

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA MODERNIZACJĘ BUDYNKU GARAŻOWEGO KPP W MOŃKACH  
PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 7 – NR 3/C/21**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.*) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie modernizacji budynku garażowego KPP w Mońkach przy Alei Niepodległości 7.

Roboty będą prowadzone w budynku i wokół niego na terenie Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy alei Niepodległości 7. Na terenie nieruchomości znajdują się inne czynne obiekty będące w ciągłym użytkowaniu. Należy przewidzieć utrudnienia w realizacji oraz materiały do prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy. Prace budowlane należy prowadzić w sposób nieograniczający funkcjonowanie pozostałych obiektów KPP w Mońkach.

Parametry charakteryzujące nieruchomość:

działka o numerze geodezyjnym 1037, jednostka ewidencyjna Mońki-Miasto, obręb 334 Mońki, powierzchnia 0,1823 ha

Budynek garażowy:

- powierzchnia użytkowa 83,00 m<sup>2</sup>
- kubatura brutto 276,00 m<sup>3</sup>
- pow. zabudowy 118,20 m<sup>2</sup>.

**Zakres robót do wykonania**

Zakres i ilość robót do wykonania określa przedmiar robót branży budowlanej i elektrycznej.

**Roboty budowlane:**

zewewnętrzne:

- wymiana obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych,
- wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej z warstwą izolacji termicznej,
- wymiana okien,
- wykonanie nowych tynków cementowych na elewacji,
- obłożenie płytkami ceramicznymi elewacji,
- wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej silikonowej,
- naprawa nawierzchni z kostki betonowej przy wjeździe do garaży,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- wykonanie opaski wokół budynku,
- malowanie wrót garażowych, drzwi zewnętrznych i lamp zewnętrznych.

wewnętrzne:

- wykonanie nowych tynków wewnętrznych,
- wykonanie nowych wewnętrznych warstw podposadzkowych,
- malowanie sufitów i ścian,
- wykonanie posadzki z żywicy epoksydowej,

- montaż odbojnic ściennych,
- montaż ograniczników parkingowych.

#### **Roboty elektryczne:**

- demontaż instalacji elektrycznych w pomieszczeniach garażowych i na elewacji,
- ułożenie 2 przepustów rurowych fi 110mm oraz bednarki pomiędzy budynkiem administracyjnym a garażem,
- wykonanie nowego zasilania garaży z rozdzielni głównej budynku z 2 złączami kablowymi,
- montaż tablicy garażu, instalacji elektrycznych wew. siły, oświetlenia i gniazd wtykowych,
- wykonanie instalacji odgromowej budynku garażowego,
- wykonanie pomiarów i badań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 SWZ.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

#### **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Brak podziału zamówienia na części zmniejszy ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Rozczłonkowanie zamówienia groziłoby potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wykonywanie robót przez kilku niezależnych Wykonawców na małym obiekcie, w tym samym czasie może spowodować utrudnienia w pracy, przestoje, dłuższy czas poszczególnych robót i zagrożenie dotrzymania terminu realizacji zadania. Podział zamówienia na części może spowodować chęć uniknięcia odpowiedzialności gwaranta za nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**45216110-8** – Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego  
**45310000-3** – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
4. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych**.
5. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (dla usług i robót budowlanych) i 8 (dla dostaw) ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana**.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne, opisane w SWZ, związane z wykonywaniem robót/usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.  
Szczegółowe regulacje wynikające z art. 95 Pzp ustawy zawiera projekt umowy - **załącznik nr 3 SWZ**.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy,

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
19. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **25.05.2021r.** Miejsce: KPP w Mońkach przy Al. Niepodległości 7 o godz. 11.00. Kontakt: tel. 47 711 34 07.
20. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Wykluczenie Wykonawców:
  - 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

### **1. Na ofertę Wykonawcy składa się:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1 SWZ.**

### **2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- a) **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ** - aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego współnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia

- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

- c) **pełnomocnictwo:**

- jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- d) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ,

- e) **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

### **3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:** Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy. *Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.*

3) **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. *Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.*

## **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (*jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu*).
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## **IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok)

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

3. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych*” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZETOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy**



zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **KOMUNIKACJA**

16. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
17. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:  
Anna Gołko tel. 47 711 31 37, Grażyna Sacharko tel. 47 711 35 17 - w godz. 8.00 do 15.00.
18. Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
19. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bk.policja.gov.pl).**
20. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
21. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PzP - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zgodnie z którym:
  - 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**
    - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
    - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:
      - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;



- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:**
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
3. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 26.06.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/kwp\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.05.2021r.** do godziny **09:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2021r.**, o godz. **10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w złożonym formularzu ofertowym cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną liczbą.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny oferty	Znaczenie w %	Sposób oceny
1.	Cena (wartość całkowita brutto)	60 %	Według wzoru podanego poniżej
2.	Gwarancja	40%	Według punktacji podanej poniżej

### **1) Kryterium pierwsze: cena**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „cena oferty” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$C_o = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty ocenianej

### **1) Kryterium drugie: gwarancja**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 pkt.

Zamawiający ustala **minimalny** wymagany okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**. Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na okres **maksymalny 60 miesięcy**.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą zaoferować jedynie niżej wymienione okresy gwarancji, podlegające następującej punktacji:

- za **36 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **0 pkt**
- za **48 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **20 pkt**
- za **60 miesięcy** udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma **40 pkt**

- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SWZ.
- W przypadku niepodania (niewpisania) przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimalny wynoszący 36 miesięcy i przyzna mu w kryterium „gwarancja” 0 punktów.
- Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja” będzie traktował taki zapis tak, jakby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 60 miesięcy i przyzna mu w tym kryterium 40 punktów.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

$$LP = C_o + G$$

gdzie:

LP – liczba uzyskanych punktów ogółem

$C_o$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „gwarancja”

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami Pzp, z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty.. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 505*), chyba, że dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.

