



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

PI.272.27/1.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nielestno

Zamawiający:

Powiat Lwówecki

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej Ustawy,

Starosta Lwówecki

Małgorzata Szczepańska

/-/

Lwówek Śląski 21.08.2024 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA	6
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
VI. OPIS DOTYCZĄCY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	7
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY	7
VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	7
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.	9
XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI 15	
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT	17
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.	21
XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21	
XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23	
XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

23

XXVI.	POZOSTAŁE INFORMACJE	24
XXVII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	24
XXVIII.	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ	25
XXIX.	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ	26
XXX.	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ	28
XXXI.	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ	30



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: 075 782 36 50

E-mail: SEKRETARIAT@POWIATLWOWECKI.PL

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/967552>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
 - 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel. 75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwówecki.pl
 - 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- 5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
- f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku mniejszej ilości ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, nie podlegający odrzuceniu. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie jest współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównania różnic między regionami III”.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nielesto.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV dla wszystkich części postępowania:
34110000-1 Samochody osobowe
34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
34114300-2 Pojazdy opieki socjalnej
34115000-6 Inne samochody pasażerskie
3. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. samochód fabrycznie nowy (rok produkcji 2024), nieużywany (w dniu odbioru samochód posiada nie więcej niż 50 km przebiegu), z możliwością rejestracji dwuetapowej, nie powystawowy, bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pochodzący z autoryzowanego punktu sprzedaży
 - 3.2. wymagane uprawnienia do kierowania pojazdem – prawo jazdy kat. B
 - 3.3. ilość miejsc – przystosowany do przewozu 9 osób – kierowca + 8 pasażerów
 - 3.4. możliwość przewozu osoby na wózku inwalidzkim
 - 3.5. drugi i trzeci rząd siedzeń z możliwością szybkiego demontażu
 - 3.6. stanowisko wyposażone w pasy bezpieczeństwa do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby niepełnosprawnej na wózku podczas jazdy
 - 3.7. wyposażony w składane najazdy z możliwością szybkiego montażu, służące do wprowadzania do pojazdu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim
 - 3.8. posiada świadectwo homologacji auta bazowego oraz homologację potwierdzającą przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich
 - 3.9. oznakowany zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych
 - 3.10. powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu
 - 3.11. spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym:
 - 3.11.1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.)
 - 3.11.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

(Dz. U. z 2024 r. poz. 502)

3.11.3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych Dz. U. z 2023 r. poz. 1208)

3.12. wymagany okres gwarancji jakości:

a) Minimum 48 miesięcy bez limitu kilometrów na silnik i wszystkie podzespoły samochodu (mechaniczne/elektryczne/elektroniczne) bez wyłączeń – obejmująca funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne;

b) Minimum 96 miesięcy na perforację nadwozia;

c) Minimum 24 miesiące na brak usterek lakierniczych

3.13. wymagane zapewnienie przez Wykonawcę obsługi serwisowej pojazdu będącego przedmiotem zamówienia, w stacji serwisowej znajdującej się w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załącznikach nr 1** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 6** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (projektowane postanowienia umowy).

VI. OPIS DOTYCZĄCY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY

1. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia na podstawie art. 94;
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214;

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. **90 dni licząc** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2024, co wcześniej nastąpi.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:

1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.

2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2. Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

2.3. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2.4. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:

3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3.4. Lista osób i podmiotów objętych wykluczeniem, o którym mowa w pkt. 3.1 do 3.3 znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający oceni zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści wg wzoru Załącznika nr 3 .

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W sytuacji, w której Zamawiający uzna, że prawdopodobne jest zaistnienie przesłanek



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

opisanych w art. 108 ust 5) i 6), wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedmiotowe środki dowodowe:

4.1. Działając na podstawie art. 107 ust 2 Pzp. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia i/lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:

5.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 4** do SWZ;

5.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:

6.1. Karta katalogowa oferowanego pojazdu. **Należy złożyć ją wraz z ofertą.**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 6.1., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

16. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.mruk@powiatlwówecki.pl

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

5. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na próby kontaktu telefonicznie lub osobiście. Nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania lub wnioski zadane w tej formie.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

9. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

10.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,

10.4. włączona obsługa JavaScript,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 10.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 11.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
14. Dodatkowe zalecenia
- 14.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 14.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 14.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

14.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

14.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.

14.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.mruk@powiatlwówecki.pl .

16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email m.mruk@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Michał Mruk e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl
 - 1.2. osoba wyznaczona do komunikacji, jest dostępna w poniedziałek od 8:00 do 16:00 i od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej, (zamawiający rekomenduje w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt) i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.
 - 6.4. Dowód wniesienia wadium.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

6.5. Karta katalogowa oferowanego pojazdu.

7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym.

13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. W przypadku zastrzegania informacji niejawnych Wykonawca zobligowany jest do załączania do oferty wypełnionego Oświadczenia o zastrzeżeniu informacji niejawnych wg wzoru **Załącznik nr 5**



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.08.2024 roku, do godz. 11:00**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2024 roku, o godz. 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.09.2024 roku (włącznie)**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355 z dopiskiem „Wadium – Nazwa postępowania”.
5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lwówecki;
- 6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - znaczenie 60 pkt.
Koszt przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji (na silnik, elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu) - znaczenie 30 pkt
Ilość przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji (na silnik elementy mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu) -
znaczenie 10 pkt

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. **W kryterium „Kosztu przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji” (Kkp)** oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „kosztu przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji” (Kkp) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kkp = \frac{\text{koszt najniższej oferty}}{\text{koszt oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Wykonawca poda w formularzu gwarancji łączny koszt przeglądów serwisowych wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi jakie będzie musiał pokryć Zamawiający w wskazanym serwisie podczas obowiązywania okresu gwarancji na silnik i wszystkie podzespoły samochodu (mechaniczne/elektryczne/elektroniczne) niezbędne do spełnienia i utrzymania warunków gwarancji.

4. **W kryterium „ilość przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji” (Kip)** oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „kosztu przeglądów serwisowych podczas okresu gwarancji” (Kip) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kip = \frac{\text{najniższa ilość przeglądów}}{\text{ilość przeglądów badanych}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Wykonawca poda w formularzu gwarancji łączną ilość przeglądów serwisowych jakie będzie musiał wykonać Zamawiający w wskazanym serwisie podczas obowiązywania okresu gwarancji na silnik i wszystkie podzespoły samochodu (mechaniczne/elektryczne/elektroniczne) niezbędne do spełnienia i utrzymania warunków gwarancji.

5. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kkp + Kip$$

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 6** do SWZ.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości słownie (do 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie – nazwa zamówieni.
7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
8. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję należytego wykonania umowy.
9. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji z tytułu gwarancji udzielanej na perforację nadwozia tj. 96 miesięcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
13. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 11 i 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

15. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 17 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

17. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1, – Opisy przedmiotu zamówienia ~~właściwe dla poszczególnych części zamówienia~~
2. Załącznik nr 2, – Formularze oferty ~~właściwe dla poszczególnych części zamówienia~~
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o aktualności informacji – ~~wspólne dla wszystkich części zamówienia~~
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. – ~~wspólne dla wszystkich części zamówienia~~
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – ~~wspólne dla wszystkich części zamówienia~~
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy – ~~wspólne dla wszystkich części zamówienia~~



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXVIII. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PI.272.27/1.2024

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nielesto** my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że:

4. informacje zawarte w nin. oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert.
5. **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXIX. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

PI.272.27/1.2024

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji))

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nieleśtno**

,

oświadczamy, że:

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

nie należymy do grupy kapitałowej*

albo

należymy do grupy kapitałowej*, ale nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

albo

należymy do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

1.

2.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* *Właściwe zaznaczyć*

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXX. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

PI.272.27/1.2024

POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....

(tel, e-mail)

.....

(Regon, NIP)

.....

