

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA
ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY
REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” ORAZ
Z NADZOREM AUTORSKIM**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 139.000 euro

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

ZATWIERDZAM

Prokurator Regionalny w Gdańsku


Teresa Rutkowska-Szmydyńska

Gdańsk, dnia 30 września 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Prokuratura Regionalna w Gdańsku
Gdańsk 80-853, ul. Wały Jagiellońskie 38,
NIP 583-31-97-265, REGON 363876053
wydz_6@gdansk.pr.gov.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_pa
tel. 58 326 53 00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie kompletnej, kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku Prokuratury Regionalnej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz z nadzorem autorskim

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenie Wykonawcy pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową, w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane i w czasie realizacji robót budowlanych, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

CPV:

**71250000-0 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowi: **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 29 do 34. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.
- 4) Dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym przedmiar robót budowlanych musi zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z powyższej dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia wykonanych robót budowlanych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, ekspertyzy, jeżeli okażą się niezbędne, sporządzić inne dokumenty, wymagane przepisami obowiązującego prawa, i uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, warunki techniczne lub opinie innych organów, oraz pozwolenie na budowę. Dokumenty te będą stanowiły integralną część dokumentacji projektowej. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.

- 6) Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem bez uwag.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

8) **Miejsce świadczenia przedmiotu zamówienia: Gdańsk**

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Ofercie” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Zakończenie **Etapu I** – do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 - Zakończenie **Etapu II** – do 180 dni kalendarzowych licząc od daty zatwierdzenia koncepcji architektoniczno-budowlanej objętej **Etapem I**.
 - Zakończenie **Etapu III** – do 120 dni kalendarzowych licząc od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
 - Zakończenie **Etapu IV** – do 60 dni kalendarzowych od daty odbioru projektów wykonawczych. Termin realizacji etapu od I do IV ustala się do 510 dni kalendarzowych.
- Zamawiający zakłada, że wydanie pozwolenia na budowę będzie trwało do 65 dni. W przypadku wydłużenia tego terminu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dopuszcza się odpowiednie przesunięcie terminu realizacji etapów III i IV, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi wydania (pomniejszonemu o 65 dni kalendarzowych) decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Zakończenie **Etapu V** – z chwilą wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Odbiór dokumentacji etapu I, II, III, IV następował będzie w terminie do 14 dni kalendarzowych na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru. Wykonawca sporządza protokoły, które potwierdzane są przez Zamawiającego. Czas przeznaczony na odbiór poszczególnych etapów należy wliczyć do terminów realizacji tych etapów. Protokołarny odbiór poszczególnych etapów stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Nadzór autorski

Nadzór autorski ma obejmować okres do 45 miesięcy, chyba że roboty budowlane związane z realizacją inwestycji zostaną zakończone wcześniej.

Dokładne terminy świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego, zostaną określone na podstawie pisemnych aneksów do umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Przewidywany termin podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych – **II kwartał 2022 r.**

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **I kwartał 2026 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

wykazania wykonanej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł.

Przez jedną usługę rozumie się jedną zrealizowaną (zakończoną) umowę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

oraz

skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących osób:

- a) **Koordynatora Projektu**, posiadającego 10-letnie doświadczenie zawodowe, który pełnił funkcję Projektanta i Koordynatora Projektu przy co najmniej 1 realizacji dot. dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł oraz posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł,
- c) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³,
- d) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³,

- e) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego, o kubaturze minimum 15.000 m³,
- f) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³,
- g) projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem,

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, uprawniające do wykonywania prac określonych w pkt II SIWZ.

Zamawiający dopuszcza posiadanie ww. uprawnień przez jedną osobę.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn.zm.) z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące oświadczenia i dokumenty:

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP określonych przez Zamawiającego, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w ROZPORZĄDZENIU WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej JEDZ (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD jest dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć odrębnie każdego z wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEDŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”. CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA

SEKCJI a W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPELNIAC ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.

2. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:**
 - 1) Formularz **OFERTA**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 3** do SIWZ.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.
 - 2) **Pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

VI. ZAMAWIAJĄCY ZASTOSUJE ART. 24AA USTAWY PZP. W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY, NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
 - a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 7** do SIWZ, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 8** do SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

- wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 9** do SIWZ;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 9** do SIWZ;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm.) o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 9** do SIWZ;
- 2.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2** powyżej:
- 1) **ppkt 1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - 2) **ppkt 2–4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.1.1. Dokumenty, o których mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 i ppkt 2 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 2 lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1) powyżej**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) powyżej**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 2 lit. a) powyżej**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.1.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.2** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 2 ppkt 1 powyżej**, składa dokument, o którym mowa w **pkt 2.1) ppkt 1 powyżej**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn.zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu informacji w Ofercie o dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub możliwości pobrania ich samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 2 ppkt 1-7 powyżej**.
5. Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przedstawienia przez każdego Wykonawcę dokumentów wymienionych w **pkt 2 ppkt 1-7 powyżej**.

IX. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn.zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
dokumenty należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa:
 - a) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_pa tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
 - b) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB,

- d) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
3. Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
 4. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 5. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_pa
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
Uwaga: Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_pa
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
5. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Wyjaśnienia, wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz zmiany terminów, stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert tzn. wykonawca uwzględnia zmiany w SIWZ odpowiednio w składanej ofercie

8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ z Platformy zobowiązany jest do monitorowania prowadzonego postępowania, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego i uwzględnić zmiany w treści składanej oferty.
9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Jaroslawa Brudnios e-mail: wydz_6@gdansk.pr.gov.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia **03.01.2021 r.**
3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
 - 4.1) w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe:
PL 88 1010 1140 0161 6013 9120 1000
z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” ORAZ Z NADZOREM AUTORSKIM**”
 - 4.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3) w gwarancjach bankowych,
 - 4.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn.zm.).
5. Gwarancje lub poręczenia wymienione w ppkt. 4.2), 4.3), 4.4), 4.5) powyżej muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
6. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - a) zawierać stwierdzenie, że:
„...bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, wypłacamy bez jakichkolwiek zastrzeżeń”.
 - b) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w ppkt 1 pkt XIII SIWZ.
 - c) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz: Prokuratury Regionalnej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 38 dotyczące przetargu nr RP VI WBA 210.1.2020,
 - d) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza dołączyć do oferty.
8. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o zwolnieniu wadium.

9. Wadium dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z tych wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

2. Forma oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (jednolity tekst Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn.zm.)** i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców **muszą podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz Oferta, JEDZ i załączniki do oferty**.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby wypełniają JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Mogą korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, Wykonawcy wspólnie składający ofertę oraz podmiot/y udostępniający/e zasoby podpisują ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz. 162).

4. **Forma dokumentów**

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4.1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. **W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie**

- a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6. **Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.

Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2020 r. o godz. 09:00**. Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.11.2020 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego **pokój 108 ul. Elżbietańska 2 za pośrednictwem ww. Platformy**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.
4. Informacja z otwarcia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie.

5. Oferta złożona po terminie wskazanym zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP. W takim przypadku Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w formularzu OFERTA.
2. Ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto określona przez Wykonawcę, nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę celem prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego i praw zależnych oraz koszt pełnienia nadzoru autorskiego, koszt uzyskania aktualnej mapy do celów projektowych.
5. Wykonawca uwzględni również w wynagrodzeniu również koszt wykonania wszystkich niezbędnych opracowań projektowych wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, koszt uzyskania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów, a także koszt sporządzenia innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku
a także
podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.
W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniami:
 - a) **cena oferty brutto – 60**
 - b) **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – 40**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

3.1. **KRYTERIUM – cena oferty brutto**

Najniższa cena otrzyma 60 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

3.2. **KRYTERIUM - kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**

W kryterium oceniane będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Koordynatora Projektu - na podstawie informacji w Formularzu OFERTA. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 4 w OFERTA Załącznik nr 3 do SIWZ, aby poniższe informacje były jednoznaczne dla Zamawiającego celem dokonania oceny.

W przypadku wątpliwości lub niejednoznacznych informacji Zamawiający nie przyzna punktów.

Skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby, która pełnić będzie funkcję **Koordynatora Projektu** posiadającego 10-letnie doświadczenie zawodowe, który pełnił funkcję Projektanta i Koordynatora Projektu przy co najmniej 1 realizacji dot. dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł oraz posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu i oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

W ramach kryterium oceniana będzie liczba zrealizowanych i zakończonych umów dotyczących dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która pełnić będzie funkcję **Koordynatora Projektu** posiadająca 10-letnie doświadczenie zawodowe, która pełniła funkcję Projektanta i Koordynatora Projektu posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Doświadczenie **Koordynatora Projektu** posiadającego 10-letnie doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej

| Liczba zrealizowanych i zakończonych umów dotyczących dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m ³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł | Punkty |
|--|--------|
| 1 | 0 |
| 2 | 20 |
| 3 i więcej | 40 |

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt I lit. a), d) na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gdansk_pa.
3. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu kopii uprawnień oraz kopii aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, o których mowa w pkt IV SIWZ, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
 - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu

z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,
Konto bankowe:
PL 88 1010 1140 0161 6013 9120 1000,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn.zm.).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do

wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 38, 80-853 Gdańsk;
- 2) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych iod@gdansk.pr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. akt: RP VI WBA 210.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 późn.zm.), dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i/lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń oraz przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.):

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 4 – JEDZ,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotów,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz osób,

Załącznik nr 9 – Oświadczenia wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku Prokuratury Regionalnej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz z nadzorem autorskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem budowę budynku Prokuratury Regionalnej w Gdańsku z uwzględnieniem Pomorskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu Przesiępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej. Przedmiotowy budynek będzie zlokalizowany w strefie ochrony konserwatorskiej. Inwestycja przewiduje budowę budynku głównego oraz podziemnego garażu wielostanowiskowego na 80 miejsc postojowych, jako obiektu wolnostojącego lub wbudowanego w bryłę budynku głównego.

W obiekcie przewiduje się pomieszczenia biurowe i towarzyszące przeznaczone dla co najmniej 215 pracowników oraz niezbędne pomieszczenia techniczne, pomocnicze, kancelarię tajną wg. klauzuli „ściśle tajne” oraz spełniającą wymogi międzynarodowe „top secret” (zaprojektowaną w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych - Dz. U. z 2012 r. poz. 683 ze zm.) i pomieszczenia dla zatrzymanych. Budynek wyposażony będzie w niezbędne instalacje sanitarne, elektryczne, telotechniczne i p.poż.

Podstawowe parametry określające wielkość budowy:

- powierzchnia użytkowa budynku głównego: około 7.692,50 m²
- powierzchnia garażu podziemnego: około 1.875,00 m²
- dopuszczalna maksymalna wysokość zabudowy do wysokości okapu budynku dawnej Szkoły Wojennej, tj. do wysokości 16 m.

Inwestycja przewiduje zagospodarowanie działek nr 6/26, 20/5, 20/6, 20/7 o łącznej powierzchni 7119 m².

Zagospodarowanie terenu obejmować będzie między innymi:

- drogi dojazdowe i chodniki,
- miejsca postojowe ogólnodostępne i dla pracowników – łącznie 100 miejsc,
- elementy małej architektury,
- zieleń niską, średnią i wysoką,
- ogrodzenie terenu.

Przedmiotem zamówienia jest również dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie pozwolenia na budowę, ewentualne przeszacowanie wartości kosztorysowej zadania, które może nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji oraz warunki i zasady pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wykonywaną na podstawie opracowanej przez Projektanta dokumentacji. Inwestor oświadcza, iż dysponuje uzgodnionym programem inwestycji.

Inwestor powyższy przedmiot zamówienia dzieli na pięć następujących etapów:

Etap I

- Uzyskanie mapy do celów projektowych, niezbędnych uzgodnień, dokumentów oraz warunków technicznych pozwalających na prawidłowe wykonanie poniższych projektów oraz umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę;
- Sporządzenie co najmniej trzech różnych koncepcji architektoniczno-budowlanych zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków oraz niezbędnymi potrzebami Prokuratury Regionalnej w Gdańsku. Przedmiotowe koncepcje muszą zawierać rysunki zagospodarowania – podziału powierzchni budynku, opis techniczny, zestawienie powierzchni projektowanych pomieszczeń i inne uzgodnienia i opracowania niezbędne do sporządzenia projektów.