Powyższe zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w **formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku:

**NBP Oddział Okręgowy w Białymstoku**  
**Nr 25101010490008661391200000**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **formie niepieniężnej**, stosowny dokument (**oryginał**) należy złożyć w:

*Zespole ds. Zamówień Publicznych KWP w Białymstoku*  
*15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65*  
*od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 15.00*

Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ust. ustawy Pzp.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  - 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XX. REGULACJE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
- inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym z **prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),
  - 2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
  - 3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,
  - 3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
- Zamawiający przetwarza dane osobowe:
  - 1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - 2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały

otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

- Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.  
Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będą udostępniane podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZATWIERDZAM:**



**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b> (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):			
<b>Dane Firmy:</b>			
Miasto:			
Województwo:			
Kod pocztowy:			
Ulica, nr domu/nr lokalu			
REGON:		NIP:	
Nr KRS (jeżeli dotyczy):			
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			
<b>Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):</b> (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)			
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro ) <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro) <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro) <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj			
Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej):			
Telefon:		Faks:	
Adres e-mail:			
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż określony powyżej):			
Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium (jeżeli dotyczy):			
<b>Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:</b>			
Wykonawca/Wykonawcy ..... (adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)			
Podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) ..... (adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)			
NIP, REGON Podmiotu .....			

dotyczy postępowania na :

**MODERNIZACJĘ BUDYNKU GARAŻOWEGO  
KPP W MOŃKACH PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 7  
(postępowanie nr 3/C/21)**

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: .....  
zł (słownie: .....zł)

Oferuję/my udzielenie **36 / 48 / 60\*** miesięcy **gwarancji** na przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ.

\* niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli są znani)	Zakres części zamówienia

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.

\* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/ów):

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania na:

**MODERNIZACJĘ BUDYNKU GARAŻOWEGO  
KPP W MOŃKACH PRZY AL. NIEPODLEGŁOŚCI 7  
(postępowanie nr 3/C/21)**

składam następujące oświadczenie/a:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
  
2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp ( *jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*wypełnić jeżeli dotyczy*)  
:.....  
:.....  
:.....

**UMOWA nr .....(projekt)**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1)

Dnia ..... 2021r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa** — Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku: ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP: 542-020-78-68 reprezentowanym przez:

**Sławomira Wilczewskiego** — Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji nr ..... Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Modernizacja budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7.**
2. Zakres robót określony został przez przedmiar robót – zał. nr 7 i nr 7a niniejszej umowy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – zał. nr 8 i nr 8a i opis przedmiotu umowy – zał. nr 3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Roboty powinny być wykonane na ustalonych niniejszą umową warunkach zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa budowlanego i techniczno-budowlanymi, z zaakceptowanym przez Zamawiającego *Harmonogramem rzeczowo – terminowo - finansowym*, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

**§2**

1. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie: do **7 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w terminie: do **5 dni** od daty przekazania terenu robót.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**§3**

1. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są inspektorzy nadzoru inwestorskiego:
  - a) branży budowlanej — ....., tel. ....,
  - b) branży elektrycznej — ....., tel. ....
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w granicach umocowania określonego przepisami prawa budowlanego.
3. Wykonawca ustanowi:
  - kierownika budowy,
  - kierowników robót branży: - budowlanej, - elektrycznej/teletechnicznej,
  - koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przy realizacji robot,o czym pisemnie powiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej **7 dni** przed terminem rozpoczęcia realizacji robot, załączając dla osób pełniących samodzielne funkcje

technicznie w budownictwie, potwierdzone za zgodność kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządowej.

4. W przypadku planowanego w trakcie realizacji robót wprowadzenia zmian personalnych odnośnie osób wymienionych w ust. 1 i/lub 3, strony poinformują się pisemnie o mających nastąpić zmianach na co najmniej **7 dni** przed terminem ich wprowadzenia.

#### §4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy/robót,
- 3) udostępnianie wszystkich informacji, niezbędnych dokumentów i opracowań będących w jego posiadaniu,
- 4) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
- 5) zapłata za właściwie wykonane roboty na zasadach określonych w umowie.

#### §5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami technologicznymi producentów wyrobów budowlanych i wbudowanych urządzeń, prawem budowlanym, prawem zamówień publicznych, obowiązującymi Normami oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji prac budowlanych, w tym przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami ppoż.,
- 2) zapewnienie na budowie stałego nadzoru technicznego, pełnionego przez osoby wykwalifikowane posiadające niezbędne doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia, zapewniającego właściwe i terminowe wykonanie robót,
- 3) wykonanie na swój koszt, przed zgłoszeniem do odbioru, wszelkich przewidzianych przepisami prawa prób, badań i odbiorów oraz przekazanie wyników i protokołów Zamawiającemu,
- 4) dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenie robót oraz dowóz/wywóz materiałów na/z placu budowy w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu terenu obiektu, terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
- 5) po zakończeniu robót uporządkowanie placu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- 6) w czasie realizacji robót:
  - a) zapewnienie ciągłego kierownictwa i stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami, przez osoby wykwalifikowane posiadające niezbędne doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia,
  - b) wyznaczenie uprawnionego koordynatora sprawującego nadzór i kontrolę nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych przy realizacji robót,
  - c) zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy/robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania,
- 7) umożliwienie wstępu na teren budowy/robót organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami prawa budowlanego, udostępnianie im danych i informacji wymaganych przepisami oraz umożliwienie wstępu na teren budowy innym uprawnionym podmiotom,
- 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego:
  - a) o terminie zakończenia robót, w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz zgłoszenie odbioru tych robót,
  - b) o zaistniałych na terenie budowy/robót kontrolach i wypadkach,
  - c) problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia,
- 9) przejście placu budowy/robót łącznie z wykonaniem robót pomocniczych i przygotowawczych oraz zaplecza budowy, koniecznych do realizacji robót podstawowych,