(reprezentowanym przez)

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 1605 rok 2023 z późniejszymi zmianami na:

Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nieleśtno

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne ww. postępowaniu, niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu znajdujące się w plikach o nazwie:



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

.....
.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

XXXI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

PI.272.27/1.2024

Lwówek Śląski2024

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich części

UMOWA NR2024

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „**Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nielešno**” w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp, zawarta została umowa.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawach zawartych w SWZ.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Powiat Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć:
.....,
- 3) Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę,



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 4) Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę,
- 5) Dostawie – należy przez to rozumieć: Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie
- 6) Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: PI.272.27/1.2024
- 7) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: PI.272.27/1.2024
- 8) Maksymalna kwota wynagrodzenia – wskazane w umowie maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy podane z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publiczno-prawnych, zawarte w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, może jednak ulec zmianie w przypadkach przewidzianych umową.
- 9) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”,
- 10) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach „Programu wyrównania różnic między regionami III”, współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego: marka, typ, model, rok produkcji, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózku inwalidzkim na potrzeby DPS Nielestno, o właściwościach i parametrach technicznych określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ** oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównania różnic między regionami III”.
3. Wykonawca gwarantuje, iż samochód:
 - 1) jest fabrycznie nowy, nieużywany (w dniu odbioru samochód posiada nie więcej niż 50 km przebiegu), nie powystawowy, bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pochodzący z autoryzowanego punktu sprzedaży,
 - 2) posiada niezbędne dokumenty pozwalające na rejestrację i eksploatację na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, m.in. homologację,
 - 3) posiada oznakowanie zgodne z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 4) posiada stanowisko wyposażone w pasy bezpieczeństwa do mocowania wózka inwalidzkiego oraz osoby pozostającej na wózku podczas jazdy,
 - 5) jest wyposażony w składane najazdy z możliwością szybkiego montażu, służące do wprowadzania do pojazdu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
4. Wykonawca oświadcza:



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- a) że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - b) jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, licencje albo wpisy do właściwych rejestrów, uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy
 - c) że zapewnia obsługę serwisową pojazdu będącego przedmiotem niniejszej umowy w stacji serwisowej znajdującej się w odległości nie większej niż 120 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem samochodu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Samochód jest kompletny, wolny od jakichkolwiek wad i usterek oraz nie obciążony prawami na rzecz osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.
 6. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowy samochód jest zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania.
 7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód jest kompletnie wyposażony i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.), w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022) i w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849), a także w innych aktach wykonawczych .
 8. Odbiór samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dni powszechne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
 9. Wykonawca w dniu odbioru przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski ze szczególnym uwzględnieniem stacji znajdujących się odległości 150 km od siedziby zamawiającego i mających świadczyć usługi serwisowe;
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim;
 - 3) książkę gwarancyjną;
 - 4) książkę przeglądów serwisowych;
 - 5) warunki udzielania gwarancji;
 - 6) aktualne świadectwo homologacji na auto bazowe;
 - 7) 2 komplety kluczyków;
 - 8) inną wymagane dokumenty niezbędne przepisami prawa do zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z przeznaczeniem do przedmiotu osób niepełnosprawnych
 10. Wykonawca przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania pojazdu z wytypowaną przez Zamawiającego osobą w następującym zakresie: szkolenie z podstaw użytkowania sprzętu wykonywane podczas przekazywania pojazdów. Zakres szkolenia obejmuje zasady używania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy oraz zasady wykonywania obsługi codziennej i planowych przeglądów gwarancyjnych. Szkolenia doskonalącego z zasad eksploatacji i obsługi pojazdu (1 osoba) w terminie do końca realizacji umowy w miejscu uzgodnionym z użytkownikiem.

