**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Znak postępowania: 11/WYP/60PLUS/POWER/2021**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

W dniu …………………… w Białymstoku, przy ul. ..........................................................., w ramach umowy nr ……………………………………………… na **„Dostawę wyposażenia wzorcowej Pracowni Ergonomii Pracy (PEP) realizowana w ramach projektu „praca60plus: interdyscyplinarny model przedłużenia aktywności zawodowej pracowników w wieku emerytalnym realizowany w obszarze ergonomii, elastyczności i walidacji środowisk pracy cz. I-IV**” **- część ……[[1]](#footnote-1) zamówienia,** osoby w składzie:

ze strony Wykonawcy ze strony Zmawiającego

………………………………. …………………………………..

……………………………… ………………………………….

dokonały dostawy i odbioru poniższych artykułów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu (model/typ o ile dotyczy)** | **Numer fabryczny/seryjny (o ile dotyczy)** | **Liczba sztuk** | **Dokumenty dołączone do artykułu** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |

Wykaz dokumentów przekazywanych z odbiorem:

 - karta gwarancyjna (o ile dotyczy)

- ……………………………

Stan przedmiotów nie budzi zastrzeżeń/stan przedmiotów budzi[[2]](#footnote-2) zastrzeżenia, z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dostawa została przyjęta/dostawa nie została przyjęta[[3]](#footnote-3) z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy uczestników dostawy/odbioru:

**Za strony Wykonawcy Ze strony Zamawiający**

1. Wpisać właściwą część zamówienia, której dotyczy oferta (I-IV) [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)