



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zmianami) na zadanie pn.:

Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych

ZATWIERDZAM

.....

Starogard Gdański, dnia



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 530 6006

e-mail: zamowienia.publiczne@um.starograd.pl

strona internetowa postępowania: platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), dalej „Ustawy” lub „ustawy pzp”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 **zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych**, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub;



- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu;
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. W myśl art. 125 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składane jest na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Niemniej jednak z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zamawiający wymaga złożenia takiego oświadczenia wraz z ofertą, a wykonawca powinien złożyć takie oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści oświadczenia w zakresie szczególnych podstaw wykluczenia nazwy podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, o ile podmioty takie będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. Podkreślenia wymaga, że powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z tym Wykonawca ma obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IV. Podział zamówienia na części

1. Podział zamówienia na części jest sprzeczny z potrzebami samego Zamawiającego i może wiązać się z większymi kosztami uzyskania zamówienia. Mając na uwadze powyższe okoliczności Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części.



2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie¹ zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje zamówienie w zakresie, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają zamówienie w części, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 Ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na

¹ Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.)



- zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie w części, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XXVIII SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VIII. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

IX. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

X. Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.



XI. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

1. Główny kod CPV: 66110000
2. Dodatkowe kody CPV: 66112000; 66113000.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:
Jarosław Mikołajski, tel. 58 530-6057
- 2) w zakresie merytorycznym:
Alicja Dunajska, tel. 58 530-6027

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 14 marca 2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłożenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański, w tym jednostek organizacyjnych podległych Gminie Miejskiej Starogard Gdański, przez okres 4 lat tj. od 01.04.2025 do 31.03.2029 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Rachunki bankowe:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i 23 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
 - b) otwarcie i prowadzenie 19 rachunków podstawowych i 39 rachunków pomocniczych wraz z bezpłatnymi rachunkami VAT gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej, ul. 2 Pułku Szwoleżerów Rokitniańskich 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego, ul. Gen Józefa Wybickiego 17: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego, al. Jana Pała II 4: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, ul. bp. K. Dominika 32: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Mikołaja Kopernika, al. Jana Pawła II 10: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański, ul. Zblewska 18: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. Henryka Sienkiewicza 19: rachunek podstawowy + 2 pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, al. Jana Pawła II 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 im. „Misia Uszatka”; al. Wojska Polskiego 8b: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 im. „Tęczą Malowane” ul. Władysława Reymonta 7: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Janusza Korczaka,



- al. Jana Pawła II 8: rachunek podstawowy +2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 im. „Modraczek”,
al. Jana Pawła II 5: rachunek podstawowy +2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 8 im. „Bajeczka”,
os. Konstytucji 3 Maja 15: rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 im. „Słoneczna Kraina”,
os. 60-lecia Odzyskania Niepodległości Polski 8:
rachunek podstawowy + 2 rachunki pomocnicze;
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
al. Jana Pawła II 6: rachunek podstawowy + 4 rachunki pomocnicze;
 - Środowiskowy Dom Samopomocy w Starogardzie Gdańskim,
ul. Pelplińska 3. 83-200 Starogard Gdański: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy;
 - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim,
ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1: rachunek podstawowy + 3 rachunki pomocnicze;
 - Miejski Zakład Komunikacji w Starogardzie Gdańskim,
ul. Tczewska 20: rachunek podstawowy + 1 rachunek pomocniczy.
- c) w okresie obowiązywania umowy podane ilości rachunków mogą ulegać zmianom, otwieranie przez Wykonawcę kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego, złożonego bezpośrednio w banku lub poprzez system bankowości elektronicznej;
- d) utworzenie rachunków VAT i powiązanie ich z rachunkami rozliczeniowymi według wskazania przez Zamawiającego i jego jednostki;
- e) przekazanie własne podatku z rachunków VAT pomiędzy jednostkami w ramach jednego podatnika VAT;
- f) zapewnienie dokonywania operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego;
- g) Wykonawca zapewni „zerowanie” rachunków Zamawiającego i jego jednostek, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na rachunkach wymienionych w dyspozycjach wraz z naliczonymi odsetkami na wskazane rachunki bankowe Zamawiającego, wraz z opisem operacji wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zerowanie może nie obejmować wszystkich rachunków;
- h) korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment),
- i) zamykanie rachunków bankowych, likwidacja rachunków bankowych w trakcie trwania umowy będzie dokonywana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego złożonego bezpośrednio w banku i nastąpi z upływem miesiąca od daty wpływu wniosku do banku, chyba że Zamawiający i Wykonawca zgodzą się skrócić powyższy termin obopólnie;
- j) udostępnienie systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem oraz niezbędnymi urządzeniami takimi jak: tokeny, karty, czytniki kart i bezpłatnym przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek do dnia 31.03.2025 r. System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (RODO). Przy czym system ten zapewni importowanie zleceń płatniczych z programu płacowego, z zachowaniem tajemnicy wynagrodzeń i danych osobowych, W ramach udostępnienia usługi bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:
- realizowanie operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym, SORBNET), oraz walutowych w tym (SEPA);
 - dokonywanie przelewów krajowych w dniu ich złożenia;



- dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami w banku Wykonawcy bez zbędnej zwłoki;
 - możliwość uzyskania przez Gminę informacji, (podglądu) w dowolnym momencie dnia o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek;
 - Zamawiający wymaga, aby obsługa systemu bankowego była wielostanowiskowa, online oraz możliwa z dowolnego komputera lub sprzętu;
 - Wykonawca będzie informował użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, przelewy odrzucone przez bank). W przypadku planowania jakiegokolwiek zmiany systemu niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania banku Wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na terminową modyfikację systemu informatycznego Zamawiającego;
 - Wykonawca musi zapewnić całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców;
 - Wykonawca zapewni Zamawiającemu (w razie takiej potrzeby) obsługę teleserwisowej informacji w zakresie pomocy technicznej;
- k) realizacja poleceń przelewu Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej (w przypadku awarii systemu elektronicznego) na rachunki w banku obsługującym oraz na rachunki w innych bankach. Realizacja zlecenia płatności nastąpi w dniu złożenia zlecenia, łącznie z przekazaniem środków do banku beneficjenta. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania zlecenia w banku, u beneficjenta muszą one zostać uznane w pierwszej możliwej sesji rozliczeniowej. Zamawiający przewiduje łączną dzienną średnią ilość operacji – przelewów zewnętrznych i wewnętrznych na około 670 sztuk;
- l) obsługa płatności masowych- system wirtualnych rachunków kontrahenckich, umożliwiającą identyfikację płatności masowych, w ramach której Wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie prowadzić numery rachunków wirtualnych w standardzie NRB dla kontrahentów masowych z tytułu płatności na rzecz budżetu Zamawiającego. Numer ten traktowany będzie jako unikatowy identyfikator, którego podanie będzie wystarczające do identyfikacji dla Zamawiającego jako odbiorcy płatności. Identyfikacja będzie obejmowała płatności dokonane w formie gotówkowej w kasie banku, placówkach poczty itp. Jak również w formie bezgotówkowej jako przelew na rachunek wirtualny. Informacja o wykonanych wpłatach na rachunki wirtualne będzie przekazywana Zamawiającemu za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- m) przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych w tym:
- dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby działające w imieniu Zamawiającego;
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich na rachunki Zamawiającego i rachunki jego jednostek organizacyjnych – bezpłatnie. Zamawiający wymaga by Wykonawca nie obciążał prowizjami wpłacających płatników podatków oraz innych należności i opłat;
- n) wypłaty gotówkowe na rzecz osób fizycznych wskazanych przez posiadacza rachunku w szczególności wypłaty świadczeń pieniężnych gotówkowych świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim (tj. świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków: stałych, okresowych i celowych) oraz inne wypłaty na zlecenie Zamawiającego;
- o) możliwość generowania wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych najpóźniej do godziny 07:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe muszą posiadać wszelkie cechy dowodu księgowego oraz zawierać klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania



- wyciągów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia.
- p) ponadto wyciągi muszą zawierać:
- wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;
 - pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informacje o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kurs jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych;
- 2) Oprocentowanie środków na rachunkach:
- a) Wykonawca będzie dokonywał oprocentowania środków pieniężnych na wszystkich rachunkach bieżących i pomocniczych Zamawiającego i jego jednostek (jednolite dla wszystkich jednostek). W przypadku wystąpienia wolnych dni od pracy, oprocentowaniem objętym zostanie cały okres świąteczny i weekendowy. W okresie trwania umowy oprocentowanie rachunków nie będzie niższe niż 0,00%. Za oprocentowanie środków na rachunkach nie będą pobierane jakichkolwiek opłaty bądź prowizje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości skorzystania z zawieszenia naliczania oprocentowania środków na jego rachunkach,- bez konieczności zmiany umowy;
- b) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 3) udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiającego do wysokości maksymalnej 6 mln zł. (podana kwota ma charakter szacunkowy i na tym etapie służy wyłącznie ocenie warunków kredytu podanych w ofertach), udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiającego do wysokości maksymalnej 6 mln zł na następujących warunkach. Kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym. Wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Miasta w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda kredytu Zamawiającego. Kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku. Zamawiający nie będzie płacił prowizji i opłat od niewykorzystanej części kredytu. Odsetki będą naliczane od rzeczywistego zadłużenia. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie się opierało o stawkę WIBOR 1M +/- stała w całym okresie obowiązywania umowy marżę Wykonawcy. Naliczanie odsetek następować będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres (miesiąc) odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy. W przypadku, gdy oprocentowanie kredytów liczone zgodnie z zasadą określoną powyżej przyjmie wartość ujemną, uznaje się, że oprocentowanie kredytów wynosi 0,00%, w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M. Kredyt zostanie udzielony na podstawie wniosku złożonego do banku, a szczegółowe warunki kredytu określone odrębną umową. Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Miasta. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co miesiąc w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Spłata odsetek za m-c grudzień nastąpi do 31 grudnia każdego roku budżetowego;
- 4) dodatkowe wymagania Zamawiającego:



- a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał co najmniej jeden- oddział lub filia posiadające co najmniej 2 punkty kasowe na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański z możliwością obsługi bankowej – kasowej Zamawiającego i jego jednostek oraz jego interesantów na warunkach wynikających z oferty, jednak nie mniej korzystnych niż w powszechnej ofercie banku i bez opłat z tytułu dokonywanych wpłat gotówki przez interesantów oraz Zamawiającego (w tym również wpłat w ramach systemu płatności masowych oraz w tzw. formie zamkniętej) na rachunki jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
W przypadku niespełnienia tego warunku zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy;
- b) Wykonawca zobowiązuje się wykonywanie **nieodpłatnie** w trakcie trwania umowy:
- otwierania rachunków;
 - przygotowanie przez bank na podstawie otrzymanych danych zmiany kart wzorów podpisów;
 - prowadzenie lokat-lokowanie wolnych środków pieniężnych;
 - potwierdzanie stanu salda na wszystkich rachunkach bankowych każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) po zmianie salda w postaci wyciągów bankowych, z możliwością ich drukowania przez Zamawiającego w bankowości elektronicznej;
 - instalowanie i obsługa usługi bankowości elektronicznej;
 - instalowanie i obsługa płatności masowych;
 - realizacja poleceń przelewu na rachunki wewnątrzbankowe;
 - wydruk i udostępnienie klientom obsługiwanych jednostek dowodów wpłat należności podatkowych i innych z danymi Banku, na konto, którego należy dokonywać wpłat;
 - realizacja wpłat gotówkowych własnych i obcych;
 - opublikowanie w dwóch dziennikach ogólnokrajowych informacji o zmianie rachunku Gminy Miejskiej Starogard Gdański;
- c) wydawanie opinii bankowej o prowadzonym rachunku bankowym oraz innych opinii i zaświadczeń;
- d) świadczenie innych usług bankowych, nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, z których na chwilę obecną Zamawiający nie korzysta a być może w trakcie trwania umowy będzie chciał korzystać. Dla innych ewentualnych czynności nieprzewidzianych w SWZ Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania opłat i prowizji w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku Wykonawcy oficjalnej taryfy prowizji i opłat bankowych;
- e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, złożył w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej. Oferty proponujące jedynie wykonanie niektórych elementów zamówienia zostaną odrzucone;
- f) przeniesienie danych o kontrahentach z obecnego systemu bankowości elektronicznej do systemu zwycięskiego banku oraz poniesienie związanych z tym kosztów zobowiązany jest Wykonawca;
- g) otwarcie rachunków bankowych Zamawiającego w przypadku, o którym mowa powyżej ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego i gminnych jednostek organizacyjnych na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej do dnia 01.04.2025 r.;
- h) Zamawiający nie upoważni Wykonawcy do pobierania z jego rachunku opłat i prowizji należnych Wykonawcy;



- i) z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia Bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż wymienione w złożonej przez Wykonawcę ofercie;
- j) koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia jednostki organizacyjne Zamawiającego będą opłacały w ramach ich planów finansowych;
- k) Umowy na obsługę bankową będą sporządzane i zawierane odrębnie z każdą jednostką po rozstrzygnięciu przetargu;
- l) Wykonawca zapewni jednakowe warunki prowadzenia obsługi bankowej wszystkim jednostkom organizacyjnym Zamawiającego objętym zamówieniem, jak również nowo utworzonym lub powstałym z przekształcenia lub reorganizacji.

XV. Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rozliczenia

1. Termin wykonania: od 01.04.2025 do 31.03.2029 r.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

XVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę

1. D Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) Obsługa punktu kasowego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów;- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1



czynności.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone:
2. Na podstawie art. 112 Ustawy, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest posiadanie zezwolenia przewidzianego ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego²;
 - 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

XIX. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. **Do oferty wykonawca** dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) oraz oświadczenia w zakresie szczególnych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3 do oferty. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (**dalej JEDZ**).
2. JEDZ, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych³, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

² Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.



4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz w oświadczeniu o niepodleganiu zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 pkt. a) - c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - 4) zezwolenia przewidzianego ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy ust. 6 stosuje się.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XXII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 Ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
4. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku 83 8340 0001 0001 1400 2000 0005 z tytułem przelewu „wadium – przetarg: Świadczenie usług polegających na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Miejskiej Starogard Gdański i jej jednostek organizacyjnych.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona⁴.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XXIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

⁴ Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.



1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości pliku to maksymalnie 500 MB.

XXIV. **Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski **do 16 grudnia 2024 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 16 grudnia 2024 r. r. o godzinie 10:05.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXV. **Sposób obliczenia ceny**

- W celu złożenia oferty należy wypełnić wszystkie pola (wykropkowane, zaciemnione siwym kolorem) wskazane w rozdz. II formularza ofertowego.
- Wszystkie pozycje cenowe powinny być wypełnione, choćby stawką 0 (zero), w przypadku gdy wykonawca pozostawi pustą pozycję lub zastosuje inny symbol np. „-” zamawiający uzna, że wartość tej pozycji wynosi 0.
- Podane w ofercie wartości poszczególnych pozycji muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wartości liczbowe powinny zostać wpisane w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).

XXVI. **Kryteria i ocena ofert**

- Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach - % K1	50%
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym-% K2	5%
3.	Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej zł/1szt. K3	2%
4.	Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej zł/1szt. K4	3%
5.	Wysokość prowizji od przelewów do innych banków zł/1szt. K5	15%
6.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego zł/1 mc. K6	10%
7.	Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym. -% K7	15%



2. Powyższe kryteria będą oceniane zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) **(K1) Kryterium wysokość oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach będzie oceniane według następującego zasad:**
W przypadku zaoferowania oprocentowania środków na rachunkach:
 - a) powyżej 0,00% do 2,00% - 3 pkt;
 - b) powyżej 2,00% do 3,00% - 5 pkt;
 - c) powyżej 3,00% do 4,00% - 10pkt;
 - d) powyżej 4,00% do 4,50% - 20pkt;
 - e) powyżej 4,50% do 5,60% - 40pkt;
 - f) powyżej 5,60% - 50 pkt.Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach należy obliczyć w oparciu o stawkę WIBID 1M z dnia 31.10.2024 r. wynoszącą 5,65% +/- zaoferowana stała marża banku wyrażona w wartości procentowej w stosunku rocznym.
 - 2) **(K2) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:**
najniższe oprocentowanie kredytu
$$K2 = \frac{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}}{\text{oprocentowanie kredytu badanej oferty}} \times 5$$
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym należy obliczyć w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 31.10.2024 r. wynoszącą 5,85% +/- zaoferowana stała marża banku wyrażona w wartości procentowej w stosunku rocznym
 - 3) **(K3) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej:**
najniższa wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej
$$K3 = \frac{\text{wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej badanej oferty}}{\text{wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej badanej oferty}} \times 2$$
 - 4) **(K4) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej:**
najniższa wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej
$$K4 = \frac{\text{wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej badanej oferty}}{\text{wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej badanej oferty}} \times 3$$
 - 5) **(K5) Wysokość prowizji od przelewów do innych banków:**
najniższa wysokość prowizji od przelewów
$$K5 = \frac{\text{wysokość prowizji od przelewów badanej oferty}}{\text{wysokość prowizji od przelewów badanej oferty}} \times 15$$
 - 6) **(K6) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego:**
najniższa opłata za prowadzenie rachunku
$$K6 = \frac{\text{opłata za prowadzenie rachunku badanej oferty}}{\text{opłata za prowadzenie rachunku badanej oferty}} \times 10$$
 - 7) **(K7) Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym:**
najniższa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym
$$K7 = \frac{\text{prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty}}{\text{prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty}} \times 15$$
3. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów – „C”, gdzie „C” = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Istotne zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie określonym istotnych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do wzoru umowy.
2. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót;
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy PZP
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz.46)
 - e) - jeżeli zmiany określone w pkt 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 2) W sytuacji wystąpienia jednej z powyższych okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wystawionych po wejściu w życie powyższych przepisów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa powyżej.
 - 3) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1a niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - 4) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonej w pkt 1a. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 5) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 1b Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.



