

Umowa Nr/NF/2020

zawarta w Bydgoszczy, w dniu r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, a

_____, z siedzibą przy ul. _____
_____, wpisanym do _____, NIP: _____, REGON: _____
_____, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843) oraz oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Zamówienia jest inwentaryzacja przyrodnicza terenu inwestycji wraz z obiektami do rozbiórek w ramach zadania pn. „Budowa trasy tramwajowej łączącej ul. Fordońską z ul. Toruńską wraz z rozbudową układu drogowego i przebudową infrastruktury transportu szynowego w Bydgoszczy”
2. Szczegółowy opis wykonania zamówienia (OPZ) zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Inwentaryzacja przyrodnicza
 - 1) Inwentaryzację w terenie należy wykonać do dnia 30.09.2020r.
 - 2) Ewentualne wnioski o zezwolenie na czynności podlegające zakazom określonym w ustawie o ochronie przyrody należy złożyć do odpowiedniego organu do dnia 16.10.2020r.
 - 3) Sprawozdanie/operat z wykonanej inwentaryzacji należy przekazać Zamawiającemu do dnia 16.10.2020.
 - 4) Ewentualną ostateczną decyzję na czynności podlegające zakazom określonym w ustawie o ochronie przyrody należy przekazać Zamawiającemu do dnia 16.11.2020.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Za właściwe wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegającą waloryzacji, ryczałtową cenę umowną wynikającą z Oferty Wykonawcy w kwocie netto _____ PLN (słownie: _____/100) i VAT według stawki _____% na kwotę _____ PLN

(słownie: _____/100), co daje brutto _____ PLN (słownie: _____/100).

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 (Oferta Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych braków dokumentacji oraz udzielenia wyczerpujących wyjaśnień, w trakcie jej weryfikacji przez zamawiającego oraz organy administracji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury i protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.9, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez ZDMiKP,
5. Wykonawca wystawi faktury/rachunki określając:
Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
6. W ramach realizacji Umowy, Strony będą stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751).
7. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust. 8 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§ 4

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora przy wykonywaniu zamówienia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołów, o których mowa w § 5 ust. 2. i 8. Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełnienia ewentualnych braków dokumentacji oraz udzielenia wyczerpujących wyjaśnień, w trakcie jej weryfikacji.

§ 5

1. Wykonawca dostarcza wszelką dokumentację będącą przedmiotem zamówienia na adres Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz (dalej ZDMiKP).
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Do odbioru należy przedłożyć 2 egzemplarze opracowania w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze (na płycie CD/DVD) w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej oraz pdf./jpg. lub innym formacie ogólnodostępnym nie powodującym trudności w jego odczytaniu.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zweryfikuje przedstawione dokumenty i prześle uwagi Wykonawcy.
5. ZDMiKP zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii rzeczoznawców lub instytucji do dokonania oceny opracowania.
6. Wykonawca będzie zobowiązany nanieść uwagi lub odnieść się do nich merytorycznie w przeciągu 7 dni roboczych i ponownie przedstawić poprawione dokumenty.

7. Przekazanie ewentualnych ostatecznych decyzji zezwalających na czynności podlegające zakazom określonym w ustawie o ochronie przyrody nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
8. Po akceptacji dokumentów przez Zamawiającego oraz przekazaniu decyzji na czynności podlegające zakazom określonym w ustawie o ochronie przyrody, może zostać podpisany protokół odbioru.
9. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot zadania.
10. Wszystkie zdjęcia, raporty, oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji zamówienia stają się własnością Zamawiającego.

§ 6

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 3 dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - b) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w Umowie.
 - c) sprawdzenia przedłożonego opracowania, z zastrzeżeniem prawa do zasięgnięcia opinii rzeczoznawców lub instytucji w sprawie oceny przedłożonego opracowania.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, **10%** ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Za niedotrzymanie terminów umownych dotyczących przekazania dokumentacji opisanych w § 2 ust. 1, pkt. 3) oraz § 2 ust. 1, pkt. 4), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **100 zł brutto** za każdy dzień zwłoki liczony od każdego terminu osobno.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest:

1. Przedstawiciel Wykonawcy –..... ,
2. Przedstawiciele Zamawiającego – **Adam Kruger, Agata Wolniak**

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) zmiany terminów wskazanych w § 2 Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron Umowy:
 - a) jeżeli niekorzystne warunki atmosferyczne nie sprzyjają lub uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy we wskazanych terminach pośrednich, terminy mogą ulec przedłużeniu, jedynie o ilość dni, w których niemożliwe było prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - b) gdy Umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,
 - c) przedłużającej się procedury wydania decyzji na czynności podlegające zakazom określonym w ustawie o ochronie przyrody,
 - 2) zmiany ceny Umowy brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
 - 3) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zmiany ceny Umowy w przypadku określonym w § 3 ust. 4 Umowy
4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA