



POLREGIO sp. z o.o.
Wielkopolski Zakład w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Postępowanie nr PRL-252-112/2020

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie
„Dostawa odzieży ochronnej i roboczej”

Piotr Brysiak
radca prawny

AKCEPTUJE

DYREKTOR
 (2)
Waldemar Bachmatiuk

Poznań, 2020 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	4
§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu	5
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	6
§ 7. Wadium	6
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	7
§ 9. Kryterium oceny ofert	8
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron	8
§ 11. Termin związania ofert	8
§ 12. Opis sposobu przygotowania oferty	9
§ 13. Miejsce, forma i termin złożenia oferty	10
§ 14. Pozostałe postanowienia	10
§ 15. Ochrona danych osobowych	10
Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Wzór formularza oferty	12
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Wzór formularza cenowego -	14
Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania	15
Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Wzór wykazu dostaw.....	16
Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Wzór umowy	17

§ 1.

Słowniczek

Pojęciom użytym w niniejszym Ogłoszeniu pisany wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Platforma** - platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/polregio> na której zostanie przeprowadzone Postępowanie.
- 2) **Umowa** - wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 3) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 4) **Zamawiający** - POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 PLN, NIP 5262557278, REGON 017319719, reprezentowana przez Dyrektora Zakładu POLREGIO sp. z o.o. **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

§ 2.

Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu (zwane dalej „Ogłoszeniem”), oznaczone jest znakiem **PRL-252-112/2020** i prowadzone jest pod nazwą „**Dostawa odzieży ochronnej i roboczej**” (zwane dalej „Postępowaniem”). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w Postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzane będą w języku polskim.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania Platformy - zakładka - WIADOMOŚCI - w celu zapoznania się z treścią komunikatów zamieszczanych przez Zamawiającego, a dotyczących m.in. odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców, zmian treści Ogłoszenia lub innych informacji dotyczących niniejszego Postępowania. Oferta Wykonawcy, który przy jej sporządzaniu nie uwzględnił wyjaśnień lub wprowadzonych zmian dokonanych przez Zamawiającego, będzie skutkowałą jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dopełnienia, ze strony Wykonawców, obowiązku wskazanego w ust. 4.
6. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 1) złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie;
 - 2) negocjacje oferty ostatecznej, w szczególności ostatecznej ceny lub aukcja elektroniczna.
7. Określony w ust. 6 pkt 2. drugi etap Postępowania może być podzielony na etapy pośrednie. Dany etap pośredni może być odpowiednio negocjacjami albo aukcją elektroniczną. Nie wyklucza się kilku etapów pośrednich.
8. Negocjacje mogą dotyczyć treści oferty wstępnej, z zastrzeżeniem, że wynik negocjacji nie może doprowadzić do istotnej zmiany warunków Postępowania.
9. Aukcja elektroniczna może dotyczyć jedynie ceny określonej w ofercie wstępnej lub ceny ustalonej na etapie negocjacji, jeżeli etap negocjacji poprzedza będzie aukcję elektroniczną.
10. Negocjacje mogą być prowadzone: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, czy innych środków komunikacji elektronicznej lub w drodze bezpośrednich rozmów. Zamawiający ma prawo skorzystać z jednego lub wszystkich wymienionych sposobów prowadzenia negocjacji, o których mowa w zdaniu

- pierwszym. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca potwierdza w terminie wskazanym przez Zamawiającego ostateczną cenę oferty pisemnie. Jeżeli dany etap negocjacji będzie ostatnim etapem pośrednim w drugim etapie Postępowania, świadczenia, zobowiązania, a także inne zaakceptowane przez Strony ustalenia i modyfikacje oferty wstępnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 12 ust. 5, będą traktowane jako oferta ostateczna Wykonawcy.
11. Jeżeli dany etap aukcji elektronicznej będzie ostatnim etapem pośrednim w etapie drugim Postępowania, zaoferowana cena w ramach aukcji elektronicznej będzie ofertą ostateczną Wykonawcy.
 12. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie postępowania, pod warunkiem, że każda kolejna oferta jest korzystniejsza dla Zamawiającego, w szczególności cena oferty nie może być wyższa od ceny oferty zaoferowanej w poprzednim etapie Postępowania.
 13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polski złoty (PLN).
 14. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
 - 3) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów (nie dotyczy wadium), w przypadku gdy są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości;
 - 4) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
 16. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
 17. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w związku, z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
 18. Wykonawcy mogą składać pytania do treści Ogłoszenia za pomocą Platformy w terminie do 3 kwietnia 2020 r do godziny 9:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sukcesywnych dostaw nowej i nieużywanej odzieży ochronnej i roboczej, w kolorze granatowym, spełniającej wymagania Zamawiającego, zawarte w załączniku nr 1 wzoru Umowy, dostępnej w rozmiarach standardowych jak i niestandardowych.
2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą deklaracji zgodności, potwierdzającej zgodność z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG z dnia 9 marca 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 81, str. 51) oraz zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wystawione przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela na podstawie certyfikatu potwierdzającego zgodność z wymogami zasadniczymi upoważniające do oznakowania odzieży ochronnej i roboczej znakiem CE.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

- 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku, do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 4) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358);
 - 7) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu chyba, że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 8) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 9) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 10) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 11) Wykonawcę, który nie spełnia następującego warunku udziału w postępowaniu – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej dwie umowy dostawy odzieży ochronnej i roboczej, o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 3;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 5 i 6 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
- 6) wykaz zrealizowanych dostaw, o których mowa w ust. 1 pkt 11, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia;
- 7) dokumenty¹ potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6, zostały wykonane należycie.