§ 2



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz standardów,
- c) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 3

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 powyżej Strony ustalają na 90 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2024 roku – co wcześniej nastąpi.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości zł (netto), zł brutto (słownie:.....), w tym% podatku VAT.
2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
3. Brak szczegółowego rozliczenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w umowie jest podstawą do odmowy zatwierdzenia (podpisania) przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego podstawą wystawienia faktury.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie pełnego i ostatecznego rozliczenia wszelkich kwot pieniężnych należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:

Nabywca: Powiat Lwówecki

NIP 616 14 10 172

Ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

Odbiorca: Powiat Lwówecki

Ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia**



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

9. Wynagrodzenie to nie ulegnie zmianie i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego rozpoznane we własnym zakresie z należytą starannością, a niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty przyjęcia samochodu przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń:
 - 1) na silnik i wszystkie podzespoły samochodu (mechaniczne/elektryczne/elektroniczne) bez włączeń – obejmująca funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne 24 miesięcy
 - 2) na perforację nadwozia 96 miesięcy
 - 3) na brak usterek lakierniczych 24 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 14 dni roboczych. W razie niedotrzymania tego terminu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na czas naprawy, samochód zastępczy o zbliżonych parametrach.
3. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne i przeglądy gwarancyjne będą wykonywane przez autoryzowany serwis
(nazwa i adres serwisu) Wykonawcy na jego koszt, oddalony nie więcej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
4. Maksymalny łączny koszt przeglądów gwarancyjnych w okresie wyszczególnionym w ust 1 pkt 1) wraz z materiałami eksploatacyjnymi wyniesie zł Brutt (słownie:zł brutt).
5. Łączna ilość przeglądów niezbędnych do utrzymania gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji w okresie wyszczególnionym w ust 1 pkt 1) wynosi
6. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do naprawy w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia usterki gwarancyjnej.
7. Pozostałe warunki gwarancji przyjmuje się według ogólnych zasad stosowanych przez Wykonawcę dla danej marki pojazdu, zgodnie z wydaną Zamawiającemu kartą gwarancyjną.
8. Wykonawca gwarantuje, że usługi serwisowe świadczone będą przez osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

2. W przypadku nieterminowej realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy przekraczającej 30 dni.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie i zał. do umowy lub złożonym przez Wykonawcę „Formularzu ofertowym”, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi dostarczenia samochodu zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez strony na usunięcie wad.
7. Koszty związane z usunięciem wad oraz wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części w całości obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar umownych z faktury lub innych wymagalnych należności.
9. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, o ile Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 8.
10. Za nieterminową zapłatę faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie przekroczy 20% ogólnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca, wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości słownie (do 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie – nazwa zamówieni”.
7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
8. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję należytego wykonania umowy.
9. Część zabezpieczenia, wynosząca 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji z tytułu gwarancji udzielanej na perforację nadwozia tj. 96 miesięcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
13. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub części w terminach, o których mowa w ust. 11 i 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie została zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

15. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 17 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

17. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§8

1. Zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następującym zakresie:
 - a. wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
 - b. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
 - c. w zakresie terminów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy, jeżeli taka zmiana prowadzi do zmiany innych postanowień Umowy korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
 - e. danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony i osób reprezentujących;
 - f. numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
 - g. poprawienia Umowy w związku z wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

- h. zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
 - i. zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - j. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jest połączona z inną zmianą Umowy korzystną dla Zamawiającego;
 - k. zmiany niektórych elementów Przedmiotu umowy na inne, spełniające warunki określone w Umowie, o parametrach co najmniej nie gorszych niż określone dla elementu zastępowanego w Załączniku nr 1, w przypadku gdy wymieniany element nie jest możliwy do nabycia, zwłaszcza wskutek wstrzymania jego produkcji lub element proponowany przez Wykonawcę posiada lepsze właściwości i wyższą funkcjonalność.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
 3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 na wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających potrzebę zmiany Umowy.

§ 9

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie , tel. , e-mail:
ze strony Wykonawcy..... , tel. , e-mail:
2. Dopuszcza się zmianę osób wskazanych w ust. 1.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Prawa zamówień publicznych i nie wymaga aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni i zobowiązuje się niezwłocznie wypełniać na przyszłość, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazuje Zamawiającemu w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,
tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54
e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY