

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Zaciągnięcie kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie trzech zadań inwestycyjnych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sobótka

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931935112

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 1

1.5.2.) Miejscowość: Sobótka

1.5.3.) Kod pocztowy: 55-050

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@sobotka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.sobotka.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie trzech zadań inwestycyjnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e4932a7a-9276-11ee-9ee7-e2087ac16d09

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00528673

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-12-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00014541/17/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.10 Zaciągnięcie kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie trzech zadań inwestycyjnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania znajdują się na platformazakupowa.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, tel. 71 31 62 043, adres e-mail: urząd@sobotka.pl
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na podstawie ustawy p.z.p. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.76 ust. 3 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.

8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** RIGKiP.271.21.2023

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Sobótka kredytu długoterminowego w wysokości 1.885.000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań inwestycyjnych pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogowie Sobóckim”, „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Gminy Sobótka” oraz „Pierwsze wyposażenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogowie Sobóckim”.

1. Szczegółowy opis warunków udzielania kredytu:

1. Waluta kredytu: złoty polski (PLN);

2. Udzielenie kredytu w 2023 roku w wysokości 1.220.000,00zł w 1 transzy w terminie do 27 grudnia 2023 roku oraz w 2024 roku w wysokości 665.000,-zł w jednej transzy w terminie do 20.02.2024 r.

3. Określenie terminu postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na środki. Transza kredytu zostanie przelana przez Bank na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w umowie kredytowej w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego zapotrzebowania na środki.

4. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości oraz za wcześniejszą spłatę kredytu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.

5. Formę zabezpieczenia kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslowa.

6. Jedynym kosztem kredytu będzie jego oprocentowanie, a Zamawiający nie zostanie z tytułu udzielonego kredytu obciążony innymi kosztami i dodatkowymi prowizjami

7. Oprocentowanie kredytu liczone według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (WIBOR 3M), ustalone na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego kwartał kalendarzowy, powiększonej o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych, ewentualnie pomniejszonej o bonifikatę wyrażoną w punktach procentowych.

8. O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Bank będzie informował Kredytobiorcę na piśmie.

9. Doliczona do stawki WIBOR 3M marża banku liczona w % od kwoty faktycznie udzielonego kredytu obejmująca wszystkie koszty związane z uruchomieniem, zabezpieczeniem spłaty i obsługa kredytu nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
10. Odjęta ewentualnie od stawki WIBOR 3M i stałej marży banku bonifikata nie może ulec pomniejszeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
11. Należne odsetki naliczane będą za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w kwartalnych okresach i o ich wysokości należy poinformować Kredytobiorcę.
12. Kredyt spłacany będzie w ratach, a odsetki liczone będą od salda kredytu.
13. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, na podstawie noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
- 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony będzie od dnia wypłaty kredytu i kończy się 31 grudnia 2023 roku,
 - 2) kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
14. Ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
15. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
16. Odsetki od całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą oparta na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
17. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
18. Karencja w spłacie kredytu – do 26.03.2025 roku.
19. Spłata rat kredytu dokonywana będzie w kwartalnych ratach w następujących terminach i kwotach:
Spłata rat kapitałowych dokonywana będzie kwartalnych ratach do 27 dnia ostatniego miesiąca kwartału (27-ego marca, 27-ego czerwca, 27-ego września, 27-ego grudnia), w następujących terminach i kwotach:
- do 27 grudnia 2025 roku w kwocie 200.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2025 roku w wysokości 50.000,-zł);
 - do 27 grudnia 2026 roku w kwocie 100.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2026 roku w wysokości 25.000,-zł);
 - do 27 grudnia 2027 roku w kwocie 185.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2027 roku w wysokości 46.250,-zł);
 - do 27 grudnia 2028 roku w kwocie 200.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2028 roku w wysokości 50.000,-zł);
 - do 27 grudnia 2029 roku w kwocie 500.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2029 roku w wysokości 125.000,-zł);
 - do 27 grudnia 2030 roku w kwocie 500.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2030 roku w wysokości 125.000,-zł);
 - do 27 grudnia 2031 roku w kwocie 200.000,-zł (4 raty od stycznia do grudnia 2031 roku w wysokości 50.000,-zł);
20. W sytuacji gdy termin spłaty raty kapitału przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy ostatnim dniem terminu płatności raty kapitału będzie pierwszy dzień roboczy po wyznaczonych spłatach raty kapitałowej.
21. W celu dokonania analizy finansowej Gminy Sobótka, Zamawiający udostępni poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.sobotka.pl/> następujące informacje:
- 1) Sprawozdanie RB-NDS o nadwyżce/deficycie Gminy Sobótka za 2022 rok i za pierwsze III kwartały 2023 roku,
 - 2) Sprawozdanie Rb-27S o dochodach Gminy Sobótka za 2022 rok oraz za okres od początku roku do 30 września 2023 roku,
 - 3) Sprawozdanie Rb-28S o wydatkach Gminy Sobótka za 2022 rok oraz za okres od początku roku do 30 września 2023 roku,
 - 4) Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec IV kwartału 2022 roku oraz według stanu na koniec III kwartału 2023 roku,
 - 5) Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń według stanu na koniec IV kwartału 2022 roku oraz według stanu na koniec III kwartału 2023 roku,
 - 6) Bilans z wykonania budżetu Gminy sobótka sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 roku,
 - 7) Uchwałę Nr VI/106/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Sobótka na 2023 rok,
 - 8) Uchwałę Nr VI/107/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie opinii możliwości sfinansowania deficytu Gminy Sobótka przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2023 rok,
 - 9) Uchwałę nr VI/26/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Sobótce nr XLI/386/21 z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Sobótka
 - 10) Uchwałę nr VI/108/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 6 grudnia 2022 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2023-2035 przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2023,
 - 11) Uchwałę nr VI/26/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionego w uchwale Rady Miejskiej w Sobótce nr LXI/494/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka oraz nr LIX/495/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Sobótka na 2023 rok.
 - 12) Uchwałę nr VI/90/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 14 listopada 2023 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Sobótka kredytu długoterminowego w kwocie 1.885.000,00 zł na dofinansowanie zadań inwestycyjnych pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogowie Sobóckim”, „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych na terenie Gminy Sobótka” oraz „Pierwsze wyposażenie Zespołu

- Szkolno-Przedszkolnego w Rogowie Sobóckim zaciągniętego w transzach: 1.220.000 zł w 2023 r. i 665.000 zł w 2024 r.
- 13) Zarządzenie Nr 76.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 31 marca 2023 roku w sprawie przedstawienia Radzie Miejskiej w Sobótce oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Sobótka za 2022 rok,
- 14) Uchwałę nr V/70/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sobótce o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka za 2022 rok,
- 15) Uchwałę nr V/52/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Sobótka za 2022 rok,
- 16) Uchwałę nr LXVII/542/23 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2022 wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu,
- 17) Uchwałę nr LXVII/543/23 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2022,
- 18) Uchwałę nr LIX/494/22 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2023 - 2035
- 19) Uchwałę nr LIX/495/22 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Sobótka na 2023 rok,
- 20) Uchwałę nr LXXI/569/23 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2023 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2023 – 2035,
- 21) Uchwałę nr LXXI/570/23 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 października 2023 r. w sprawie zmiany budżetu gminy Sobótka na 2023 rok.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2031-12-27

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy pzp
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
 - Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
Nazwa kryterium - Cena ofertowa brutto (C)
Znaczenie kryterium (w %) - 100
 - Punkty w kryterium zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena ofertowa brutto

Cena ofertowa brutto (C) = ----- x 100 pkt x 100%

Cena ofertowa brutto badanej oferty

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty według przyjętej zasady, że 1% = 1 pkt. Punktacja zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższego kryterium.
- Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający publicznie mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia jest możliwe w odniesieniu do zamówień, których przedmiotem jest udzielenie kredytu, ponieważ jest to zamówienie o niewielkim stopniu złożoności, którego przedmiot odpowiada przeciętnym standardom. Opis przedmiotu zamówienia określa precyzyjnie wymagania jakościowe, między innymi odnosi się to do okresu kredytu, terminu uruchomienia, terminu spłaty i terminu spłaty odsetek.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga udokumentowanie posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie treści przedłożonych dokumentów: zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ((t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1).

zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (lub inny, właściwy na podstawie przepisów prawa podmiot) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324)

2). wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SWZ)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 8 500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych i 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania „Wadium – nr postępowania”). UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty

termin uznania rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Sobótka

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie w zakładce OFERTY – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium w formie dla której na podstawie przepisów szczególnych wymagane jest zachowanie pod rygorem nieważności formy pisemnej, dokument wniesienia wadium Wykonawca składa zgodnie z wytycznymi niniejszego rozdziału SWZ.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Umowę na Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego przeznaczonego na dofinansowanie trzech zadań inwestycyjnych przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.Z.P. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-12-12 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sobotka w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-12-12 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-01-10