

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowo-rysowej dla budowy kompleksu rekreacyjno – wypoczynkowego w ramach idei pn.: „Wiatrowy Młyn”, na działkach o nr ew. 3/3 oraz 23/1 w obrębie 0434 w Bydgoszczy, do wysokości budżetu inwestycji, obejmująca swym zakresem m.in:

1. Zaprojektowanie kompleksowego zagospodarowania terenu będącego kontynuacją zrealizowanego częściowo zamierzenia inwestycyjnego, w związku z realizacją kolejnych etapów opracowanej koncepcji określonej w załączniku nr 5 przedmiotowego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, która zakłada m.in.:

- a) zaprojektowanie ciągów pieszych,
- b) zaprojektowanie ciągów pieszo – rowerowych,
- c) zaprojektowanie oświetlenia miejsc spacerowych w ramach poprawy bezpieczeństwa i komfortu mieszkańców,
- d) zaprojektowanie dodatkowych elementów w formie małej architektury takich jak m.in. ławki, kosze na odpady, zadaszona piaskownica, huśtawka, konik (bujak) na sprężynie, przy czym urządzenia zabawowe na ww. placu mają swoim wyglądem (kształtem, kolorystyką) nawiązywać do tematyki i charakteru z istniejącym placem zabaw na terenie inwestycji; Urządzenia powinny być ciekawe i estetyczne, trwałe i bezpieczne oraz odporne na warunki atmosferyczne, wilgoć, działanie grzybów i pleśni, nie podlegającym korozji atmosferycznej.

2. Zorganizowanie zieleni towarzyszącej z wykonaniem nowych nasadzeń (tj. kwiatów, bylin, krzewów,). Projekt nasadzeń wykonawca uzgodnić z WGK.

Inwestycja zlokalizowana jest na działkach o nr ew. 3/3 oraz 23/1 w obrębie 0434 w Bydgoszczy, gdzie dla terenu inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2016 roku, Nr XXVII/502/16, „Fordon: Zofin, Niepodległości i Łoskoń-część południowa” w Bydgoszczy.

II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:

- 1. inwentaryzacja istniejącej zieleni, na działkach o nr ew. 3/3 oraz 23/1 w obrębie 0434 w Bydgoszczy oraz projekt zieleni (nasadzeń) – wersja papierowa 4 egz., na nośniku elektronicznym: (opracowany w sposób opisowy i rysunkowy 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
- 2. projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych

- wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
3. projekt wykonawczy /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/ w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 4. przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 oraz Norma Pro – w rozszerzeniu .ath);
 5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem wyrobów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
 6. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersje papierowe – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
 7. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Wybranemu wykonawcy zostanie przekazana mapa do celów projektowych (martyca).

III. Dokumentacja jw. powinna być :

1. zaakceptowana przez Zamawiającego, Plastyka Miasta, Użytkownika (WGK), Wnioskodawcę i Radę Osiedla Terenów Nadwiślańskich);
2. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021 r., poz. 2351 j.t.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 r., poz.1609 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r., poz. 2454 j.t.),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów

robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 r., poz. 2458 j.t.),

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., Nr 120 poz.1126),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 t.j.),
- rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r., Nr 47 poz. 401),
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U.2021 r., poz. 1098 j.t. ze zm.);
- innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.

3. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

2. opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,

- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąężźć,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr *(należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji *(płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach)*,
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu *(z uwagi na zawarte w nich dane osobowe)*.

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.