**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług sprzątania w budynkach EPEC Sp. z o. o.   
   w Elblągu”.**

Wykonawca przystępujący do postępowania ma możliwość zapoznania się z obiektami   
po uprzednim umówieniu się z p. Agnieszką Marcinowską, tel.: 55 61 13 353 oraz 509-284-604.

1. Usługi sprzątania będą wykonywane w następujących obiektach Zamawiającego:
   1. Biurowiec, ul. Fabryczna 3 (trzy kondygnacje i dwie klatki schodowe);
   2. Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego i rampa, ul. Fabryczna 3;
   3. Magazyn i rampa, ul. Fabryczna 3,
   4. Archiwum i rampa, ul. Fabryczna 3,
   5. Brygada, ul. Wybickiego,
   6. Brygada, ul. Szarych Szeregów,
   7. Brygada, ul. Żeglarska,
   8. Sala szkoleń, ul. Brzechwy,
   9. Brygada, ul. Malborska,
   10. Brygada, ul. Donimirskich,
   11. Brygada, ul. Korczaka,
   12. Brygada, ul. Niepodległości,
   13. Brygada, ul. Chełmońskiego,
   14. Brygada, ul. Topolowa,
   15. Kotłownia, ul. Dojazdowa,
   16. Stacja, ul. Niska
2. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie porządku na posesjach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4.
3. Pomieszczenia o ograniczonym dostępie, ul. Fabryczna 3:
   1. Kadry, ul. Fabryczna 3,
   2. Archiwum, ul. Fabryczna 3 - (2 pomieszczenia),
   3. Serwerownie, ul. Fabryczna 3 - (4 pomieszczenia),
   4. Magazyn, ul. Fabryczna 3,
   5. Pomieszczenia kuchenne przy sekretariacie.
4. Zakres prac i częstotliwość wykonywania prac znajduje się w **„Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC”**, stanowiącym **załącznik** **nr 1**.
5. **Obszar odpowiedzialności Wykonawcy za usługi sprzątania.**
6. Wykonawca zapewnienia profesjonalną usługę sprzątania na posesjach i w obiektach Zamawiającego poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, dokładny i terminowy,   
   z zastosowaniem materiałów oraz środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój oraz prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
7. Wykonawca zapewnienia serwis dzienny, obejmujący codzienne utrzymanie czystości   
   w godz. 700 – 1500 w budynku biurowca przy ul. Fabrycznej 3, tj.: pokoi jadalnych, łazienek, klatki schodowej, klatki schodowej ewakuacyjnej, holi, korytarzy oraz schodów wejściowych   
   do budynku.

Powierzchnie niewłaściwie lub niedokładnie posprzątane będą podlegały codziennej weryfikacji przez serwis sprzątający dzienny poprzez doprowadzenie go do właściwego wyglądu (tzn. poprzez „doczyszczenie” umywalek, kranów, toalet, glazury, drzwi, mebli itp.).

1. Wszystkie czynności porządkowe wewnątrz budynków należy wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego tj.: 700 – 16oo, z wyjątkiem:
2. sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (ust. 4), które muszą być wykonane   
   w godzinach 900 – 1400, pod nadzorem pracowników Zamawiającego,
3. sprzątania awaryjnego na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu lub śniegu oraz inne zdarzenie) wymagającego natychmiastowego jego usunięcia,   
   z reakcją nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia,
4. serwisu dziennego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości w obiektach będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w „Harmonogramie sprzątania pomieszczeń w obiektach EPEC” stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ,   
   w tym również:

1. czyszczenie urządzeń będących na wyposażeniu pokoi jadalnych i kuchennych, w tym pomieszczenia przynależącego do sekretariatu i sali konferencyjnej, tj.: lodówki, mikrofalówki, ekspresu do kawy itp.
2. utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Fabryczna 3 w Elblągu,   
   z których korzystają pracownicy EPEC, tj. odkurzanie wykładzin, wycieranie kurzy z mebli oraz wyposażenia, za wyjątkiem sprzętu komputerowego (monitor, laptop)
3. odkamienianie czajników, w zależności od potrzeb,
4. wymiana gąbek do mycia naczyń,
5. uzupełnianie płynów do mycia naczyń i rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
6. sprzątanie wewnątrz szafek w pomieszczeniach pokoi jadalnych i kuchennych w tym pomieszczeniu przynależącym do sekretariatu i sali konferencyjnej, raz na kwartał,
7. utrzymanie porządku na posesjach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4. tj.: sprzątanie schodów, czyszczenie balustrad i poręczy oraz rampy przy obiektach Zamawiającego wymienionych w ust. 2 pkt 1-4.
8. w okresie zimowym najpóźniej do godz. 6:30 odśnieżanie z usuwaniem śniegu, posypywanie piaskiem i solą schodów wejściowych do budynku, posypywanie piaskiem i solą chodników, podjazdów dla niepełnosprawnych, rampy przy obiektach Zamawiającego wymienionych   
   w ust. 2 pkt. 1-4.
9. mycie okien (szyb, ram okiennych i parapetów),
10. mycie opraw oświetleniowych i kloszy. ***Zmawiający informuje, że oprawy oświetleniowe   
    i klosze zdejmowanie i zakładanie będą przez służby techniczne EPEC, posiadające stosowne uprawnienia. Termin sprzątania należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym***.
11. Podczas sprzątania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać   
    w/w sprzętu. O zaistniałej sytuacji powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
12. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
13. Wykonawca zapewni stały kontakt z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.
14. Wykonawca wykonuje przedmiot Zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości. Zastosowane materiały i środki czyszczące o nieniszczącym działaniu, używane   
    do wykonywania usługi muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać odpowiednie atesty   
    i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce oraz karty charakterystyki produktów (jeśli dotyczy), przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
15. Wykonawca zakupuje na własny koszt materiały i środki czystości, w szczególności:
16. środki myjąco-pielęgnujące do codziennego mycia podłóg o właściwościach antypoślizgowych o przyjemnym zapachu, nadających powierzchniom połysk,
17. odpowiednie środki do mycia i konserwacji paneli podłogowych,
18. środki do mycia, nabłyszczania i konserwacji posadzki kamiennej,
19. środki do mycia i konserwacji wykładziny dywanowej i PCV,
20. środki do mycia glazury i terakoty,
21. środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu,
22. odświeżacze powietrza i kostki zapachowe do WC o przyjemnym zapachu,
23. środki do mycia okien,
24. płyn do mycia naczyń,
25. środki myjące do zmywarek; w tym tabletki myjące, płyn nabłyszczający, sól do zmywarki,
26. środki do odkamieniania czajników,
27. środki do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli,
28. worki na śmieci - mocne, dostosowane do ilości i rodzaju śmieci,
29. papier toaletowy- biały na rolach dostosowanych do podajników zamontowanych   
    w pomieszczeniach Zamawiającego,
30. ręczniki jednorazowe białe, dostosowane do podajników zamontowanych   
    w pomieszczeniach Zamawiającego,
31. mydło w płynie - gęste, nie wypływające z dozowników, hipoalergiczne, dostosowane   
    do podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego,
32. gąbki do mycia naczyń,
33. materiały do odśnieżania obiektów w okresie zimowym, zgodnie z ust. 6 pkt. 4 lit. g.
34. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ręczników papierowych, papieru toaletowego   
    i mydła pracownikom pogotowia ciepłowniczego pracującym, w systemie trzyzmianowym (24 godz. na dobę również w soboty, niedziele i święta)   
    oraz w biurowcu przy ul. Fabrycznej 3 w Elblągu. **Zapas środków czystości przechowywany   
    w wyznaczonym pomieszczeniu na I piętrze biurowca.**
35. Wykonawca jest obowiązany do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w przypadku prac remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w czasie remontu.
36. Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, nadzorującego wykonywanie umowy o wszelkich usterkach, widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu budynków.
37. Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątania budynków i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
38. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi zasadami w EPEC Sp. z o. o. Zamawiający informuje, że pracownicy w pomieszczeniach EPEC dokonują segregacji odpadów do oznaczonych pojemników typu: szkło, plastik, papier, inne.   
    Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opróżnianie ww. pojemników i umieszczenie tak posegregowanych odpadów do odpowiednio oznakowanych pojemników typu: szkło, plastik, papier i mix.
39. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, zgodnie   
    z instruktażem stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku   
    z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
40. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
    w związku z wykonywaniem ww. usługi.
41. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz pracowników (z podziałem na poszczególne obiekty- adresy), którzy będą wykonywać usługi sprzątania. Wykaz musi zawierać: nazwę obiektu Zamawiającego, imię i nazwisko osoby sprzątającej, serię i nr dokumentu tożsamości, formę zatrudnienia. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował   
    na bieżąco Zamawiającego.
42. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
43. Zamawiający dopuszcza zmiany w obsadzie osobowej pracowników Wykonawcy tylko po uprzednim uzgodnieniu.
44. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu fakt rozpoczęcia wykonywania czynności okresowych objętych przedmiotem umowy, wyznaczonych do wykonania w miesiącu, półroczu lub roku np. mycie okien, akrylowanie wykładziny PCV itp. oraz przedstawić imienny wykaz osób wyznaczonych do wykonywania tych czynności.
45. W przypadku zgłoszenia do wykonywania czynności opisanych powyżej innych osób, niż wskazane przez Wykonawcę do codziennego sprzątania, osoby te mogą wykonywać czynności tylko w obecności osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy wykonanie Umowy lub osoby sprzątającej dane pomieszczenia.
46. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram okresowych czynności wynikających z **załącznika** **nr 1**,   
    w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności   
    przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności. Jeden egzemplarz harmonogramu przekazuje dla Zamawiającego.
47. Harmonogram, o którym mowa powyżej po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
48. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda). Klucze do ww. pomieszczeń codziennie będą pobierane od pracownika Recepcji przy ul Fabrycznej 3 i po zakończonej pracy zdawane.
49. Usługi sprzątania w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 8. zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie. Podczas prowadzonych szkoleń (od 8 do 10 razy w roku) do obowiązków Wykonawcy będzie należało zabezpieczenie w ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło.
50. Zamawiający, w celu oszacowania miesięcznego zużycia środków higienicznych podaje ilość pracujących osób na dzień 21.11.2023 r. w niżej wymienionych obiektach:
    * + 1. Biurowiec, ul. Fabryczna 3 – 92,
        2. Zaplecze Pogotowia Ciepłowniczego, ul. Fabryczna 3 –14,
        3. Magazyn, ul. Fabryczna 3 –3,
        4. Brygada, ul. Wybickiego – 4,
        5. Brygada, ul. Szarych Szeregów – 4,
        6. Brygada, ul. Żeglarska – 9,
        7. Brygada, ul. Malborska – 6,
        8. Brygada, ul. Donimirskich – 4,
        9. Brygada, ul. Korczaka – 11,
        10. Brygada, ul. Niepodległości – 4,
        11. Brygada, ul. Chełmońskiego – 6,
        12. Brygada, ul. Topolowa – 6,
        13. Kotłownia, ul. Dojazdowa – 13,
        14. Stacja, ul. Niska - 0

**łącznie: 176 osób**

1. **Wymagania wiedzy i umiejętności dotyczące pracowników na poszczególnych stanowiskach:**
2. **Pracownik sprzątający** **powinien posiadać:**
3. Podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych wykonywania usługi.
4. Wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości stosowanych   
   w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
5. Wiedzę z zakresu technik sprzątania i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).
6. Wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu BHP i PPOŻ, popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i PPOŻ oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego.
7. **Zakres obowiązków osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia:**
8. Odpowiedzialność za jakość usług wykonywanych zgodnie z harmonogramami.
9. Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprzątania w obiektach Zamawiającego.
10. Przyjmowanie na bieżąco zgłoszenia niewłaściwego wykonania usługi lub niewykonania usług.
11. Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco uwag dotyczących niewłaściwego lub niewykonania usług.
12. Bieżąca kontrola obiektów pod względem czystości.
13. Stały kontakt z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu Zamówienia ze strony Zamawiającego.