

## UMOWA NR ...../DRG/2023

zawarta w dniu ..... r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy:**  
**Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków  
Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez  
....., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym  
przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym  
dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą  
Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej  
130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta  
umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i piśmiennie - biurowych dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny **w załącznikach nr 1, 2 i 3** do niniejszej umowy, które są zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Załączniki, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załącznikach nr 1, 2 i 3 ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu innych artykułów (których w chwili zawierania niniejszej umowy nie mógł przewidzieć), niewymienionych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej - cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu. Taki zakup stanowi przedmiot umowy i nie wpływa na zwiększenie łącznej wartości umowy.  
Uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

### § 2

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nim każdorazowo, jaki asortyment, w jakiej ilości i do której lokalizacji Urzędu Miasta (Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 w Piotrkowie Trybunalskim) ma być dostarczony Zamawiającemu – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

### § 3

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zamówienie: pisemne lub e-mailem.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
  - 1) nazwę jednostki Zamawiającego,
  - 2) datę zamówienia,
  - 3) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - 4) którego załącznika do umowy dotyczy przedmiot zamówienia.



4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 2, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych, określonych w załącznikach nr 1 - 3 do niniejszej umowy oraz liczby dostarczonego asortymentu, a w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 4, na podstawie ceny jednostkowej, uzgodnionej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Ceny jednostkowe określone w załącznikach nr 1 - 3 do niniejszej umowy obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (w tym: opakowania, stosowne ubezpieczenia, transport) i **nie podlegają waloryzacji w trakcie trwania umowy**, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
7. **Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT w wysokości ...%.
8. Łączna wartość umowy, określona w ust. 7, jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
9. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
97 - 300 Piotrków Trybunalski,  
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,  
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać na adres: e-urząd@piotrkow.pl
13. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże (wyśle elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 12, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

## § 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, w tym cen jednostkowych, określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszej umowy, w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),  
*W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.*
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja udzielona jest na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy (zamówienia częściowego) nie odpowiada pod względem jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie odbioru pisma (podpis na zwrotce) lub prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w załącznikach nr 1 - 3 do umowy lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi, zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.  
W/w czynności Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

## § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 3, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 3) za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 1 % wartości brutto zwróconego przedmiotu zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 5, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia częściowego w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 7 ust. 4, przy czym jednorazowa wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy.

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy, po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostaw, objętych umową.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.  
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy.

## § 9

Poza zmianami, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załącznikach nr 1 - 3 do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany przez Wykonawcę, za cenę taką, jaka jest ustalona w załącznikach do niniejszej umowy.
- 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
  - c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 3) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
- 4) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.

## § 10

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionej części przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego,

- 2) likwidacji Wykonawcy,
  - 3) upadłości Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zapłacenia łącznej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 7.

## § 11

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia / nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu\*.

**\*w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 13

1. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, pod rygorem nieważności.

## § 15

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 7.

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

## § 17

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**





Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Identyfikator dokumentu | 960822.2324850.2468385   |
| Nazwa dokumentu         | Projekt umowy.docx   |
| Tytuł dokumentu         | Projekt umowy  |
| Skrót dokumentu         | 37A86BCA3BE09F3FB9BFA12594D4227136B52DAC   |
| Wersja dokumentu        | 1.0  |
| Akceptacja              | Grzywacz Rafał, 2023-01-16 11:46:52, wersja 1.0 (Radca prawny, Biuro Prawne (PRP), Biuro Prawne (PRP)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego                             |
| Akceptacja              | Magiera Mariusz, 2023-01-11 11:04:47, wersja 1.0 (kierownik referatu, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego |
| Akceptacja              | Kubera Marzena, 2023-01-10 13:10:51, wersja 1.0 (inspektor, Sekretarz Miasta (D), Referat Administracji i Majątku (DRG)) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego           |
|                         | EZD 3.112.1.1.   |
| Data wydruku:           | 2023-01-16 13:15:32  |
| Autor wydruku:          | Kubera Marzena   |