

Nr postępowania: ZP/217/055/D/22

### Umowa na dostawę kalendarzy – Wzór ZMIENIONY

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),  
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON:  
..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami ) zwaną dalej ustawą Pzp.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2023, do ok. 50 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

#### § 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie do .....(maksymalnie 35) dni roboczych od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof - ów cyfrowych oraz wzorów kolorystycznych.
2. Nazwy dostarczonych kalendarzy objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturach muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. rozwarstwienia pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, zacieki,

- zabrudzenia itd.) o odpowiedniej gramaturze i liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
  5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
    - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Joannę Wicher-Krzyśków tel. (058) 347-23-61 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl,
    - b) w sprawie projektów: Patrycję Czarnuch tel. (058) 347-16-53, e-mail: patrycja.czarnuch@pg.edu.pl oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolkiewicz@pg.edu.pl.
  6. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy: .....
  7. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
  8. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
  9. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur (zał. nr 2 do niniejszej umowy), w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
  10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
  11. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
  12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (wzór określony w zał. nr 3 do niniejszej umowy) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy.
  13. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, do momentu odebrania przez zamawiającego, ponosi wykonawca.
  14. Kalendarze zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu.
  15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego kalendarze zgodne opisem przedmiotu, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
  16. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, zamawiający złoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe kalendarze od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
  17. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  18. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
  19. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
  21. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
    - a) wykonawca przekaże zamawiającemu w formie elektronicznej pliki zawierające siatki (szablony) formatów poszczególnych elementów kalendarzy (okładki, wyklejek, wklejki oraz kalendarzy

- blokowych i wiszących) w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy,
- b) zamawiający naniesie autorskie projekty na otrzymane od wykonawcy siatki (szablony) formatów i przekaże wykonawcy gotowe pliki u ciągu 5 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania siatek,
  - c) wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania gotowych plików od zamawiającego:
    - proofy cyfrowe wszystkich autorskich elementów kalendarzy: książkowego, kieszonkowego, wiszącego,
    - wzory kolorystyczne gumki, tasiemki dla kalendarza książkowego, kieszonkowego oraz wzory kalendarzów i okienek do kalendarza ściennego,
  - d) zgłoszenie ewentualnych uwag zamawiającego – do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia przekazania proofów i wzorów,
  - e) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami zamawiającego oraz dostawa do zamawiającego poprawionych proofów i wzorów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku, kiedy proofy lub wzory ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu d niniejszego ustępu,
  - f) wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy objętych zamówieniem do .....(maksymalnie 35) dni roboczych od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez zamawiającego. Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 umowy.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN  
słownie: .....  
którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
2. Zapłata należności za dostarczony i odebrany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

#### **Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze należy dopisać numer postępowania, tj. **ZP/ 217/055/D/22** oraz numer zamówienia.
6. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Nazwy materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami w formularzu rzeczowo-cenowym i w ofercie.
8. Na fakturze ponadto wykonawca zobowiązany jest wskazać numer zamówienia zakupu i kod PKWiU przy indeksie własnym.

9. Faktury, wystawione są na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo– odbiorczych (z zaznaczeniem numeru zamówienia zakupu, którego dotyczy protokół), bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
12. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl). Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w zdaniu poprzedzającym nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą elektroniczną będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

## § 5

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa;
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
  - d) za zwłokę w dostawie kalendarzy zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 13 umowy;
  - e) za zwłokę w wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień zwłoki, zgodnie z §2 ust. 14 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

## § 6

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem

zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## § 7

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta wykonawcy i SWZ są integralną częścią umowy.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy,
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.