Postępowanie nr **35157161**

Załącznik nr 3
do Umowy nr ……

Wykaz dokumentów
wymaganych przy odbiorze obiektów cieplnych

I. Definicje

1. **Spółka** Grupy GPEC – GPEC Sp. z o.o. oraz spółki zależne od GPEC Sp. z o.o., zgodnie z rozumieniem ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2013 poz. 1030 t.j. z późn. zm.).
2. **Projekt inwestycyjny** – zespół czynności faktycznych i prawnych, stanowiących spójną i logiczną całość, zmierzających do wytworzenia bądź zakupu określonej infrastruktury technicznej gwarantującej, bez ponoszenia innych dodatkowych nakładów, osiągnięcie zamierzonego celu.
3. **Koordynator Inwestycji** – osoba zarządzająca przebiegiem całości projektu inwestycyjnego z ramienia Spółki.
4. **Inspektor Nadzoru GPEC** – pracownik GPEC pełniący nadzór nad realizacją prac budowlanych z mocy Prawa Budowlanego i obowiązujących przepisów.
5. **Obiekt Cieplny** - sieć ciepłownicza, przyłącze ciepłownicze, komora ciepłownicza, stacja podnoszenia ciśnień (SPC), zewnętrzna instalacja odbiorcza, węzeł cieplny, kotłownia (źródło ciepła).
6. **Użytkownik Obiektu Cieplnego** – wyznaczony pracownik Spółki, odpowiedzialny za dany majątek.
7. **Inwestor** – odpowiedzialny za proces realizacji projektu inwestycyjnego w wyznaczonych ramach czasowych i finansowych od jego uruchomienia do przejęcia na majątek .
8. **Kontrahent** (wnioskodawca) – osoba fizyczna lub prawna, będąca lub niebędąca odbiorcą ciepła Spółki, zainteresowana budową/ wymianą/ przebudową infrastruktury ciepłowniczej, z jego zamierzeniami inwestycyjnymi lub osoba/podmiot działająca w imieniu/ reprezentująca osobę fizyczną lub prawną.
9. **Wykonawca** – Firma (w rozumieniu normy ISO 9001 – dostawca, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), która na zlecenie Inwestora wykonuje prace budowlane i technologiczne.

II. Zasady

1. Odbioru dokonuje się poprzez sprawdzenie zgodności wykonania Obiektu Cieplnego z dokumentacją techniczną projektową, wykonaną zgodnie ze standardami Spółki

(Zestawienie wytycznych wymienione w pkt. VII n.n. wykazu), uzgodnioną z GPEC (wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC) i warunkami przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

2. W trakcie budowy Obiektu Cieplnego Inspektor Nadzoru GPEC uczestniczy we wszystkich komisjach odbioru robót zanikowych, odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych. Potwierdzeniem uczestnictwa w komisjach odbioru jest wpis w dzienniku budowy, natomiast zakończenie etapu robót jest potwierdzone spisaniem protokołu odbioru częściowego, o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką.
3. Odbiór końcowy Obiektu Cieplnego jest potwierdzony spisaniem protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku wykonywania Obiektu Cieplnego przez wykonawcę Kontrahenta wpisy w dzienniku budowy dokonuje Kierownik Budowy i Inspektor Nadzoru Kontrahenta (o ile jest wymagany zgodnie z pozwoleniem na budowę). We wszystkich komisjach (wprowadzenie na budowę, roboty zanikowe i odbiór końcowy) biorą udział również Inspektor Nadzoru GPEC i Użytkownik OC występujący w roli przedstawicieli danej Spółki. W takim przypadku Kontrahent zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (oprócz dokumentów wymienionych w tabelach poniżej) również Oświadczenia o przejęciu obowiązków Inspektora Nadzoru wraz z kopiami uprawnień i zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa oraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego - o ile jest wymagane zawiadomienie.

III. Dokumentacja odbiorowa (powykonawcza)

1. Odbiorów obiektów cieplnych dokonuje się w oparciu o dokumenty wymienione w tabelach poniżej. Dokumentację odbiorową (powykonawczą) wykonawca przekazuje do Inspektora Nadzoru GPEC w celu jej weryfikacji.
2. W związku z możliwością występowania na infrastrukturze ciepłowniczej izolacji azbestowo-cementowych, Wykonawca załącza podpisane przez firmę usuwającą azbest oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, w tym zgodnie z „Instrukcją BHP postępowania z azbestem dla Klientów Grupy GPEC", potwierdzenie przekazania (firma usuwająca azbest) wytworzonych odpadów przekazanych do utylizacji uprawnionym odbiorcom, to jest skan karty przekazania odpadów oraz zgłoszenie przez firmę usuwającą azbest do właściwych organów określone w rozporządzeniu, o rozpoczęciu prac polegających na zabezpieczeniu i usunięciu wyrobów zawierających azbest.

3. Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):

3.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła (wyłączenie czynnika grzewczego);
2. Protokół rozliczenia złomu;
3. Potwierdzenie na protokole odbioru przekazania Użytkownikowi sieci dokumentu gwarancyjnego;

3.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech".

