

UMOWA ZP/135/2025

zawarta dnia w Łodzi **pomiędzy:**

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

90 – 419 Łódź, al. Kościuszki 4

NIP: 725-184-37-39, REGON: 473073308

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wyłoniony trybie podstawowym o wartości poniżej 221.000 euro w myśl art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa urządzeń Systemu Kontroli Dostępu dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** zwanych dalej „towarem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot niniejszej umowy towar, wskazany w § 1 ust. 1 i 2:
 - a) jest fabrycznie nowy;
 - b) jest kompletny i przeznaczony do zastosowania zgodnie z umówionym celem;
 - c) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności wymagane w SWZ;
 - d) spełnia warunki zgodności wynikające z normy CE – jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami;
 - e) spełnia wszelkie parametry stawiane przez normy obowiązujące na terenie Polski;
 - f) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych czy też sądownoadministracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania

wymaganego do obsługi i działania Towaru zgodnie z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w Przedmiocie zamówienia – zał. nr 2 do SWZ.

§ 2

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne oraz za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.
2. Niezależnie od powyższego na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego uprzedniego poinformowania Zamawiającego na piśmie o tym, że korzysta on z usług podwykonawcy z jednoczesnym wskazaniem zakresu obowiązków podwykonawcy.
3. W przypadku gdyby Wykonawca w ofercie zadeklarował, iż do realizacji prac skierowane zostaną osoby lub podmioty (osoby trzecie, podwykonawcy itp.) posiadające określone uprawnienia lub doświadczenie zawodowe, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania ich do realizacji prac i utrzymanie takiego stanu w sposób nieprzerwany przez cały okres realizacji umowy tj. do dnia odbioru końcowego, a w przypadku zmiany osób lub podmiotów zobowiązany jest zapewnić, iż kolejna osoba/podmiot skierowane do realizacji tych prac posiadać będzie wymagane lub deklarowane uprawnienia lub doświadczenie zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

§ 3

Korespondencja

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego,
tel.:, adres mailowy:
 - b) ze strony Wykonawcy,
tel.:, adres mailowy:Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy ww. osób. Strona zmieniająca niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie w formie pisemnej.
3. Wszelkie ustalenia, które mogą rodzić jakiejkolwiek zobowiązania po którejkolwiek ze stron muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym są traktowane jak oryginalne dokumenty (w formie papierowej).
4. Celem przyspieszenia obiegu informacji strony dopuszczają, aby korespondencja pomiędzy stronami, o której mowa w ust. 3 powyżej, następowała drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginalny dokument zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
5. Pozostała korespondencja może następować drogą elektroniczną. W wyjątkowych sytuacjach strony dopuszczają pozostałą korespondencję w drodze telefonicznej. Wszelkie ustalenia muszą jednak zostać utrwalone w postaci potwierdzonej wiadomości mailowej lub potwierdzonej notatki.

§ 4

Dostawa

1. Termin realizacji zamówienia: umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia jej podpisania i wygasa po upływie tego terminu lub wygasa przed upływem tego terminu w przypadku wyczerpania się kwoty, na jaką zostanie zawarta umowa.
2. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia towaru w całości lub części jak również zaginięcia całości lub części towaru przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą dokonania odbioru towaru, co zostanie potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Miejscem dostawy jest: Biuro Inwestycyjno-Techniczne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (BIT) - budynek C7 (parterowy), ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź.
4. Przez prawidłowe dostarczenie towaru rozumie się przekazanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru w sposób określony w § 5.
5. Przez prawidłowe wykonanie umowy rozumie się dostarczenie w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej kompletnego i wolnego od wad towaru wraz z dokumentacją określoną w § 5 ust. 3.
6. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru towaru w przypadku, gdyby dostarczony towar był niezgodny z opisem zawartym w SWZ bądź opisem zawartym w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem.
7. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 5

Czynności odbiorowe

1. Procedura odbioru rozpoczyna się po całkowitej dostawie wszystkich elementów zamówienia
2. Odbiór odbywa się w terminie uzgodnionym przez Strony. W odbiorze uczestniczą upoważnieni przedstawiciele stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru towaru nw. dokumentację w języku polskim:
 - a) instrukcję obsługi towaru;
 - b) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta.
4. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie towaru z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a także atesty niezbędne do korzystania z towaru.
5. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy tj. zgodności towaru z opisem zawartym w SWZ i ofercie Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
7. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie powiadomi Zamawiającego za

pośrednictwem poczty elektronicznej o gotowości do odbioru. Po uzgodnieniu przez strony terminu Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.

8. Z odbioru towaru strony sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma z tytułu realizacji niniejszej umowy wynagrodzenie (łącznie wartość przedmiotu zamówienia) w kwocie:
Cena netto:
Cena brutto:
Słownie brutto:
2. Pozycje asortymentowe wraz z cenami jednostkowymi zostały wskazane w Formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ złożonym przez Wykonawcę.
3. Dla ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia wiążąca jest kwota wynagrodzenia netto.
4. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie elementy realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności koszt samego towaru, koszt wykonania towaru, opłatę gwarancyjną, opłaty licencyjne, koszt opakowania towaru, koszt dostawy (transportu) towaru, koszt rozładunku i wniesienia, ewentualne cła i inne.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy kompletnego przedmiotu zamówienia, określony w § 5 ust. 8. Fakturę wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Kancelaria Główna UM w Łodzi, Al. Kościuszki 4 pok. 6 lub przesłać na adres e-mail: kancelaria@umed.lodz.pl
6. Wynagrodzenie płatne będzie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy o nr wskazany na fakturze VAT, z dołu w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z poświadczoną za zgodność kopią protokołu zdawczo – odbiorczego. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega w tym miejscu, że każda zmiana danych w zakresie numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.
7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ich cen jednostkowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca stanowi konsorcjum Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania przez różne podmioty za poszczególne części zamówienia, o ile przed złożeniem pierwszej faktury Wykonawca przedłoży zgodne oświadczenia wszystkich konsorcjantów określające, który z nich wystawiał będzie fakturę VAT na poszczególną część zamówienia wraz ze wskazaniem kwot netto i brutto. Każda zmiana tego oświadczenia wymagać będzie zgodnego oświadczenia woli wszystkich konsorcjantów. W przypadku braku ww. oświadczenia wyłącznie uprawnionym do wystawienia faktury VAT jest podmiot będący Liderem konsorcjum w dacie składania oferty, a późniejsza zmiana Lidera pozostaje bez wpływu na ww. uprawnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym

mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.

2. Za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
3. Za naruszenie obowiązku określonego w § 8 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, liczoną za każdy dzień braku możliwości prawidłowego użytkowania towaru.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku niewykonania umowy w całości bądź części lub nienależytego wykonania umowy w całości bądź części innego niż wskazane w ust. 1 – 4 powyżej, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, opóźnienia lub odmowy wykonania obowiązku wynikającego z § 8 ust. 3, Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąża Wykonawcę, w tym dokonując ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z § 5 ust. 6 i 7, kary umowne nie będą naliczane, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, pomimo, iż nie zostaną spełnione warunki przewidziane w § 5 ust. 1.
11. Łączna wysokość wszystkich kar umownych zastrzeżonych w umowie nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 - miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w § 1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru kompletnego towaru, określonego w § 5 ust. 8.
2. Gwarancja obejmuje koszt wszystkich czynności związanych z jej realizacją, w tym w szczególności koszty napraw, konserwacji, dojazdu do Zamawiającego, koszty czasu pracy serwisu, koszty części zamiennych.
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad towaru, w tym także uszkodzeń mechanicznych towaru, chyba że uszkodzenia te powstały z winy użytkownika w wyniku użytkowania towaru niezgodnie z przeznaczeniem, SWZ i instrukcją obsługi przekazaną na piśmie przez Wykonawcę. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

....., będą usuwane przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia wady za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu 48 godzin od momentu dokonania zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad.

