Nr postępowania: **ZP.271.03.23.U.TP.RB**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 Postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie:

**Prowadzenie zajęć w Klubie Seniora w Bełżycach dla uczestników projektu pn. „Senior w Gminie Bełżyce”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia

nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn, zm.) – dalej „ustawy Pzp” lub „Pzp”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/730404>

# internetowym:

|  |  |
| --- | --- |
| I.  | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO  |

Gmina Bełżyce,

ul. Lubelska 3,

24-200 Bełżyce,

e-mail: gmina@belzyce.pl

NIP 7132984379,

REGON 431020084

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/730404>

|  |  |
| --- | --- |
| II.  | OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  |

 Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

 Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

* Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
* Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobo­wych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że prze­twarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

# III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia w ramach poszczególnych zadań nie kwalifikują się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), ponieważ mają charakter czynności doraźnych, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu a osoby wykonujące te czynności w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
15. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie
zamówienia: **195 154,00 zł. brutto, w tym na Zadanie nr 1 – 32 754,00 zł. brutto, na Zadanie nr 2 – 21 840,00 zł. brutto, na Zadanie nr 3 – 43 680,00 zł. brutto, na Zadanie nr 4 – 14 800,00 zł. brutto, na Zadanie nr 5 – 6 480,00 zł. brutto, na Zadanie nr 6 – 19 440,00 zł. brutto, na Zadanie nr 7 – 6 960,00 zł. brutto, na Zadanie nr 8 – 5 520,00 zł. brutto, na Zadanie nr 9 – 43 680,00 zł. brutto.**
16. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy dot. zamówień publicznych – Renata Bieńko

- sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Alicja Szewczyk

|  |  |
| --- | --- |
| IV.  | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  |

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pn. „Senior w Gminie Bełżyce” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Miejsce realizacji zlecenia: ul. Fabryczna 2b, Bełżyce. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi w formie zdalnej.
3. Zamówienie zostało podzielone na 9 części:

 Zadanie nr 1 – Prowadzenie zajęć ogólnoruchowych

 Zadanie nr 2 – Prowadzenie zajęć wokalnych i teatralnych

 Zadanie nr 3 – Prowadzenie zajęć manualnych/rękodzieło

 Zadanie nr 4 – Prowadzenie zajęć komputerowych

 Zadanie nr 5 – Poradnictwo specjalistyczne – prawne

 Zadanie nr 6 – Poradnictwo specjalistyczne – psychologiczne

 Zadanie nr 7 – Poradnictwo specjalistyczne – edukacja zdrowotna

 Zadanie nr 8 – Prowadzenie zajęć kosmetycznych

 Zadanie nr 9 – Prowadzenie zajęć kulinarnych

1. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:

 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85121000-3 Usługi medyczne

85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Opisy Przedmiotu Zamówienia (OPZ) sporządzone oddzielnie dla każdej z części, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Przez 1h godzinę należy rozumieć kolejnych 60 min.
3. Pomieszczenia niezbędne do realizacji zamówienia zapewni Zamawiający.
4. Osoba realizująca usługę, oprócz pracy bezpośrednio z grupą docelową, będzie:
5. Wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym z Kierownikiem projektu,
6. Uzgadniać z Kierownikiem projektu cel oraz charakter zajęć,
7. Terminowo i właściwie realizowała powierzone mu zadania projektowe,
8. Ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
9. Przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,
10. Utrzymywała stały kontakt z Kierownikiem projektu oraz wyznaczonym personelem klubu seniora oraz terminowo dostarczała wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informowała o wszystkich zaistniałych problemach,
11. Przestrzegała obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, przestrzegał przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm).
12. Szczegółowy program poszczególnych części zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Kierownikiem projektu po podpisaniu umowy.
13. Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą pod koniec miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć, szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będą odbywały się zajęcia.
14. Zajęcia w zakresie każdej z części zamówienia mogą odbywać się częściej niż wskazano w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na chęć nadrobienia zajęć. Maksymalne liczby godzin zajęć wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie zostaną przekroczone.

