbioru - załącznik nr 2,**

**3) Wzór wniosku o przepustkę – załącznik nr 3.**

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

***Załącznik nr 2 do Umowy***

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu …………..2024 r. w 34. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr …………….....  
z dnia….………… zgodnie z załączoną fakturą VAT nr ……………. z dnia …………2024 r.

Zamawiający: 34. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rzeszowie.

Dostawca:……………………………………………………………………………..

Przedmiot umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment\*** | **Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.\*** | **J.m.\*** | **Ilość\*** | **Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)\*** | **Inne uwagi\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Wypełnia Dostawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

* 1. Dostawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
  2. Nieobecność Dostawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” jest wiążący dla obu stron bez możliwości wniesienia do jego treści uwag przez Dostawcę.
  3. Inne uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Z A T W I E R D Z A M** Rzeszów, dnia . . . . . . . . . . . .

Dowódca, Szef, Komendant, Kierownik

właściwy dla danego kompleksu wojskowego

**Adres miejsca realizacji zadania**:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

***. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .***

dnia . . . . . . . . ….. . .

**W N I O S E K**

o wydanie przepustki osobowej /samochodowej/ lub jednorazowej zgody uprawniającej do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych celem realizacji umów zawartych na rzecz 34.WOG oraz podmiotów będących na jego zaopatrzeniu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i Imię | Seria i Nr dok. tożsamości | Nazwa firmy realizującej zadanie i jej adres | Okres wykonywania zadania zgodnie z umową | | Rodzaj wykonywanej pracy  i miejsce realizacji zgodnie z umową | Marka i Nr rejestracyjny  pojazdów | |
| Od | Do |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Podstawa: *Umowa Nr. ………………….* z dnia ……………………   
Nazwa zadania: *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**pieczęć i podpis właściciela firmy**

**lub innej osoby upoważnionej**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Opinia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych 34.WOG Rzeszów: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

data i podpis Pełnomocnika ds. OIN 34.WOG

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę Podwykonawców [↑](#footnote-ref-2)