Poznań, dnia … ……………. 2024 r.

Miasto Poznań

Wydział Informatyki

Plac Kolegiacki 17

61-841Poznań

NIP: 2090001440

In.-I.271.3…...2024

**………………….**

**ZAMÓWIENIE NR In-I.272…………..2024**

Zamawiam odnowienie (subskrypcję) oprogramowania, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

Cena netto całości zamówienia……………………zł

Podatek VAT…………………zł

**Całkowita wartość zamówienia …………………………zł brutto**

Osoba do kontaktu:

…………………………..**,** e- mail:**………………………..**

Adres e- mail do przesłania licencji: licencje@um.poznan.pl

Proszę o dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującego (Urząd Miasta Poznania, Wydział Informatyki, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pok. 420) w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego zamówienia oraz wystawienie (po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Kupującego, protokołu odbioru - załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia) faktury VAT, płatnej przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Kupującemu, wystawionej na:

**Miasto Poznań**

**Wydział Informatyki**

**plac Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada   
2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1666 ze zm.), oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań, NIP:2090001440

**ODBIORCA**: Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054

1. Kupujący nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020 poz.1666 ze zm.).
2. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Kupującego.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Sprzedającego: **………………………………………………………………….** Sprzedający oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
4. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Sprzedającemu na podstawie Zamówienia wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Sprzedający zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Kupującemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Kupującego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wynikający z okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający, stanowi nienależyte wykonanie Zamówienia przez Sprzedającego. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego powyżej, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**Z wyrazami szacunku**

Pozycja PZP na 2024 r.: …………

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Dane osobowe wskazane w Zamówieniu będą przetwarzane w celu jego wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzulakontrahenta/.