

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy dziedzińca i terenów przyległych do Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie.

„Organizator”

– Gmina Kępno, ul. Ratuszowa, 63-600 Kępno.

Zatwierdzam:

Kępno, lipiec 2023 r.

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje formalno – prawne

1.1. Nazwa, adres Zamawiającego – Organizatora konkursu

GMINA KĘPNO

ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno

Tel.: 625909400

NIP: 6191945305

Adres e-mail: konkurssp3@um.kepno.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/>.

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

1.2. Udzielenie informacji o konkursie

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania informacji na jego temat jest:

Agnieszka Burszta – Wydział Rozwoju, e-mail: agnieszka.burszta@um.kepno.pl, tel. 62 59 09 464.

1.3. Podstawa prawna, forma i rodzaj konkursu

- 1) Łączna wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto, określonej na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 2) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 3) Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu nieograniczonego, jednoetapowego i polega na:
 - a) złożeniu pracy konkursowej,
 - b) wyborze najlepszej pracy konkursowej,
 - c) wypłacie nagród pieniężnych,
 - d) zaproszeniu autora zwycięskiej pracy konkursowej do negocjacji warunków umowy i zawarciu z nim umowy.
- 4) Organizator zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 5) Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.
- 6) **Zaleca się aby Uczestnik Konkursu dokonał wizji lokalnej terenu objętego konkursem. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie, tel: 62 78 228 89 (sekretariat), tel. 604516963 (Wicedyrektor) – w godz. 9.00 do 14.00.**

7) Ochrona Danych Osobowych:

7.1 Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

7.2 Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, tel.: 62 59 09 400, e-mail: kepno@um.kepno.pl

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Zofia Siubiak, za pośrednictwem telefonu 625909417 lub adresu e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej przebudowy dziedzińca i terenów przyległych do Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania, zawarcia i wykonywania umowy ze zwycięskim uczestnikiem;

4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

7.3 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

7.4 Zamawiający informuje, że;

1) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

2. Cel, przedmiot, klasyfikacja przedmiotu konkursu oraz adresaci konkursu

2.1. Cel konkursu

Zamawiający organizuje konkurs w celu wyboru pracy konkursowej, a następnie zawarcia umowy stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu z wybranym wykonawcą, który otrzymał najwyższą nagrodę pieniężną w drodze negocjacji. Wynagrodzenie wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa nie będzie przekraczać kwoty 110.000,00 zł netto.

Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszego rozwiązania pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym dziedzica i terenów przyległych do Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie.

1) Wyłonienie najlepszej koncepcji architektonicznej oraz wskazanie autora zwycięskiej pracy konkursowej, bądź zespołu autorskiego z którym zamawiający podejmie negocjacje odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za:

a) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych) w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie postępowania przetargowego oraz prawidłowe wykonanie robót budowlanych

b) sprawowanie nadzoru autorskiego.

2.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu został szczegółowo opisany w „Programie Użytkowym” który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2.3. Wartość Konkursu

a) Nagrody pieniężne łącznie - 22 000 zł brutto.

b) Wartość zamówienia udzielonego na podstawie konkursu – maksymalnie 110 000,00 zł netto.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty netto 110 000,00 zł.

2.4. Zasady uczestnictwa w konkursie

1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie, pod warunkiem spełniania warunków określonych w Ustawie oraz niniejszym regulaminie. Uczestnicy konkursu zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

2) Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.

3) Uczestnicy konkursu **wspólnie biorący udział w konkursie** zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział

w konkursie. Pełnomocnikiem może być jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Pełnomocnictwo należy załączyć do pracy konkursowej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, w tym pełnomocnika, a w przypadku jednostek prawnych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika konkursu.

4) Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:

- a) nazwę konkursu,
- b) wskazanie Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
- c) wskazanie ustanowionego spośród Uczestników Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

5) Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:

- a) osoba fizyczna, będąca uczestnikiem konkursu
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione) zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- c) Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

Uwaga: Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

7) Uczestnik, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.

3. Warunki udziału w konkursie, dokumenty oświadczenia

3.1. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału.

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Organizator nie określa szczegółowego warunku.

2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

Organizator nie określa szczegółowego warunku.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Organizator nie określa szczegółowego warunku.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Organizator nie określa szczegółowego warunku.

5) Posiada zdolność do czynności prawnych,

6) Nie jest członkiem komisji konkursowej i nie jest zatrudniony u Zamawiającego.

7) Nie Podlega wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.).

8) Uczestnik konkursu oświadcza i zobowiązuje się, że na etapie wykonywania usługi na podstawie pracy konkursowej będzie posiadał lub będzie posługiwał się osobami fizycznymi posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, elektroenergetycznych oraz architektury krajobrazu.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do regulaminu.

Uwaga: Oświadczenia należy dostarczyć Zamawiającemu w kopercie łącznie z kartą identyfikacyjną.

4. Informacje dotyczące przebiegu konkursu

4.1. Przewidywany harmonogram konkursu

- a) ogłoszenie konkursu - 14.07.2023 r.
- b) składanie pytań dotyczące treści regulaminu konkursu - do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,
- c) udzielenie odpowiedzi na pytania - 7 dni od upływu terminu określonego w pkt b),
- d) składanie prac konkursowych - do 28.08.2023 r. do godziny 14.30.
- e) ogłoszenie wyników konkursu - 10.10.2023 r. godzina 14.00.

Uwaga!

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu.

4.2. Składanie pytań do regulaminu konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień.

- 1) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu. Przekazane pytania będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Organizatora przed upływem wyznaczonego terminu.
- 2) Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie w ww. terminach. Ponadto odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) Jeżeli pytanie wpłynęło po upływie ww. terminów lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi, Organizator może udzielić odpowiedzi albo pozostawić pytanie bez rozpoznania.
- 4) Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania są wiążące dla Uczestników konkursu.

4.3. Wprowadzenie zmian do treści Regulaminu.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść regulaminu konkursu.
- 2) Dokonane modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu.
- 3) Dokonane przez Organizatora modyfikacje regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.
- 4) Organizator zobowiązuje się przedłużyć termin wyznaczony do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści regulaminu, niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

5. Zobowiązania uczestników konkursu.

5.1 Własność i zwrot prac konkursowych.

Po zakończeniu konkursu tj. po dokonaniu wypłat nagród oraz zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator konkursu staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą do odebrania przez autorów prac konkursowych, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej lecz nie później niż 6 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

5.2 Prawa autorskie.

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznej prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich filmowania, reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Uprawnienia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznego podania nazw wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.
- 3) Uczestnik, którego praca konkursowa została nagrodzona, z chwilą otrzymania nagrody przenosi na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej pracy. Organizator ma prawo do korzystania w całości, jak i z dowolnych fragmentów nagrodzonej pracy konkursowej i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) umieszczania, utrwalania, każdego rodzaju zwielokrotniania i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczania i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez zamawiającego,
 - c) wprowadzania w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczania i wykorzystywania na dowolnych serwerach oraz w ramach publikacji on-line,
 - d) korzystania z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku,
 - e) sporządzania kopii zapasowych utworu,
 - f) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - g) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - h) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego jego programów, audycji i publikacji,

- i) udostępniania utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz zamawiającego dla środowiska informatycznego zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz zamawiającego,
 - j) sporządzenia wersji obcojęzycznych,
 - k) użyczenia,
 - l) samodzielnego rozwijania oprogramowania przez zamawiającego,
 - m) wszelkiego rodzaju modyfikowania oprogramowania,
 - n) udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym, ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - o) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraci aktualność), adaptacji lub zmian, rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - p) opracowania pracy konkursowej, w tym sporządzenia na jej podstawie projektów budowlanych i wykonawczych w razie nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po przeprowadzonych negocjacjach lub rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - r) niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie autora pracy nagrodzonej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych i z zakresu prawa autorskiego wobec Zamawiającego.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich bez zgody wykonawcy/uczestnika konkursu.
- 5) Wykonawca/uczestnik konkursu upoważnia zamawiającego do wprowadzenia w wykonanym przedmiocie umowy zmian uzasadnionych w szczególności potrzebami ekonomicznymi lub społecznymi zamawiającego. Zmiany te mogą przybierać charakter opracowania, w tym uszczegółowienia oraz uzupełnienia a także rezygnacji z części funkcji oprogramowania. Wykonanie tych zmian może być zlecane przez zamawiającego według jego wyboru bądź wykonawcy/uczestnika konkursu, bądź innemu podmiotowi. W powyższym zakresie wykonawca/uczestnik konkursu zobowiązuje również się do niewykonania wobec zamawiającego prawa do integralności utworu wskazanego w art. 16 pkt. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 6) Wykonawca/uczestnik konkursu w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i nagrody pieniężnej, zezwala zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań powstałych na podstawie dzieła składającego się na przedmiot umowy, a nadto przenosi nieodpłatnie na zamawiającego wyłączne prawo dalszego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na tych samych polach eksploatacji, w zakresie których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła.
- 7) Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 6), następuje na cały czas ich trwania i nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie.
- 8) Uczestnik, którego praca została nagrodzona przenosi na Organizatora własność nośników, na których praca została utrwalona.
- 9) Uczestnik oświadcza, że nagrodzona praca konkursowa będzie wynikiem jego własnej twórczości, oraz że nie naruszy praw osób trzecich, oraz że prawa do pracy konkursowej nie będą niczym ograniczone.
- 10) Uczestnik, którego praca została nagrodzona oświadcza i gwarantuje, że Organizator z tytułu korzystania z tej pracy w zakresie wynikającym z powyższych postanowień, nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców lub innych osób i podmiotów trzecich jakiegokolwiek wynagrodzenia płatnego im zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio. Tym samym Uczestnik

przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie następstwa ewentualnego naruszenia praw twórców lub innych osób i podmiotów trzecich.

11) Wynagrodzenie za przeniesienia praw autorskich zostało uwzględnione w ramach wynagrodzenia określonego we wzorze umowy.

5.3 Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy.

1) Udział w konkursie zobowiązuje Uczestnika Konkursu – Autora (Zespół autorski) najlepszego projektu do podjęcia negocjacji w sprawie zawarcia umowy.

2) Z Uczestnikiem Konkursu – Autorem zwycięskiej pracy konkursowej, Zamawiający podejmie negocjacje odnośnie:

a/ wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej jak i wykonawczej),

b/ wysokości wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego,

c/ terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

Negocjacje prowadzone będą w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu.

3) W przypadku jeżeli negocjacje nie doprowadzą do podpisania umowy Organizator ma prawo prowadzić negocjacje z Uczestnikami – Autorami kolejnych nagrodzonych prac konkursowych.

4) Z tytułu nie zawarcia umowy Uczestnikom konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora konkursu.

5) Uczestnik konkursu, który otrzyma zaproszenia do negocjacji na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej przystąpi do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu.

5.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie, stanowiącego przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 6 – Projekt umowy.

5.5. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Etap I - opracowanie koncepcji pokonkursowej - w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy;

Etap II - projekty budowlane łącznie z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami wraz z kompletnym wnioskiem pozwolenia na budowę - w terminie nie dłuższym niż 12 tygodni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji pokonkursowej.

Etap III - projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w terminie nie dłuższym niż 18 tygodni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego koncepcji pokonkursowej.

Rozdział II – PRACA KONKURSOWA

1. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

Szczegółowe wymagania zamawiającego odnośnie przedmiotu konkursu opisano w Załączniku nr 1 Program Użytkowy. Prace konkursowe łącznie z formularzami i dokumentami określonymi do złożenia przez wykonawcę muszą zostać złożone na papierze. Zamawiający nie dopuszcza składania prac w formie elektronicznej. Praca konkursowa nie może być podpisana, ani zawierać nazwy uczestnika. Dodatkowo uczestnik konkursu składa wersję elektroniczną w sposób określony w regulaminie.

2. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 7 000 000,00 zł brutto (słownie: siedem milionów złotych brutto).

3. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób oznakowania, prezentacji i anonimowości prac konkursowych

3.1. Wymagania ogólne:

1) **Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez komisję konkursowej. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.**

2) Uczestnik konkursu przedstawia pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu. Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej. Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów nie będą rozpatrywane. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystywanych narzędzi do jej opracowania.

3.2 Zakres rzeczowy prac konkursowych:

Praca konkursowa musi składać się z:

- a) **części graficznej** - plansze w jednym egzemplarzu;
- b) **części opisowej** - w trzech identycznych egzemplarzach;
- c) **nośnika wersji cyfrowej** - jedna płyta CD/DVD z nagraniem wersją elektroniczną pracy konkursowej (w zamkniętej kopercie),
- d) karty identyfikacyjnej sporządzonej na Załączniku nr 2 - **(w zamkniętej w kopercie).**

Do karty identyfikacyjnej w zamkniętej kopercie należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na załączniku nr 4 oraz jeśli dotyczy pełnomocnictwo.

3.3 Część graficzna – plansze:

1) Część graficzna pracy konkursowej powinna zostać wykonana na sztywnych, lekkich, nie składanych, jednostronnych planszach w ilości max. do 5 szt. o wymiarach 70 x100 cm, w układzie poziomym. **Każdą planszę, należy opatrzyć w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu.** Maksymalne wymiary numeru identyfikacyjnego winny wynosić: długość 70 mm, wysokość 15 mm w układzie poziomym.

2) Opracowanie części graficznej powinno przedstawiać:

- a) charakterystyczne elementy ukazujące przyjętą ideę kompozycji i proponowanych rozwiązań w skali z podaniem podstawowych wymiarów;
- b) ważniejsze detale charakteryzujące przyjęte rozwiązania materiałowe i funkcjonalne;
- c) koncepcja zagospodarowania terenu wykonana na załączonej mapie w skali 1:500 w granicach opracowania oznaczonych przez Organizatora konkursu z oznaczeniem obiektów które pozostają i które podlegają przebudowie.
- d) wizualizacje, perspektywę, aksonometrię w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej,
- e) wizualizację koncepcji zagospodarowania terenu ukazującą m.in. boiska, parkingi, ciągi komunikacyjne zieleń, małą architekturę, infrastrukturę techniczną itp.

3.4 Część opisowa:

1) Opis koncepcji pracy konkursowej należy wykonać w 3 identycznych egzemplarzach w formie trwale spiętego zeszytu (A4) wraz z wpiętymi, pomniejszonymi do formatu A3 kolorowymi kserokopiami plansz części graficznej. Część opisową zakodować numerem identyfikacyjnym na stronie tytułowej.

2) Opracowanie części opisowej powinno zawierać w kolejności (ułatwiającej ocenę prac konkursowych):

Część I

Opis koncepcji architektonicznej projektowanego terenu uwzględniający przyjęte rozwiązania funkcjonalne, materiałowe (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach);

Część II

Załączniki nr 5a i 5b dotyczące informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, planowanego kosztu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego.

Część III

Inne dane i informacje mogące mieć wpływ na ocenę pracy konkursowej.

3.5 Część cyfrowa

Część cyfrowa winna zawierać całość opracowania pracy konkursowej tj. część graficzną oraz część opisową, zapisaną w formacie PDF lub JPG na nośniku CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną anonimowość uczestnika konkursu. Płytę CD/DVD umieścić w zamkniętej kopercie.

Praca w zapisie elektronicznym winna być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku. Numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu opisać kopertę oraz płytę CD/DVD. Część ta nie podlega zwrotowi.

3.6 Karta identyfikacyjna (Załącznik nr 2)

Karta winna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością. Na kopercie winien znaleźć się tylko napis „KARTA, OŚWIADCZENIA”.

Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, zawartych w niniejszym rozdziale nie będą oceniane.

3.7 Termin, miejsce i sposób składania prac konkursowych

1) Prace konkursowe należy złożyć w sposób zapewniający ich anonimowość i w tym celu Uczestnik konkursu starannie zapakuje wszystkie jej elementy (tj. część graficzną - plansze, część opisową, część cyfrową – CD/DVD) wraz z załączoną i wypełnioną kartą identyfikacyjną (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzezroczystym opakowaniu. **Prace, które nie zostały złożone w sposób określony w tym punkcie zostaną zwrócone bez zapoznawania się z nimi, w szczególności dotyczy to prac podpisanych, opatrzonych danymi osobowymi lub złożonych w otwartym opakowaniu.**

2) Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi

informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Opakowanie należy oznaczyć jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

3) **Prace konkursowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.08.2023 r. do godz. 14:30 na adres organizatora konkursu – Gmina Kepno, ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kepno, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej. Prace należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta.**

4) Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród jak również odbioru prac nienagrodzonych.

5) **W przypadku nadesłania pracy za pośrednictwem posłańca lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu, a jedynie „zastępczym adresem nadawcy”.** Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, Organizator odeśle na „zastępczy adres nadawcy”.

6) Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu na prośbę uczestnika konkursu.

7) Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie Zamawiającego do zakończenia konkursu.

8) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy.

9) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ”.

10) Otwarcie prac konkursowych nastąpi przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.

11) Prace konkursowe nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „NIEOCENIANE” („N”). Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE” („O”). O zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje komisja konkursowa.

12) Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą rozpatrywane.

3.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu (nie dotyczy składania prac konkursowych):

1) w konkursie komunikacja pomiędzy zamawiającym, a uczestnikami konkursu w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

2) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej agnieszka.burszta@um.kepno.pl lub konkurssp3@um.kepno.pl

- 3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej można przesłać zamawiającemu wiele pojedynczych plików lub pliki archiwum nieprzekraczające łącznie 20 MB.
- 4) Terminem przekazania informacji do uczestnika przez Zamawiającego jest data przesłania informacji za pośrednictwem platformy zakupowej lub data przesłania poczty elektronicznej na serwer pocztowy przez nadawcę: agnieszka.burszta@um.kepno.pl lub konkurssp3@um.kepno.pl.
- 5) Wymagania techniczne co do sprzętu i środków komunikacji, plików oraz pozostałe warunki techniczne określające zasady wymiany informacji w trakcie konkursu określa niniejszy Regulamin.

4. Tryb i zasady oceny prac konkursowych

4.1. Komisja konkursowa

- 1) Komisja konkursowa zostanie powołana przez Kierownika Zamawiającego do dnia składania Prac Konkursowych.
- 2) Sekretarz komisji konkursowej bierze udział w posiedzeniach komisji konkursowej, lecz nie jest jej członkiem.
- 3) W razie potrzeby komisja konkursowa może zasięgnąć opinii na temat złożonych prac konkursowych u ekspertów.
- 4) Oceny prac dokonuje komisja konkursowa na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w regulaminie.
- 5) Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe na podstawie kryteriów oceny.
- 6) W szczególności Komisja konkursowa:
 - a) ocenia spełnianie przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) opracowuje zalecenia pokonkursowe do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy nagrodzonej, a autor bądź zespół autorski zwycięskiej pracy, z którym Zamawiający podejmie negocjacje w zobowiązuje się wprowadzić je do koncepcji pokonkursowej i dokumentacji projektowej.

4.2 Kryteria oceny prac konkursowych

Prace konkursowe zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

1/ Rozwiązania – architektoniczno - przestrzenne terenu K1 – waga 30 %,

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków komisji konkursowej będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ wkomponowanie w teren i istniejącą zabudowę,
- b/ rozwiązania komunikacyjne (drogi wewnętrzne i komunikacja z drogami gminnymi),

- c/ rozwiązania zagospodarowania terenu (mała architektura, zieleń),
- d/ prostotę i czytelność podziału funkcji użytkowych.

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K1.1} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej}}{\text{liczba oceniających członków komisji konkursowej}} \times 30 \%$$

2/ Atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych K2 – waga 30 %,

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków komisji konkursowej będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ pomysłowość i funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań w nawiązaniu do charakteru miejsca,
- b/ dobór i atrakcyjność zaproponowanych materiałów,
- c/ dobór szaty roślinnej jako integralnej części koncepcji,
- d/ inne rozwiązania podnoszące atrakcyjność terenu.

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K3} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej}}{\text{liczba oceniających członków komisji konkursowej}} \times 30 \%$$

3/ Zastosowanie innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań K3 - waga 30 %,

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków komisji konkursowej będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- b/ wykorzystanie energii odnawialnej,
- c/ wykorzystanie i retencja wód opadowych.

Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K3} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej}}{\text{liczba oceniających członków komisji konkursowej}} \times 30 \%$$

4/ Informacji o planowanych łącznych kosztach robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji technicznej zrealizowanej na podstawie pracy konkursowej K4 – waga 10%.

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków komisji konkursowej będzie oceniał prace indywidualnie biorąc pod uwagę w szczególności:

- a/ Planowane koszty prac
- b/ Możliwość realizacji elementów projektu w kosztach zaproponowanych w pracy konkursowej
- c/ Prawdopodobieństwo realizacji zadania w planowanym budżecie.

• Łączna ocena badanej pracy konkursowej – K zostanie wyliczona jako suma powyższych kryteriów:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Wyniki konkursu

5.1 Rodzaj i wysokość nagród

1) Na nagrody Zamawiający przeznacza kwotę **22 000,00 zł. brutto**, w tym:

- **I nagroda 10 000,00 złotych + zaproszenie do negocjacji zawarcia umowy autora wybranej pracy konkursowej,**
- **II nagroda 7 000,00 złotych,**
- **III nagroda 5 000,00 złotych,**

Liczba prac, które zostaną nagrodzone – 3.

2) Podane powyżej kwoty nagród są kwotami brutto. Podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3) Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje komisja konkursowa, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

4) Organizator konkursu dopuszcza możliwość dokonania przez Komisję konkursową zmian zarówno co do liczby, jak i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody.

5) Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6) Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika konkursu w karcie identyfikacyjnej.

7) Po zakończeniu konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.

8) Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

5.2. Termin zaproszenia do negocjacji umowy

W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający skieruje zaproszenie do autora zwycięskiej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 7 dni.

5.3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy.

1) Przed podpisaniem umowy o wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej, autor zwycięskiej koncepcji przedstawi w formie pisemnej „zespół projektowy” składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do realizacji zadania, opłacenie ubezpieczenia i przynależność do odpowiedniej izby.

5.4. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje zwrot kosztów.

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi Uczestnik konkursu niezależnie od jego wyniku.

5.5 Ogłoszenie wyników konkursu.

1) Identyfikacja wszystkich prac konkursowych (tj. przyporządkowanie prac poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej) oraz oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

2) Organizator zawiadomi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Uczestników o wynikach konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

3) Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej organizatora konkursu oraz <https://platformazakupowa.pl/>.

Załączniki do regulaminu:

1) Program użytkowy - Załącznik Nr 1.

2) Wzór karty identyfikacyjnej – Załącznik Nr 2.

3) Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej – Załącznik Nr 3.

4) Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału - Załącznik Nr 4.

5) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac projektowych realizowanych na podstawie pracy konkursowej- Załącznik Nr 5a.

6) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w konkursie - Załącznik nr 5b.

7) Projekt umowy – Załącznik Nr 6.

8) Zakres opracowania.

9) Mapa zasadnicza.

10) Wypis i wyrys z MPZP.