

Toszek, dnia 29 czerwca 2021 r.

ORG.2600.25.2021

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **opracowanie „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025”**

1. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025”.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: sporządzenie opracowania „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025” (zwany dalej „Programem”), zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710);
- 2) wytycznymi zawartymi w opracowaniu pn.: „Gminny program opieki nad zabytkami – poradnik metodyczny” (rekomendowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa – dostępny pod n/w linkiem: https://www.nid.pl/pl/Dla_specjalistow/Opracowania_NID/).

1.2. Program winien:

- 1) być sporządzony w formie opisowej i graficznej,
- 2) zawierać:
 - a) wstęp,
 - b) podstawy prawne opracowania,
 - c) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
 - d) uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego gminy:
 - strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu,
 - e) uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy:
 - relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy),
 - charakterystyka zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy:
 - zarys historii obszaru gminy,
 - krajobraz kulturowy,
 - zabytki nieruchome,
 - zabytki ruchome,
 - zabytki w zbiorach muzealnych i innych,

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16

(32) 237 80 10

(32) 237 80 14

(32) 237 80 17

(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

- zabytki archeologiczne,
 - dziedzictwo niematerialne,
 - zabytki objęte prawnymi formami ochrony,
 - zabytki w gminnej ewidencji zabytków,
 - zabytki o najważniejszym znaczeniu dla gminy,
 - f) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analizę szans i zagrożeń,
 - g) założenia programowe:
 - priorytety programu opieki,
 - kierunki działań programu opieki,
 - zadania programu opieki,
 - h) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
 - i) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,
 - j) źródła finansowania przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków,
 - k) część graficzną programu opieki nad zabytkami.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby Program:
- 1) został oparty na analizie stopnia realizacji dotychczasowego programu, aktualności przyjętych w nim założeń i zdefiniowaniu nowych zadań;
 - 2) uzyskał akceptację i pozytywną opinię Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach,
 - Wykonawca przed przekazaniem „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025” do zaopiniowania Śląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Katowicach zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który wyda swoją opinię w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku, gdyby Program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych, Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia, jednak nie dłużej niż do terminu określonego w pkt 3.3.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach,
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 4) przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025” w następującym zakresie:
 - a) 3 egzemplarze w formie papierowej (format A4, druk dwustronny, kolorowy, sztywna oprawa, zbindowane),
 - b) 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej w pliku o rozszerzeniu „.docx” zapisanym na nośniku pamięci przenośnej typu płyta CD/DVD lub USB – pendrive.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 29 października 2021 r.

- 3.1. Termin przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji do akceptacji – ustala się do dnia 30 sierpnia 2021 r.
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni od dnia otrzymania projektu Programu na zgłoszenie ewentualnych uwag lub zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz przekazania poprawionej dokumentacji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Toszek na lata 2022-2025” w terminie do dnia 29 października 2021 r.
Za zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę przekazania Zamawiającemu opracowania pozytywnie uzgodnionego/zaopiniowanego ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Katowicach.

4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 3 (zamówienia) polegające na opracowaniu Programu opieki nad zabytkami na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) o wartości co najmniej 8.000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) każde zamówienie.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), wartości (brutto), dat i miejsca wykonania oraz podmiotów (jst), na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz dołączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego programy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności

Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.

- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 5.7. Zawartość oferty:
 - 1) wykaz wykonanych usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 5.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 5.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 5.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty).
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lipca 2021 r. do godz. 12:00.

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

7. Sposób składania ofert:

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - 2) podpisem zaufanym, lub
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym,
- przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Beata Sojka - Inspektor
Referat Organizacyjny
tel. (32) 237 80 27, fax (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie
Sandra Drewniok - Inspektor
Referat Organizacyjny
tel.: (32) 237 80 17, fax (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl.

- 8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

- 8.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

- 8.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu składania oferty).
- 8.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 5 (sposobu złożenia oferty).

9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

- **cena - 50%**,
- **doświadczenie zawodowe w opracowywaniu programów opieki nad zabytkami dla jednostek samorządu terytorialnego - 50%**.

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium wyboru</i>		<i>Waga</i>	
1.	Cena oferty		50%	
2.	Doświadczenie podmiotu w opracowywaniu programów opieki nad zabytkami <u>dla jednostek samorządu terytorialnego</u> zrealizowanych i ukończonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie WAŻNE: punktowane będzie tylko takie doświadczenie, które zostanie udokumentowane referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane w sposób należyty	brak doświadczenia	50%	0 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 3 programów		1 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 4-6 programów		2 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 7-9 programów		3 pkt
		doświadczenie w opracowaniu 10 i więcej programów		4 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 50\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ punktów} \times 50\%$$

gdzie:

D_{OB} - doświadczenie oferty badanej

D_N - największe doświadczenie wykazane przez Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + D$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

D - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie”

- 10. Termin związania ofertą:** termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy:

11.1. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym wszelkie koszty wizyt stacjonarnych np. dojazd na teren objęty opracowaniem, do siedziby Zamawiającego, koszty uzgodnień ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy,
- 2) dokument rozliczeniowy wystawiony zostanie po wykonaniu, odebraniu i zatwierdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego przedmiotu umowy w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy,

- 3) wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu przedmiotowego zamówienia, na podstawie faktury VAT wystawionej na: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (NIP 9691605695), w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie rozliczeniowym,
 - 4) faktura wystawiona przed datą zatwierdzenia protokołu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) w przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie,
 - 6) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11.2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 11.3. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.
- 11.4. Kary umowne:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 3.3. zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 11.5. ppkt 2 lit. b zapytania ofertowego,
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 1 i 2.

- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

11.5. Umowne prawo odstąpienia od umowy:

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich z własnej winy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni oraz niekontynuowania prac pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - b) zwłoki Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na terminową realizację opracowania zgodnie z pkt. 3.3. zapytania ofertowego.
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu.

W takich przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia umownego.

- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
 - 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 11.6. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

12. Pozostałe informacje:

- 12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.
- 12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w przypadku braku takiej oferty - unieważnić postępowanie.
- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,

- 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do oferty – Wykaz wykonanych usług.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.