|  |  |
| --- | --- |
| V.  | WIZJA LOKALNA  |
| 1.  | Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.  |
| VI.  | PODWYKONAWSTWO  |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa zawiera wzór umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

# VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia: **31.10.2023 r.**
2. **W zakresie każdej części zamówienia, w przypadku przedłużenia procedury wyboru wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia i zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w późniejszych terminach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia o ile będzie to możliwe w związku z terminem realizacji projektu. Maksymalne liczby godzin zajęć wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nie zostaną przekroczone.**

# VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada potencjał osobowy, tj. w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował w ramach każdej z części co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usługi, , tj.

w części 1 – instruktor/instruktorka zajęć ruchowych: **osoba winna legitymować się ukończeniem pięcioletnich kierunkowych studiów magisterskich jednolitych lub dwuletnich studiów II stopnia na kierunku fizjoterapia i uzyskać tytuł magistra fizjoterapii.**

w części 2 – instruktor/instruktorka zajęć wokalnych/teatralnych: **osoba winna legitymować się wykształceniem uprawniającym do prowadzenia zajęć wokalnych/teatralnych – tj. ukończonymi studiami wyższymi lub licencjackimi lub ukończoną średnią szkołą muzyczną lub ukończonymi kursami lub szkoleniami potwierdzonymi dyplomem lub certyfikatem.**

w części 3 – instruktor/instruktorka zajęć plastycznych/manualnych: **osoba winna legitymować się** **wykształceniem co najmniej średnim z dziedziny sztuk plastycznych (np. ukończone liceum plastyczne, studia kierunkowe lub pedagogiczne lub studia podyplomowe w dziedzinie sztuki plastyczne lub edukacja artystyczna lub nauczanie plastyki i techniki);**

w części 4 – instruktor/instruktorka zajęć komputerowych: **osoba winna legitymować się wykształceniem co najmniej średnim, tj. ukończonym tech­nikum informatycznym lub ukończoną szkołą policealną na kierunku informatycznym lub ukończonymi stu­diami kierunkowymi ~~w~~ na uczelni wyższej lub ukończonymi studiami podyplomowymi na kierunku informatyka.**

w części 5 - specjalista od porad prawnych: **osoba winna legitymować się wykształceniem wyższym prawniczym.**

Pomoc prawna może być udzielana przez adwokatów, radców prawnych, doradców prawnych którzy:

 - korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,

 - nie byli karani za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

w części 6 - specjalista od porad psychologicznych: **osoba posiadająca właściwe kwalifikacje do udzielania świadczeń psychologicznych polegających w szczególności (w myśl Ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów [Dz.U. 2019 poz. 1026 z późn. zm.]) na: diagnozie psychologicznej, opiniowaniu, orzekaniu, psychoterapii oraz na udzielaniu pomocy psychologicznej. W/w warunek zostanie uznany za spełniony, o ile w/w osoba:**

**a) ukończyła pięcioletnie studia magisterskie**

**b) uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii**

w części 7 – pielęgniarka/pielęgniarz lub lekarz/lekarka lub dietetyk/dietetyczka. **Osoby winny posiadać odpowiednie wykształcenie tj.**

* **w przypadku pielęgniarki/pielęgniarza legitymować się ukończeniem pomaturalnego studium medycznego, studiów na poziomie co najmniej studiów licencjackich lub studiów magisterskich,**
* **w przypadku dietetyka/dietetyczki legitymować się ukończeniem studiów co najmniej licencjackich lub magisterskich lub studiów podyplomowych w ramach których uzyskała ww. specjalizację,**
* **w przypadku lekarza legitymować się ukończeniem studiów na uczelni medycznej. Zamawiajacy dopuszcza do pełnienia tej funkcji lekarza w trakcie stażu przed przystąpieniem do egzaminu państwowego (tzw. LEP).**

w części 8 – kosmetyczka: **osoba winna legitymować się kwalifikacjami zawodowymi w zakresie kosmetyki lub kosmetologii, tj. co najmniej ukończyła szkołę zawodową, technikum lub szkołę policealną bądź też kursy kwalifikacyjne na to stanowisko.**

w części 9 – instruktor/instruktorka zajęć kulinarnych: **osoba winna legitymować się co najmniej ukończeniem szkoły branżowej uprawniającej do wykonywania zawodu kucharza/kucharki lub wykonująca zawód związany z przygotowywaniem posiłków lub nauką gotowania lub dietetyką lub zawód terapeuty zajęciowego itp.**

1. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część, musi spełniać wymagania w stosunku do każdej z części.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| IX.  | PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
8. Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień składania ofert. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| X.  | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)  |

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału – wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 2 a do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ lub są onę niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt.1 SWZ.
4. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| XI.  | POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW  |

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy, przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

|  |  |
| --- | --- |
| XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)  | SIĘ  |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Zał. Nr 6 do SWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
	3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
	4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
8. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
	3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	4. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

|  |
| --- |
| XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  |

1. Wykonawca na jedną część może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
	1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ;
	2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
	3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII (jeżeli dotyczy);
	4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przekazane przez Platformę w osobnym pliku z wyraźnym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w formie ceny całkowitej zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Cena całkowita oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena całkowita jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **01.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem **XIV** **SWZ.**

b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.

c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie na dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

* 1. Termin składania ofert: **do dnia 03.03.2023 r. do godz. 09:00.**
	2. Termin otwarcia ofert: **03.03.2023 r. o godz. 09:05,** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
	3. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 27 w UM w  Bełżycach.
	4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
	5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2 SWZ.
	6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

|  |
| --- |
| XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT  |

1. **Kryteria oceny ofert dla Zadania od Nr 1 do Nr 9:** przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
	1. Cena (C) - waga kryterium 60 %;
	2. Doświadczenie osób prowadzących zajęcia (D) - waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. Cena (C) - waga 60 %

C= (najniższa cena całkowita brutto \* : cena całkowita brutto oferty ocenianej) x 100 pkt x 60%

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

* 1. Doświadczenie osób prowadzących zajęcia (D) – waga 40 %

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji dot. liczby godzin przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad w zakresie adekwatnym do danej części, na którą składana jest oferta.

**D** - przyznane punkty w ramach kryterium doświadczenie prowadzących zajęcia

**Do** - liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad przez prowadzących zajęcia w zakresie adekwatnym do danej części

**100** - maksymalna oceniana liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad przez prowadzących zajęcia w zakresie wymaganym dla danej części

**Punkty w powyższym kryterium będą liczone następująco:**

**D= (Do, tj. ilość godzin w ofercie ocenianej {nie mniej jak 20}: maksymalna ilość godzin doświadczenia {tj. 100}) x100 x 40%**

Uwaga:

W tym kryterium minimalna liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad to 20, natomiast maksymalna oceniana liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad poddanych ocenie może wynosić 100. Jeśli Wykonawca poda większą liczbę godzin niż 100, ocenie będzie podlegać 100 godzin szkoleń/zajęć/warsztatów/porad spełniających wymagania Zamawiającego.

Punkty w ramach tego kryterium będą liczone na podstawie informacji umieszczonej w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty.

**W przypadku nie wskazania liczby godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad lub wskazania liczby godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń/zajęć/warsztatów/porad poniżej 20 godzin, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.**

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

# W=C+D

1. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

|  |
| --- |
|  XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| XXI. WYMAGANIA UMOWY  | DOTYCZĄCE  | ZABEZPIECZENIA  | NALEŻYTEGO  | WYKONANIA  |

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY  |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| XXIII. POUCZENIE O WYKONAWCY  | ŚRODKACH  | OCHRONY  | PRAWNEJ  | PRZYSŁUGUJĄCYCH  |

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy reguluje dział IX ustawy Pzp. Zamawiający poniżej przedstawia najistotniejsze informacje.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
12. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
13. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

|  |  |
| --- | --- |
| XXIV.  | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ  |

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 i 2a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Opisy Przedmiotu Zamówienia (OPZ) sporządzone oddzielnie dla każdego z zadań.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

SWZ z załącznikami zatwierdził:

Burmistrz Gminy Bełżyce: Ireneusz Łucka