Wybrana koncepcja architektoniczno-budowlana podlega zatwierdzeniu przez Inwestora po przedłożeniu jej przez Komisję Techniczno-Ekonomiczną po dokonanej ocenie oraz pozytywnym uzgodnieniu (zatwierdzeniu) przez konserwatora zabytków.

Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanych należy wykonać w formie podpisanej i oprawionej dokumentacji, dołączając całość w zapisie cyfrowym - projekty w formatach DWG lub DXF – 3 egzemplarze (tj. 3 komplety: wersja papierowa i cyfrowa).

Etap II

Do etapu II można przystąpić po uzgodnieniu i ostatecznym zatwierdzeniu koncepcji architektoniczno-budowlanej.

Etap II przewiduje wykonanie poniższych elementów:

- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, dokumentów oraz warunków technicznych pozwalających na prawidłowe wykonanie poniższych dokumentacji oraz projektów umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę:
 - dokumentacja geologiczna określająca warunki gruntowo-wodne,
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt niezbędnych przyłączy (wodno-kanalizacyjnych, c.o., elektrycznych, teletechnicznych),
 - projekt budowlany branży architektonicznej,
 - projekt budowlany branży konstrukcyjnej,
 - projekt budowlany branży sanitarnej,

- projekt budowlany branży elektrycznej,
 - projekt budowlany branży teletechnicznej,
 - projekt budowlany branży drogowej,
- powyższa dokumentacja oraz projekty muszą zawierać również informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- inne uzgodnienia i opracowania niezbędne do uzyskania dokumentów formalno-prawnych koniecznych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

Inwestor oświadcza, iż powyższa dokumentacja podlega sprawdzeniu (koreferatowi) przez niezależny od Projektanta zespół specjalistów powołany przez Inwestora. Powołany zespół specjalistów będzie sprawdzał wszystkie projekty pod względem prawidłowości rozwiązań technicznych, obliczeń, kompletności dokumentacji itp. W przypadku stwierdzenia, iż dokumentacja jest wadliwa Projektant ma obowiązek ją poprawić i uzupełnić aż do uzyskania pozytywnej oceny koreferatu.

Opracowanie należy wykonać w formie podpisanej i oprawionej dokumentacji, dołączając całość w zapisie cyfrowym - projekty w formatach DWG lub DXF - 6 egzemplarzy (tj. 6 kompletów: wersja papierowa i cyfrowa).

Po zakończeniu koreferatu z wynikiem pozytywnym, Projektant przedłoży sprawdzoną dokumentację do właściwego organu w celu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

Etap III

Do etapu III można przystąpić po pozytywnym zakończeniu koreferatu Etapu II.

Etap III przewiduje wykonanie poniższych elementów:

- projektu wykonawczego zagospodarowania terenu,
- projektu wykonawczego architektonicznego,
- projektu wykonawczego konstrukcyjnego,
- projektu wykonawczego wystroju (aranżacji) wnętrz wraz z umeblowaniem i wyposażeniem typu: sprzęt komputerowy, RTV, AGD, itp.,
- projektu wykonawczego instalacji wodno-kanalizacyjnej i c.o.,
- projektu wykonawczego instalacji wentylacji mechanicznej i instalacji klimatyzacji,
- projektu wykonawczego instalacji elektrycznych i elektrycznych oświetleniowych, oświetlenia ewakuacyjnego,
- projektu wykonawczego okablowania strukturalnego wraz z dedykowaną instalacją zasilającą i UPS-em centralnym wraz z serwerownią,
- projektu wykonawczego systemu sygnalizacji alarmowej pożaru,
- projektu wykonawczego systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- projektu wykonawczego systemu kontroli dostępu,

- projektu wykonawczego systemu telewizji dozorowej (przemysłowej) i TV,
- projektu wykonawczego instalacji odgromowej,
- projektu wykonawczego systemu inteligentnego zarządzania budynkiem,
- projektu wykonawczego instalacji fotowoltaicznej,
- projektu wykonawczego branży drogowej,
- inne uzgodnienia i opracowania niezbędne do realizacji inwestycji.

Inwestor oświadcza, iż powyższa dokumentacja podlega sprawdzeniu (koreferatowi) przez niezależny od Projektanta zespół specjalistów powołany przez Inwestora. Powołany zespół specjalistów będzie sprawdzał wszystkie projekty pod względem prawidłowości rozwiązań technicznych, obliczeń, kompletności dokumentacji, itp. W przypadku stwierdzenia, iż dokumentacja jest wadliwa Projektant ma obowiązek ją poprawić i uzupełnić aż do uzyskania pozytywnej oceny koreferatu. Opracowanie należy wykonać w formie podpisanej i oprawionej dokumentacji, dołączając całość w zapisie cyfrowym - projekty w formatach DWG lub DXF - 4 egzemplarze.

Etap IV

Do etapu IV można przystąpić po pozytywnym zakończeniu koreferatu Etapu III.

Etap IV przewiduje wykonanie poniższych elementów:

- przedmiary robót dla poszczególnych branż, sporządzone metodą uproszczoną,
- kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż, sporządzone metodą uproszczoną i szczegółową,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż,
- harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.

Inwestor oświadcza, iż opracowania objęte Etapem IV podlegają sprawdzeniu (koreferatowi) przez niezależny od Projektanta zespół fachowców powołany przez Inwestora. Powołany zespół fachowców będzie sprawdzał wszystkie opracowania objęte Etapem IV pod względem ich prawidłowości. W przypadku stwierdzenia, iż dokumentacja jest wadliwa Projektant ma obowiązek ją poprawić i uzupełnić aż do uzyskania pozytywnej oceny koreferatu. Opracowanie należy wykonać w formie podpisanej i oprawionej dokumentacji, dołączając całość w zapisie cyfrowym - projekty w formatach DWG lub DXF – 3 egzemplarze.

Etap V

Etap V będzie obejmował:

- nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji,
- nanoszenie zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Inwestora i wykonawcy inwestycji,
- ewentualne zmiany obmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędne z uwagi na procedury ustawy Prawo zamówień publicznych.

Inwestor wymaga aby uwagi zgłaszane przez Wykonawcę inwestycji jak i Inwestora rozpatrywane były na bieżąco.

Etap V zakończy się z chwilą wydania decyzji odpowiedniego organu o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Informacje dodatkowe

1. Projektant wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.
2. Inwestor zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną.
3. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz wiedzą techniczną.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, wykonania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji ponosi Projektant.
5. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie budynku.

INWESTOR

PROJEKTANT

UMOWA Nr /2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

1) Skarbem Państwa – Prokuraturą Regionalną w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-853), przy ul. Wały Jagiellońskie 38, posługującą się numerem NIP 583-31-97-265, REGON 363876053, zwaną dalej „Inwestorem”,

reprezentowaną przez:
działającej na podstawie Powołania Nr Ministra Sprawiedliwości Prokuratora Generalnego,

a

2) Spółką / firmą z siedzibą w (.....), przy ul. wpisaną do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, posługującą się numerem NIP: REGON:, zwaną dalej „Projektantem”

reprezentowaną przez:
zwanymi dalej łącznie „Stronami” albo każdą z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr RP VI WBA 210.1.2020 przeprowadzonego zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm), zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach realizacji Umowy Inwestor zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia **wykonanie kompletnej, kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa budynku Prokuratury Regionalnej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz z nadzorem autorskim.**
2. Projektant zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
3. Oferta wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia „SIWZ” są integralną częścią umowy i stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
4. Inwestor przewiduje możliwość skorzystania z „**prawa opcji**” i zlecenie Projektantowi pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową, w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane i w czasie realizacji robót budowlanych.

Przedmiot umowy

§ 2

1. **Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej, kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa budynku Prokuratury Regionalnej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz z nadzorem autorskim.**

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiotową dokumentację należy przedłożyć Inwestorowi w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załączoną wersją elektroniczną na nośniku CD lub DVD umożliwiającą wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej, w plikach o formacie .pdf oraz w formatach jak niżej:

- wszelkie rysunki opracowań objętych niniejszym postępowaniem w plikach o formacie .dwg
- wszelkie opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zbiorcze zestawienie kosztów, harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji, program inwestycji itp. objęte niniejszym postępowaniem w plikach o formacie .doc lub .xls
- wszelkie przedmiary robót sporządzone metodą uproszczoną, kosztorysy inwestorskie sporządzone metodą uproszczoną i szczegółową objęte niniejszym postępowaniem w plikach o formacie .ath i .pdf .

Przekazanie powyższej dokumentacji przez Projektanta nastąpi w siedzibie Inwestora. Po przekazaniu sprawdzonej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej objętej poszczególnymi etapami, zostanie podpisany wstępny protokół odbioru. Końcowy protokół odbioru dokumentacji projektowej zostanie podpisany po jej uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez niezależny zespół specjalistów (koreferentów).

3. Dokumentacja będąca przedmiotem odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że:

- została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- została sporządzona z należytą starannością, w szczególności uwzględnia wszelkie wymagane elementy służące do zrealizowania na jej podstawie zaplanowanej przez Inwestora.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Jeżeli na etapie realizacji inwestycji pojawi się konieczność opracowania dokumentacji warsztatowej lub innych dodatkowych opracowań, a także w przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji zamiennej. Projektant zobowiązany jest uzupełnić to w ramach kwoty umownej wynagrodzenia.

Obowiązki Projektanta

§ 3

Do obowiązków Projektanta w szczególności należy:

1. dokonanie uzgodnień koncepcji z Inwestorem;
2. dokonanie uzgodnień międzybranżowych jak również uzgodnień z rzeczoznawcami do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz sanitarno-higienicznych;
3. uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii;
4. uwzględnienie wszystkich uwag Inwestora, w szczególności dotyczących ewentualnych zmian funkcjonalnych w fazie projektowania;
5. uwzględnienie wszystkich uwag i zaleceń oraz wniesienie poprawek do dokumentacji po otrzymaniu oceny specjalistów - koreferentów;
6. udział w pracach Komisji Techniczno-Ekonomicznej jako referent, powołanej do oceny dokumentacji projektowej;
7. uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu Inwestora po odbiorze projektu budowlanego – Etap II;
8. podanie w opracowanej dokumentacji powierzchni netto obiektu z podziałem na powierzchnię usługową, powierzchnię ruchu i powierzchnię użytkową. Tą ostatnią należy podać w rozbiciu na powierzchnię biurową i powierzchnię pomocniczą. Zestawienie powierzchni należy sporządzić zgodnie z PN-ISO 9836:2015-12- właściwości użytkowe w budownictwie;
9. opracowanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi, Polskimi Normami. Opracowana dokumentacja musi posiadać uzgodnienia określone przepisami szczegółowymi, umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację nieruchomości.

Nadzór autorski

§ 4

1. Inwestor przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Projektantowi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane i w czasie realizacji robót budowlanych. Nadzór autorski ma obejmować okres do 45 miesięcy, chyba że roboty budowlane związane z realizacją inwestycji zostaną zakończone wcześniej. W sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Inwestora, w tym także przedłużania się terminu realizacji robót budowlanych, objętych nadzorem autorskim Projektant będzie zobowiązany do wykonywania nadzoru autorskiego do momentu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nieruchomości, bez zmiany wysokości przysługującego mu wynagrodzenia.
2. **W przypadku zlecenia Projektantowi pełnienia nadzoru autorskiego, dokładne terminy pełnienia nadzoru autorskiego, zakres oraz osoba sprawująca nadzór, zostanie określona przez Strony na podstawie pisemnego aneksu do umowy.**
3. Nadzór autorski w imieniu Projektanta pełnić będzie zespół projektowy (autorzy Projektów), który opracował kompleksową dokumentację objętą postępowaniem RP VI WBA 210.1.2020. Zmiana osób pełniących nadzór autorski wymaga odpowiedniego zgłoszenia i akceptacji Inwestora.
4. Projektant zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usługi, przy czym jego działania w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji inwestycji.
5. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i będzie polegać na uczestniczeniu Projektanta w przygotowaniu dokumentacji przetargowej (aktualizacja dokumentacji) lub realizacji robót przez wykonawcę robót budowlanych.
6. Nadzór autorski sprawowany będzie stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane i w szczególności będzie obejmował:
 - a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań materiałowych, użytkowych, technicznych i technologicznych;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym uszczegóławiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach dokumentacji;
 - c) uzgadnianie z Inwestorem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub nadzór inwestorski;
 - d) kontrolowanie, by zakres ewentualnie wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
 - e) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych, w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Inwestora;
 - f) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania zawartych w dokumentacji – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
 - g) dokonywanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Inwestora;
 - h) uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych oraz w odbiorze inwestycji;
 - i) powiadamianie Inwestora i Wykonawcę robót o stwierdzonych w toku realizacji inwestycji uchybieniach i niezgodnościach z dokumentacją projektową w celu podjęcia odpowiednich działań.
7. Miejsca wykonywania zakresu nadzoru autorskiego:

- a) teren budowy,
 - b) siedziba biura budowy,
 - c) siedziba Inwestora,
 - d) biuro projektowe.
 - e) miejsce spotkania dot. inwestycji lub miejsce pracy komisji odbiorów robót.
 - f) inne lokalizacje, w których pobyt okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy.
8. Za pobyt na budowie uważa się wykonywanie czynności nadzoru autorskiego w każdej z powyższych lokalizacji.
9. Częstotliwość pobytu osoby sprawującej nadzór autorski na budowie, uzależniona będzie od bieżących potrzeb.
10. Nadzór autorski może być pełniony również na pisemne żądanie Inwestora.
11. Zawiadomienie o żądaniu nadzoru autorskiego uznaje się za skutecznie doręczone, jeśli zostało zgłoszone do Projektanta w godz. 8:00 – 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Projektant zobowiązuje się do podjęcia czynności niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Inwestora, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od momentu zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i potwierdzone telefonicznie lub faksem.
12. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo Inwestor może ponieść straty, pełniący nadzór autorski stawia się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie Inwestora.
13. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową, Projektant jest zobowiązany zawiadomić Inwestora niezwłocznie po ich wykryciu.
14. Projektant ponosi odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i Kodeksem cywilnym, w zakresie powierzonych czynności, objętych przedmiotem umowy.

Termin wykonania umowy

§ 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
- a) Zakończenie **Etapu I** – do **150** dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
 - b) Zakończenie **Etapu II** – do **180** dni kalendarzowych licząc od daty zatwierdzenia koncepcji architektoniczno-budowlanej objętej **Etapem I**.
 - c) Zakończenie **Etapu III** – do **120** dni kalendarzowych licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - d) Zakończenie **Etapu IV** – do **60** dni kalendarzowych od daty odbioru projektów wykonawczych. Termin realizacji etapu od I do IV ustala się do **510** dni kalendarzowych. Inwestor zakłada, że wydanie pozwolenia na budowę będzie trwało do 65 dni. W przypadku wydłużenia tego terminu z przyczyn niezależnych od Projektanta dopuszcza się odpowiednie przesunięcie terminu realizacji etapów III i IV, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi wydania (pomniejszonemu o 65 dni kalendarzowych) decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - e) Zakończenie **Etapu V** – z chwilą wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Odbiór dokumentacji etapu I, II, III, IV następowal będzie w terminie do 14 dni na podstawie zgłoszenia Projektanta o gotowości do odbioru. Projektant sporządza protokoły, które potwierdzane są przez Inwestora. Czas przeznaczony na odbiór poszczególnych etapów należy wliczyć do terminów realizacji tych etapów. Protokolarny odbiór poszczególnych etapów stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Projektanta.
2. Projektant zobowiązany jest opracować harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zakresu umowy.
3. Inwestor zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Projektanta do reprezentowania Inwestora w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.

4. Inwestor ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.
5. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie pod wskazane w umowie adresy. Pismo przesłane za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za dostarczone, gdy ich odbiór został potwierdzony przez drugą Stronę. Adresat, na żądanie Strony, ma obowiązek potwierdzić odbiór otrzymanego pisma.
6. Na etapie opracowywania, dokumentacja projektowa winna być konsultowana i uzgadniania na bieżąco z Inwestorem. Projektant zobowiązany jest co najmniej raz na 2 tygodnie złożyć Inwestorowi raport o postępach w opracowywaniu dokumentacji, uzyskiwaniu opinii oraz uzgodnień, pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: wydz_6@gdansk.pr.gov.pl
7. Na wezwanie Inwestora Projektant zobowiązany jest do stawiennictwa w siedzibie Inwestora nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

Wynagrodzenie Projektanta

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Inwestor zapłaci Projektantowi następujące wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [•] brutto (słownie złotych: [•]),
 - a) w tym: kwota [•] brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej,
 - b) w tym: kwota [•] brutto za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych *(nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1)*.*
 2. Za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej ustala się następujący sposób wypłaty wynagrodzenia Projektanta:
 - a) za wykonanie Etapu I zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1 lit. a), które zostanie wypłacone na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni roboczych po uzgodnieniu i ostatecznym zatwierdzeniu koncepcji architektoniczno-budowlanej na podstawie protokołu odbioru;
 - b) za wykonanie Etapu II zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1 lit. a), które zostanie wypłacone na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni roboczych po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę na podstawie protokołu odbioru;
 - c) za wykonanie Etapu III zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości **25%** wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1 lit. a), które zostanie wypłacone na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni roboczych po uzyskaniu pozytywnej oceny koreferatu tego etapu na podstawie protokołu odbioru;
 - d) za wykonanie Etapu IV zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - w wysokości **50%** wynagrodzenia brutto ustalonego w ust. 1 lit. a), które zostanie wypłacone na podstawie faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni roboczych po uzyskaniu pozytywnej oceny koreferatu tego etapu na podstawie końcowego protokołu odbioru.
- Wynagrodzenie ryczałtowe Projektanta ponadto obejmuje:
- wszelkie podatki i cła,
 - koszty dojazdów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - koszty związane z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - koszty pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: opinii, ekspertyz, warunków technicznych, badań i pomiarów (inventaryzacja), itp., a także wszelkich formalności administracyjnych,
 - koszty dojazdów do siedziby Inwestora w celu dokonania uzgodnień i zatwierdzeń opracowanej dokumentacji,
 - ewentualne koszty przeszacowania wartości kosztorysowej zadania, które może nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji,
 - przeniesienie majątkowych autorskich praw i praw zależnych,

- wszelkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje, upusty itp.

3. Za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych ustala się następujący sposób wypłaty wynagrodzenia Projektanta:

a) za wykonanie Etapu V zgodnie z Opisem przedmiotu umowy - za każdy pobyt na budowie w wysokości zł brutto (*kwota zostanie ustalona przed podpisaniem umowy na podstawie ceny oferty**), po wystawieniu przez Projektanta faktury częściowej wystawionej w terminie 7 dni roboczych po potwierdzeniu pobytu przez Inwestora. Każdy pobyt na budowie musi być udokumentowany wpisem na Karcie Nadzoru autorskiego.

Całkowite wynagrodzenie Projektanta za pełnienie nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 lit. b).

Wynagrodzenie ryczałtowe Projektanta ponadto obejmuje:

- koszty związane z dojazdem na teren budowy;
- przeniesienie praw autorskich i praw zależnych;
- wszelkie inne koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

W sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Inwestora, w tym także przedłużania się terminu realizacji robót budowlanych, objętych nadzorem autorskim Projektant będzie zobowiązany do wykonywania nadzoru autorskiego do momentu wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nieruchomości, bez zmiany wysokości przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

5. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Inwestora.

6. Wynagrodzenie Projektanta za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek Projektanta wskazany w fakturze.

7. Faktury wystawiane będą na Inwestora tj.

Prokuratura Regionalna w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 38

80-853 Gdańsk

NIP 5833197265

8. Inwestor upoważnia Projektanta do wystawiania faktury VAT bez drugostronnego potwierdzenia.

9. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1291 ze zm.) Projektant ma możliwość przysyłania Inwestorowi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 10.

11. Projektant przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PE-Fexpert <https://pefexpert.pl/>

12. Faktury wystawione w postaci papierowej muszą być złożone w siedzibie Inwestora.

13. Inwestor może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki rękojmi i gwarancji

§ 7

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonaną dokumentację projektową na rzecz Inwestora.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej przez strony umowy o bez uwag.

3. Projektant jest odpowiedzialny za wykonaną dokumentację projektową względem Inwestora jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
4. Inwestor zawiadomi Projektanta niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji projektowej, dających się przypisać Projektantowi, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe przygotowanie dokumentów przetargowych i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Inwestor zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w opracowaniu stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie ogranicza odpowiedzialności Projektanta z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne odebranej dokumentacji projektowej.
7. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Inwestora na usunięcie wad, Inwestor, ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Projektanta, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Projektant wyraża zgodę.

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

§ 8

1. Inwestor po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Projektanta, może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając Projektantowi odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy albo powierzy usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu na co Projektant wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.Uprawienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane przez Inwestora w terminie 30 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Projektant zapłaci Inwestorowi następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części (etapów) - 0,5% wynagrodzenia brutto Projektanta określonego w § 6 ust. 1 lit. a), za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonych w § 5 Umowy terminów przekazania dokumentacji,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Projektanta - 10% wynagrodzenia brutto Projektanta określonego w § 6 ust. 1 lit. a),
 - c) za odstąpienie przez Inwestora od umowy z winy Projektanta, w szczególności z przyczyn, o których mowa w ust. 1 - 10% wynagrodzenia brutto Projektanta określonego w § 6 ust. 1 lit. a),
 - d) za niestawienie się na pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego - 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każde niestawienie się na pobyt na budowie,
 - e) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania określonego w § 4 ust. 6 - 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. b), za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Inwestora.
3. Projektant wyraża zgodę na potrącenie przez Inwestora kar umownych z przysługującego Projektantowi wynagrodzenia określonego w § 6 lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Inwestora.

4. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie następuje w drodze potrącenia z wynagrodzenia Projektanta lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Projektant jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Inwestora. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Inwestora.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Przeniesienie praw autorskich

§ 9

1. Projektant w ramach przysługującego wynagrodzenia, określonego w § 6 Umowy z chwilą odbioru przez Inwestora każdego etapu przedmiotu umowy przenosi na Inwestora autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej lub powstałej w związku z realizacją Umowy, zwanej dalej Dokumentacją.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a więc pól określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288), oraz inne znane w chwili zawarcia Umowy, co obejmuje w szczególności prawo do:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym publikację Dokumentacji na stronie internetowej Inwestora, która będzie niezbędna do prawidłowego przeprowadzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera/ na serwer, na nośnik danych oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
3. Przeniesienie praw autorskich dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
4. Z chwilą dokonania przez Inwestora odbioru Dokumentacji Inwestor nabywa własność nośników, na których Dokumentację utrwalono, w ramach wynagrodzenia.
5. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Inwestora jakichkolwiek roszczeń powstałych chociażby pośrednio w związku z działaniem bądź zaniechaniem Projektanta wbrew postanowieniom Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, Projektant zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od wezwania przez Inwestora zwolnić Inwestora z całości długu względem tej osoby trzeciej poprzez przejęcie długu lub zapłatę całej należności za Inwestora, według wyboru Inwestora.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Inwestorowi, Projektant będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Inwestora i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Inwestora z udziału w postępowaniu.
7. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Projektant zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Inwestorowi całości kosztów pokrytych przez Inwestora oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego i rzeczywiście poniesionymi kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Inwestora w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.
8. W przypadku zgłoszenia wobec Inwestora przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Projektant zobowiązuje

się do udzielania Inwestorowi wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

9. Projektant zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Inwestora lub osób trzecich działających na zlecenie Inwestora.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 10

1. Inwestor ustanawia do momentu zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie [•].
2. Projektant wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w:
 - a) pieniądzu* lub;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub;
 - c) gwarancjach bankowych* lub;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych* lub;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* o treści zaakceptowanej przez Inwestora.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w trybie przewidzianym w ustawie PZP.
4. Inwestor zwróci Projektantowi 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (końcowego) bez zastrzeżeń, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Inwestora. Inwestor zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego.
5. W celu zabezpieczenia roszczeń z rękojmi za wady Inwestor pozostawia 30 % wartości zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy w kwocie [•] zł (słownie złotych: [•]) do czasu wygaśnięcia okresu rękojmi udzielonej w ramach Umowy przez Projektanta.
6. Inwestor zwróci Projektantowi część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust 5, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Inwestora. Inwestor zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego.