Lp.	**Sieci ciepłownicze (zarówno nowo powstające jak i wymieniane):**	**Odbiór końcowy**			**Odbiór tech.**
		TAK	**NIE**	**n/d**	
1.	**Protokół odbioru końcowego robót**, sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika sieci, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta **-** załącznik nr 1 do niniejszego „Wykazu dokumentów" (podpis Kontrahenta wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową), na protokole odbioru, bądź na załączniku do protokołu - Oświadczeniu Właściciela Nieruchomości, że nie wnosi zastrzeżeń do prac odtworzeniowych inwestycji przebiegającej przez nieruchomość)..	□	□	□	
2.	**Protokół czasu trwania i terminu przerwy technologicznej** w dostawie ciepła (**wyłączenie** czynnika grzewczego) podpisany przez Użytkownika sieci i wykonawcę – załącznik nr 3 do niniejszego „Wykazu dokumentów". Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót;	□	□	□	
3.	**Protokół rozliczenia złomu** (jeśli wymagany) – załącznik nr 4 do niniejszego „Wykazu dokumentów". Oryginał dokumentu załączony do protokołu odbioru końcowego robót.	□	□	□	□
4.	**Dokument gwarancyjny**. Oryginał dokumentu gwarancyjnego dla sieci ciepłowniczej przekazany za potwierdzeniem na protokole odbioru **Użytkownikowi** sieci;	□	□	□	
5.	W przypadku, gdy jest wymagane pozwolenie na budowę: • **Zawiadomienie o zakończeniu budowy** potwierdzone przez właściwego Powiatowego i/lub Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o przyjęciu zakończenia budowy bez sprzeciwu • lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeśli jest wymagana zgodnie z pozwoleniem na budowę	□	□	□	
6.	**Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 z naniesionym pomiarem geodezyjnym powykonawczym oraz trasą projektowaną**, zarejestrowana przez geodetę we właściwym Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wraz z adnotacją o zgodności lub niezgodności z RKSPUT (lub że nie był wymagany). W przypadku odstępstw od uzgodnionej trasy projektowanej konieczna jest adnotacja projektanta o istotnych / nieistotnych zmianach, zgodna z oświadczeniem w Dzienniku Budowy i ze zmianami w dokumentacji projektowej. W przypadku fragmentarycznego dzielenia zadania (zadanie: sieć osiedlowa z przyłączami) mapa z pomiarem obejmować powinna przyłącze do budynku wraz z fragmentem sieci niezbędnym do zasilenia budynku.				

	a) **wersja papierowa**	□	□	□	
	b) **wersja elektroniczna** w postaci zeskanowanych dokumentów w plikach PDF	□	□	□	
7.	**Protokół wprowadzenia na budowę**, sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika sieci, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta (podpis Kontrahenta wymagany tylko w przypadku przyłączy ciepłowniczych realizowanych w oparciu o umowę przyłączeniową/przełożeniową) – załącznik nr 2 do niniejszego „Wykazu dokumentów", a także przy udziale właścicieli działek, przez którą przebiega sieć. **Gdy Inwestorem jest Kontrahent** – inwestor zawiadamia o rozpoczęciu robót i dokonuje wprowadzenia przy udziale Inspektora Nadzoru GPEC.	□	□	□	
8.	**Oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązku kierowania budową** wraz z kopią zawiadomienia o rozpoczęciu robót do Urzędu Nadzoru Budowlanego o ile jest wymagane zawiadomienie (wersja papierowa)	□	□	□	
9.	Kopie uprawnień kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	□	□	□	
10.	**Kopie aktualnych**, zgodnych z Polskimi Normami (odrębnymi przepisami) **kwalifikacji, uprawnień, certyfikatów personelu wykonującego** spawanie i mufowanie systemu preizolowanego wraz z upoważnieniem od producenta. Posiadających system jakości zgodny z Polskimi Normami, zatwierdzony i nadzorowany przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego (tylko wersja elektroniczna – skan dokumentów w plikach PDF), w zakresie:				
	a) **spawania**	□	□	□	
	b) **mufowania**	□	□	□	
11.	**Oświadczenie kierownika budowy** (na jednym oświadczeniu):				
	a) **o zgodności wykonania obiektu budowlanego** ze sztuką budowlaną, projektem budowlanym uzgodnionym z GPEC (i/lub ze zmianami dokonanymi w dokumentacji projektowej zgodnie z pkt.II.1. niniejszego „Wykazu dokumentów" – w przypadku tym oświadczenie podpisane dodatkowo przez projektanta dokumentacji i Inspektora Nadzoru GPEC), warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami. Jeżeli zadanie jest odbierane etapami, przy odbiorze etapu oświadczenie, a przy odbiorze końcowym wystarczającym jest ostatnia wypełniona w Dzienniku Budowy strona;	□	□	□	□
	b) **o utylizacji odpadów** - przedłożenie karty przekazania odpadów, wytworzonych w trakcie realizacji budowy - zgodnie z obowiązującymi przepisami;				□
	c) **o zagęszczeniu gruntu;**				
	d) **o doprowadzeniu terenu do należytego stanu i porządku.**				
12.	**Oświadczenia właścicieli nieruchomości**, przez którą biegnie inwestycja, zawierające m.in. stwierdzenie, że nie wnoszą oni zastrzeżeń do prac odtworzeniowych.	□	□	□	
13.	**Szkice geodezyjne powykonawcze** wykonane i podpisane przez uprawnionego geodetę z określeniem przez geodetę poprawności wykonania w zakresie sytuacji i wysokości (x,y,z) posadowienia obiektu (opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym, został zawarty w pkt.VI niniejszego "Wykazu dokumentów") oraz wykazy współrzędnych sytuacyjno-wysokościowych mierzonych punktów w obowiązującym układzie 2000. W przypadku odstępstw naniesione w dokumentacji projektowej jako zmiana: - pod kątem wysokości na profilu, - pod kątem sytuacji na planie sytuacyjnym,				