- 10) zapewnienia wyposażonego pomieszczenia na zapleczu budowy/robót do przeprowadzania narad koordynacyjnych,
- 11) zagospodarowanie terenu budowy/robót i wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ppoż., sanitarnymi oraz BHP,
- 12) przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, uzgodnionego z przedstawicielami Zamawiającego *Harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego* z podziałem na elementy robót, które będą przedmiotem odbiorów i płatności częściowych celem jego akceptacji. Zmiany *Harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego* mogą być wprowadzane w uzasadnionych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego,
- 13) realizacja robót budowlanych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego *Harmonogramem rzeczowo - terminowo - finansowym*,
- 14) w okresie realizacji zadania dozór mienia będącego przedmiotem umowy,
- 15) wywiezienie i zutylizowanie wszelkich zdemontowanych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami na własny koszt,
- 16) przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji obiektu oraz zainstalowanych systemów i urządzeń,
- 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny dla ich usunięcia,
- 18) w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi zapewnienie na swój koszt przeglądów technicznych, serwisu i konserwacji wbudowanych urządzeń, systemów i instalacji, które tego wymagają zgodnie z dokumentacją techniczną — ruchową, warunkami gwarancji producenta lub przepisami prawa krajowego, wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.  
Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o wykonywanych serwisach i przeglądach wbudowanych urządzeń w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi;
- 19) usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie ustalonym z Zamawiającym, a w przypadku awarii - niezwłocznie,
- 20) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i geologicznej; Zamawiający ma prawo żądać wykonania inwentaryzacji geodezyjnej i badań geologicznych na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy;
- 21) ponoszenie kosztów zużytych mediów na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur; koszt zużycia mediów zostanie obliczony na podstawie zamontowanych przez Wykonawcę na koszt własny podliczników wody i energii elektrycznej lub ryczałtem wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto;
- 22) opracowane i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 23) prowadzenie prac szczególnie hałaśliwych w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem/ami Zamawiającego;
- 24) naprawianie szkód i wszelkich zniszczeń lub uszkodzeń obiektu, jego elementów lub wyposażenia powstałych w wyniku prowadzonych robót niewłaściwego zabezpieczenia prac lub niezachowania należytej staranności lub ostrożności oraz doprowadzenie obiektu do stanu poprzedniego na swój koszt, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## §6

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na umowę o pracę (przez cały okres realizacji przedmiotu umowy) wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót – opisanych w opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1., oraz wykaz środków transportowych, celem wyrobienia dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na teren obiektu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustki osobowej – uprawniającej do poruszania się bez nadzoru po obiekcie chronionym Policji – bez podawania przyczyny. Wykonawca ma obowiązek wyposażać wszystkie osoby biorące udział w realizacji umowy (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców) w element

umożliwiający natychmiastową identyfikację Wykonawcy (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.). W przypadku wystąpienia zmian w wykazie, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić na piśmie Zamawiającemu zmianę, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika.

3. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikowania tożsamości osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego w odniesieniu do wykazu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający naliczy kary umowne.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy ;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
  - 6) Zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wykonaniu obowiązku informacyjnego wobec pracowników, przewidzianego w art. 13 i 14 RODO, który stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §15 ust. 1 lit. n) umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby, bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



## §7

1. Wykonawca od dnia protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili końcowego odbioru przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia dostarczane przez Wykonawcę muszą być fabrycznie nowe, w gatunku I i odpowiadać co do jakości wymogom materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa, w tym w ustawie Prawo budowlane oraz ustawie o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom warunków szczegółowych zamówienia.

## §8

W okresie od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość wynagrodzenia umownego ustalonego w §11 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy ubezpieczenia na każdym etapie realizacji umowy.

## §9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane związane z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Każda strona projektu umowy musi być parafowana przez Wykonawcę.
4. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać w szczególności zakres prac powierzonych podwykonawcy, terminy ich wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i terminy uregulowania wynagrodzenia; do projektu umowy winien być dostarczony Harmonogram opracowany z podziałem na elementy robót tak jak w zaakceptowanym przez Zamawiającego *Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym* Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 12.
5. W umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad lub usterek w okresie rękojmi nie może być wniesione w formie potrącenia należności z bieżącego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
6. Łączne wynagrodzenie należne podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej umowie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od przedstawienia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 3, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy, o której mowa w ust. 10 nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia. Z obowiązku tego wyłączają się umowy o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
  13. Do kopii umowy, o której mowa w ust. 12 podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie tej umowy.
  14. Jeżeli w złożonej Zamawiającemu umowie, o której mowa w ust. 12 termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do naniesienia zmian w tej umowie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 lit. i).
  15. Postanowienia ust. 3-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  16. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawierane pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą oraz dalszym podwykonawcą zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  17. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie, jednak nie później niż w ciągu **3 dni** roboczych od dnia otrzymania wezwania, dostarczy Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowe informacje wg stanu na dzień ich przygotowania, dotyczące wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, zawierające:
    - a) szczegółowy zakres prac powierzonych każdemu podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy,
    - b) informacje o osiągniętym etapie prac,
    - c) dane dotyczące faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z oświadczeniem o ich opłaceniu.
  18. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonej mu części zamówienia, potencjał techniczno - ekonomiczny oraz kadrę techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo roboty objęte niniejszą umową.
  19. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
  20. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
  21. Rezygnacja lub zmiana, o której mowa w ust. 20 następuje po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i nieistnieniu jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonania umowy o podwykonawstwo.
  22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
  23. Jeżeli Zamawiający stwierdził, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  24. Zamawiający może pisemnie żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy podwykonawców realizujących na zlecenie Wykonawcy określone zadania, jeżeli Wykonawca nie dopełnił wszystkich obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  25. Realizacja zadań w podwykonawstwie bez dopełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu - nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
  26. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane podwykonawców oraz osób do kontaktu z nimi. Dotyczy to również nowych podwykonawców wprowadzanych podczas realizacji zamówienia.
  27. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu, to w przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy

podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## §10

1. W celu sprawnego prowadzenia robót ustala się następujące zasady odbioru:

1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:

- a) Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel będzie powiadamiał telefonicznie inspektora nadzoru o gotowości do ich odbioru,
- b) w razie niedopełnienia warunku, o którym mowa w pkt a) Wykonawca obowiązany jest na własny koszt wykonać odkrywki niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego,
- c) inspektor nadzoru przystąpi do odbioru robót w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

2) Odbiór częściowy:

- a) następuje po zakończeniu całego elementu robót wyszczególnionego w zaakceptowanym harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym i potwierdzeniu jego wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego,
- b) Wykonawca będzie powiadamiał telefonicznie inspektora nadzoru o gotowości do ich odbioru,
- c) Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

3) Odbiór Końcowy przedmiotu umowy od Wykonawcy:

- a) Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego i przekaże wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru,
- b) zgłoszenie o zakończeniu robót Wykonawca dostarczy do Komendy Wojewódzkiej Policji Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 65 lub prześle faksem na nr 711 3271, albo drogą elektroniczną na adres: [naczelnik.wzir.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wzir.kwp@bk.policja.gov.pl),
- c) komisja powołana przez Zamawiającego dokona odbioru po potwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego zakończenia wszystkich robót składających się na przedmiot umowy oraz innych czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane i obowiązującymi przepisami,
- d) Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót po zrealizowaniu całości zadania będącego przedmiotem umowy, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

2. Za datę odbioru uznaje się dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru przez członków komisji ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiory robót i sprawdzenie spełnienia wymagań jakościowych będą dokonywane w szczególności w oparciu o przedmiar robót, obowiązujące normy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, instrukcje i zalecenia producentów wbudowanych wyrobów, zasady wiedzy technicznej, opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe przedstawione przez Zamawiającego w dokumentach przetargowych.
4. Odbiór robót przez Zamawiającego wobec Wykonawcy jest jednoznaczny z odbiorem wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie realizacji umowy Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Jeżeli wady, o których mowa w ust. 5, nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania wadliwie wykonanej części umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, przy czym termin realizacji przedmiotu umowy nie może ulec zmianie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do charakteru wady.

9. Członkowie komisji ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wyznaczeni do dokonania odbioru końcowego winni legitymować się stosownymi pełnomocnictwami.

## §11

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (brutto), słownie: ..... zł ...../100 zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 §1 ustawy Kodeks cywilny, w szczególności:
  - a) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac,
  - b) wynagrodzenie to nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem zapisów §19 ust. 4 i obejmuje w szczególności wszelkie koszty robót i materiałów, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Normami i przepisami w tym aktualnego prawa budowlanego.
3. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne elementy robót, stanowiące przedmiot odbiorów częściowych, określa zaakceptowany przez Zamawiającego *Harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy*.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in.:
  - a) koszty badań, ekspertyz, prób montażowych, zgłoszeń, pozwoleń, zezwoleń, kontroli, odbiorów, rozruchu i sprawdzeń instalacji, systemów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) koszt utrzymania oraz zabezpieczenia placu budowy przez okres trwania robót,
  - c) koszty zajęcia pasa drogowego oraz projektów organizacji ruchu,
  - d) koszt obsługi geodezyjnej, geologicznej, opracowania dokumentacji powykonawczej,
  - e) koszty wszystkich robót przygotowawczych,
  - f) koszty nasadzeń,
  - g) koszty przeglądów, serwisu i konserwacji wbudowanych urządzeń, systemów i instalacji, które tego wymagają zgodnie z dokumentacją techniczno — ruchową, warunkami gwarancji producenta lub przepisami prawa krajowego, wraz z wymianą niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w okresie udzielonej gwarancji,
  - h) koszty usuwania awarii i ewentualnych jej skutków wraz z niezbędnymi do ich usunięcia materiałami i urządzeniami w okresie udzielonej gwarancji,
  - i) inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy koszty, w tym należne podatki.

## §12

1. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktur częściowych oraz na podstawie protokołów odbioru wykonanych robót, podpisanych przez inspektora/ów nadzoru i kierownika budowy, zrealizowanych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego *Harmonogramem — rzeczowo - terminowo - finansowym*.
2. Nie dopuszcza się procentowego fakturowania robót elementów niezakończonych.
3. Zapłata za ostatni element wykonanych robót i ostateczne rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktury końcowej, po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
4. Ostatnia część wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wysokości całości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1.
5. Faktury będą opłacone po odbiorze określonym w §10 ust. 1 pkt. 2) i 3), w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku wykonania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury niżej wymienionych dokumentów, **co najmniej na 10 dni roboczych przed terminem płatności**, co warunkuje wypłatę wynagrodzenia:
  - a) kserokopię faktury/rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - b) kserokopię protokołu odbioru przez Wykonawcę robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - c) dowód zapłaty zobowiązań wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku kopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - d) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 i nr 4a do umowy.

6. W przypadku nieprzedłożenia prawidłowo wystawionego kompletu dokumentów Zamawiający ma prawo powstrzymać się z zapłatą należnego wynagrodzenia do czasu dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów. Dokumenty podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą dotyczyć zakresu robót za które Wykonawca wystawia fakturę VAT (tożsamość robót).
7. W treści faktury za wykonane roboty, Wykonawca zobowiązuje się umieścić klauzulę treści: „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności”.
8. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .. .... ujęty na białej liście podatników w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. O każdorazowej zmianie rachunku Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Za uchylenie się od obowiązku zapłaty Zamawiający uzna brak przedstawienia kompletu wszystkich prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 maksymalnie na 5 dni przed terminem płatności .
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10, umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag przez Wykonawcę wynosi 2 dni od doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o mającej nastąpić bezpośredniej zapłacie.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Termin bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10 wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy informacji o mającej nastąpić bezpośredniej zapłacie. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### §13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wykonanego przedmiotu umowy przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi.
  - 1) Strony ustalają ..... - miesięczny okres gwarancji jakości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy oraz ..... - miesiące rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym na wykonany przedmiot zamówienia.
  - 2) W przypadku ujawnienia wady w okresie rękojmi i gwarancji, okres rękojmi i gwarancji dla przedmiotu umowy zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady, do momentu jej skutecznego usunięcia.
  - 3) W przypadku wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad oraz w przypadku dokonania istotnych napraw wadliwego elementu przedmiotu umowy, termin rękojmi i gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub zwrócenia elementu naprawionego.

2. Wykonawca w dniu bezusterkowego odbioru końcowego albo stwierdzenia usunięcia wad wymienionych w protokole odbioru końcowego przekaże zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną dotyczącą przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub stwierdzenia usunięcia wad wymienionych w protokole odbioru końcowego.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu przekazania karty gwarancyjnej Zamawiającemu w zakresie jej zobowiązania.
5. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w usuwaniu powstałych wad poprzez umożliwienie wstępu do obiektu oraz wykonywania w nich robót.
6. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego faksem, pisemnie lub w formie elektronicznej najpóźniej do dnia upływu okresu gwarancji oraz rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 14 dni:
  - 1) o zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) o zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) o wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy lub postępowania restrukturyzacyjnego,
  - 5) o ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
  - 6) o zawieszeniu działalności Wykonawcy.

#### §14

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy i usuwania wad lub usterek w okresie rękojmi w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. kwotę ..... zł (słownie .....  
 ..... zł ...../100), w tym w formie:
  - a) gotówkowej (pieniądzu): – kwotę ..... zł (słownie .....  
 .....zł ...../100);
  - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym: – kwotę ..... zł (słownie .....  
 .....zł ...../100);
  - c) gwarancji bankowej: – kwotę ..... zł (słownie .....  
 .....zł ...../100);
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej: – kwotę ..... zł (słownie .....  
 .....zł ...../100).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
  - a) część zabezpieczenia (70%) — w terminie 30 dni od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przez Zamawiającego lub protokolarnego ustalenia przez Zamawiającego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym;
  - b) pozostała część (30%) — w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie, wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wynikłe wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument gwarancyjny musi nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarantować zapłatę roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, oraz z tytułu kar umownych wynikających z przedmiotowej umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usuwania wad lub usterek będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.



Koszt wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

## §15

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) w razie zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w realizacji poszczególnych elementów robót, określonych w harmonogramie rzeczowo - terminowo – finansowym: – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad: – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przed końcowym odbiorem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy przed końcowym odbiorem z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego: – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom: – w wysokości 500 zł za każdorazowy taki przypadek,
  - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany: – w wysokości 500 zł za każdorazowy taki przypadek,
  - h) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany: – w wysokości 500 zł za każdorazowy taki przypadek,
  - i) za nienaniesienie zmian do umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty: – w wysokości 500 zł – za każdorazowy taki przypadek,
  - j) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu *Harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego*, o którym mowa w §5 pkt 12: – w wysokości 1 000 zł,
  - k) za niedotrzymanie warunku umowy o którym mowa w §14 ust. 4: – w wysokości 2 000 zł,
  - l) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w §6 ust. 2 zdanie pierwsze umowy: – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki,
  - m) za nieprzekazanie Zamawiającemu zmian w wykazie osób, o którym mowa w §6 ust. 2 zdanie trzecie umowy: w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - n) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §6 ust. 1 umowy: – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - o) maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść **15 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy zastrzeżona kara nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §16

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadkach, o których mowa w §15 ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakimkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w §15 ust. 1 i ust. 2.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020r., poz. 568), z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić



zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

## §17

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczek, na poczet wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej.
4. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże, na podstawie zaakceptowanego *Harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego*, zakres robót, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także formę wniesienia zabezpieczenia zaliczki i termin jej rozliczenia.
5. Zaliczka nie może być mniejsza niż 5% wynagrodzenia należnego wykonawcy
6. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:
  - a) gwarancji bankowej,
  - b) gwarancji ubezpieczeniowej.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji umowy.
7. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki w przypadku jej nieterminowego rozliczenia. Ważność dokumentu gwarancyjnego powinna mijać nie wcześniej niż 60 dni od dnia, w którym przypada termin rozliczenia zaliczki wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia zaliczki podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający żąda zabezpieczenia zaliczki, jeżeli przewidywana wartość zaliczek przekracza 20% wysokości umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 14 dni od dnia jej rozliczenia. Za rozliczenie zaliczki uznaje się odbiór prac zrealizowanych z udzielonej zaliczki oraz przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji części zamówienia, na którą zaliczka została wypłacona, tj. dokumentów, o których mowa w §12 ust. 5.
9. Zamawiający może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
10. Zamawiający może zażądać zwrotu udzielonej zaliczki w przypadku, gdy opóźnienie realizacji jakiegokolwiek elementu robót ujętego w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w ust. 4 przekracza 14 dni w stosunku do terminów w nim określonych.
11. W nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczki w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest uwarunkowane przedłużeniem terminu ważności zabezpieczenia zaliczki.
12. Nierozliczenie zaliczki w ustalonym terminie wyłączając sytuację opisaną w ust. 10 spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Gwaranta o jej zwrot w wysokości nierozliczonej.

## §18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, a także w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - c) jeśli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od przekazania placu budowy oraz złożonego przez Zamawiającego na piśmie wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia robót,
  - d) gdy zwłoka w realizacji jakiegokolwiek elementu robót przekracza 14 dni w stosunku do terminu określonego w *Harmonogramie rzeczowo - terminowo - finansowym*, o którym mowa w §5 pkt 12 i fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektorów nadzoru.

- e) w sytuacji niedostarczenia w wymaganym terminie, uzgodnionego z przedstawicielami Zamawiającego, *Harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego*, zgodnie z § 5 pkt 12,
  - f) w razie stwierdzenia prowadzenia robót niezgodnie z dokumentacją techniczną lub specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Zamawiający może wstrzymać roboty i wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy,
  - g) w przypadku konieczności co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy,
  - h) w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 5 i 6, w szczególności:
    - jeśli Wykonawca nie usunie na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wad i usterek stwierdzonych w trakcie realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą dostarczenia drugiej stronie pisma, w którym zostanie podana podstawa prawna, przyczyna odstąpienia od umowy oraz będzie podany termin rozpoczęcia komisyjnego odbioru dotychczas wykonanych prac.
  3. Prawo odstąpienia od umowy ex nunc przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. b) - h).
  4. Protokół ilościowo-wartościowy z czynności powołanej przez Zamawiającego komisji będzie podstawą do rozliczenia finansowego wykonanych elementów przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy, zgodnie z postanowieniami § 13.
  6. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w § 18 ust. 1 lit. b-h następuje z winy Wykonawcy.

## §19

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, o ile zmiana ta:
  - a) nie wpływa w sposób istotny na charakter pierwotnej umowy,
  - b) nie narusza równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy,
  - c) w sposób znaczny nie rozszerza lub nie zmniejsza zakresu zobowiązań,
  - d) spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiana terminu wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 pkt d), może nastąpić za zgodą Zamawiającego w następujących sytuacjach:
  - a) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót,
  - b) wystąpienie między innymi: znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów lub innych nieprzewidzianych, niezależnych od stron okoliczności mających wpływ na termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - c) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
  - d) konieczność wykonania rozwiązań (robót) zamiennych spowodowanych między innymi: koniecznością dostosowania dokumentacji do zasad wiedzy technicznej i uzyskania celu umowy, zmianą regulacji prawnych, przepisów resortowych, możliwością zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wycofaniem z rynku lub zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń wyszczególnionych w dokumentacji.
  - e) konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, spowodowana między innymi zmianą regulacji prawnych i przepisów resortowych,
  - f) wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wydanie decyzji administracyjnych dotyczących Zamawiającego,
  - g) wstrzymanie przez organ nadrzędny finansowania przedmiotu umowy.
  - h) opóźnienia w dostawach spowodowane COVID-19 (ust.7).
3. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie nie później niż 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia. Wykonawca określi możliwy termin zakończenia przedmiotu umowy, zawierający

szczególne uzasadnienie. Przedłużenie terminu wykonania umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.

4. Zamawiający nie przewiduje zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do poziomu cen materiałów w dacie otwarcia oferty.
5. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztu związanego z realizacją zamówienia w stosunku do poziomu kosztu w dacie otwarcia oferty, tylko w przypadku gdy:
  - a) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT na roboty budowlane względem stawki podatku VAT przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - b) zmiana wartości wynagrodzenia dotyczy tylko robót budowlanych pozostałych do wykonania w dacie obowiązywania nowej stawki podatku VAT.
  - c) wynagrodzenie za w/w roboty budowlane może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu jedynie o wartość różnicy pomiędzy obowiązującą stawką podatku VAT przyjętą w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a wprowadzoną nową obowiązującą stawką podatku VAT.
  - d) zmiana wartości wynagrodzenia dotyczy całego okresu od daty wprowadzenia nowej obowiązującej stawki podatku VAT do daty zakończenia realizacji umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia za wykonanie umowy może nastąpić również w następujących sytuacjach:
  - a) zachodzi konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 2 lit. d). Na tę okoliczność zostanie opracowany kosztorys zamienny, sporządzony na podstawie aktualnych, oraz powszechnie stosowanych katalogów i cenników (w poziomie średnich cen rynkowych wg SEKOCENBUD), który zostanie parafowany przez przedstawiciela/li Zamawiającego i kierownika budowy;
  - b) zachodzi konieczność zaniechania robót przewidzianych w umowie. Wartości robót zaniechanych do potrącenia zostaną ustalone w poziomie cen w dacie otwarcia oferty;
  - c) zachodzi konieczność realizacji dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
  - d) roboty dodatkowe o których mowa wyżej w ust.5 lit. c) zostaną wycenione kosztorysem robót dodatkowych sporządzonym na podstawie aktualnych, oraz powszechnie stosowanych katalogów i cenników (w poziomie średnich cen rynkowych wg SEKOCENBUD), który zostanie parafowany przez przedstawiciela/li Zamawiającego i kierownika budowy.
  - e) łączna wartość zmian w robotach budowlanych jest mniejsza niż progi unijne oraz niższa niż 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
7. Dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
8. Strony przewidują możliwość dokonania zmian umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Art. 15r. ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568).

## **§20**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany upoważnionych przedstawicieli działających w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy.

## **§21**

Ikroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych, oznacza to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## §22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz właściwych przepisów szczególnych.

## §23

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia (w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży) jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §24

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz Wykonawcy i dwa egzemplarze Zamawiającego.

### Załączniki:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. formularz ofertowy:                                       | - załącznik nr 1          |
| 2. karta gwarancyjna:  | - załącznik nr 2          |
| 3. opis przedmiotu umowy:                                    | - załącznik nr 3          |
| 4. wzory oświadczeń podwykonawcy i dalszego podwykonawcy:    | - załączniki nr 4 i nr 4a |
| 5. oświadczenia o wykonaniu obowiązku informacyjnego         | - załącznik nr 5          |
| 6. klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych | - załącznik nr 6 i nr 6a  |
| 7. Przedmiary robót budowlanych i elektrycznych              | - załącznik nr 7 i nr 7a  |
| 8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót         | - załącznik nr 8 i nr 8a  |

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**KARTA GWARANCYJNA**  
**na roboty budowlane, instalacje, materiały i urządzenia**  
**wykonane / zamontowane w ramach realizacji zadania pod nazwą:**  
**„Modernizacja budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach**  
**przy Al. Niepodległości 7.”**

udzielona przez:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

**na rzecz:**

Skarbu Państwa – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku

z siedzibą w Białymstoku: 15-003 Białystok, ul. H. Sienkiewicza 65

reprezentowanego przez: ..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego  
Policji w Białymstoku

zwanego w dalszej części **Zamawiającym**,

**§ 1**

**Ogólne warunki gwarancji i jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot (roboty budowlane, instalacje, materiały i urządzenia) objęty umową nr ..... z dnia ..... r. na okres ..... **miesiące** liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub stwierdzenia usunięcia wad wymienionych w protokole odbioru końcowego, tj. od dnia .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady, mające wpływ na wartość użytkową, techniczną lub estetyczną wykonanego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obejmuje również wady powstałe wskutek:
  - a) wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi lub z zasadami wiedzy technicznej),
  - b) nieprzestrzegania warunków specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych/specyfikacji technicznej urządzenia podczas montażu lub instalacji,
  - c) ukrytej wady materiałowej.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady, okres gwarancji dla przedmiotu umowy zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady, do momentu jej skutecznego usunięcia.
5. W przypadku wymiany elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad oraz w przypadku dokonania istotnych napraw zareklamowanego elementu przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub zwrócenia elementu naprawionego.
6. Jeżeli w ramach niniejszej gwarancji łączna wartość usuniętych wad przekroczy 20% wartości przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia skutecznego usunięcia ostatniej z wad, która składać się będzie na przekroczenie 20% wartości przedmiotu umowy.
7. Uprawnieniom z tytułu gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania i eksploatacji, dewastacji oraz zdarzeń losowych.

**§ 2**

**Oświadczenie i zapewnienie Wykonawcy**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego przedmiot umowy objęty gwarancją został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Poprzez niniejszą gwarancję Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych powyżej, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy - zgłoszonych pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej - w następujących terminach:
  - a) w przypadku awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych – w trybie natychmiastowym, tj. maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich zgłoszenia,
  - b) w przypadku wad urządzeń infrastruktury technicznej – w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
  - c) w pozostałych przypadkach – w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
2. Jeżeli z obiektywnych względów usunięcie wady lub awarii nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, wskazując przyczynę zmiany terminu.

3. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wydłużenie terminu na usunięcie wady lub awarii. W takiej sytuacji Wykonawca jest związany terminem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad w przypadku, gdy wada elementu przedmiotu umowy o obowiązującym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wady. Usunięcie wady powinno być potwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.

#### **§ 4**

##### **Prawa Zamawiającego**

1. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie elementu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania tego elementu po raz drugi, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin oraz zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku terminowego usunięcia zgłoszonych wad, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie kosztów z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

#### **§ 5**

##### **Komunikacja**

1. O każdej wadzie lub awarii przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz w miarę możliwości także telefonicznie.
2. Adresy do korespondencji:
  - a) Wykonawcy: ..... ul. ...., ..... tel.:....., faks:....., e-mail: .....
  - b) Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, tel.: 85 670 22 71, faks: 85 670 32 71, e-mail: naczelnik.wzir.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. O zmianach danych adresowych, o których mowa w ust. 2 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod ostatnio znany adres.

#### **§ 6**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
2. Zapisy niniejszej karty gwarancyjnej nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy nr .....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykonawca**

---

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY pn.  
Modernizacja budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach  
przy alei Niepodległości 7**

---

## 1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Roboty będą prowadzone w budynku i wokół niego na terenie Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy alei Niepodległości 7. Na terenie nieruchomości znajdują się inne czynne obiekty będące w ciągłym użytkowaniu. Należy przewidzieć utrudnienia w realizacji oraz materiały do prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy. Prace budowlane należy prowadzić w sposób nieograniczający funkcjonowanie pozostałych obiektów KPP w Mońkach. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji budynku garażowego KPP w Mońkach przy alei Niepodległości 7.

Parametry charakteryzujące nieruchomość:

działka o numerze geodezyjnym 1037, jednostka ewidencyjna Mońki-Miasto, obręb – 334 Mońki, powierzchnia 0,1823 ha

Budynek garażowy:

- pow. użytkowa 83,00 m<sup>2</sup>
- kubatura brutto 276,00 m<sup>3</sup>
- pow. zabudowy 118,20 m<sup>2</sup>

## 2. Zakres robót do wykonania

Zakres i ilość robót do wykonania określa przedmiar robót branża budowlana i elektryczna.

### 2.1 Roboty budowlane

- zewnętrzne
  - wymiana obróbek blacharskich dachu, rynien i rur spustowych
  - wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej z warstwą izolacji termicznej
  - wymiana okien
  - wykonanie nowych tynków cementowych na elewacji
  - obłożenie płytkami ceramicznymi elewacji
  - wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej silikonowej
  - naprawa nawierzchni z kostki betonowej przy wjeździe do garaży
  - wykonanie nawierzchni z kostki betonowej
  - wykonanie opaski wokół budynku
  - malowanie wrót garażowych, drzwi zewnętrznych i lamp zewnętrznych
- wewnętrzne
  - wykonanie nowych tynków wewnętrznych
  - wykonanie nowych wewnętrznych warstw podposadzkowych
  - malowanie sufitów i ścian
  - wykonanie posadzki z żywicy epoksydowej
  - montaż odbojnic ściennych
  - montaż ograniczników parkingowych

### 2.2 Roboty elektryczne

- demontaż instalacji elektrycznych w pomieszczeniach garażowych i na elewacji
- ułożenie 2 przepustów rurowych fi 110mm oraz bednarki pomiędzy budynkiem administracyjnym a garażem
- wykonanie nowego zasilania garaży z rozdzielni głównej budynku z 2 złączami kablowymi
- montaż tablicy garażu, instalacji elektrycznych wew. siły, oświetlenia i gniazd wtykowych
- wykonanie instalacji odgromowej budynku garażowego
- wykonanie pomiarów i badań

## 3. Normy i certyfikaty dotyczące przedmiotu zamówienia – *zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót branża budowlana i elektryczna*

Dotyczy: **Modernizacja budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7.**

### Oświadczenie Podwykonawcy

Ja, niżej podpisany, będąc właściwie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy (nazwa i adres siedziby Podwykonawcy)

na podstawie zawartej i zaakceptowanej przez **Skarb Państwa – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku** umowy o roboty w podwykonawstwie nr ..... z dnia ..... z Wykonawcą:

(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

#### oświadczam:

że w ramach realizacji robót w podwykonawstwie objętych w/w umową:

- wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia podpisania ww. umowy) fakturę(y), tj.:
  - nr ... z dnia..... na kwotę brutto\* ..... zł z terminem płatności do dnia .....,
  - nr ... z dnia..... na kwotę brutto\* ..... zł z terminem płatności do dnia .....
- wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) \*\* :
  - nr..... z dnia .... – należność w kwocie ..... zł, wpłynęła na nasz rachunek bankowy w dniu.....
  - nr..... z dnia .... – należność w kwocie ..... zł, wpłynęła na nasz rachunek bankowy w dniu.....
- między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane w ramach w/w umowy.
- wykonana usługa budowlana w ramach w/w umowy podlega\*\*\* mechanizmowi podzielonej płatności w transakcjach dotyczących świadczenia usług budowlanych

\* płatność wynagrodzenia nastąpiła z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

\*\*nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

\*\*\* w sytuacji, gdy nie podlega należy wpisać, że nie podlega.

*Uwaga: można umieścić dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia prawidłowego rozliczenia*

Data ....., miejscowość .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób umocowanych do reprezentowania Podwykonawcy)



Dotyczy: **Modernizacja budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7.**

### Oświadczenie dalszego Podwykonawcy

Ja, niżej podpisany, będąc właściwie umocowany do reprezentowania dalszego Podwykonawcy (nazwa i adres siedziby dalszego Podwykonawcy)....., na podstawie zawartej i zaakceptowanej przez **Skarb Państwa – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku** i Wykonawcę umowy o roboty w podwykonawstwie nr ..... z dnia ..... z Podwykonawcą:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres siedziby Podwykonawcy)

#### **oświadczam:**

że w ramach realizacji robót w podwykonawstwie objętych w/w umową:

1. wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia podpisania ww. umowy) fakturę(y), tj.:
  - nr ... z dnia..... na kwotę brutto\* ..... zł z terminem płatności do dnia .....,
  - nr ... z dnia..... na kwotę brutto\* ..... zł z terminem płatności do dnia .....
2. wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) \*\* :
  - nr..... z dnia .... – należność w kwocie ..... zł, wpłynęła na nasz rachunek bankowy w dniu.....
  - nr..... z dnia .... – należność w kwocie .....zł, wpłynęła na nasz rachunek bankowy w dniu.....
3. między reprezentowanym przeze mnie dalszym Podwykonawcą a Podwykonawcą, z którym zawarta została w/w umowa nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane w ramach w/w umowy.
4. wykonana usługa budowlana w ramach w/w umowy podlega\*\*\* mechanizmowi podzielonej płatności w transakcjach dotyczących świadczenia usług budowlanych

\* płatność wynagrodzenia nastąpiła z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

\*\*nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

\*\*\* w sytuacji, gdy nie podlega należy wpisać, że nie podlega.

*Uwaga: można umieścić dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia prawidłowego rozliczenia*

Data ....., miejscowość .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób umocowanych do reprezentowania dalszego Podwykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy ..... z dnia ..... dotyczącej modernizacji budynku garażowego Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

Data: .....

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej modernizacji budynków garażowych Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7, zawartej przez Zamawiającego;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub wykonania umowy;
  - e) art. 6 ust. 1 lit. f RODO –prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
    - 25) ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
    - 26) potrzeba posiadania kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy,
  - 5. przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów),
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:  
.....;
6. Administrator udostępnia Pani/Pana dane osobowe funkcjonariuszom Policji i pracownikom Komendy Powiatowej Policji w Mońkach w związku z wejściem i wjazdem na teren obiektu oraz robotami budowlanymi;
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu administratora;
8. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
9. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO);
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
11. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę, o której mowa w pkt. 3;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**Podmiot będący stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane będą przekazane Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku w celu realizacji przedmiotu umowy.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH W SPOSÓB INNY, NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: realizacji umowy zawartej przez Administratora, dot. modernizacji budynków garażowych Komendy Powiatowej Policji w Mońkach przy Al. Niepodległości 7;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c – niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f – niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegających na prawidłowej i terminowej realizacji zawartych umów/porozumień;
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
6. Administrator udostępnia Pani/Pana dane osobowe funkcjonariuszom Policji i pracownikom Komendy Powiatowej Policji w Mońkach w związku z wejściem i wjazdem na teren obiektu oraz robotami budowlanymi;
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu administratora;
8. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
9. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO);
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
11. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę, o której mowa w pkt. 3;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. STWiORB robót budowlanych
2. STWiORB robót elektrycznych
3. Przedmiary:
  - branża budowlana
  - branża elektryczna