

Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Toszku pomiędzy:

SP ZOZ Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Toszku przy ul. Gliwickiej 5, NIP: 9690946632, REGON: 000293114, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem nr KRS 0000044032, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS,

zwanym w treści umowy Odbiorcą, którego reprezentuje:

Erwin Janysek - Dyrektor Szpitala

a:

..... z siedzibą w

przy ul., zwanym dalej w treści umowy Dostawcą, którego reprezentuje :

1.

2.

działającym na podstawie:

wydanego przez:

zawarto umowę treści następującej:

§ 1

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup wraz z uruchomieniem urządzeń pralniczych oraz krzeseł z pulpitem, defibrylatora i kardiomonitora dla oddziału Odwykowego Alkoholowego XIII i Oddziału Detoksyzacji Alkoholowej XII w zakresie części za łączną kwotę:

- netto: słownie:

- VAT: słownie:

- brutto: słownie:

zgodnie z zakresem przedstawionym w specyfikacji warunków zamówienia nr 12/TP/DEG/AS/2023 i złożoną ofertą, opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, płatną zgodnie z § 7 umowy, po dostarczeniu zamówionego towaru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącej do powstania u Odbiorcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie

następujących towarów/usług odprowadzenie podatku w kwocie leży po stronie Odbiorcy *
lub

Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Odbiorcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*

*niewłaściwe skreślić

3. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dostawy zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Termin dostawy, zostanie uzgodniony z uprawnionym przedstawicielem Odbiorcy. Fakt dostawy zostanie potwierdzony przez Dostawcę e-mailem lub telefonicznie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Dostarczony towar winien być zgodny z zamówieniem i niewadliwy.
3. Dostawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia Odbiorcy, na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy. Miejscem dostawy i montażu jest budynek pralni szpitalnej /część 1-3/. Miejscem dostawy jest oddział XII /część 4-5/. Miejscem dostawy jest oddział XIII /część 6/.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona uprawniony przedstawiciel Odbiorcy na podstawie spisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Dostawca oświadcza, że oferowane urządzenia są dopuszczony do użytku, posiadają odpowiednie atesty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymogi norm określone obowiązującym prawem, certyfikaty.
6. Dostawca zobowiązuje się zaoferować urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, tzn. że do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów
7. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Dostawcę, tj.:
 - a) dostawy przedmiotu zamówienia wadliwego pod względem jakościowym - zostanie on wymieniony przez Dostawcę na jego koszt w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji;
 - b) niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia - w przypadku przekroczenia przez Dostawcę terminu dostawy określonego przez Odbiorcę, zgodnie z treścią pkt 1 o więcej niż 14 dni roboczych, Odbiorcy przysługuje prawo zakupu opóźnionego przedmiotu dostawy u innego Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy.
W takim przypadku Odbiorca nie jest zobowiązany do odbioru przedmiotu opóźnionej dostawy od Dostawcy. Dostawca jest zobowiązany do pokrycia kosztu zakupu u innego Dostawcy.

§ 4

GWARANCJA

1. Dostawca udziela pisemnej gwarancji na zaoferowane urządzenie na okres miesięcy. (nie mniej niż 24 miesiące) /zgodnie z pkt 2 złożonej Oferty/. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Na pozostałe elementy zostanie udzielona gwarancja zgodnie z gwarancją producenta.
2. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
3. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek ujawnionych w trakcie użytkowania. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

4. Wymiana przedmiotu zamówienia na nowy i wolny od wad na koszt Dostawcy nastąpi po 3 nieefektywnych naprawach tego samego elementu.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy (w zakresie przewozu) nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami Umowy pozostają Dostawca i Odbiorca. Rozliczenia pomiędzy Dostawcą i podwykonawcą pozostają wyłącznie w gestii Dostawcy.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Odbiorcy osobą/y odpowiedzialną/e za współpracę przy realizacji Umowy, w tym za odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy jest/są: kierownik Warsztatów - , tel., e-mail:
2. Osobą/y odpowiedzialną/e za współpracę przy realizacji Umowy ze strony Dostawcy jest/są: , tel., e-mail:
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest faktura VAT, potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy.
2. Należność będzie fakturowana i płatna w złotych polskich, w terminie dni od daty doręczenia Odbiorcy kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. Jeśli rachunek wskazany na fakturze nie jest rachunkiem ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT, Odbiorca nie ponosi jakichkolwiek skutków niedokonania płatności do czasu zaktualizowania przez Dostawcę danych rachunku w tym wykazie podatników VAT.
4. Faktura będzie wystawiona w oparciu o podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń i przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Odbiorcy faktury@szpitaltoszek.pl bądź za pośrednictwem poczty na adres: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek.
5. W przypadku niedoręczenia faktury pod właściwy adres bądź doręczenia faktury niekompletnej lub nieprawidłowej, termin zapłaty rozpocznie bieg od dnia usunięcia nieprawidłowości.
6. Odbiorca będzie przyjmował ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). W takim przypadku obowiązuje następujący adres Odbiorcy dla doręczania faktur:
<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

7. Płatności za przedmiot umowy będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 1 miesiąca tj. od dnia do dnia
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 3 lub z upływem czasu, na który została zawarta, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpiło wcześniej.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
 - 2) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonych przez Dostawcę wyrobów, wymienionych w załączniku Nr 1 do Umowy. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy,
 - 3) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Odbiorcy,
 - 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 6) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Dostawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu wyrobu, modyfikacja/zmiana parametrów wyrobu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Dostawca będzie zobowiązany do zaproponowania Odbiorcy wyrobu równoważnego, tj. wyrobu o co najmniej takich samych cechach, co dany wyrób. Dostawca rozpocznie dostawę nowego wyrobu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
3. Dokonanie zmian Umowy, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 1 i 2 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostawy o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy, w tym uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie, Odbiorca jest uprawniony do żądania od Dostawcy zapłaty na swoją rzecz kar umownych, w następujących przypadkach:
 - odstąpienia od umowy przez Odbiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca- w wysokości 5% wartości umownej brutto niezrealizowanej części Umowy,
 - odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca- w wysokości 5% wartości umownej brutto niezrealizowanej części Umowy,
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w przypadku:
 - odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę w przypadkach innych niż niespełnienie świadczenia pieniężnego - w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Strona od drugiej Strony nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy.
4. Kary umowne będą płatne w oparciu o wystawioną notę księgową z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odbiorca jest uprawniony do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp. W takim przypadku, Dostawca może żądać wyłącznie zapłaty należności z tytułu wykonania części Umowy.
2. Bez uszczerbku dla prawa do odstąpienia od umowy wynikającego z ustawy Pzp i przepisów ogólnych, Odbiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy nastąpi rozwiązanie lub likwidacja firmy Dostawcy- Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności.
 - b) w przypadku zwłoki Dostawcy w realizacji dostawy przekraczającej 30 dni
 - c) w przypadku, gdy zwłoka Dostawcy w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt a), przekracza 7 dni roboczych - Odbiorca ma prawo do odstąpienia od umowy w części obejmującej rzeczy wadliwe.;
 - d) jeżeli Dostawca realizuje Umowę w sposób niezgodny z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej Umowy innymi niż wymienione w pkt. b)-c)- Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy przez Odbiorcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2, ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy). W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca może żądać jedynie zapłaty ceny za towary już dostarczone i odebrane przez Odbiorcę.

§ 12

1. Dostawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z Umowy.

2. Dostawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Odbiorcy.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Odbiorcy/ Kupującego, udzielonej w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Odbiorcy, są względem Odbiorcy bezskuteczne.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności Siły Wyższej.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, atak terrorystyczny, itp. (z wyłączeniem epidemii Covid – 19);
3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, a także o ich ustaniu.
4. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej strony o wystąpieniu Siły Wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę Wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonywanie umowy.
6. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 14

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 12/TP/DEG/AS/2023 oraz w celu wykonywania niniejszej Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją o Przetwarzaniu Danych” Odbiorcy zamieszczoną w SWZ/ogłoszeniu o zamówieniu oraz stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Odbiorca zobowiązuje się do przekazania „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych” Odbiorcy wszystkim osobom, których dane osobowe są/będą przetwarzane przez Odbiorcę, w tym ewentualnym podwykonawcom, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

§ 15

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy winny w pierwszej kolejności być rozwiązywane polubownie, a gdy okaże się to niemożliwe podlegać będą rozstrzygnięciu właściwych dla Odbiorcy sądów powszechnych.

§ 16

Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Odbiorca

.....

.....

UWAGA:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Asortymentowo-Cenowy
- załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna
- załącznik nr 3 – Informacja Odbiorcy o przetwarzaniu danych osobowych