

Włoszczowa, dnia 27.04.2022 roku

OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 02/04/2022

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax 41 388 38 37/4138838 77

e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

15300000-1 - Warzywa i owoce świeże;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych poszczególnych części zamówienia znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Pakiet Nr 1 i 2 stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert, na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3.

3. Wymagane oświadczenia/ dokumenty:

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dot. udziału w postępowaniu dot.:

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 5.

dla Pakietów 1 i 2 - Producenci pierwotni i dostawy bezpośrednie:

w przypadku Pakietów 1 i 2 i posiadania statusu producenta pierwotnego i/lub podmiotu realizującego dostawę bezpośrednią (zgodnie z rozporządzeniem MZ z dn. 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych – Dz. U. z 2007 r., Nr 112, poz. 774) Wykonawca złoży oświadczenie o stosowaniu dobrej praktyki rolniczej (GAP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP), zgodnie z załącznikiem nr 6 i 7.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety od nr 1 do nr 2 (pakiet nie podlega podziałowi).
5. W przypadku gdy oferta jednego wykonawcy, złożona na więcej niż jeden pakiet niniejszego postępowania, okaże się najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze jedną umowę na realizację zamówienia publicznego.
6. Oferty można składać w odniesieniu do jednego lub większej liczby pakietów.

III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

III.1 Komunikacja

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.
 - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

- w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przysyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
 - wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

III.II Termin wykonania zamówienia

1. Sukcesywne dostawy wg bieżących potrzeb Zamawiającego do Kuchni Szpitalnej na koszt Wykonawcy do 16.11.2022 roku.
2. Realizacja dostaw w terminie:
Dostawy w trybie planowym – będą realizowane w terminie do 24 godzin od daty złożenia zamówienia w formie pisemnej, faxem lub e-mailem. Przewidywana częstotliwość dostaw w trybie planowym została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
Dostawy w trybie pilnym - będą realizowane w terminie do 3 godzin od daty złożenia zamówienia w formie pisemnej, faxem lub e-mailem – **jest to termin maksymalny realizacji zamówienia.**
3. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
4. **Miejsce wykonania zamówienia:** Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29 - 100 Włoszczowa.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1. Cena danej części zamówienia brutto – wartość kryterium - 100 %

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert).

Ważne: dla wyliczenia ceny brutto należy przyjąć, wartość stawki VAT bez uwzględniania postanowień dot. czasowej obniżki podatku VAT.

Postanowienia dot. preferencyjnej stawki VAT będą mieć zastosowanie wyłącznie do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym za okresy objęte preferencyjną stawką nie zaś do kalkulacji wartości oferty Wykonawcy.

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – **100 pkt.** Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Sposób wyliczania ceny w formularzu asortymentowo – cenowym:

1. pozycja z kolumny nr 5 (ilość) x pozycja z kolumny nr 6 (cena jednostkowa netto) = (łączna wartość netto) pozycja nr 8,
2. kwota z kolumny nr 8 (łączna wartość netto) x pozycja z kolumny nr 9 (podatek VAT) = należny podatek VAT,
3. Należny podatek VAT (obliczony w sposób opisany powyżej) + (łączna wartość netto) pozycja z kolumny nr 8 = (łączna wartość brutto) pozycja nr. 10,
4. (łączna wartość brutto) pozycja z kolumny nr 10 / na (ilość) z kolumny nr 5 = (cena jednostkowa brutto) pozycja nr 7,

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa **do dnia 09.05.2022r. godz. 10:00.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - b. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 2);
 - c. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
 - d. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
 - e. Oświadczenie RODO (załącznik nr 4);
 - f. Oświadczenie (załącznik nr 5).
 - g. Oświadczenie (załącznik nr 6).
 - h. Oświadczenie (załącznik nr 7).

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do: **09.05.2022 roku do godziny: 10:00** (liczy się data wpływu do Zmawiającego).
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **09.05.2022 r. o godz. 10:15.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejsze kryteria oceny ofert, wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

a) Dodatkowych informacji udziela:

- Bożena Gęsikowska tel. 41/ 38 83 727, pod względem merytorycznym od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

- Monika Rupniewska / Joanna Szwarz – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 41 3883837 w sprawach proceduralnych informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.

b) Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenie – zaproszenia do składania ofert.

IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a/ została złożona po terminie składania ofert,
 - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty,
 - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

- Załącznik nr 1 formularz oferty;
- Załącznik nr 2 formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 projekt umowy;
- Załącznik nr 4 informacja RODO;
- Załącznik nr 5 – oświadczenie
- Załącznik nr 6 – oświadczenie
- Załącznik nr 7 – oświadczenie

KIEROWNIK KUCHNI
I STOŁÓWAI
Bożena Dymowska

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej

ZATWIERDZAM

Rafał Krupa

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

INSPEKTOR
Działu Obsługi Adm.-Tech.

Joanna Szwarz
Joanna Szwarz

.....
(dane Wykonawcy)

adres do korespondencji.....

nr telefonu / e – mail

NIP: REGON:..... KRS:

OFERTA

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na: **Zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II., nr postępowania: 02/04/2022.**

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Pakiet nr 1

Netto:, **VAT:**, **Brutto:**
(słownie brutto: złotych).

Pakiet nr 2

Netto:, **VAT:**, **Brutto:**
(słownie brutto: złotych).

Ceny poszczególnych pozycji zawiera formularz asortymentowy stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego

- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia **w trybie pilnym** zrealizujemy w terminiegodzin od złożenia zamówienia.
- Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:
tel., e-mail.....
- Oferta zawiera/nie zawiera * informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Inne istotne elementy oferty (jeśli mają zastosowanie podać):
- Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

9. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....

stanowisko

.....

imię i nazwisko

9. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....,dn.....

.....

(podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo - cenowy

Pakiet 1

Warzywa

Rodzaj	Asortyment	Waga opakowa.	Jm	Ilość roczna	Cena jedno. netto	Cena jedno. brutto	Łączna Wartość netto	VAT	Łączna Wartość brutto	UWAGI	Ilość i godziny dostaw
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Owoce, warzywa	Burak czerwony	15 kg	kg	1300						woraki po 15 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Cebula	15 kg	kg	190						woraki po 15 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Kapusta biała		kg	550							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00.W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Kapusta czerwona		kg	145						opak. 10 i 5 kg wiaderka (do 7%wody po odcisnięciu)	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Kapusta kiszona	5 i 10 kg	kg	495						opak. 10 i 5 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Kapusta pekińska	kg	kg	50							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu

Owoce, warzywa	Kapusta włoska	kg	kg	15							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	Marchew	15 kg	kg	1890						worki po 15 kg	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	ogórki kiszane	5 i 10 kg	kg	420						opak. 10 i 5 kg wiaderka	poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	pietruszka	15 kg	kg	240							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	pietruszka natka św.		kg	20							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	por	kg	kg	38							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
Owoce, warzywa	seler	15 kg	kg	160							poniedziałek, środa, piątek od 7 do 8:00 .W okresie zimowym od października do marca 1 raz w tygodniu
										razem	

DODATKOWE INFORMACJE

Warzywa muszą być świeże, czyste, bez śladów pleśni i ubytków naturalnych. Nie mogą być przemarznięte. Na opakowaniach warzyw kiszonych muszą być etykiety z datą ważności, składem chemicznym i warunkami przechowywania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru złej jakości na koszt Wykonawcy.

Pakiet 2

Warzywa

Rodzaj	Asortyment	Waga opakowa.	Jm	Ilość roczna	Cena jedno. netto	Cena jedno. brutto	Łączna Wartość netto	VAT	Łączna Wartość brutto	UWAGI	Ilość i godziny dostaw
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
WARZYWA	ziemniaki	30 kg	kg	9800						worki po 30 kg - odmiana jadalna	poniedziałek, piątek od godz. 7 do 8:00. Od październiku do marca dostawa raz w tygodniu. Młode ziemniaki od 15 czerwca.
						razem					

DODATKOWE INFORMACJE

Ziemniaki muszą być czyste ,bez uszkodzeń i ubytków i zarazy ziemniaczanej. Nie mogą być przemarznięte zgniłe, zzieleniałe i ze śladami pleśni. Na warzywach pakowanych muszą być umieszczone etykiety z odmianą ziemniaków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu towaru o złej jakości na koszt Wykonawcy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

NR / /

**NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE.**

zawarta we Włoszczowie w dniu roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem **KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

2. „.....
.....,
o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130.000 ,00 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem dla potrzeb Zamawiającego – produktów żywnościowych (**pakiety nr**) w asortymencie, w ilościach i po cenach określonych w formularzu ofertowym (którego integralną częścią jest formularz cenowy Wykonawcy), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy z **uwzględnieniem powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów w tym ustawy z dnia 13 stycznia 2022 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196)**.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w ilościach uzgadnianych każdorazowo pisemnie faksem lub e-mailem nie później niż na dzień przed dostawą.

§ 2

Dostawy

1. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień nie później niż do godziny 13:00 dnia poprzedzającego termin dostawy, przy czym dostawy będą realizowane w dni robocze.
2. Zamówienie zostanie złożone pisemnie na e-mail: lub telefonicznie na nr tel.:
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego towaru następnego dnia od otrzymania zamówienia, do magazynu spożywczego Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych, wymaganych dla przewozu żywności. W trybie pilnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w ciągu **godziny** od złożenia zamówienia.
4. W przypadku braku dostawy w określonych w ust. 3 terminach, postanowienia § 5 ust. 4 i § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Ilość określona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania Umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
6. Zamawiający zapewnia niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń Zamawiającego - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
7. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokonywać będzie przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonywania Umowy - Kierownik Działu Żywnienia lub osoba przez niego upoważniona.
8. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
9. Jeżeli uszkodzenie towaru nastąpi w czasie trwania transportu odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Wykonawca dostarczy artykuły posiadające w dniu odbioru, co najmniej połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot Umowy będzie:
 - a) zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego,
 - b) odpowiadać normom krajowym i posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i konsumpcji,
 - c) przebadany weterynaryjnie, przed i po uboju,
 - d) świeży, spełniający odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia szpitalnego, w tym spełniający warunki sanitarne jego pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej,
3. Wykonawca oświadcza, że opis produktu będzie zgodny z wymogami HACCP.
4. Każde opakowanie partii towaru musi posiadać etykietę zawierającą minimum podstawowe dane:
 - a) nazwę dostawcy, producenta, adres,
 - b) nazwę asortymentu,
 - c) pojemność opakowania,
 - d) warunki przechowywania, datę i termin przydatności do spożycia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada na przedmiot Umowy wymagane prawem, aktualne atesty dla żywności i opakowań oraz zgodę Sanepidu na przewóz artykułów spożywczych, które okaże na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy H.D.I. – Handlowy Dokument Identyfikacyjny.

§ 4

Wartość umowy

1. Całkowita wartość niniejszej Umowy nie może być wyższa niż (słownie:) + podatek VAT, co daje **wartość brutto:** (słownie:) złotych. Ostateczna wartość Umowy uzależniona będzie od wielkości dokonanych przez Zamawiającego zakupów, obciążeń podatkowych wynikających z znowelizowanych aktów prawnych, w szczególności **ustawy z dnia 13 stycznia 2022 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196)** i w związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość ta będzie niższa niż całkowita wartość Umowy, przy czym 30% przedmiotu zamówienia jest gwarantowane do realizacji.
2. Ceny jednostkowe przedmiotu Umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Załączniku nr 1, przez okres obowiązywania Umowy będą niezmiennie za wyjątkiem zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności **ustawy z dnia 13 stycznia 2022 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196)**.
4. W ramach kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może dokonywać zakupów produktów ponad ilości wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w cenach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Postanowień § 9 ust. 2 i 3 nie stosuje się.
5. Wykonawca oświadcza, że ewentualna zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także ewentualna zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego towaru Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego reklamowania w terminie natychmiastowym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o nich Wykonawcę, który w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji wymieni zakwestionowany towar, nie obciążając Zamawiającego kosztami wymiany.
3. Zawiadomienie o reklamacji zostanie przesłane pisemnie e-mailem do Wykonawcy oraz potwierdzone telefonicznie (na adres mailowy i nr telefonu wskazane w § 2 ust. 2) - w terminie 1 godziny od otrzymania reklamowanego towaru.
4. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację lub niezastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej

w § 7 ust. 3 oraz do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą Umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

5. Jeśli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna reklamacji lub nie zgłosi się po powiadomieniu o zaistnieniu braków lub wad, Zamawiający przekaże pobrane próby do badania w Laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ciągu 3 dni roboczych od czasu pobrania próby.
6. Orzeczenie jakościowe wydane przez Laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej będzie ostateczną podstawą do określenia jakości towaru.
7. Koszty dostarczenia do laboratorium i przeprowadzenia badań ponosi Strona, której ocena jakości okazała się wadliwa.

§ 6

Forma płatności

1. Za dostarczony produkt Wykonawca będzie wystawiał faktury z terminem płatności 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Na fakturze oraz dokumencie WZ musi być wskazany numer zamówienia i numer Umowy.
2. **Strony postanawiają, że rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur częściowych, określających ilość dostarczonych produktów, wystawianych nie częściej niż jeden raz w tygodniu.**
3. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
 - a) zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
 - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.
4. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy. Postanowienia § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zaległości w zapłacie faktury VAT Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
7. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba, że Zamawiający wskaże inaczej.
8. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego oraz Podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Wyklucza się stosowanie przez Strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy

poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

10. Naruszenie zakazu określonego w ust. 8 i 9, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie wskazanym w § 9 ust. 8.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 za odpowiednio każdy rozpoczęty dzień lub rozpoczęte 4 godziny zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 za każde rozpoczęte 4 godziny zwłoki ponad termin określony w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
10. Maksymalna łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 „PZP”.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy:
 - a) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
 - b) co do wysokości wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość robót objętych niniejszą Umową,
 - c) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
 - d) opóźnień w realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy,
 - e) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - f) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
 - g) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków,
 - h) niewykorzystania wartości Umowy przez okres jej realizacji liczony od daty zawarcia Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości Umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany (aneks).
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku: zmiany statusu prawnego Zamawiającego, ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem Stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że dochodzenie zaległych należności wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu procesowym, poprzedzone będzie postępowaniem pojednawczym wskazanym w art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy, Strony zgodnie poddają – po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 5 powyżej - pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa obowiązuje **przez okres od dnia.... do dnia 16.11.2022r.**
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup wraz z dostawą produktów żywnościowych dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Znak sprawy: 02/04/2022** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa, adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....
Podpis

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „.....”, prowadzonym przez

Oświadczam, że dostarczane przeze mnie produkty żywnościowe spełniają wymagania dotyczące jakości zdrowotnej żywności, odpowiadają warunkom produkcji żywności określonym w ustawie z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) oraz innych przepisach dotyczących tego rodzaju towaru.

.....

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

*w sprawie stosowania dobrej praktyki rolniczej,
dobrej praktyki produkcyjnej i dobrej praktyki higienicznej*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „.....”, prowadzonym przez

- jako producent na etapie produkcji pierwotnej oświadczam, że w celu zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej oraz zasad higieny wdrożyłem i stosuję zasady dobrej praktyki rolniczej (GAP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP) *
- nie będąc producentem pierwotnym oświadczam, że produkty pochodzą od producenta, który wdrożył i stosuje zasady dobrej praktyki rolniczej (GAP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP) *

* niepotrzebne skreślić

.....

Data

.....

(pieczęć , podpis Wykonawcy)