- 6) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1b.
 - 7) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 439 Ustawy PZP Strony ustalają następujące zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy w zakresie poniższych usług bankowych, wymienionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie tj.:
- a) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz jednostki obsługiwanej,
 - b) Wysokość prowizji od wypłat gotówkowych na rzecz klientów jednostki obsługiwanej,
 - c) Wysokość prowizji od przelewów do innych banków,
 - d) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego,
 - e) Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym.
 - f) Zmiana zostanie dokonana wg następującego wzoru:
$$WZ = W \times p / 100,$$
gdzie:
WZ – zmienione wynagrodzenie
W – Wynagrodzenie należne wykonawcy wynikającego z Umowy, na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania.,
„p” – Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- 1) Podstawą zmiany wynagrodzenia dokonywanej zgodnie z pkt 2 będzie zawarty przez Strony aneks do Umowy, określający zmienione wynagrodzenie.
 - 2) Postanowienia dotyczące zmiany wynagrodzenia nie mają zastosowania do chwili osiągnięcia +/- 20% w danym roku kalendarzowym, wartości wynikającej z Umowy, na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania. Po osiągnięciu tego limitu wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość przekraczającą 20% wynikającą z Umowy, na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania.
 - 3) Strona występująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie aneksu do Umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni od publikacji wskaźnika „p”. W przypadku niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie roszczenia Wykonawcy wygasają.
 - 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi 5% (pięć procent) wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy, na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania.
 - 5) Strony postanawiają, że w przypadku zaprzestania publikacji wskaźników (p), będących podstawą wyliczenia wskaźników określonych w pkt 2. Strony wspólnie ustalą inny analogiczny wskaźnik.
 - 6) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 7) Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
3. Zamawiający wymaga by wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby przewidziane do wykonywania następujących czynności w czasie realizacji zamówienia: obsługa punktu kasowego w siedzibie lub filii banku na terenie Starogardu Gdańskiego. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u



- Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110). Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień braku realizacji obowiązku liczone od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych może wynieść 100.000,00 zł.
 5. Umowy indywidualne będą uwzględniać wszystkie warunki określone w SWZ oraz w założonej przez Zamawiającego ofercie. Wszystkie rachunki bankowe otwarte w trakcie trwania umowy będą otwierane na takich samych warunkach.
 6. Zmiana liczby rachunków bankowych lub liczby jednostek organizacyjnych w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.
 7. Po zakończeniu realizacji umowy Bank zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach wraz z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m.in. rachunki Kontrahentów i dane teleadresowe), w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Bank zobowiązany będzie do utrzymania rachunków bankowych istniejących na dzień zakończenia realizacji umowy przez kolejnych 6 miesięcy. W tym okresie Bank będzie przelewał środki wpływające na te rachunki na nowe rachunki wskazane przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego.
 8. W związku z tym, że przedmiot umowy jest przeznaczony do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego - zgodnie z art. 100 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych - wymaga się, aby przedmiot umowy był dostępny dla osób niepełnosprawnych oraz spełniał minimalne wymagania dostępności, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dla wszystkich użytkowników.
 9. Za koordynację spraw dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz kontakt z Zamawiającym ze strony Banku odpowiedzialny jest Pan/Pani, tel., e-mail:....., a w razie nieobecności Pan/Pani_....., tel., e-mail:
 10. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnią: Pani Izabela Gergella, e-mail: izabela.gergella@um.starogard.pl, tel: 58 530 60 30 oraz Pani Alicja Dunajska e-mail: alicja.dunajska@um.starogard.pl, tel:58 530 60 27.
 11. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Bankowe, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych
 12. Wszystkie występujące w trakcie trwania umowy niezgodności, Zamawiający ma prawo zgłaszać w drodze reklamacji.
 13. Wszelkie spory wynikające lub powstałe w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.
 14. Bank nie może bez zgody Kredytobiorcy przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
 15. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XXX. Formalności dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXVII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce



pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXII. Klauzula informacyjna

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Miejska Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować:
 - telefonicznie: 58 530 6059;
 - elektronicznie: iod@um.starogard.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustępie 5.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.



Urząd Miasta Starogard Gdański
Referat Zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. JEDZ.