Odpowiedzialność

§ 11

1. Projektant zrealizuje przedmiot Umowy według jego najlepszej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami.
2. Projektant odpowiada za wszelkie szkody w stosunku do Inwestora i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Projektant odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje do wykonania przedmiotu umowy jak za własne.
4. Projektant zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.
5. Wymienione wyżej ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania Umowy. W związku z powyższym Projektant przed rozpoczęciem wykonywania Umowy dostarczy Inwestorowi kopię polisy ubezpieczeniowej poświadczającej wykupienie uzgodnionego wyżej

ubezpieczenia a następnie, niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania Umowy.

6. Kopia polisy i ogólnych warunków ubezpieczenia stanowią Załącznik nr 2 do Umowy. W dniu zawarcia Umowy Projektant okaże Inwestorowi dokumenty potwierdzające opłacenie składek ubezpieczeniowych.

Osoby do realizacji

§ 12

1. Inwestor wyznacza do kontaktów z Projektantem [•].
2. Projektant wyznacza do kontaktów z [•].
3. Ze strony Projektanta przedmiot umowy realizować będą:
 - a) **Koordynator Projektu**, posiadający 10-letnie doświadczenie zawodowe, który pełnił funkcję Projektanta i Koordynatora Projektu przy co najmniej 1 realizacji dot. dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł oraz posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadający doświadczenie zgodnie ze złożoną ofertą.
 - b) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³, i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³, i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - d) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³, i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - e) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych z co najmniej 5 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego, o kubaturze minimum 15.000 m³, i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - f) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 10 letnim doświadczeniem, który jako projektant brał udział przy co najmniej 1 dokumentacji projektowej wielobranżowej budowy obiektu budowlanego o kubaturze minimum 15.000 m³, i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - g) projektant, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem i wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
4. Inwestor dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób wskazanych w ust. 3, pod warunkiem, że Projektant przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji* lub możliwość świadczenia usług transgranicznych*.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga każdorazowego

pisemnego zawiadomienia stron Umowy o tym fakcie, najpóźniej w terminie 3 dni przed dokonaniem zmiany.

Zmiany w Umowie

§ 13

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Inwestor dopuszcza możliwość zmiany Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przy uwzględnieniu postanowień ust. 3, 4 i 5.
3. Inwestor dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) **terminu wykonania umowy**, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy realizowane są usługi dodatkowe, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, o czas niezbędny na wykonanie usług dodatkowych,
 - b) **przedłużenia terminu wykonania umowy**, w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Inwestora, zarządców lub gestorów sieci lub dających się im przypisać - powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności.
 - c) **przedłużenia terminu wykonania umowy**, z przyczyn niezależnych od Projektanta, jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych podmiotów, a w szczególności:
 - wydłużenia się procedur związanych z wydaniem przez odpowiednie organy decyzji administracyjnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - długotrwałego uzyskiwania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zezwoleń, itp. z przyczyn niezależnych od Projektanta.Powyższe terminy wykonania mogą ulec każdorazowo przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności.
 - d) **zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego**, w związku z przedłużonym terminem wykonania dokumentacji projektowej lub robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, a także w przypadku zaistnienia innych okoliczności, mających wpływ na termin podpisania umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych, niezależnych od Inwestora,
 - e) **części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) **Podwykonawców**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Inwestor stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Projektant powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Projektant jest obowiązany wykazać Inwestorowi, że proponowany inny Podwykonawca lub Projektant samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Projektant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) **zmiany osoby/osób wskazanej w § 12 ust. 3**, pod warunkiem że Projektant przedstawi dla nowej osoby kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub dokumenty potwierdzające uznanie kwalifikacji, lub możliwość świadczenia usług transgranicznych,
 - h) **wszelkich zmian umowy**, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

- i) **zmian teleadresowych Stron umowy**, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.
4. Inwestor dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Inwestora lub Projektanta w następujących przypadkach:
- a) **terminu wykonania dokumentacji projektowej**, jeżeli w trakcie jej wykonywania zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, poza wskazane w umowie – powyższy termin wykonania może ulec przedłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,
 - b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Inwestora, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, w zakresie **niewykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Projektanta, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń,
 - c) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Inwestora, w związku ze zmianą warunków uzyskanych na etapie jej uzgadniania, **w zakresie wykraczającym poza zakres przedmiotu umowy**, przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia Projektanta, na podstawie aktualnej stawki jednostki nakładu pracy wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, publikowanej przez Izbę Projektowania Budowlanego, z tym ustaleniem, iż wykonanie zmian jest niezbędne do uzyskania kompletu wymaganych uzgodnień lub pozwoleń.
5. Strony przewidują **zmianę wysokości wynagrodzenia** Projektanta w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na zasadach i w sposób określony w **ust. 6-16**, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Projektanta.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Projektanta w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. a)**, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w **ust. 5 lit. b)** lub **c)**, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Projektanta, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Projektanta, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. b)**, wynagrodzenie Projektanta ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Projektanta w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. c)**, wynagrodzenie Projektanta ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Projektanta ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. d)**, wynagrodzenie Projektanta ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Projektanta ponoszonego w związku z wpłatami do PPK. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

12. W celu dokonania zmian, o którym mowa w **ust. 5**, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w **ust. 5**, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Projektanta, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Projektanta powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Projektantowi.

13. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 5 lit. b) i c) i d)**, o dokonanie których z wnioskiem występuje Projektant, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. b)**,

lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Projektanta, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. c)**,

lub

c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami odprowadzanymi do PPK, w części finansowanej przez Projektanta, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 5 lit. d)**.

14. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w **ust. 12** Strona, która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Projektantowi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.

15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w **ust.**

12. W takim przypadku przepisy **ust. 13 oraz 14** stosuje się odpowiednio.

16. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Projektanta nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Projektantowi.

17. Inwestor dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz. 374 ze zm.).

Podwykonawcy

§ 14

1. Projektant w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Projektant zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Inwestora o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.

2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

.....
nazwa Podwykonawcy *nazwa części zamówienia*

3. Projektant będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Inwestora lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.

4. Projektant będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Inwestora lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288).

2. Dokonanie przez Projektanta cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Projektantowi z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Inwestora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Inwestor może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony postanawiają, iż odstąpienie od Umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi postanowieniami. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. Inwestor może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Inwestora.

7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Projektanta i dwa dla Inwestora.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Kopia polisy i ogólnych warunków ubezpieczenia;
- Załącznik nr 3 - Oferta Projektanta;
- Załącznik nr 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „SIWZ”.

INWESTOR:

PROJEKTANT:

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu

e-mail:

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **„WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” ORAZ Z NADZOREM AUTORSKIM”**

składamy ofertę za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto: zł, wraz z podatkiem VAT 23%,

w tym:

za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zł

za sprawowanie nadzoru autorskiego zł

(nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto)

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem określonym w SIWZ.
2. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego.
3. Wadium w kwocie **50 000,00 zł** zostało wniesione:
 - w pieniądzu na konto bankowe Zamawiającego*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

- w siedzibie Zamawiającego w formie*
4. Oświadczamy, że Pan/i, który/a będzie skierowany/a przez nas do realizacji zamówienia na **stanowisku Koordynatora Projektu** posiada 10-letnie doświadczenie zawodowe, który/a pełnił/a funkcję Projektanta i Koordynatora Projektu przy co najmniej 1 realizacji dot. dokumentacji projektowej dla budowy obiektów budowlanych o kubaturze minimum 15.000 m³ i wartości usługi projektowej minimum 500 tys. zł oraz posiadający/a uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w przedmiotowym postępowaniu, zrealizował następujące umowy:

| Funkcja | Przedmiot umowy | Podmiot, na rzecz którego zrealizowana została umowa | Wartość umowy brutto w zł |
|---------|----------------------|--|---------------------------|
| | nazwa i rodzaj umowy | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Oświadczamy, że:
- a) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
 - b) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
 - c) jesteśmy związani ofertą przez okres **60** dni.
6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
- a) siłami własnymi*
 - b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

| Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są już znane jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL | Zakres powierzonych prac |
|--|--------------------------|
| | |
| | |

7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczamy, że informacje i dokumenty niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*.**

8. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. **Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie przetargu:**

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu, nr faks

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Nie będę składać wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt ustawy PZP, ponieważ wymagane oświadczenia lub dokumenty:

posiada zamawiający*

jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:*

12. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium str.

b) JEDZ str.

c) Zobowiązanie podmiotów* str.

d) Pełnomocnictwo* str.

e) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* str.

..... dnia

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
Wykonawcy / Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

| | |
|--|------------|
| Tożsamość zamawiającego ⁴ | Odpowiedź: |
| Nazwa: | [] |
| Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument? | Odpowiedź: |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ : | [] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ : | [] |

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| Identyfikacja: | Odpowiedź: |
|---|--|
| Nazwa: | [] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [] [] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

| | |
|--|--|
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Rodzaj uczestnictwa:</p> | <p>Odpowiedź:</p> |
| <p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹²?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p> | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> |

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

| Części | Odpowiedź: |
|---|------------|
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [] |

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: | Odpowiedź: |
|--|---------------------|
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹³ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

| Podwykonawstwo: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁴;
- korupcja**¹⁵;
- nadużycie finansowe**¹⁶;
- przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁷
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁸
- praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁹.

| Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawniające do decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰ |
| Jeżeli tak , proszę podać ²¹ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku: | a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane |

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

| | |
|---|---|
| | referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²² |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samooczyszczenie“)? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁴ : | [.....] |

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| | | |
|--|--|---|
| Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne: | Odpowiedź: | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | |
| Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] | Składki na ubezpieczenie społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] |
| | Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] | Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....] | |

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

| | |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

³⁰

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|--|--|
| <p>dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> | |
|--|--|

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

| Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²</p> |
| <p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> |

³²

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź |
|---|---|
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Kompetencje | Odpowiedź |
|---|--|
| <p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³³: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Odpowiedź: |
|--|---|
| <p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> |

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

| | |
|---|---|
| <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Zdolność techniczna i zawodowa | Odpowiedź: | | | | | | | | |
|---|---|------|----------|------|----------|--|--|--|--|
| <p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴¹:</p> | <p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴², w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p> | <p>[.....] [.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> | | | | | | | | |

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

| | |
|--|--|
| kontrolni ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości? | |
| 6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [.....] b) [.....] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego: | [.....] |
| 8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] |
| 9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia: | [.....] |
| 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia: | [.....] |
| 11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

| | |
|---|---|
| zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów | Odpowiedź: |
|---|---|
| <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁷</p> |

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]. Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

nazwa i adres podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr
KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: **”WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” ORAZ Z NADZOREM AUTORSKIM”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, zrealizuję przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

właściwie zaznaczyć

..... dnia

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby
uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na "WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU" ORAZ Z NADZOREM AUTORSKIM"

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.)
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty postępowaniu*.

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty postępowaniu:*

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

..... dnia

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
Wykonawcy / Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią SIWZ

| Lp. | Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy) | Odbiorca (Zamawiający) | Obiekt użyteczności publicznej kubatura w m ³ | Wartość zamówienia brutto [zł] | Daty wykonania zamówienia oddo |
|-----|--|------------------------|--|--------------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

W załączeniu:

dowody czy te usługi zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....

Kwalifikowalny podpis elektroniczny
Wykonawcy / Pełnomocnika

..... nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**
zgodnie z treścią SIWZ

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Podstawa dysponowania osobami |
|-----|-----------------|-------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

..... dnia

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
Wykonawcy / Pełnomocnika

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **WYKONANIE KOMPLETNEJ, KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.: „BUDOWA BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU” ORAZ Z NADZOREM AUTORSKIM**”.

Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *

albo

wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i posiadam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności *;

- 2) nie orzeczono wobec mnie, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm).

..... dnia

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
Wykonawcy / Pełnomocnika