§ 6.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
 - 1) pkt 1 - 5 - każdy Wykonawca osobno;
 - 2) pkt 6 - 7 - Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku, z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

§ 7.

Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **3 150 PLN**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.

¹ - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 61 1090 1375 0000 0001 3348 0948. W treści przelewu należy wpisać: „Wadium na dostawę odzieży ochronnej i roboczej - PRL-252-112/2020”.
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formach innych niż pieniężna za spełniony, gdy wadium w formie określonej w ust. 3 pkt 2 – 3 zostanie złożone w oryginale, nie później niż w terminie składania ofert oraz oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonej przepisami prawa, będą zawierały następujące elementy:
 - 1) pełną nazwę i adres Zamawiającego, numer NIP, KRS;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji, numer NIP, KRS (jeśli taki posiada);
 - 3) określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą;
 - 4) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
8. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
9. Czynność wniesienia wadium nie podlega konwalidacji, nie można dokonać jego wpłaty po upływie wyznaczonego terminu składania ofert, jak również nie można uzupełnić dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił lub uchylił się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach;
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie.
2. Cena oferty musi być obliczona na podstawie wolumenu określonego w tabeli Załącznika nr 2 do Ogłoszenia oraz cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę (i zgodnie z wzorami matematycznymi w niej zawartymi) oraz obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. Wolumen (liczba sztuk) określony w kol. B tabeli Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca realizujący Umowę może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanych zamówień i stanowić będzie iloczyn dostarczonej odzieży ochronnej i roboczej i cen jednostkowych, bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań z tytułu niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia (równego cenie oferty). Umowa obowiązuje do upływu terminu określonego w § 3 wzoru umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (równego cenie oferty), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

4. Przy wyliczaniu ceny oferty należy podać ją w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia tj: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty (brutto) winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Na Platformie w części **Kryteria i warunki formalne** należy wpisać ogólną cenę oferty netto.

§ 9.

Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena** oferty.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w Postępowaniu (niezależnie w którym etapie) przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5 ust. 1.

§ 10.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Nowicka - tel. 665 913 889.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Korespondencję w zakresie Postępowania należy przysyłać przy użyciu Platformy, za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie.
4. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z Postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl” (który jest uzupełnieniem ww. Instrukcji), udostępnianych przez Zamawiającego na Platformie.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem lub obsługą Platformy należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, telefonicznie +48 22/101 02 02 lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: cwk@platformazakupowa.pl
6. Za datę przekazania wniosków, pytań, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

§ 11.

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 12.**Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta i załączniki, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta wstępna winna być złożona na formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy wypełnić na Platformie pozycję cenową, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 7.
5. Wraz z ofertą wstępną należy złożyć:
 - 1) dokument, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) pełnomocnictwa do podpisania oferty albo podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
6. Dokumenty, o których mowa wyżej należy przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 7 - 10.
7. Kompletna oferta winna spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
 - 3) wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 5, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
9. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
10. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

§ 13.**Miejsce, forma i termin złożenia oferty**

1. Oferty muszą być sporządzone zgodnie ze wzorami i zamieszczone na Platformie, **w jednym pliku PDF** (tzn. wszystkie załączniki scalone). Oferty złożone w innym formacie/rozszerzeniu, których nie będzie można otworzyć będą traktowane jako brak oferty.
2. Kompletne oferty w formie skanu należy złożyć na Platformie w terminie do dnia **6 kwietnia 2020 r. godz. 10:00**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej zamieszczenia na Platformie.

§ 14.**Pozostałe postanowienia**

1. **Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną wersję oferty wraz z załącznikami wymienionymi w § 12 ust. 5, w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania do ich złożenia.**
2. Nie złożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą. Postanowienia § 7 ust. 12 pkt 2 stosuje się.
3. Przyjęcie warunków niniejszego zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w postępowaniu.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.

§ 15.**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. POLREGIO sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1,
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@p-r.com.pl lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danychosobowych/>;

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z prowadzeniem postępowania i wyboru Wykonawcy oraz zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f w celu ochrony własnych uzasadnionych interesów Zamawiającego przed roszczeniami ze strony Wykonawcy;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do upływu przedawnienie roszczeń lub ich wygaśnięcia;
- 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zakresie jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

WYKAZ załączników do Ogłoszenia

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty.

Załącznik Nr 2 - Wzór formularza cenowego.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu dostaw.

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

¹ - obowiązek informacyjny Zamawiającego, jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**OFERTA****POLREGIO sp. z o.o.**
Wielkopolski Zakład w Poznaniu
ul. Kolejowa 5
60-715 PoznańImię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

NIP REGON

Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

e-mail

Odpowiadając na ogłoszone Zapytanie ofertowe o nazwie
„Dostawa odzieży ochronnej i roboczej”,
Postępowanie nr PRL-252-112/2020, zwanym dalej „Postępowaniem”
składamy niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

- 1) **Oferujemy** realizację zamówienia określonego w ww. Postępowaniu za cenę wskazaną w kolumnie „D” tabeli Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, obliczoną zgodnie z wymogami określonymi w § 8 Ogłoszenia.
- 2) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem o przetargu sporządzonym w Postępowaniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Asortyment	Wolumen (ogólna liczba szt.)	Cena jedn. netto (PLN)	WARTOŚĆ netto (PLN) (C x D)	Kwota podatku VAT (PLN)	WARTOŚĆ brutto (PLN) (E+ F)
A	B	C	D	E	F	G
1	Ubranie robocze ocieplane "typ szwedzki" bez odblasków	60				
2.	Ubranie robocze typ „szwedzki” bez odblasków	360				
3.	Ubranie robocze	60				
4.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	20				
5.	Kurtka przeciwdeszczowa nieocieplana	40				
6.	Ubranie robocze ocieplone	20				
7.	Koszula flanelowa	360				
8.	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną z podpinką - damska/męska	20				
9.	Czapka ocieplana	60				
10.	Czapka robocza	180				
11.	Ubranie robocze kwasoodporne	10				
12	Płaszcz (fartuch) roboczy	10				
13	Płaszcz (fartuch) roboczy lekki	4				
14	Hełm ochronny	60				
15	Hełm ochronny typu lekkiego	60				
16	Półmaska przeciwpyłowa jednorazowego użytku	300				
17	Okulary przeciwodpryskowe	40				
18	Okulary ochronne	30				
19	Okulary spawalnicze	8				
20	Okulary przeciwsłoneczne dla drużyn trakcyjnych	60				
21	Kamizelka ostrzegawcza z elementami odblaskowymi	2000				
22	Fartuch skórzany – typ spawalniczy	2				
23	Maska spawalnicza typu „przyłbica”	5				
24	Kombinezon malarski jednorazowy 3M 4510 o podwyższonych właściwościach	200				
25	Maska Secura 2000 LAK	10				
Wartość ogółem						

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „Dostawa odzieży ochronnej i roboczej” (nr Postępowania PRL-252-112/2020) niniejszym **OŚWIADCZAM**, że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

Ponadto **OŚWIADCZAM**, że reprezentowany podmiot:

- nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),
- należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu,**
- należy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) **wraz z następującymi podmiotami**:**
 - 1)
 - 2)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejscowość, data sporządzenia

* - należy zaznaczyć właściwy wariant

** - należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), do której należy Wykonawca składający oświadczenie

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 Ogłoszenia
w Postępowaniu o nazwie „Dostawa odzieży ochronnej i roboczej”
(Postępowanie nr PRL-252-112/2020)

L.p	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto PLN	Data realizacji umowy (od do)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego umowa została wykonana
Ogółem wartość				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie.

UMOWA NR CRU-K/Po/.../2020**Odzież ochronna i robocza**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania PRL-252-112/2020

w dniu 2020 roku w Poznaniu

pomiędzy:

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 5262557278, REGON 017319719 - **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

zwanym/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1.**Słownik użytych pojęć**

Pojęciom użytym w niniejszej Umowie pisany wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- 2) **Miejsca dostaw** - Poznań, ul. Spichrzowa, Leszno, ul. Kilińskiego 2, Krzyż Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 1.
- 3) **Strony** - Wykonawca/Zamawiający.
- 4) **Umowa** - niniejsza umowa.
- 5) **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Zamawiającego, w razie potrzeb eksploatacyjnych, zawierający termin realizacji, asortyment, ilości, rozmiary oraz konkretne miejsce dostawy, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował Umowę.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie sukcesywnych dostaw nowej i nieużywanej odzieży ochronnej i roboczej, w kolorze granatowym - zwanej dalej „Odzieżą”, spełniającej wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przez sukcesywne dostawy należy rozumieć cykliczne dostawy Odzieży na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie Zamówień, o których mowa w § 1 pkt 5, dostosowanych do aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana Odzież będzie zgodna z:
 - 1) normą PN - EN 340:2006 „Odzież ochronna, Odzież robocza. Wymagania ogólne” i innymi normami i odrębnymi przepisami właściwymi dla określonego rodzaju asortymentu Odzieży;

- 2) z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG z dnia 9 marca 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 81, str. 51) oraz zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wystawione przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela na podstawie certyfikatu potwierdzającego zgodność z wymogami zasadniczymi upoważniające do oznakowania odzieży ochronnej i roboczej znakiem CE.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa będzie realizowana od dnia do dnia albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty **PLN brutto** (słownie:), w tym podatek VAT, który wynosi PLN, wartość netto Umowy wynosi PLN. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściowo, po zrealizowaniu każdego Zamówienia i zostanie ustalone jako iloraz cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy oraz wolumenu faktycznie dostarczonej w ramach danego Zamówienia Odzieży. Należna kwota netto będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu. Tym samym Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane dostawy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie Umowy do pełnej kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym również świadczenia w niej nieprzewidziane, a które będą niezbędne z punktu widzenia realizacji Umowy zgodnie z jej celem, z przepisami prawa. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na wynagrodzenie oraz realizację Umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
4. Kwota należności przysługująca Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
5. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
7. Podstawą rozliczenia między Stronami będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego Zamówienia, z uwzględnieniem Miejsca dostawy, asortymentu i rzeczywistej ilości, w treści której Wykonawca zobowiązany jest zamieścić:
 - 1) oznaczenia „PRL” - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2) numeru niniejszej Umowy.
8. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury, którą Wykonawca zobowiązany jest wystawić po zrealizowaniu każdego Zamówienia, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Za datę otrzymania faktury w wersji papierowej uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.

9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 106). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku wycofania zgody, o której mowa, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w wersji papierowej bezpośrednio do siedziby i na adres Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadnął będzie na dzień ustawowo wolny od pracy płatność za fakturę nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury.
12. Za płatność po terminie wskazanym w ust. 8 Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 10 - zdanie trzecie.
13. Zamawiający może wstrzymać daną płatność, jeżeli dostawa objęta fakturą została zareklamowana przez Zamawiającego.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie, z profesjonalną starannością wymaganą obowiązującymi, aktualnymi standardami z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych dostaw, zgodnie ze złożoną ofertą w Postępowaniu oraz otrzymanym Zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania Odzieży w rozmiarach standardowych jak i niestandardowych - szytych na miarę (indywidualne rozmiary zostaną wskazane przez Zamawiającego w Zamówieniu), spełniającej wymagania Zamawiającego, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, wymagania BHP;
 - 2) realizowania Umowy na swój koszt i ryzyko oraz przy pomocy własnych lub będących w jego dyspozycji środków transportu;
 - 3) dostarczania Odzieży bezpośrednio do Miejsc dostaw wskazanych w § 1 pkt 2, w godzinach od 8:00 do 13:00 w Dni robocze, w terminie wskazanym w Zamówieniu (przewiduje się, że maksymalny termin realizacji jednego Zamówienia będzie wynosił 21 Dni roboczych).
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) ścisłej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 2) składania Zamówień drogą elektroniczną do godziny 13:00 Dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu sytuacji, które mogą spowodować zakłócenia w realizacji Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) dostarczana Odzież w miejscach styku z ciałem, była pozbawiona szorstkości, ostrych brzegów lub elementów wystających, które mogłyby powodować podrażnienia lub otarcia. Ponadto, winna być dostosowana do wymiarów ciała, uwzględniając dynamikę ruchu podczas pracy, zapewniając bezpieczeństwo pracy, w wyniku eliminacji luźnych elementów;

- 2) każda sztuka Odzieży posiadała wszytą metkę informacyjną (odporną na pranie w temp. 60°C) zawierającą: nazwę producenta, znak CE, nazwę wyrobu, rozmiar, skład procentowy materiału dla tkanin, informację dotyczącą kontroli jakości, konserwacji oraz użytkowania (temperatura i sposób prania, prasowania) rok produkcji - informacje i oznaczenia, o których mowa muszą być sformułowane w języku polskim. Każda sztuka Odzieży musi być zapakowana w oryginalne, fabrycznie zamknięte opakowanie producenta;
- 3) każda partia Odzieży była dostarczana w opakowaniach zbiorczych – kartonach, dla każdego asortymentu oddzielnie, ułożona chronologicznie rozmiarami (narastająco), zaopatrzonych w informacje w języku polskim (umieszczone w widocznym miejscu) o nazwie wyrobu, liczbie sztuk w opakowaniu oraz nazwie producenta - bez fizycznych oznak uszkodzeń zewnętrznych dyskwalifikujących dostawę np.: pogniecione, otwarte, rozerwane, zalanie czy zabrudzone kartony.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej dostawy, w obecności doręczającej ją osoby, pod względem braku uszkodzeń mechanicznych lub innych widocznych śladów opakowań zbiorczych, o których mowa powyżej.
6. W sytuacji, gdy w trakcie dokonywania przyjęcia dostawy zostaną ujawnione jakiegokolwiek uszkodzenia lub stwierdzono brak etykiet pozwalających na identyfikację asortymentu (bądź opakowania z etykietami zastępczymi) - Zamawiający nie będzie zobowiązany do przyjęcia danej partii dostawy.
7. Za datę dostawy przyjmuje się datę dostarczenia zamówionej partii Odzieży, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, potwierdzoną na dokumencie „Wz” lub innym dokumencie wysyłkowym wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę, który powinien zawierać w szczególności: nazwę Wykonawcy/ Zamawiającego, nazwę asortymentu jego ilość oraz miejsce dostawy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza dokonania przez Zamawiającego sprawdzenia prawidłowości i jakości dostawy.
8. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych od daty dostawy, dokona potwierdzenia jej zgodności ze złożonym Zamówieniem oraz wymaganiami zawartymi w Umowie.
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy od strony Zamawiającego jest
tel. kom.
e-mail:
10. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy od strony Wykonawcy jest
tel. kom.
e-mail:
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6.

Rękojmia i reklamacje

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i wady dostarczonej Odzieży w ramach rękojmi, jeżeli posiada ona wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, czy też jest niezgodna z Umową i obejmuje wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania lub rękojmi.
2. Strony ustalają, iż termin rękojmi na dostarczoną Odzież w ramach niniejszej Umowy wynosi **18 – miesięcy** i rozpoczyna się od dnia dostarczenia i przyjęcia każdej partii Odzieży (bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) do Miejsc dostaw wskazanych w § 1 ust. 2.
3. Rękojmia obejmuje wszystkie ujawnione wady powstałe w trakcie użytkowania Odzieży, zgodnie z jej przeznaczeniem i instrukcją użytkowania.
4. Zamawiający wniesie drogą elektroniczną reklamację, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, po rozpakowaniu opakowań zbiorczych, niezgodności dostarczonej partii Odzieży ze złożonym Zamówieniem (inny asortyment, braki/różnice ilościowe lub rozmiarowe) czy ujawnienia

- nietypowego zapachu (zapleśniały, pachnący stęchlizną*) – termin wymiany lub uzupełnienia braków przez Wykonawcę wynosi 7 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Do tego czasu Zamówienie uważane będzie za niezrealizowane;
- 2) ujawnienia wad w trakcie użytkowania Odzieży, związanych z wadami materiałowymi (rozprucia, „rozejścia się szwów”, pęknięcia, rozciągnięcia, zmechacenia, kurczenie lub wybarwienie (farbowanie) tkaniny podczas procesu prania.
 5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od dnia jej otrzymania.
 6. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o uznaniu reklamacji (brak reakcji Wykonawcy będzie traktowane jako uznanie reklamacji) oraz dokonać wymiany zareklamowanego asortymentu w terminie 10 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 7. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Zamawiającemu, że wada powstała na skutek:
 - 1) celowego uszkodzenia mechanicznego (np. rozdarcia, przecięcia itp.),
 - 2) niedbałego lub niewłaściwego użytkowania zgodnego z metką lub zgodnie z przeznaczeniem.
 8. Wszelkie koszty związane z wymianą zareklamowanej Odzieży ponosi Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN netto, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu każdej partii Odzieży, w terminie o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
 - 2) opóźnienia w wymianie zareklamowanej partii Odzieży, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 4 pkt 1;
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 6.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest uregulować nałożoną na niego karę, w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub części, zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 7, w przypadku istotnego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności:
 - 1) przekroczenia o ponad 15 Dni roboczych któregokolwiek z wymienionych w treści Umowy terminów;
 - 2) rażącego realizowania Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami jej treści;
 - 3) nie przestrzegania postanowień § 6;

* zbyt długie magazynowanie Odzieży w nieodpowiednich warunkach czy duża wilgotność powoduje nieprzyjemny, zapleśniały zapach.

- 4) gdy Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy,
 - 5) ogłoszono likwidację Wykonawcy.
2. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 15 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie/zaniechanie stwierdzonych naruszeń Umowy.
 3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi wskazywać przyczynę rozwiązania Umowy.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne informacje nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić Informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
5. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo ujawnienia bez zgody Wykonawcy treści umowy w przypadku jej rozwiązania, spowodowanego nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, jeśli jest to konieczne dla ograniczenia skutków naruszeń.
7. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy.
8. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, niniejszy paragraf będzie nadal będzie obowiązywać przez okres dwóch lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wymagają formy pisemnej (jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia innych postanowień Umowy, np. zmiana danych adresowych siedzib Stron) wymaga zawiadomienia o tym fakcie drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Pozostałe zmiany wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1,2, 10 – zdanie drugie oraz § 5 ust. 11.
5. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody POLREGIO sp. z o.o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków, wynikających z Umowy na osoby trzecie.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Nr 1** - Szczegółowy opis Odzieży oraz wzór logotypu Zamawiającego.
 - Nr 2** - Formularz cenowy.
 - Nr 3** - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
 - Nr 4** - Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Szczegółowy opis Odzieży oraz wzór logotypu Zamawiającego

L.p.	Wyszczególnienie	Opis
1	Ubranie robocze ocieplane "typ szwedzki" bez odblasków	ubranie drelichowe typ szwedzki 100% bawełna masa min.270g/m2 ± 5% zmiana wymiarów po jednokrotnym praniu max.2% (wykurcz), zmiana wymiarów po wielokrotnym praniu max.4% (wykurcz) i max.2% (rozciągnięcie się) Bluza: zapinana na guziki, wykończona kołnierzykiem, dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna z patkami. Spodnie : kieszeń na piersi zapinana na suwak, dwie przednie kieszenie klinowe, kieszeń wzdłużna (metrówka), wzmocnienia na kolanach, elastyczna guma w tylnej części pasa, podszewka ociepliny bawełniana. Kolor granatowy. Wyrób ma spełniać wymagania normy PN-EN 342:2006
2	Ubranie robocze typ „szwedzki” bez odblasków	ubranie drelichowe 100% bawełna masa min, 270g/m2± 5%. Parametry techniczne: odporność wybarwienia na pranie 60°C, zmiana wymiarów po jednokrotnym praniu max.2%, po kilkukrotnym praniu max.4% skurczenie i max.2% rozciągnięcie. Bluza: zapinana na guziki, wykończona kołnierzykiem, dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna z patką. Spodnie: kieszeń na piersi zapinana na suwak, dwie przednie kieszenie klinowe bez zapięć, kieszeń wzdłużna (metrówka). wzmocnienia na kolanach, elastyczna guma w tylnej części pasa. Preferowany kolor granatowy. PN-EN ISO 13688:2013
3	Ubranie robocze	ubranie drelichowe wykonane z materiału o składzie 100% bawełna i masie min. 270g/m2 Bluza: zapinana na guziki, dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna z patką. Spodnie : długie nogawki, góra zebrana w pasek ze szlufkami z możliwością regulacji obwodu (wszyta gumka), dwie przednie kieszenie klinowe bez zapięć, kieszeń wzdłużna (metrówka), wzmocnienia na kolanach. Kolor granatowy. PN-EN ISO 13688:2013
4	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	30% PCV, 70% poliester - w dwóch wersjach zapięcia: zapinany na suwak oraz dodatkowe napy (wersja podstawowa)- kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami- dwie kieszenie zamaskowane zakładkami- rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości i doskonałą ochronę przed deszczem - szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami, zabezpieczającymi przed dostaniem się wody - system wentylacji na plecach - zapakowany w saszetkę.
5	Kurtka przeciwdeszczowa nieocieplana	wykonana z tkaniny wodoodpornej poliamidowe powlekanej PVC (polichlorkiem winylu) kolor ciemny. Masa powierzchniowa tkaniny nie mniej niż 200g/m2, powleczenie po stronie zewnętrznej, szwy zgrzane, zapięcie przodu na zamek błyskawiczny kryty plisą, kaptur, długi rękaw zebrany w poszerzony mankiet zapinany na rzep lub ściągnięty gumką, w dolnej części na bokach kurtki dwie kieszenie z patkami. PN-EN ISO 13688:2013, PN-EN 343+A1:2008/AC:2010P

6	Ubranie robocze ocieplone	bluza i spodnie wykonane tkaniny wierzchniej drelichowej z 100% bawełna masa min. 270g/m2 Bluza: zapinana na guziki, wykończona kołnierzykiem, dwie kieszenie dolne, jedna kieszeń górna z patką, podszewka ociepliny bawełniana. Spodnie: długie nogawki, góra zebrana w pasek ze szlufkami z możliwością regulacji obwodu (wszyta gumka), dwie przednie kieszenie klinowe bez zapięć, kieszeń wzdłużna (metrówka), Wzmocnienia na kolanach, podszewka ociepliny bawełniana. Kolor granatowy PN-EN ISO 13688:2013, PN-EN 342:2006.
7	Koszula flanelowa	wykonana z tkaniny flanelowej 100% bawełny o masie powierzchniowej min. 170g/m2 ± 5% w kolorze ciemnym. Zapięcie przodu na guziki, długi rękaw z mankietem zapinanym na guzik, na lewej piersi kieszonka. Wymagania co do tkaniny: odporność wybarwienia na pranie w temp. 60°C, zmiana wymiarów po praniu: jednorazowym max.2%, wielokrotnym wykurcz max.3%, rozciągnięcie max.2%.PN-EN ISO 13688:2013
8	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną z podpinką – damska/męska	Wykonana z tkaniny wodoodpornej poliestrowej PES powlekanej PVC (polichlorkiem winylu) w ciemnym kolorze. Masa powierzchniowa tkaniny nie mniej niż 200 g/m2 szwy zgrzane, zapięcie na zamek błyskawiczny ukryty plisą zapinaną na zatrzaski, dopinany kaptur ściągany wokół twarzy troczkiem w tunelu, długość kurtki ¾, długi rękaw zebrany w ściągnięty mankiet, , w dolnej części na bokach kurtki dwie kieszenie z patkami. Ocieplenie chroniące przed temp. Do -25° C wykonane w postaci podpinki PN-EN ISO 13688:2013, PN-EN 342:2006, PN-EN 343+A1:2008/AC:2010P
9	Czapka ocieplana	wykonana z materiału odpornego na wodę (100% poliester) podszewka typu futerko Model – uszatka, zapięcie na rzep lub w inny trwały sposób. PN-EN ISO 13688:2013, PN-EN 342:2006
10	Czapka robocza	czapka drelichowa z regulacją kolor niebieski lub granat. Tkanina o gramaturze minimum 140 g/m2 PN-EN ISO 13688:2013
11	Ubranie robocze kwasoodporne	ochronne chroniące przed ciekłymi chemikaliami, bluza: zapinana na guziki zakryte patką, wykończona kołnierzykiem, w górnej partii kieszenie zapinane na rzepy, otwory na plecach zakryte zakładkami, zapewniają wentylację. Spodnie do pasa: zapinane na guziki zakryte patką, szlufki na pasek, dwie kieszenie boczne. Ubranie chroni użytkownika przed ciekłymi substancjami chemicznymi Typ 6 i Typ PB (6) odzieży (klasa 3 - 10% zasada sodowa, 30% kwas siarkowy). Kolor granatowy. Spełnia wymagania norm EN340, EN14325 oraz EN13034.
12	Płaszcz (fartuch) roboczy	wykonany z tkaniny o składzie 65% poliester, 35% bawełna o gramaturze 260g/m2 ± 5%, kolor ciemny. Zapinany na guziki, z tyłu pasek, długi rękaw, dwie kieszenie boczne oraz jedna po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej. Parametry techniczne tkaniny: odporność na pranie w temp. 60°C, zmiana wymiarów po jednokrotnym praniu max.2% (wykurcz), zmiana wymiarów po wielokrotnym praniu max.2% (wykurcz) i max.2% (rozciągnięcie się). PN-EN ISO 13688:2013

13	Płaszcz (fartuch) roboczy lekki	stylonowy
14	Hełm ochronny	hełm ochronny zapewniający ochronę górnej części głowy przed urazami mechanicznymi wywołanymi uderzeniami spadających lub przemieszczających się przedmiotów, odpryskami ciał stałych oraz uderzeniami głową o wystające elementy. Zapewniający ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym o napięciu do 440V. Temperatura pracy : - 10 do +50°C. Regulacja pasa głównego. Spełniający normę PN EN397
15	Hełm ochronny typu lekkiego	hełm ochronny zapewniający ochronę górnej części głowy przed urazami mechanicznymi wywołanymi uderzeniami spadających lub przemieszczających się przedmiotów, odpryskami ciał stałych oraz uderzeniami głową o wystające elementy. Spełniający normę PN EN 812:2012
16	Półmaska przeciwpyłowa jednorazowego użytku	półmaska przeznaczona do ochrony układu oddechowego przed zanieczyszczeniami powietrza w postaci cząsteczek stałych. Półmaska wykonana z włókniny, chroniąca przed pyłkami o wielkości do 5 µm. Maskę powinna idealnie dopasowywać się do twarzy dzięki wyprofilowaniu oraz gumce mocującej. Maskę powinna być lekka i wygodna w noszeniu, idealna do prac w pomieszczeniach o dużym stopniu zakurzenia, np. podczas mieszania, czyszczenia, szlifowania. Zawór wydechowy wysokiej skuteczności. Spełniająca normę PN EN 149+ A1:2010 Klasa ochrony P1.
17	Okulary przeciwoodpryskowe	okulary z jasną szybką z poliwęglanu z szerokim polem widzenia o kształcie idealnie przylegającym do twarzy. Chronią przed małymi odpryskami ciał stałych o niskiej energii uderzeń do 45m/sek. Oznaczenie szybki 1FT. Spełniające normę PN EN166:2005
18	Okulary ochronne	Okulary z jasną szybką z poliwęglanu z szerokim polem widzenia o kształcie idealnie przylegającym do twarzy. Chronią przed małymi odpryskami ciał stałych o niskiej energii uderzeń do 45m/sek. Oznaczenie szybki 1FT. Dostosowane do noszenia na okulary korekcyjne. Spełniające normę PN EN166:2005
19	Okulary spawalnicze	Okulary spawalnicze typu gogle z unoszonymi do góry klapkami ochronnymi. Szybki bezbarwne łatwo wymienne wykonane w wersji niezaparowującej 1 klasa optyczna. Klapki ochronne standardowo wyposażane w filtry spawalnicze o stopniu ochrony 5. Konstrukcja gogli pozwala na zakładanie ich na okulary korekcyjne, efektywny system wentylacji oraz szeroka taśma mocująca zapewnia wysoki komfort użytkowania. Oznaczenie szybki 1F. Spełniające normę PN EN175:1999
20	Okulary przeciwsłoneczne dla drużyn trakcyjnych	Okulary z poliwęglanu jednoczęściowe z płaskimi, elastycznymi zausznikami i zintegrowanym noskiem z szerokim polem widzenia. Oprawki wykonane z nylonu. Powłoka zapobiegająca zaparowywaniu i zarysowaniu. Odporność mechaniczna F. Soczewki przydymione (w kolorze szarym) z filtrem polaryzacyjnym oraz filtrem UV. Stopień zabarwienia soczewek – kategoria filtra 2 (5-2 do 5-2,5). Klasa optyczna 1. Okulary przeciwsłoneczne przeznaczone dla maszynistów pojazdów trakcyjnych i kierowców samochodowych PN-EN 172:2000/A1:2003 (poprzednia norma EN 172:1994). Ponadto, z uwagi na konieczność odczytu wskazań sygnalizacji świetlnej

		i obserwacji pulpitów sterujących okulary te powinny być wyposażone w filtry spełniające wymagania normy - dotyczące rozpoznawania barw światła sygnalizacyjnych. Okulary przeciwsłoneczne muszą być oznakowane zgodnie z w/w normą.
21	Kamizelka ostrzegawcza z elementami odblaskowymi z logo Zamawiającego	wykonana z tkaniny poliestrowej lub poliamidowej o wybarwieniu fluoryzującym – pomarańczowym, masa powierzchniowa tkaniny 130g/m ² . Zapięcie przodu na rzepy. W dolnej części dwa poziome pasy wykonane z taśmy odblaskowej. Kamizelka ochronna ostrzegawcza powinna być wykonana zgodnie z warunkami dla II klasy widzialności podanymi w normie PN-EN ISO 20471:2013-07. Dla ważnych certyfikatów WE dopuszcza się wykonanie zgodnie z PN EN 471+A1:2010 w II kategorii środków ochrony indywidualnej i w II klasie widoczności.
22	Fartuch skórzany – typ spawalniczy	wykonanie ze skóry bydlęcej – licowej lub dwoiny. Długość 120cm mierzona od bawetu do dolnej krawędzi fartucha, zapięcia z regulacją. Wymagania klasa 2 A1, wg PN EN ISO 11611:2009
23	Maska spawalnicza typu „przyłbica”	-
24	Kombinezon jednorazowy 3M 4510 – malarski o podwyższonych właściwościach	-100% polipropylen o gramaturze 60 g/m ² , powlekany mikroporowatym filmem, który tworzy doskonałą warstwę ochronną, zapinany na suwak, kaptur wykończony gumką, brzegi rękawów oraz nogawek wykończone gumkami ściągającymi, dzięki czemu kombinezon zapewnia większą szczelność, marszczenie w pasie umożliwi lepsze dopasowanie się do sylwetki użytkownika, wg PN EN 13034:2005/A1:2009.
25	Maska Secura 2000 LAK	ZESTAW: silikonowa półmaska SECURA 2000, 2 filtropochłaniacze 2041 A1P2 RD, 2 osłony aerozolowe zamontowane na filtropochłaniaczach za pomocą pierścieni dociskowych, zapakowane hermetycznie 20 szt. osłon aerozolowych w opakowaniu foliowym, chroniąca układ oddechowy przed pyłami, dymami i aerozolami ciekłymi oraz parami i gazami organicznymi, których temperatura wrzenia jest wyższa niż 65°C. Lekka (105 g) i niewielka półmaska wykonana jest z tworzyw sztucznych niewchłaniających substancji chemicznych, trudnopalna oraz antystatyczna. Przeznaczona m.in. do lakierowania, malowania, laminowania z towarzyszeniem obróbki mechanicznej. Spełnia wymagania norm: półmaska - EN140, filtropochłaniacze – EN14387 (SEC-FIL-A1P2).

Nadruk w kolorze czarnym

Szerokość nadruku - 200 mm

Wysokość nadruku - 250 mm



FORMULARZ CENOWY

Lp.	Asortyment	Wolumen (ogólna liczba szt.)	Cena jedn. netto (PLN)	WARTOŚĆ netto (PLN) (C x D)	Kwota podatku VAT (PLN)	WARTOŚĆ brutto (PLN) (E+ F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Ubranie robocze ocieplane "typ szwedzki" bez odblasków	60				
2.	Ubranie robocze typ „szwedzki” bez odblasków	360				
3.	Ubranie robocze	60				
4.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	20				
5.	Kurtka przeciwdeszczowa nieocieplana	40				
6.	Ubranie robocze ocieplone	20				
7.	Koszula flanelowa	360				
8.	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną z podpinką - damska/męska	20				
9.	Czapka ocieplana	60				
10.	Czapka robocza	180				
11.	Ubranie robocze kwasoodporne	10				
12.	Płaszcz (fartuch) roboczy	10				
13.	Płaszcz (fartuch) roboczy lekki	4				
14.	Hełm ochronny	60				
15.	Hełm ochronny typu lekkiego	60				
16.	Półmaska przeciwpyłowa jednorazowego użytku	300				
17.	Okulary przeciwodpryskowe	40				
18.	Okulary ochronne	30				
19.	Okulary spawalnicze	8				
20.	Okulary przeciwsłoneczne dla drużyn trakcyjnych	60				
21.	Kamizelka ostrzegawcza z elementami odblaskowymi	2000				
22.	Fartuch skórzany – typ spawalniczy	2				
23.	Maska spawalnicza typu „przyłbica”	5				
24.	Kombinezon malarski jednorazowy 3M 4510 o podwyższonych właściwościach	200				
25.	Maska Secura 2000 LAK	10				
Wartość ogółem						

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2020
z dnia2020 r.

POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 5262557278, REGON 017319719, działająca przez POLREGIO sp. z o.o. **Wielkopolski Zakład w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, którą reprezentuje:

1.
2.

zwaną dalej **Odbiorca**

a

.....
zwany/a dalej **Wystawca**

oświadczą, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu email Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy:

.....

2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane, jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca - e-faktury, korekty e-faktur i duplikatów e-faktur - zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie, czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

ODBIORCA

WYSTAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu jest POLREGIO sp. z o.o. z siedzibą z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, e-mail: info@p-r.com.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: iod@p-r.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o postanowienia Privacy Shield UE- USA do Google Inc.