

Projektowane postanowienia umowy.

UMOWA Nr/...../Z/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie - materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej materiałami.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania umowy należy terminowe dostarczanie materiałów dobrych jakościowo.
Tusze i tonery muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz muszą być oznakowane znakiem CE - w przypadku, gdy dostarczone materiały zawierają układy elektroniczne i podlegają pod dyrektywę EMC.
2. Wykonawca gwarantuje, że materiały są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, zalecane przez producenta urządzenia lub równoważne. Materiały nie są regenerowane, prefabrykowane, wcześniej eksploatowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób. Materiały muszą być w oryginalnych opakowaniach (tusze i tonery w opakowaniach hermetycznych) producenta z jego logo, nazwą i typem produktu, zawierać wypisane wszystkie typy urządzeń, z którymi tusze i tonery są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania oraz posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację, a także numer seryjny (s/n, serial number) na obudowie tuszu lub toneru. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał był otwierany/używany. Materiały będą posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W przypadku utraty gwarancji przez Zamawiającego skutkiem użycia dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca obowiązany jest do pokrycia kosztów wszelkich przyszłych napraw, które następować będą w okresie utraconej gwarancji.
4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z zastosowania dostarczonych materiałów, powstałych nie tylko w urządzeniach objętych gwarancją, jeżeli zastosowanie tych materiałów pozostaje w związku przyczynowym z powstałą szkodą.
5. W przypadku dostarczania materiałów, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymiana materiałów eksploatacyjnych tj. rolki, wałki, itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych

materiałów. Zobowiązania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą realizowane w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłanego drogą elektroniczną zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiału na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu (3 dni robocze).

6. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego Zamawiającego, Zamawiający zleci ekspertyzę innemu podmiotowi. Potwierdzenie wyników ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy ekspertyza, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczanych przez Wykonawcę i braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno - eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy lub w przypadku przekroczenia powyższego terminu (5 dni roboczych) Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterki dostarczonego materiału uniemożliwiającego jego wykorzystanie, a tym samym przerywającego ciągłość pracy w Urzędzie lub na danym stanowisku pracy, np. nieszczelność pojemnika z tonerem, toner lub tusz powoduje zabrudzenie kartek, głośna praca materiału w drukarce itp. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin liczonych od momentu zgłoszenia zaistniałej sytuacji. Jeżeli to nie nastąpi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu nowego materiału u wybranego podmiotu i obciążenia kosztami Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt zużytych (pustych) materiałów i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej 1 raz w miesiącu. Odbiór materiałów będzie następował w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego (liczy się data wysłania e-maila) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki i środy i 9.00-15.00 w czwartki, piątki.
9. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór materiałów, o których mowa w ust. 8, kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
10. W przypadku dostarczenia materiałów nie pochodzących od producenta sprzętu Wykonawca w celu potwierdzenia, że dostarczone materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych przypadających w tych dniach) od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych i ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm oraz zaświadczenie wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm; ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015,
 - b) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych – tonerów przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) (Dz. Urz. U.E.L.2020.252.24 art.1 z póź.zm.) z 24 sierpnia 2020 r.
 - c) oświadczenie na piśmie, że wydruki na „białych zwrotkach poświadczanie odbioru” obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka są prawidłowe pod kątem parametrów

opisanych w pkt 4. „Zwrotki” oraz wybrane przez Wykonawcę modele drukarek mogą być udostępnione na testy w budynkach Urzędu Miasta Płocka.

11. Dostawa materiałów eksploatacyjnych innych niż wskazane będzie traktowane jako niedostarczenie materiału.

§ 3

1. Umowa obowiązuje **12 miesięcy od dnia 01.01.2022r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, określonych rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i na własny koszt, w terminie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, od chwili otrzymania zamówienia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (liczy się data wysłania e-maila) w godzinach: 8.00-15.00 w poniedziałki, wtorki, środy i 9.00-15.00 w czwartki, piątki. Zamówienie może być złożone drogą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego - poniedziałek, wtorek środa – godz. 7.30-15.30, czwartek – godz. 8.30-17.30, piątek – godz. 8.30-15.30.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, określonego w **załączniku nr 1** do umowy, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 40% wartości z § 4 z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach wartości umowy możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Do składania zamówień w ramach realizacji umowy oraz uzgodnień, o których mowa w § 2 ust. 7 są uprawnieni: Pani Małgorzata Wajszczak oraz Pan Bartosz Stefański.
Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy pod względem technicznym jest pracownik Referatu Teleinformatyki: Pan Emil Mikołajewski.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy lub niekompletny.
7. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia odbioru.
8. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
9. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 7 i 8 Wykonawca obowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila).
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Za całość dostarczonych materiałów Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę określoną w ofercie Wykonawcy do kwoty (słownie:) zł brutto, nie wyższą niż wynikająca z sumy każdorazowych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za każdą niewadliwą partię materiałów, dostarczoną zgodnie z zamówieniem.
3. Wykonawca za dostarczone materiały będzie wystawiał jedną fakturę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca. Za poszczególne dostawy w ciągu miesiąca, Wykonawca będzie wystawiał dowody WZ zawierające ilość dostarczonych materiałów oraz cenę jednostkową brutto, zgodną z ceną wskazaną w Formularzu cenowym /zał. nr 1 /.Dopuszcza się

wystawienie dwóch faktur na koniec miesiąca.

4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą będzie płatne w terminie 30. dnia od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze. Faktura winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy oraz być wystawiona na Gminę - Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
7. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4a **Mechanizm podzielonej płatności** **tzw. split payment**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §4 ust.5 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w §9 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....
*(postanowienia §4a ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

** (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)

§ 4b* **Forma faktury**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: inwestycje@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: inwestycje@plock.eu, najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy określonej w ust. 2

*(postanowienia §4b Umowy - I lub II wersja - będą miały zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu zamówienia ponad termin, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, lub zwłokę w wykonaniu reklamacji, o której mowa w § 3 ust. 8 - w wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt 00/100 zł) za każdy dzień zwłoki, jeśli wynika ona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 6 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy
 - 3) nastąpi zwłoka w dostarczeniu materiałów ponad 3 dni od otrzymania zamówienia,
 - 4) w okresie obowiązywania umowy pięciokrotnie nastąpi dostawa materiałów w ilości mniejszej niż zamówiona,
 - 5) w ciągu dwóch miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający dokona uzasadnionej, co najmniej trzykrotnej reklamacji jakościowej dostarczonych materiałów,
 - 6) nastąpi dwukrotne zlecenie napraw urządzeń Zamawiającego z winy materiałów dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 7) zgłoszenia reklamacji przekraczającej 5 % dotychczas zrealizowanej całości dostaw,
 - 8) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 10.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do zadania kar czy odszkodowania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - a) Wynagrodzenia:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności

nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

2) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl. oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w trakcie realizacji umowy, regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie - wprost lub odpowiednio.

§ 9 RODO*

Wersja I

Gmina Miasto Płock, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto - Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400Płock.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy - Miasto Płock - iod@plock.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta Płocka w 2022 roku.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

lub

Wersja II

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000 Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy).

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz cenowy

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
.....
Data	Skarbnik

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Alina Głuszek-Obszyńska (WZP)
Sprawdziła merytorycznie: