WI.271.8.2023

# 

# Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

**Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**

**NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339**

**tel. (75) 74 11 588, fax (75) 74 11 262**

**email:** [**lubawka@lubawka.eu**](mailto:lubawka@lubawka.eu)



zaprasza do składania ofert na wykonanie robót budowlanych pn.:

**„Utwardzenie terenu przy Placu Wolności 4 i 5 w miejscowości Lubawka”**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

z upoważnienia Burmistrza Miasta Lubawka

Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

/-/Sławomir Antoniewski

Lubawka, dnia 02.06.2023r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego - dane kontaktowe.**
2. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**:

Gmina Lubawka,

Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

1. **Numer telefonu:**

516322338

1. **adres poczty elektronicznej:**

lubawka@lubawka.eu

1. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie :** <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

1. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

# Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agata Sosnowska

# Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

1. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r.   
   o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).
2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.
3. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WI.271.8.2023

**II. Opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z utwardzeniem placu przy nieruchomościach oznaczonych numerami 4 i 5, Plac Wolności w Lubawce.

Informujemy, że zamawiający posiada materiał z którego utwardzony zostanie teren tj. kostkę granitową, która złożona jest na terenie ZGM w Lubawce przy ulicy Zielonej 12.

Szczegółowe informacje oraz uzupełnienie do niniejszego zapytania ofertowego stanowi przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 8, projekt zagospodarowania terenu stanowiący załącznik nr 9.

**III. Termin realizacji zamówienia :**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia –od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia –do dnia 31.10.2023 r.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

* 1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 14.06.2023 r., do godz. 10:00

poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

**V. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2023 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy zakupowej

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VI. Kryterium oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:

Kryterium 1: **Cena - 60%**

Kryterium 2:  **Okres gwarancji - 40 %**

**1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%.**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

 Pc

**Pc** **–** ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

ano – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

ank – cena brutto badanej oferty,

**2. Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia – 40%**

2.1. Zamawiający wymaga udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla poszczególnych zleceń roboczych.

W ramach kryterium - **„okres gwarancji”** Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 12 miesięcy | 0 |
| 18 miesięcy okresu gwarancji | 20 |
| 24 miesiące okresu gwarancji | 40 |

2.2. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi min. 12 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót dla poszczególnych zleceń roboczych i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 12 miesiące, otrzyma dodatkowe punkty wg wyżej wskazanej tabeli.

**3. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:**

**P = C + G**

**P- łączna ilość punktów badanej oferty**

**C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "cena"**

**G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "okres gwarancji"**

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**VII. Wzór oferty stanowi - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

**VIII. Warunki płatności - określone zostały w projekcie umowy - załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**

1. **Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:**

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową pod adresem

https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

1. **Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. IX ppk.3 ZAPYTANIA.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono   
   z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50.000,00 zł;

**b) zdolności technicznej lub zawodowej,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

**c)** **w zakresie zdolności zawodowej,**

* wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na utwardzeniu nawierzchni kostką granitową - usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na utwardzeniu nawierzchni kostką granitową o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie.

**3. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) polisę potwierdzającą fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50.000,00 zł;

c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, robót -usług polegających na utwardzeniu nawierzchni kostką granitową zgodnie z wymogami zapisanymi w zapytaniu,   
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;

d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;

4. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie skanu za potwierdzeniem zgodności z oryginałem

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

**X. Wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zakresem prac, określonym w pkt. 1 oraz wytycznymi określonymi w niniejszym zapytaniu, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, p.poż.

2. W przypadku zniszczenia sprzętem ciężkim, Wykonawca dokona odbudowy przyległych dróg oraz budynków do stanu sprzed wejścia na budowę oraz zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej.

3. Wykonawca, na własny koszt, zabezpieczy składowane tymczasowo, na placu budowy, materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Lubawka.

4. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych   
w przedmiarze robót.

5. Niedozwolone jest stosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia materiałów nie odpowiadających wymaganiom normatywnym i projektowym.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.

8. Roboty należy prowadzić w taki sposób, aby nie zakłócały nadmiernie bieżącej pracy   
i życia mieszkańców. W celu zachowania bezpieczeństwa osób pracujących, oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie obiektu, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego, wystarczającego, zabezpieczenia prowadzonych robót.

**XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:**

1. W przypadku pytań:

* merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość"
* związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona/y jest Agata Sosnowska,

Załączniki:

* załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
* załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
* załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe,
* załącznik nr 4 - Wzór umowy,
* Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO
* załącznik nr 7 – Przedmiar robót
* załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
* załącznik nr 9 - Projekt zagospodarowania terenu

**Sprawę prowadzi:**

Agata Sosnowska

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

tel. 516 322 338

e-mail: [sosnowska.agata@lubawka.eu](mailto:sosnowska.agata@lubawka.eu)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | | |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby  stron |  |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

#### FORMULARZ OFERTOWY

na:

**„Utwardzenie terenu przy Placu Wolności 4 i 5 w miejscowości Lubawka”**

Dla

**Gminy Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,**

Wykonawca: ……………………………………………………………..

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

...................................................................................................................................................

1. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

...................................................................................................................................................

3. Numer telefonu: .............................................................

4. Numer REGON:............................................. Numer NIP: ..............................................................

5. nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego …………………………………………………….

6. Termin wykonania zamówienia 31.12.2022 r.

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) za cenę zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego

2) oferujemy termin gwarancji wynoszący

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaoferowany okres gwarancji** | **Zaznaczyć właściwe** |
| 12 miesięcy |  |
| 18 miesięcy okresu gwarancji |  |
| 24 miesiące okresu gwarancji |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

# - nie podlegam wykluczeniu w postępowaniu w oparciu o art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

…………………........................................

|  |
| --- |
| (podpis, pieczęć Wykonawcy)  Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY zał. nr 1** | | |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby  stron |  |  |

*(****pieczęć*** *Wykonawcy)*

#### „CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. **„Utwardzenie terenu przy Placu Wolności 4 i 5 w miejscowości Lubawka”   
za łączną cenę brutto ……............................. zł**

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | | |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby stron |  |  |

(*pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na  **„Utwardzenie terenu przy Placu Wolności 4 i 5 w miejscowości Lubawka”** oświadczam,   
że spełniam poniższe warunki:

**a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zgodnie z przedłożoną polisą

**b) zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z treścią załącznika 3 i 4**

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data: ..................................... |

ZAŁĄCZNIK Nr 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | | |
|  | strona |  |  |
|  | z ogólnej liczby stron |  |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj i zakres**  **(przedmiot i miejsce wykonania)** | **Odbiorca** | **Wartość** | **Data**  **wykonania** | **Podmiot realizujący zadanie**  (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:**

W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na bieżącej konserwacji dróg ulic, chodników, placów i parkingów o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data : .......................................... |

**Załącznik nr 4**

**UMOWA NR ……………/2023**

**zawarta w dniu…………………………………… 2023 roku w Lubawce**

pomiędzy:

**Gminą Lubawka,** z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339 w imieniu, której działa:

Sławomir Antoniewski – Zastępca Burmistrza Miasta Lubawka

przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Gminy Lubawka Marzeny Łosiewicz

-zwaną dalej "**Zamawiającym"**

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”,**

łącznie dalej w treści umowyzwanymi **„Stronami”**.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy   
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022.1710), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022.1634 ze zm),   
w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr WI.271.8.2023 w zgodzie z zapisami § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 00,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót związanych z utwardzeniem placu przy nieruchomościach 4 i 5, ul. Plac Wolności w Lubawce, w ramach zadania pn.: „Utwardzenie terenu przy Placu Wolności 4 i 5   
w miejscowości Lubawka”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Usunięcie istniejącej zieleni niskiej – na terenach zielonych będącej w kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu.
2. Wykonanie nowej nawierzchni projektowanego placu z kostki granitowej wraz z podbudową dla kategorii ruchu KR1
3. Ukształtowanie nowej geometrii w celu połączenia z istniejącą nawierzchnią w północnej części opracowania
4. Wykonanie utwardzonej nawierzchni wyniesionej nad główny ciąg dojazdu
5. Wykonanie dojść pieszych do budynku
6. Wykonanie nasadzeń zieleni średniej
7. Wykonanie zielonych pasów rozdziału
8. Wykonanie elementów odwodnienia powierzchniowego – rynsztok kamienny.

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie ze złożonym i przyjętym kosztorysem, stanowiącym integralną część umowy.

4. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami

i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem miejsca realizacji umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

**§ 2.**

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się następująco:
2. **termin zakończenia robót budowlanych – do dnia …………………** *(data zgłoszenia zakończeniu robót),*
3. **termin zakończenia umowy – do dnia ………………..** *(data podpisania protokołu odbioru końcowego).*
4. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję:  
   1) okoliczności, których nie można było przewidzieć;
5. z powodu działania siły wyższej.
6. Z wnioskiem o przedłużenie terminu Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zleceniodawcy pisemnie w terminie do 7 dni od daty wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku przekroczenie terminu będzie powodowało skutki, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 umowy.

**§ 3.**

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi końcowemu. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości zamówienia składającego się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia zadania i gotowości do odbioru Zamawiającemu.
2. Z czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
3. Czynności odbiorowe będą przebiegać według procedury opisanej poniżej:
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego w terminie do…………………….. (§ 2 ust. 1 pkt 1 umowy).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w ofercie wykonawcy wraz z załącznikami lub niniejszej umowie, oraz/lub zawiera wady powodujące, że korzystanie z przedmiotu umowy nie będzie możliwe, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli mimo stwierdzonych w toku czynności odbioru wad, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem będzie możliwe, a przy tym nie będzie zagrażało bezpieczeństwu użytkowników - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 3) umowy oraz do zlecenia usunięcia wad przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Brak prawidłowego wyniku czynności odbiorowych nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy.
8. Brak stawiennictwa Wykonawcy na wyznaczony termin odbioru przedmiotu umowy nie stanowi przeszkody do jego przeprowadzenia samodzielnie przez Zamawiającego, przy czym ustalenia dokonane przez Zamawiającego będą dla Stron wiążące.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………………. złotych brutto**, (słownie ………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………../100), w tym należny podatek VAT.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi oferta Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**§ 5.**

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę końcową po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym nie stwierdzi się istotnych wad przedmiotu umowy, a także wykonaniu czynności określonych w § 6 ust. 2 umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni, nie wcześniej niż w dniu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług art. 108a – 108d (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
4. Dane do faktury/rachunku:

a) Nabywca:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

b) Odbiorca/Płatnik:

Gmina Lubawka**,** Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy.

**§ 6.**

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
2. Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót.
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie złożoną i przyjętą ofertą, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp   
   i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
3. Organizacja terenu budowy własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za jakość wykonanego zadania i jakość zastosowanych materiałów.
5. Odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym zabezpieczenie   
   i oznakowanie terenu wykonywania zadania, dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
6. Odpowiedzialność za metody organizacyjno - techniczne stosowane na terenie objętym zadaniem podczas realizacji umowy.
7. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji zadania i usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
9. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie w stosunku do zamontowanych materiałów dokumentów potwierdzających ich zgodność z wymaganiami.
10. Zagwarantowanie obecności pracowników oraz zapewnienie potrzebnych urządzeń   
    i materiałów wymaganych do zbadania jakości wykonanych prac i/lub użytych materiałów.
11. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
12. Umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego.
13. Przekazanie Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego uporządkowanego terenu prac po zakończeniu zadania.
14. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie szkód powstałych w związku z wykonywaniem prac montażowych.
15. Plac z zakresu inwestycji zlokalizowany jest w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych zgód ze strony Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, leżą po stronie Wykonawcy, po otrzymaniu pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego.

**§ 7.**

* + - 1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna).
      2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
      3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
2. za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
   i gwarancji - w wysokości 200 PLN, licząc za każdy dzień od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
   * + 1. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
       2. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
          w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
       3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8.**

Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji jakości na okres   
36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wbudowane urządzenia objęte są gwarancją producenta nie krótszą niż 36 miesięcy.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego   
i nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w trakcie okresu gwarancyjnego.

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres 36 miesięcylicząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 9**

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3   
     i 4 w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie przystępuje do niej pomimo wezwania Zamawiającego lub gdy przerwa w realizacji przedmiotu (łączna liczba dni przerwy) trwa dłużej niż 7 dni;
  5. gdy stwierdzone wady będą skutkowały tym, że użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie niemożliwe;
  6. Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z: niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówieni lub wskazaniami Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania Zamawiającego;
  7. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy uniemożliwiający realizację umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Sprawę prowadzi:  
Agata Sosnowska  
Wydział Inwestycji i Infrastruktury  
Tel. 516-322-338  
e-mail: sosnowska.agata@lubawka.eu

**Załącznik nr 6**

# KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), Zamawiający informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubawka  
   z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka.
2. W Urzędzie Miasta Lubawka został powołany inspektor danych osobowych ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) telefon 516 320 281.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie bieżącej konserwacji nawierzchni dróg, ulic, chodników, placów i parkingów na terenie Gminy Lubawka”.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej   
z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane   
   w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt)
2. Posiada Pani/Pan prawo:
   * + 1. dostępu do treści swoich danych,
       2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
       3. żądania usunięcia danych, gdy:
     + dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
     + dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
       1. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
       2. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
       3. ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
* administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  + - 1. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

|  |
| --- |
| Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa |
|  |
| ....................................... |
| *(*podpis, pieczęć*)* |
| Data : .......................................... |