



Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim
Centrum Onkologii w Olsztynie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji:
„Dostawa środków dezynfekcyjnych”

*POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI.*

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA DS. TECHNICZNO-LOGISTYCZNYCH
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

inż. Jolanta Grabińska

18-02 2021

Znak sprawy: ZPZ-06/02/21

1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 OLSZTYN
NIP 739-29-54-895, Regon 510022366

DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH i ZAOPATRZENIA:

Tel.: 89 539 82 97, tel./fax: 89 539 82 18, anna.zalewska@poliklinika.net
Godziny pracy: 7.00 - 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej ustawą pzp lub pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych, zgodnie z podziałem zamówienia na części:

Część nr 1 – Preparat dezynfekcyjny do higieny rąk;

Część nr 2 – Preparat do pielęgnacji rąk;

Część nr 3 – Preparat do mycia i pielęgnacji ciała i błon śluzowych;

Część nr 4 – Preparat do dezynfekcji skóry przed wstrzyknięciami i zabiegami operacyjnymi;

Część nr 5 – Preparat do dezynfekcji ran i błon śluzowych;

Część nr 6 – Preparat do odkażania błon śluzowych przed zabiegami przezcewkowymi i ginekologicznymi;

Część nr 7 – Preparat do dezynfekcji powierzchni wyrobów medycznych typu zewnętrznych elementów centralnych i obwodowych cewników dożylnych;

Część nr 8 – Gaziki do czyszczenia i dezynfekcji wyrobów medycznych (połączeń stosowanych w linii infuzyjnej);

Część nr 9 – Preparat do dezynfekcji małych, trudno dostępnych powierzchni i wyrobów medycznych;

Część nr 10 – Chusteczki do dezynfekcji sprzętu medycznego i małych powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu;

Część nr 11 – Preparaty do mycia i dezynfekcji sprzętu medycznego w płuczkach-dezynfektorach typu Getinge;

Część nr 12 – Preparat do manualnego mycia endoskopów giętkich;

Część nr 13 – Preparat myjący i środek dezynfekcyjny do myjni-dezynfektora - typ ETD-4;

Część nr 14 – Preparat myjący i środek dezynfekcyjny na bazie kwasu nadoctowego i nadtlenu wodoru do myjni endoskopowej CHOYANG- typ CYV 100;

Część nr 15 – Środek dezynfekcyjny do stosowania w urządzeniu NOCOSPRAY.

3.2 Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

33741200-8 Płyny do rąk i ciała;

33741300-9 Środki odkażające do rąk.

3.3 Oferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania zasadnicze określone dla tych wyrobów we właściwych przepisach, posiadać znak CE oraz muszą być dopuszczone

- do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.).
- 3.4 Szczegółowy wykaz, wymagania, ilości i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
- 4.1 Zamówienie jest podzielone na 15 części.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.3 Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 4.4 Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę.
- 5. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
- 6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Termin wykonania zamówienia**
W ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
- 8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
- 8.2. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania, umożliwiające wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 10. Podstawy wykluczenia**
- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp., w przypadkach określonych w art. 108 ustawy pzp.
- 10.2. Poza przypadkami wskazanymi w punkcie 10.1. zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców wobec których zaistniały okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp, tj.:
- 1) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed

- upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- 11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 11.2. Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 12.

12. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

- 12.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na **wezwanie zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- 12.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 12.1.:
- pkt 2) 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 12.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. w pkt. 12.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których w pkt. 12.2 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 12.2.
- 12.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane środki dowodowe się znajdują.
- 12.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
- 1) dokument opisowy /ulotka informacyjna, katalog/ zawierający opis – specyfikację oferowanego produktu w języku polskim, zawierający opis składu jakościowego, ilościowego, spektrum działania oraz informacje potwierdzające spełnianie szczegółowych wymagań opisanych w formularzu cenowym;
 - 2) zaktualizowane karty charakterystyki oferowanych produktów, w języku polskim wydane przez producenta lub importera oferowanego przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające skuteczność preparatów wobec wymaganych drobnoustrojów określonych w formularzu cenowym;

- 4) oświadczenie dotyczące zaoferowanych produktów leczniczych o dopuszczeniu do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 944 ze zm.);
 - 5) oświadczenie dotyczące zaoferowanych wyrobów medycznych o spełnianiu wymagań zasadniczych określonych dla tych wyrobów we właściwych przepisach oraz o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.);
 - 6) oświadczenie dotyczące zaoferowanych produktów biobójczych o dopuszczeniu do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24);
 - 7) oświadczenie dotyczące zaoferowanych kosmetyków posiadających dokumenty dopuszczające do obrotu zgodnie z aktualnie obowiązującym stanem prawnym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącym produktów kosmetycznych.
- 13.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 13.3. Powyższego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
- 14.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
- 14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla wykonawcy*, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowania. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
- 14.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 14.5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają:

Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla wykonawcy dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:

- 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
 - 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 3) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 14.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 14.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.9. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 14.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.11. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże ogłoszenie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający udostępni zmiany treści SWZ na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 14.12. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje o powyższym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 14.13. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.
- 14.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ, tj. poprzez platformę zakupową zamawiającego:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 15. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Anna Zalewska
tel. 89 539 82 18, platforma zakupowa:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
od poniedziałku do piątku w godzinach od: 7.00 do 15.00.
- 16. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27.03.2021 r.**
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 18.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, z wykorzystaniem załączonych do niej wzorów dokumentów, w szczególności:
 - 1) Formularza oferty - wzór wg załącznika nr 1 do SWZ,
 - 2) Formularza cenowego – wzór wg załącznika nr 2 do SWZ,
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór wg załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 18.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składają odrębnie wykonawca oraz każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.7. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 18.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.9. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znane).
- 18.10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy).
- 18.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzi typu Google Translate.
- 18.12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

- 18.13. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.14. Zamawiający dopuszcza także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. –Prawo notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 18.15. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszą SWZ.
- 18.16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
- 18.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.18. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- 18.19. W przypadku wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (postać elektroniczna opatrzona podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.20. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 18.22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. Nr 153, poz. 1010 z późn. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla wykonawców*.
- 18.23. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn do dnia **26.02.2021 r., do godz. 10:00** Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla wykonawców*.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla wykonawców*.
- 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
- 19.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2021 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem platformy. Otwarcia ofert dokonają członkowie Komisji przetargowej.
- 19.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn prowadzonego postępowania informację kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

20. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 20.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 20.3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 20.4. Określona przez wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez zamawiającego.
- 20.5. Wykonawca może podawać ceny jednostkowe asortymentu/wyrobu z dokładnością do 3 miejsc po przecinku. Jednocześnie wykonawca w kolumnie dotyczącej wartości brutto formularza cenowego oraz w wierszach dotyczących razem brutto i razem netto winien podać cenę całkowitą za przedmiot dostawy w poszczególnych częściach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 20.6. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 20.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Kryteriami oceny oferty są:

- 1) cena oferty: waga 60%;
- 2) termin dostawy asortymentu: waga 30%;
- 3) termin rozpatrzenia reklamacji: waga 10%.

21.2. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „**Cena oferty**” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium „Cena oferty” będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**Cena oferty**”

C_n - cena oferty z najniższą ceną

C_b - cena oferty badanej

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

21.3. Zasady oceny ofert w kryterium „Termin dostawy asortymentu”.

W ramach kryterium „**Termin dostawy asortymentu**”, rozumianego, jako termin realizacji zamówień składanych przez zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, każdy z wykonawców może otrzymać maksymalne **30 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego termin to 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Termin dostawy asortymentu: w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia = 0 pkt;
- 2) Termin dostawy asortymentu: w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia = 15 pkt;
- 3) Termin dostawy asortymentu: w terminie do 3 dni roboczych i mniej od daty złożenia zamówienia = 30 pkt.

Uwaga - na potwierdzenie spełniania ww. kryterium wykonawca załącza wypełniony formularz ofertowy. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy **przez postawienie znaku „x”** w wymaganym polu, to zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje spełnienie parametrów maksymalnych wskazanych przez zamawiającego - tj. termin dostawy do 5 dni.

21.4. Zasady oceny ofert w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”.

W ramach kryterium „**termin rozpatrzenia reklamacji**” każdy z wykonawców może otrzymać maksymalnie **10 pkt.**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin rozpatrzenia reklamacji (w dniach roboczych) w jakim rozpatrzy reklamację wniesioną przez zamawiającego. Maksymalny, akceptowalny przez zamawiającego termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez zamawiającego.

Ilość punktów oferty badanej za wskazane dni dostawy przedstawiają się następująco:

- termin rozpatrzenia reklamacji do 3 dni roboczych - 10 pkt.;

- termin rozpatrzenia reklamacji od 4 do 5 dni roboczych - 5 pkt.;
- termin rozpatrzenia reklamacji od 6 do 7 dni roboczych - 0 pkt.

Uwaga - na potwierdzenie spełniania ww. kryterium wykonawca załącza wypełniony formularz ofertowy. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy **przez postawienie znaku „x”** w wymaganym polu, to zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje spełnienie parametrów maksymalnych wskazanych przez zamawiającego - tj. termin rozpatrzenia reklamacji do 7 dni roboczych.

- 21.5. Maksymalna ilość punktów wynosi 100,00 pkt.
- 21.6. Za ofertę najwyższej ocenioną uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert zgodnie ze wzorem:

$$P = C + Td$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów uzyskana na podstawie kryteriów oceny ofert,

C - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”,

Td - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy asortymentu”.

- 21.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
- 21.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała największą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 21.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru, w sposób określony powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 21.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w SWZ.
- 21.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.12. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SWZ oraz została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 22.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy pzp. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim wykonawcom. Zamawiający udostępni ww. informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

- 22.3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy konsorcjum regulującej współpracę między nimi.
- 22.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadkach wskazanych w ustawie pzp zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów.
- 22.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 24. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 26. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 27. Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28. Zmiana umowy**
- 28.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 28.2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.
- 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
- 29.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
- 29.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo w formie pisemnej.

- 29.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącą podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 29.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 29.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

30. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii z siedzibą w Olsztynie przy Al. Wojska Polskiego 37*;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie* jest Pan *Jarosław Łęgowski*, kontakt: adres e-mail, abi@poliklinika.net;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak ZPZ-06/02/21 pn.: Dostawa środków dezynfekcyjnych*.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r.), dalej „Ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

