

PROJEKT UMOWY
NR CRU-K-By /...../2018

zawarta w dniu pomiędzy „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. z siedzibą: 03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, posiadającą NIP: 526-25-57-278, REGON:017319719, o kapitale zakładowym:1 540 606 500,00 zł, w całości wpłaconym, działającą poprzez „Przewozy Regionalne” sp. z o. o. Oddział Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy , 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104 – 108 reprezentowany przez:

Annę Cukrowską – Dyrektora Oddziału

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania ciągłe utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń ul. Kluczyki 17-21.
2. Zakres usługi oraz szczegółową lokalizację i wielkość pomieszczeń określają załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do usuwania na własny koszt nieczystości stałych zebranych z pomieszczeń w związku z realizacją usługi.
4. Prace w zakresie sprzątnia **Wykonawca** będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu oraz dobrej jakości środków czyszczących i zapachowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy samodzielnie bez zlecenia wykonania części lub całości usługi podwykonawcom.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić **Wykonawcy** dostęp do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe i należyte wykonywanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i bhp wobec uprawnionych organów sanitarno-porządkowych. W razie wystawienia mandatu dla **Zamawiającego**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** równowartość kwoty wynikającej z mandatu w terminie wynikającym z wezwania do zapłaty.
2. Przedstawiciele **Wykonawcy** wykonujący prace określone niniejszą umową winni posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu bhp i przepisów ppoż.

3. **Zamawiający** nie odpowiada za wypadki przy pracy, jakim ulegną osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także do natychmiastowego powiadomienia firmy ubezpieczeniowej w przypadku zgłoszenia szkody przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za swoje materiały, sprzęt i urządzenia znajdujące się na terenie **Zamawiającego**.

§ 4

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** miesięczne wynagrodzenie, które wynosić będzie
plus należny podatek VAT.
2. Należność płatna będzie z dołu po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**. Konto bankowe **Wykonawca** określi w fakturze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze imienia i nazwiska osoby reprezentującej **Zamawiającego** w kontaktach z wykonawcą oraz numeru umowy wygenerowanego w Centralnym Rejestrze Umów Spółki „Przewozy Regionalne”.
4. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu na czas trwania umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 526-25-57-278.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić fakturę na:
„Przewozy Regionalne” spółka z o.o.
ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa
Oddział Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 104-108
85-010 Bydgoszcz
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

§ 5

1. Potwierdzenia wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy będą następowały do 3-ego dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego w formie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
Protokoły będą sporządzane w trzech egzemplarzach:
 - oryginał pozostaje u **Zamawiającego**,
 - dwie kopie otrzymuje **Wykonawca**, z których jedną będzie załączał do faktury VAT.
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane będą w imieniu **Zamawiającego** przez:
Piotra Landowskiego - naczelnika lub Piotra Kiepera – z-cę naczelnika Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń ul. Kluczyki 17-21, Zdzisława Mazika – z-cę naczelnika Sekcji Przewozów Pasażerskich lub Henryka Wasilewskiego starszego dyspozytora Oddziału Kujawsko - Pomorskiego (na stacji Toruń Główny).
a w imieniu **Wykonawcy** przez:

.....

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu prac określonych w § 1, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 200,00 zł.
2. Podstawą do naliczania kary umownej określonej w ust.1 będzie wpis dokonany i potwierdzony przez obie strony w protokole zdawczo - odbiorczym stwierdzający niewykonanie lub nienależyte wykonanie w danym dniu prac przez **Wykonawcę**, sporządzony na podstawie notatki służbowej z dnia stwierdzenia zaniedbania, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Zaniedbania stwierdzone w notatce, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć najpóźniej następnego dnia po ich stwierdzeniu.
4. Prawo do naliczania kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia **06.02.2018 r. do 05.02.2019r.**

Umowa może zostać przez strony rozwiązana z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej netto przedmiotu umowy tj.,- złotych (słownie: złotych) w formie gotówki.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie w wysokości,- złotych (słownie: złotych) Wykonawca wpłaca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. **Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania umowy.**

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) nie rozpoczęcia wykonywania umowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania **Zamawiającego**,
 - 3) przerwania wykonywania przez **Wykonawcę** umowy, gdy przerwa ta trwa co najmniej 4 dni,
 - 4) wykonywania umowy niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. „1)”, „3)” i „4)” **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b - d **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do należytego

wykonania umowy wyznaczając mu 3 dniowy termin liczony od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania przez **Wykonawcę** spowoduje odstąpienie **Zamawiającego** od umowy po upływie wyznaczonego terminu.

§ 10

Ewentualne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. Strony dopuszczają zmianę treści umowy w części dotyczącej ograniczenia sprzątaney powierzchni w sytuacji, gdy ograniczenie to wynikać będzie z racjonalnych potrzeb **Zamawiającego**.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie – w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia – sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, iż:

- 1) wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę,
- 2) Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia,
- 3) kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją,
- 4) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody "Przewozów Regionalnych" Sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sekcja Przewozów Pasażerskich w Bydgoszczy - pomieszczenia w budynku przy peronie nr 2 na st. Toruń Główny

L.p.	Stacja	Pomieszczenie	Powierzchnia (m2)	Częstotliwość sprzątnięcia
1	Toruń Główny	Pokój oczekiwania	27,00	W DNI ROBOCZE
2		Jadalnia	3,36	
3		Pomieszczenie maszynistów	5,04	
4		Szatnia	32,40	
5		Kasa konduktorska	19,69	
6		Pokój oczekiwania - damski	11,15	
7		Dzienny pokój oczekiwania	4,32	
8		Korytarz	4,82	
9		Umywalnia	8,82	
10		WC	2,40	
11		Biura	69,81	
12		WC + korytarz	11,41	
RAZEM			200,22	

ZAKRES USŁUGI

- zmiatanie i zmywanie podłóg,
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie i papieru toaletowego - ok. 50 pracowników
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) i urządzeń sanitarnych (także umywalk w pomieszczeniach biurowych): umywalki - 7 szt., muszle ustępowe - 3 szt., natryski - 1 szt.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. - 1 raz w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątnięcia pomieszczeń - 12 szt.
- mycie drzwi 1 raz na 2 miesiące - 10 szt.
- usuwanie na bieżąco pajęczyn

Załącznik nr 2 do Umowy

Sekcja Przewozów Pasażerskich w Bydgoszczy - pomieszczenia biurowe (w bud. byłej poczty) na st. Toruń Główny

L.p.	Stacja	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Częstotliwość sprzątanania
1	Toruń Główny	Pomieszczenia biurowe	121,70	2 x w tygodniu
2		Sala pouczeń	32,51	
3		WC	12,14	
4		Korytarz	32,40	
RAZEM			198,75	

ZAKRES USŁUGI:

- sprzątanie we wtorki i czwartki, a gdy są to dni świąteczne, w pierwsze dni robocze następujące po dniu świątecznym
- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papier. - ok. 13 prac.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątanania pomieszczeń - 10 szt.
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej i urządzeń sanitarnych - 2 muszle ustępowe, 2 umywalki, 1 pisuar
- usuwanie pajęczyn - na bieżąco
- mycie drzwi - 14 szt., 1 x na 2 miesiące

POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA
Pomieszczenia w Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń Kluczyki

L.p.	Obiekt	Pomieszczenia	Częstotliwość sprząwania	Powierzchnia (m2)
1	HALA B	WC męski	w dni robocze	40,39
2		WC damski	w dni robocze	3,60
3		Schody (na I piętro), taras	w dni robocze	75,70
4		Pomieszczenia biurowe (naczelnik, z-ca naczelnika, biura administracji i mistrzów, korytarz przy biurze mistrzów)	w dni robocze	153,81
5		Stołówka	2 x w miesiącu	91,30
6		Pomieszczenie socjalne	2 x w miesiącu	15,96
7		Świetlica	2 x w miesiącu	28,84
8	HALA C	WC męski	2 x w miesiącu	8,75
9		Schody (na I piętro) - dojście do szatni	w dni robocze	67,53
10		Korytarz	w dni robocze	52,35
11		Szatnie	w dni robocze	115,94
12		Umywalnia, natryski, wc	w dni robocze	70,06
13	WARSZTAT ELEKTRYCZNY	WC męski - parter	w dni robocze	12,18
14		Schody (na I piętro), korytarz	2 x w tygodniu	45,79
15		Pomieszczenia biurowe	2 x w tygodniu	41,00
16		Korytarz	2 x w tygodniu	15,50
17		WC - I piętro	2 x w tygodniu	24,36
18	BUDYNEK REWIDENTÓW	Pomieszczenia socjalne, wc, kabina natryskowa	w dni robocze	110,00
RAZEM				973,06

ZAKRES USŁUGI**Usługa wykonywana w dni robocze**

- zmiatanie i zmywanie podłóg, w biurach odkurzanie
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych - ok. 100 prac. (mydło w płynie i ręczniki papierowe nie dot. budynku rewidentów)
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) - 361,00 m2 i urządzeń sanitarnych (także umywalk w pomieszczeniach biurowych): umywalki - 27 szt., muszle ustępowe - 13 szt., pisuary - 4 szt., natryski - 11 szt.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. - 1 raz w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprząwania pomieszczeń - 15 szt.
- mycie balustrad i poręczy schodów - 1 x w tygodniu

Usługa wykonywana 2 razy w tygodniu

-
- sprzątnięcie we wtorki i czwartki, a gdy są to dni świąteczne, w pierwsze dni robocze następujące po dniu świątecznym
 - zamiatanie i zmywanie podłóg,
 - uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toalet. i ręczników papier. - ok. 5 prac.
 - ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. 1 x raz w tygodniu
 - opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątnięcia pomieszczeń - 5 szt.
 - w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) i urządzeń sanitarnych - 1 muszla ustępowa, 1 umywalka,
 - mycie balustrad i poręczy schodów - 1 x w tygodniu

Usługa wykonywana 2 razy w miesiącu

- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp.
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątnięcia pomieszczeń - 5 szt.

dot. WC

- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toalet. i ręczników papier. - ok. 5 prac.
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej oraz urządzeń sanitarnych - 2 muszle ustępowe, 1 umywalka, 1 pisuar

Usługi dot. wszystkich pomieszczeń

- mycie drzwi 1 raz na 2 miesiące - 37 szt.
- usuwanie na bieżąco pajęczyn