4. Okres gwarancji ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres naprawy i niesprawności towaru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji w miejscu zamontowania towaru. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem znajdowania się towaru, Wykonawca zobowiązany jest odebrania na własny koszt towaru lub jego części z miejsca jego zamontowania lub też Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wysyłki towaru lub jego części przez Zamawiającego. Koszt zwrotu towaru po dokonanej naprawie obciąża w całości Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca udziela gwarancji na towar dostarczony przez podwykonawców zgodnie z warunkami gwarancji udzielonej na towary własne.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwa naprawa towaru bądź jego części na zasadach określonych w ust. 3 powyżej lub w przypadku 2 – krotnego wystąpienia wady tego samego rodzaju, Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - a) żądać wymiany przez Wykonawcę towaru bądź jego części na nowy wolny od wad o tożsamy parametrach, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - b) powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie towaru bądź jego części wolnego od wad osobom trzecim, na wyłączny koszt Wykonawcy;
 - c) żądać obniżenia wynagrodzenia;
 - d) po udzieleniu dodatkowego 14 – dniowego terminu odstąpić od umowy co traktowane będzie jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.
8. Wszelkie dokonywane w okresie gwarancji czynności (naprawy, przeglądy, konserwacje itp.) muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie postanowień obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, sposób zapłaty wynagrodzenia, termin i sposób realizacji gwarancji, przedmiot umowy, zasady wynagradzania, wysokość wynagrodzenia, zakres dostawy, sposób odbioru towaru.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, dopuszczalne są w szczególności w przypadku:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub

- zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
- d) konieczności realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
 - e) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - f) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych niezależnych od stron, w tym w szczególności w sytuacji wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy, spełniający warunki określone w SWZ, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Zachowana pozostaje w tym zakresie cena towaru określona w ofercie złożonej na pierwotny model. Powyższa kwestia uregulowana zostanie aneksem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamy jak dokumenty wymagane postanowieniami SWZ i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert;
 - g) zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
 5. Zamawiający zastrzega możliwości jednostronnej zmiany przez Zamawiającego terminu realizacji umowy, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc, w przypadku utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.

§ 10

Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia z rozpoczęciem lub wykonaniem prac w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - e) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 14 dni lub niedotrzymania ustalonej jakości dostarczanego towaru;
 - f) Wykonawca przerwie realizację umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa potrwa dłużej niż 7 dni;
 - g) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, warunkami technicznymi lub w

sposób nie gwarantujący terminowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od zawartej umowy w całości lub w części w terminie do dnia realizacji przez Wykonawcę 100 % zamówienia, jednak nie później niż 6 miesięcy od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 1
3. Zamawiający zastrzega, iż zainteresowany jest wyłącznie dostawą kompletnego zamówienia a częściowe wykonanie zamówienia nie ma dla Zamawiającego znaczenia i zastrzega sobie w przypadku zwłoki w dostawie prawo do odstąpienia od umowy w całości.
4. W przypadku, gdyby na skutek opisanych powyżej okoliczności, Zamawiający zdecydował o odstąpieniu od umowy w części, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia za dostarczone elementy, w zakresie których Zamawiający od umowy nie odstąpił, zgodnie z treścią oferty, z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku gdyby wycena poszczególnych elementów zamówienia przekraczała 10 % średnią wartość wyceny tych elementów określonych we wszystkich nieodrzuconych ofertach złożonych w ramach procedury zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do wyłonienia Wykonawcy (z uwzględnieniem oferty Wykonawcy), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej średnim kosztom każdego z tych elementów wynikających ze wszystkich tych ofert.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od

rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczość i finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.
7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) **ze strony Zamawiającego: Kamil Makowski**
e – mail: kamil.makowski@umed.lodz.pl
nr tel.: 797 604 080
 - b) **ze strony Wykonawcy**
e – mail:
nr tel.:
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmian organizacyjno - prawnych dotyczących Wykonawcy, które miały miejsce w

okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych zmianach;
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących na następcę prawnego.
8. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
9. W przypadku umowy podpisywanej własnoręcznie, umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
11. Załącznikami do niniejszej umowy są:
- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU – UMOWA NR

Łódź, dnia

Przedstawiciele stron:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

Stwierdza się, że:

1. Wykonawca dostarczył/nie dostarczył* do (Bezpośredniego odbiorcy) towar szczegółowo wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
2. Dostarczony towar jest zgodny/niezgodny* z umową nr
3. Dostawa nastąpiła terminowo/nieterminowo* – opóźnienie wyniosłodni.
4. Wykonawca dostarczył/ nie dostarczył*:
 - a) instrukcję obsługi towaru;
 - b) karty gwarancyjne/warunki gwarancji, w tym karty gwarancyjne/warunki gwarancji producenta.

Stwierdzono następujące usterki:

.....
.....
.....
.....

Uwagi do protokołu odbioru:

.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY