Zał. Nr 4

Ustka, dnia ............ 2022 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Z odbioru wykonanej usługi na wykonanie naprawy i konserwacji sprzętu RTV wymienionego na Rachunku nr ……............. z dnia .........2022 r., zgodnie z umową nr …./FIN/6WOG/2022 z dnia …………… roku.

Komisja w składzie:

Przewodniczący: Kierownik Sekcji Wychowawczej 6 WOG:

Członkowie: przedstawiciel ...........................................................................;

przedstawiciel ............................................................................

W dniu ................ 2022 roku komisja dokonała odbioru sprzętu przekazanego   
do naprawy przez …………………………………………, będących na wyposażeniu jednostki

(nazwa firmy, imię i nazwisko wykonawcy)

będącej na zaopatrzeniu – sprzęt sprawny technicznie, przeznaczony do dalszej eksploatacji.

**Wykonawca usługi: Przewodniczący:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Członkowie:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_