	a) wersja papierowa: - **sukcesywnie** przekazywane szkice Inspektorowi Nadzoru GPEC przed odbiorem technologii i zasypaniem wykopu na danych odcinkach zgłaszanych do odbioru w otwartym wykopie, **- cały zakres** przy odbiorze końcowym danego zadania,	□	□	□	◘
	b) wersja elektroniczna w postaci plików txt – współrzędne x,y,z: **- cały zakres** przy odbiorze końcowym danego zadania.	□	□	□	
14.	**Powykonawczy schemat montażowy sieci ciepłowniczej.** Powykonawczy schemat montażowy sieci sporządzony i podpisany przez wykonawcę sieci ciepłowniczej, z naniesionymi długościami (odcinków i całkowitą) oraz zaznaczonymi wszystkimi elementami sieci (spawy, mufy, zawory, kompensatory i inne)	□	□	□	◘
15.	**Szkice sieci ciepłowniczej z naniesioną numeracją spawów**	□	□	□	◘
16.	**Świadectwa jakości / deklaracje zgodności / atesty na zastosowane materiały**, (tylko wersja elektroniczna -zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	
17.	**Protokół badania odbiorowego rezystancji** pętli alarmowej i izolacji poliuretanowej wraz ze **schematem powykonawczym** instalacji alarmowo-dozorowej.	□	□	□	◘
18.	**Protokół z mufowania** podpisany przez Kierownika budowy i wykonawcę muf (serwis / firma posiadająca uprawnienia producenta rur) (wraz z wydrukiem zgrzewów) – dotyczy tylko muf zgrzewanych elektrycznie, w przypadku pozostałych muf tylko zapisy w dzienniku budowy	□	□	□	◘
19.	**Protokół płukania sieci ciepłowniczej** podpisany przez Inspektora Nadzoru GPEC oraz Użytkownika sieci	□	□	□	◘
20.	**Protokoły badań nieniszczących złącz spawanych** w zakresie:				
	a) 100% **badań wizualnych** (VT),	□	□	□	◘
	b) 100% **badań radiograficznych złączy obwodowych** (RT),	□	□	□	◘
	c) 100% **badań magnetyczno – proszkowych lub penetracyjnych odgałęzień** (dotyczy tzw. wcinek na gorąco do istniejących rurociągów).	□	□	□	◘
21.	**Protokół z próby ciśnieniowej** (w przypadku nie dokonywania badań radiograficznych 100% złącz spawanych).	□	□	□	◘
22.	**Decyzje i protokół odbioru Zarządu Dróg i Zieleni** (na żądanie Inspektora Nadzoru GPEC pokwitowanie zapłaty za zajęcie pasa drogowego do wglądu przy odbiorze).	□	□	□	
23.	**Dokument badania stopnia zagęszczenia gruntu** w miejscach, gdzie znajdują się nawierzchnie utwardzone (parkingi, drogi, chodniki).	□	□	□	
24.	**Projekt powykonawczy** (**dokumentacja projektowa wykonana zgodnie ze standardami Spółek GRUPYGPEC i uzgodniona z GPEC wraz z naniesionymi zmianami** dokonanymi w trakcie budowy) wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi umożliwiającymi rozpoczęcie prowadzenia prac (decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę i zatwierdzeniu projektu budowlanego / zgłoszenie robót budowlanych / art. 29a Prawa budowlanego / nie wymagane).				
	a) w przypadku istotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - decyzję zamienną o pozwoleniu na budowę uwzględniającą zmiany i odstępstwa wraz z projektem zamiennym zawierającym wszystkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym uzgodnienia z GPEC (w przypadku wystąpienia w trakcie budowy istotnych odstępstw, należy wstrzymać prace na danym odcinku do czasu uzyskania zmieniającej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z dokumentacją projektową zamienną);	□	□	□	
	b) w przypadku nieistotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego / wykonawczego - zmiany naniesione w projekcie potwierdzone przez projektanta wraz z oświadczeniem w dzienniku budowy podpisanym przez kierownika budowy, Inspektora Nadzoru GPEC i projektanta.	□	□	□	

25.	**Dziennik Budowy** (o ile jest wymagany), a w przypadku gdy Inwestorem jest Kontrahent - kopia stron dziennika budowy dotyczących wykonania sieci / przyłączy ciepłowniczych.	□	□	□	
26.	**Dokumentacje Techniczno-Ruchowe** (DTR) w przypadku zainstalowania urządzeń, (tylko wersja elektroniczna, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	
27.	**Obmiar robót** - przy rozliczeniu kosztorysem powykonawczym.	□	□	□	
28.	**Rozliczenie materiałów preizolowanych** powierzonych przez Spółkę z rozbiciem osobno na sieci i przyłącza ciepłownicze.	□	□	□	
29.	**Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji elektrycznej komór** (o ile są wyposażone w taką instalację), w tym: ochrony przeciwporażeniowej, łącznie ze sprawdzeniem ciągłości przewodów ochronnych oraz pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego, stanu izolacji instalacji elektrycznej i urządzeń elektroenergetycznych.	□	□	□	
30.	**Pomiary elektryczne kabla systemu monitoringu** – w przypadku kabla teletechnicznego.	□	□	□	

Uwaga Ogólna: **Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** – płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):			
a) **kopie uprawnień** kierownika robót sanitarnych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
b) **kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty** personelu wykonującego spawanie i mufowanie systemu preizolowanego, etc, tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
c) **Dokumentacje Techniczno Ruchowe DTR** (o ile wystąpią urządzenia) atesty, etc.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
d) pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów" w wersji papierowej)	□	□	□

4. Węzły cieplne:

4.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):

1. Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza (**kopia**);
2. Potwierdzenie na protokole odbioru przekazania Użytkownikowi węzła dokumentu gwarancyjnego;

4.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech".

4.3) W przypadku odstępstwa od zalecanej powierzchni dla pomieszczenia węzła w zależności od jego mocy oświadczenie że zaprojektowane w pomieszczeniu urządzenia technologiczne węzła spełniają wymogi zgodnie z normą PN-B-02423/99 oraz wymogi BHP przy uwzględnieniu miejsca na wprowadzenie przyłącza ciepłowniczego jak również zamontowanych urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych Spółki

L.p.	**Węzły cieplne:**	**Odbiór końcowy**			**Odbiór tech.**
		TAK	**NIE**	**n/d**	
1.	**Protokół odbioru końcowego robót** sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika węzła, wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta **-** załącznik nr 1 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	□	□	□	
2.	**Protokół odbioru ciepłomierza/wodomierza** w dniu rozruchu i rozpoczęcia dostawy ciepła protokół podpisany przez Kontrahenta, natomiast do dokumentacji odbiorowej Wykonawca załączy kopię protokołu zaakceptowanego i podpisanego również przez Kierownika działu TEU"	□	□	□	◻
3.	**Dokument gwarancyjny**. Oryginał dokumentu gwarancyjnego przekazany za potwierdzeniem na **protokole** odbioru Użytkownikowi węzła – załącznik nr 2 do niniejszego „Wykazu dokumentów";	□	□	□	
4.	**Protokół wprowadzenia na budowę** sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika węzła, Wykonawcy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 3 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	□	□	□	◻
5.	**Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy** z odpowiednimi uprawnieniami o podjęciu obowiązku kierowania budową.	□	□	□	
6.	Kopie uprawnień (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozorowe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	□	□	□	
7.	Kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty personelu wykonującego prace, etc. (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).	□	□	□	
8.	**Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy** z odpowiednimi uprawnieniami (na jednym oświadczeniu):				
	a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową wykonaną zgodnie ze standardami Spółek GRUPY GPEC i uzgodnioną z GPEC lub zmianami naniesionymi w trakcie budowy, podpisane przez Kierownika Budowy oraz Kierownika robót branżowych	□	□	□	◻
	b) o doprowadzeniu obiektu i terenu do należytego stanu i porządku potwierdzone przez Kontrahenta wpisem i podpisem na protokole odbioru końcowego.	□	□	□	
	c) o utylizacji odpadów - przedłożenie karty przekazania odpadów, powstałych w trakcie wykonywania prac - zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisana przez Kierownika Budowy.	□	□	□	
9.	**Świadectwa dopuszczenia urządzeń** wydane przez polskie urzędy i instytucje oraz świadectwa jakości i atesty, deklaracje zgodności ze znakiem CE na stosowane materiały (tylko wersja elektroniczna - zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	◻
10.	**Protokoły badań i decyzje dotyczące urządzeń ciśnieniowych**, w których są zawarte ciecze lub gazy pod ciśnieniem różnym od atmosferycznego jak: kotły wodne, zbiorniki, dźwignice, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz	□	□	□	◻

	dokumentację odbiorową w/w urządzeń wymaganą przez UDT po ich zamontowaniu w obiekcie cieplnym.				
11.	**Protokół rozpoczęcia dostawy ciepła,** podpisany przez Klienta/odbiorcę ciepła i Użytkownika węzła.	□	□	□	◘
12.	**Karta parametrów ruchowych – 72-godzinny ruch** (protokół rozruchu 72 – godzinnego) podpisana przez Wykonawcę.	□	□	□	◘
13.	**Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji** i urządzeń elektrycznych, w tym:				
	a) ochrony przeciwporażeniowej;	□	□	□	◘
	b) ciągłości przewodów ochronnych wraz z pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego;	□	□	□	◘
	c) stanu izolacji instalacji elektrycznej;	□	□	□	◘
	d) ochrony odgromowej łącznie z metryką (o ile występuje);	□	□	□	◘
	e) natężenia oświetlenia.	□	□	□	◘
14.	**Projekt powykonawczy** (tj. dokumentacja projektowa wykonana zgodnie ze standardami GPEC wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC w branżach technologicznej, elektrycznej i AKPiA, jakie nastąpiły w trakcie realizacji) wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami uzyskanymi przez Wykonawcę od Klienta/Odbiorcy ciepła, dotyczącymi danych technicznych do projektowania węzłów cieplnych, uzgodniony z GPEC w zakresie:				
	a) technologicznym;	□	□	□	◘
	b) elektrycznym;	□	□	□	◘
	c) aparatury kontrolno pomiarowej i automatyki AKPiA;	□	□	□	◘
15.	**Dokumentacja eksploatacyjna**, zgodna z dokumentacją powykonawczą, zawierająca:				
	a) instrukcję eksploatacji obejmującą część technologiczną, elektryczną i automatykę dla węzłów cieplnych uzgodnioną i zatwierdzoną przed uruchomieniem węzła przez Użytkownika węzła;	□	□	□	◘
	b) schemat technologiczny przeznaczony do zawieszenia na ścianie (urządzenia zamontowane w węźle muszą być oznaczone zgodnie z oznaczeniami występującymi na schemacie) z uwagą jakiego szablonu instrukcji eksploatacyjnej dotyczy	□	□	□	◘
	c) schemat elektryczny i schemat AKPiA, przygotowane do umieszczenia w szafce elektrycznej (zafoliowane).	□	□	□	◘
16.	**Odbiór kluczy** (3kpl.) do wszystkich obiektów (Klient/odbiorca ciepła przekazuje Użytkownikowi węzła).	□	□	□	
17.	**Dokumentacje Techniczno-Ruchowe** (DTR) (tylko wersja elektroniczna, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	◘
18.	W przypadku odstępstwa od zalecanej powierzchni dla pomieszczenia węzła w zależności od jego mocy oświadczenie że zaprojektowane w pomieszczeniu urządzenia technologiczne węzła spełniają wymogi zgodnie z normą PN-B-02423/99 oraz wymogi BHP przy uwzględnieniu miejsca na wprowadzenie przyłącza ciepłowniczego jak również zamontowanych urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych Spółki	□	□	□	◘
19.	W przypadku oprogramowania autorskiego zgodnie z dokumentacją projektową należy dostarczyć program w wersji źródłowej dla zastosowanego regulatora pogodowego (2 nośniki CD) oraz instrukcję obsługi panelu operatorskiego	□	□	□	

Uwaga Ogólna: **Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** – płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):			
a) **kopie uprawnień** (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozorowe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□

b) **kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty** personelu wykonującego prace, etc.,tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
c) **atesty, etc**.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
d) **Dokumentacje Techniczno-Ruchowe** (DTR)	□	□	□
e) pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów" w wersji papierowej)	□	□	□

5. Kotłownie:

5.1) Do oryginału protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginały następujących załączników (o ile będą wymagane zapisami w umowie):

1. Atest na manometr, którym była wykonana próba ciśnieniowa instalacji gazowej;
2. Protokół rozliczenia złomu;

5.2) W przypadku odbioru robót technologicznych (o ile jest on dopuszczany zapisami umowy zawartej z daną Spółką) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi Nadzoru GPEC (za potwierdzeniem na protokole odbioru częściowego) jednego egzemplarza dokumentacji zawierającej dokumenty wymienione w tabeli poniżej, oznaczone w kolumnie „Odbiór tech".

5.3) W przypadku, gdy Inwestorem jest dana Spółka, dopuszcza się dokonanie odbioru końcowego z uwagami wpisanymi przez Inspektora Nadzoru GPEC na protokole odbioru końcowego, np.:

1. Brak Zawiadomienia do właściwego Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
2. Brak docelowego zagospodarowania terenu przez Klienta / odbiorcę ciepła (co uniemożliwia osadzenie skrzynek na zawory i oznakowanie zaworów); a po uzupełnieniu braków, przekazanie dokumentów do Inspektora Nadzoru GPEC.

Lp.	**Kotłownie:**	**Odbiór końcowy**			**Odbiór tech.**
		TAK	**NIE**	**n/d**	
1.	**Protokół odbioru końcowego robót** sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika kotłowni, kierownika budowy i przedstawiciela Kontrahenta **-** załącznik nr 1 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	□	□	□	
2.	**Protokół odbioru ciepłomierza/ wodomierza** w dniu rozruchu i rozpoczęcia dostawy ciepła protokół podpisany przez Wykonawcę i Kontrahenta, natomiast do dokumentacji odbiorowej Wykonawca załączy kopię protokołu zaakceptowanego i podpisanego również przez upoważnionego przedstawiciela Spółki Grupy GPEC – załącznik nr 7 do niniejszego "Wykazu dokumentów";	□	□	□	□
3.	**Protokół wprowadzenia na budowę** sporządzony przez Inspektora Nadzoru GPEC, przy udziale Użytkownika kotłowni, kierownika budowy i przedstawiciela Kontrahenta - załącznik nr 2 do niniejszego "Wykazu dokumentów".	□	□	□	□
4.	**Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy** z odpowiednimi uprawnieniami o podjęciu obowiązku kierowania budową.	□	□	□	
5.	**Kopie uprawnień** (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozorowe) oraz zaświadczenie z Izby	□	□	□	

	Inżynierów Budownictwa (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF).				
6.	**Kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty** personelu wykonującego prace, etc. (tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF)	□	□	□	
7.	**Oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy** z odpowiednimi uprawnieniami (na jednym oświadczeniu):				
	a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową uzgodnioną z GPEC lub zmianami naniesionymi w trakcie budowy, podpisane przez Kierownika Budowy oraz Kierownika robót branżowych	□	□	□	□
	b) o doprowadzeniu obiektu i terenu do należytego stanu i porządku potwierdzone przez Kontrahenta wpisem i podpisem na protokole odbioru końcowego – dotyczy tylko kierownika budowy	□	□	□	
	c) o utylizacji odpadów - przedłożenie karty przekazania odpadów, powstałych w trakcie wykonywania prac - zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnie z obowiązującymi przepisami,– dotyczy tylko kierownika budowy	□	□	□	
	d) rozliczenie złomu (w przypadku wystąpienia demontażu urządzeń / elementów kotłowni) - załącznik nr 5 do niniejszego ”Wykazu dokumentów”- dotyczy tylko kierownika budowy	□	□	□	
8.	**Wypełniony dziennik budowy** z podpisanym oświadczeniem o wykonaniu budowy zgodnie z projektem przez Inspektora Nadzoru GPEC, Kierownika Budowy i Projektanta				
9.	**Świadectwa dopuszczenia urządzeń** wydane przez polskie urzędy i instytucje oraz świadectwa jakości i atesty, deklaracje zgodności ze znakiem CE na stosowane materiały (tylko wersja elektroniczna - zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	□
10.	**Protokoły badań i decyzje dotyczące urządzeń ciśnieniowych**, w których są zawarte ciecze lub gazy pod ciśnieniem różnym od atmosferycznego jak: kotły wodne, zbiorniki, dźwignice wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz dokumentację odbiorową w/w urządzeń wymaganą przez UDT po ich zamontowaniu w obiekcie cieplnym.	□	□	□	□
11.	**Komplet protokołów badań i pomiarów instalacji** i urządzeń elektrycznych, w tym:				
	a) ochrony przeciwporażeniowej;	□	□	□	□
	b) ciągłości przewodów ochronnych wraz z pomiarem rezystancji głównego połączenia wyrównawczego;	□	□	□	□
	c) stanu izolacji instalacji elektrycznej;	□	□	□	□
	d) ochrony odgromowej łącznie z metryką (o ile występuje);	□	□	□	□
	e) natężenia oświetlenia.	□	□	□	□
12.	**Projekt powykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę** (tj. dokumentacja projektowa budowlano wykonawcza, zatwierdzona przez Wydział Urbanistyki i Architektury wraz z naniesionymi zmianami podpisanymi i uzgodnionymi z GPEC w branżach technologicznej, elektrycznej i AKPiA, jakie nastąpiły w trakcie realizacji) wraz z załączonymi wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami uzyskanymi przez Wykonawcę od Klienta/Odbiorcy ciepła, dotyczącymi danych technicznych do projektowania kotłowni uzgodniony z GPEC w zakresie:				
	a) technologia kotłowni	□	□	□	□
	b) przyłącze elektroenergetyczne wraz z punktem pomiarowym	□	□	□	□
	c) robót budowlanych (gdy takie wystąpiły)	□	□	□	□
	d) instalacji gazowej wraz z punktem pomiarowym	□	□	□	□
	e) instalacji elektrycznej, armatury kontrolno - pomiarowej i automatyki AKPiA, telemetria i zdalne odczyty	□	□	□	□
13.	**Dokumentacja eksploatacyjna**, zgodna z dokumentacją powykonawczą, zawierająca:				

	a) **instrukcję eksploatacji** obejmującą część technologiczną, elektryczną i automatykę dla kotłowni uzgodnioną i zatwierdzoną przed uruchomieniem węzła przez Użytkownika kotłowni	□	□	□	□
	b) **schemat technologiczny** przeznaczony do zawieszenia na ścianie (urządzenia zamontowane w kotłowni muszą być oznaczone zgodnie z oznaczeniami występującymi na schemacie) z uwagą jakiego szablonu instrukcji eksploatacyjnej dotyczy	□	□	□	□
	c) **schemat elektryczny i schemat AKPiA**, przygotowane do umieszczenia w szafce elektrycznej (zafoliowane).	□	□	□	□
14.	**Dokumentacja zgłoszenia pozwolenia na użytkowanie kotłowni** do odbioru przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Sanepid, Nadzór Budowlany (Obowiązek jest wówczas gdy w Pozwoleniu na budowę zawarte są odpowiednie wymagania).	□	□	□	□
15.	**Odbiór kluczy** (3kpl.) do wszystkich obiektów (Klient/odbiorca ciepła przekazuje Użytkownikowi kotłowni).	□	□	□	
16.	**Dokumentacje Techniczno-Ruchowe** (DTR), (tylko w wersji elektronicznej, zeskanowane dokumenty w plikach PDF).	□	□	□	□
17.	**Instalacja gazowa:**				
	a) Protokół próby szczelności instalacji wewnętrznej gazu,	□	□	□	□
	b) Atest na manometr, którym była wykonana próba ciśnieniowa. Atest załączyć do protokołu,	□	□	□	□
	c) Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania instalacji z dokumentacją projektową i Pozwoleniem na Budowę,	□	□	□	
	d) Protokół z montażu gazomierza i zagazowania instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej instalacji gazowej przez dostawcę paliwa gazowego,	□	□	□	□
	e) Powykonawcze pomiary geodezyjne zewnętrznej instalacji gazowej,	□	□	□	
18.	**Wentylacja pomieszczenia kotłowni i odprowadzenia spalin**:				
	a) Protokół mistrza kominiarskiego z wykonania kontroli prawidłowego montażu i działania kanałów wentylacji pomieszczenia kotłowni i spalinowej,	□	□	□	□
	b) Szkic usytuowania kanałów wraz z wymiarami.	□	□	□	□
19.	**Instalacja detekcji gazu**:				
	a) Szkic usytuowania czujników, centralki, zaworu automatycznego odcinania dopływu gazu,	□	□	□	
	b) Protokół z uruchomienia instalacji przez Specjalistę posiadającego uprawnienia producenta na uruchomienia instalacji. W protokole należy przedstawić zastawienie zamontowanych urządzeń wraz z podaniem typów i numerów seryjnych oraz szkic miejsca montażu.	□	□	□	□
20.	**Zabezpieczenie pożarowe pomieszczenia**:				
	a) Atesty na materiały stosowane do wykonania zabezpieczeń pożarowych;	□	□	□	
	b) Oznakowanie miejsc przejścia instalacji przez przegrody budowlane stropy i ściany, a także montowane przegrody budowlane, gdzie wykonano zabezpieczenie przeciwpożarowe lub przekroje z opisem zastosowanych materiałów;	□	□	□	
	c) Rysunki miejsc montażowych;	□	□	□	
	d) Dokument wydany przez producenta, uprawniający Wykonawcę do wykonania zabezpieczeń pożarowych. Ksero dokumentu uprawniające do wykonania zabezpieczeń;	□	□	□	
	e) Oświadczenie kierownika budowy o prawidłowości wykonania zabezpieczeń pożarowych dla rozpatrywanego pomieszczenia (wzór).	□	□	□	

