

Poznań, dnia 18.03.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-7/2024

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu: Edyta Gwóźdź - Dział Zamówień Publicznych, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności i wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami) na potrzeby aplikowania w konkursie w ramach FENIKS; Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna; Typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w zabytkowych budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacjami OZE) dla „Przebudowa budynku głównego i sali gimnastycznej ZWKF w Gorzowie Wielkopolskim wraz z zagospodarowaniem terenu i budową infrastruktury”.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację zawierającą wniosek aplikacyjny (w tym w generatorze wniosków) wraz z wymaganymi regulaminem konkursu załącznikami. Przygotowywana dokumentacja musi spełniać wymagania wskazane w:

- regulaminie konkursu
- instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 stan na dzień 23.01.2024 r.,
- metodyce i horyzontalnych kryteriach wyboru projektów,
- zestawieniu wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie,

Wymagane opracowania zostały ogłoszone przez Instytucję Wdrażającą - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Priorytet FENX .01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności; Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna; Typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej w zabytkowych budynkach użyteczności publicznej (wraz z instalacjami OZE).

Przedmiotem wniosku jest: Przebudowa budynku głównego i sali gimnastycznej ZWKF w Gorzowie Wielkopolskim wraz z zagospodarowaniem terenu i budową infrastruktury. W ramach projektu zostaną wykonane instalacje OZE tj. gruntowe pompy ciepła i panele fotowoltaiczne.

Podstawowe parametry obiektu:

Kubatura: 31.831 m³,

Powierzchnia zabudowy: 2.233 m²,

Wysokość budynku: 23,2 m.

Informacje dodatkowe.

Wartość projektu nie przekroczy 50 mln euro, przez co projekt nie stanowi dużego projektu.

Szacunkowa wartość projektu 35,0 mln zł.

Zamawiający jest w posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej przebudowy wraz z aktualnym pozwoleniem na budowę oraz audyt energetyczny wykonany w październiku 2022 r. (do wykorzystania).

Wszystkie wykonywane przez Wykonawcę opracowania muszą być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym i po ich całkowitym zaakceptowaniu wdrożone do dokumentów.

Zamawiający udostępnia do postępowania w wersji elektronicznej projekt budowlany i audyt energetyczny.

2. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji zadania:

Dokumentację należy wykonać w wersji elektronicznej i papierowej:

- wniosek aplikacyjny: w generatorze wniosków, w formie papierowej w ilości 2 egz., w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF 1 egz.

- studium wykonalności w wymaganym zakresie: w formie papierowej w ilości 2 egz., oraz 1 egz. w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF,

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu umowy, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się z warunkami lokalizacyjnymi. W celu umówienia wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią Iwoną Krzywicką pod nr tel. 693151555.
4. Niniejszy przedmiot zamówienia nie został podzielony na Części. Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku 1 – Dokumentacja Techniczna a warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Kody CPV zamówienia: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
7. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
8. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
9. W przypadku kiedy oferty przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze wszystkim wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 29.04.2024r.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1 Cena oferty brutto - 100%

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę tj. będzie najkorzystniejsza cenowo.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi polegające na opracowaniu wniosków aplikacyjnych i pozyskaniu dofinansowania ze środków UE, każda o wartości nie mniejszej niż 10.000 000,00 zł brutto.

Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie sporządzonego dokumentu stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wg reguły spełnia/nie spełnia, który Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą wraz z przedłożonymi referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonane usługi.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).**
2. **Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
3. **Wykaz osób/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umownych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
4. **Referencje (bądź inne dokumenty) sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane potwierdzające spełnienie warunku określonego w Części V zapytania ofertowego.**
5. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS chyba, że wykonawca uprawniami zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 2-6 tylko tego Wykonawcę, którego oferta w toku oceny ofert będzie najkorzystniejsza cenowo.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem pkt 5 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, że cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową zgodnie z § 6 wzoru umowy.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikającymi z treści opisu przedmiotu zamówienia, warunków umownych oraz przepisów.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów opracowań.

6. Cena oferty obejmująca cały przedmiot zamówienia i uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki (w tym VAT).
7. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce **Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa**.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings. Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu w formie elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings, i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl,
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Części II pkt 7.

2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie:
Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu Elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings
do dnia 21.03.2024r. do godz. 12:00

Za termin złożenia oferty Zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VI

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00* <http://www.awf.poznan.pl>;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem *e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-7/2024 dotyczącym „**Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do

informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna tj. projekt budowlany oraz audyt energetyczny

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

mgr Edyta Gwóźdź

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)