21.	**Technologia:**				
	a) Protokoły z wykonania prób ciśnieniowych,	□	□	□	□
	b) Protokoły z uruchomienia urządzeń wytwarzających ciepło i kopia zaświadczenia serwisanta wykonującego pierwsze uruchomienie kotła,	□	□	□	□
	c) Protokół z próby na gorąco - czas trwania rozruchu 72 godziny.	□	□	□	□

Uwaga Ogólna: **Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej** –płytka CD (zeskanowane dokumenty odbiorowe w plikach PDF). Oddzielne pliki zawierające (zgodnie z wymienionymi w niniejszej liście dokumentów):				
a)	**kopie uprawnień** (kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych posiadającego wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje – wymagane uprawnienia budowlane i dozorowe) oraz zaświadczenie z Izby Inżynierów Budownictwa - tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
b)	**kwalifikacje uprawnienia i certyfikaty** personelu wykonującego prace, etc.,tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
c)	**atesty, etc**.,- tylko wersja elektroniczna- skan dokumentów w plikach PDF	□	□	□
d)	**Dokumentacje Techniczno-Ruchowe** (DTR)	□	□	□
e)	pozostałe dokumenty z dokumentacji odbiorowej wymienione w niniejszej liście dokumentów (wymagane zgodnie z niniejszym „Wykazem dokumentów" w wersji papierowej)	□	□	□

IV. Komisja odbiorowa

1). <u>W odbiorze częściowym lub końcowym obiektu cieplnego lub innego obiektu kubaturowego bierze udział Komisja Odbiorowa w składzie:</u>

1. Koordynator Inwestycji;
2. Inspektor Nadzoru GPEC (w zależności od potrzeb: robót sanitarnych, robót elektrycznych, robót budowlanych);
3. Przedstawiciel służby odpowiedzialnej za sprawy elektryczne i automatyki spółek GRUPY GPEC, gdy obowiązek montażu licznika energii elektrycznej leży po stronie danej Spółki
4. Kierownik budowy wykonawcy;
5. Użytkownik Obiektu Cieplnego. Użytkownik Obiektu Cieplnego jest Przewodniczącym Komisji Odbiorowej.

2). Na wniosek Przewodniczącego Komisji Odbiorowej, bądź też na wniosek Inspektora Nadzoru GPEC, w Komisji Odbiorowej mogą ponadto brać udział:

1. pracownik zajmujący się sprawami BHP w Spółce;
2. przedstawiciel Kontrahenta - dotyczy realizacji umów przyłączeniowych / przełożeniowych / na budowę kotłowni i dostawę ciepła;
3. właściciele terenu, gestorzy sieci i dróg oraz instytucje i urzędy wymienione w pozwoleniu na budowę;
4. **inni pracownicy Spółki, wskazani i powiadomieni przez Przewodniczącego Komisji Odbiorowej (w tym np. specjaliści z zakresu: automatyki, telemetrii, elektroenergetyki, informatyki).**

3). Tryb postępowania przy odbiorach infrastruktury ciepłowniczej Spółki:

1. Wykonawca zgłasza (pismo, e-mail) Inspektorowi Nadzoru GPEC gotowość do odbioru - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
2. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru, przekazuje jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej Inspektorowi Nadzoru GPEC - celem weryfikacji, z wypełnioną i podpisaną przez siebie listą dokumentów.
3. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji odbiorowej Inspektor Nadzoru GPEC przekazuje do Wykonawcy informację zwrotną o kompletności i jakości przygotowanej i przekazanej mu dokumentacji odbiorowej:
   a) w przypadku pozytywnej oceny przekazanych dokumentów – wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej,
   b) w przypadku konieczności uzupełnienia braków – przekazuje do uzupełnienia i do ponownego zgłoszenia przez wykonawcę do odbioru.
4. W sytuacji, gdy dokumentacja jest kompletna, Inspektor Nadzoru GPEC wyznacza termin zwołania Komisji Odbiorowej, zapraszając uczestników odbioru, nie później, niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
5. Gdy wszyscy członkowie Komisji nie wnoszą zastrzeżeń co do zasadności dokonania odbioru, Przewodniczący Komisji Odbiorowej podejmuje decyzję o dokonaniu odbioru i podpisaniu "Protokołu odbioru końcowego robót".
6. Mapę sytuacyjno-wysokościową powykonawczą wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru GPEC w 3 egzemplarzach.

4). Tryb postępowania przy odpłatnym przejęciu na majątek Spółki istniejących Obiektów Cieplnych (nie dotyczy sieci i przyłączy ciepłowniczych) **wykonanych przez Kontrahenta bez udziału Spółki**:

1. Kontrahent zwraca się do Spółki (pismo, e-mail) z wnioskiem o przekazanie na majątek Spółki danego Obiektu Cieplnego. Do wniosku załącza jeden egzemplarz dokumentacji projektowej uzgodnionej z GPEC, a także jeden egzemplarz dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) wraz z kosztorysem - wyceną Obiektu Cieplnego oraz wypełnioną i podpisaną przez Kontahenta listą dokumentów.
2. W przypadku decyzji pozytywnej ze strony danej Spółki, Kontrahent zgłasza Użytkownikowi Obiektu Cieplnego gotowość do odbioru - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru.
3. Użytkownik Obiektu Cieplnego wyznacza termin zwołania komisji odbiorowej, zapraszając uczestników odbioru, nie później, niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
4. Gdy wszyscy członkowie komisji nie wnoszą zastrzeżeń co do zasadności dokonania odbioru, Przewodniczący Komisji Odbiorowej podejmuje decyzję o dokonaniu odbioru i podpisaniu "Protokołu przejęcia – przekazania Obiektu Cieplnego".

5. Mapę powykonawczą wykonawca przekazuje Użytkownikowi Obiektu Cieplnego w 3 egzemplarzach.

V. Opis informacji, jakie powinny zostać zawarte na szkicu geodezyjnym:

1. **Na szkicu geodezyjnym powinny być zawarte** wszystkie wymagane prawem, zmierzone w terenie szczegóły montażu obiektu budowlanego (zgodne z obowiązującymi przepisami, instrukcją GUGiK), uwzględniające przede wszystkim:
   a) **szkice polowe** z określeniem współrzędnych charakterystycznych punktów i załamań sieci, oraz zamontowane na rurociągach:
      – kompensatory mieszkowe;
      – studzienki rozgałęźne (między komorami);
      – komory;
      – odcinki sieci, gdzie zastosowano podgrzew wstępny;
      – odcinki sieci, gdzie zastosowano rury TWIN;
      – odcinki, gdzie wybudowano sieć metodą ,,rura nad rurą";
   b) **szkic montażowy** zawierający średnicę rury przewodowej, płaszcza rurociągów, trójników, redukcji, punktów stałych, spawów, usytuowania zasuw, zaworów i innej armatury zamontowanej na sieci;
   c) **pomiar wysokościowy** określający rzędną rurociągu z wyraźnym zaznaczeniem, czy podano oś rurociągu, czy górę płaszcza rury;
   d) **pomiar rur ochronnych** z oznaczeniem średnic i długości w przypadku wykonywania przepustów lub przecisków;
   e) **opis topograficzny skrzynek** i wyprowadzonych wrzecion armatury odcinającej i odpowietrzającej na poziom terenu, zamierzonych na trwałe elementy w terenie, umożliwiające lokalizację tych elementów po zakończeniu budowy;
   f) numery działek, przez które przebiega dana sieć;
   g) **długości i średnice ciepłociągu** umieszczonego w pasie drogowym działki, nad którą trwały zarząd sprawuje ZDiZ, w podziale na sieci umieszczone nad lub pod jezdnią oraz poza jezdnią (z podaniem pikiet).

VI. Załączniki:

1) Protokół odbioru robót częściowy / końcowy;
2) Protokół wprowadzenia na budowę;
3) Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła;
4) Protokół rozliczenia złomu powstałego w wyniku demontażu ciepłociągu;
5) Protokół rozliczenia złomu powstałego w wyniku demontażu urządzeń stacji grupowej / węzła cieplnego / kotłowni;

6) Oświadczenie (informujące, że prace związane z usuwaniem azbestu zostały przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
7) Dokument gwarancyjny dla sieci, przyłącza ciepłowniczego
8) Dokument gwarancyjny dla sieci, przyłącza ciepłowniczego, gdy kryterium wyboru jest okres gwarancji;
9) Dokument gwarancyjny dla węzła ciepłowniczego
10) Dokument gwarancyjny dla węzła ciepłowniczego, gdy kryterium wyboru jest okres gwarancji;

VII. Regulacje

1) Norma PN-B-02423:1999 „Węzły ciepłownicze. Wymagania i badania przy odbiorze"
2) Norma PN-B-0243:1999 1-1 „Ogrzewnictwo. Kotłownie wbudowane na paliwo-gazowe o gęstości względnej mniejszej niż 1. Wymagania".
3) Wytyczne techniczno – eksploatacyjne do projektowania, budowy i eksploatacji rurociągów układanych bezpośrednio w gruncie
4) Wytyczne do projektowania i wykonania węzłów cieplnych będących własnością Spółek GRUPY GPEC.
5) Wytyczne do projektowania, wykonania, dopuszczenia do ruchu sieciowego węzłów cieplnych nie będących własnością Spółek GRUPY GPEC.
6) Instrukcja BHP postępowania z azbestem dla Klientów Grupy GPEC.

VIII. Przyczyna kolejnego wydania

Drobne poprawki redakcyjne.