

UMOWA NR WID/.../2023

zawarta w dniu r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534-24-05-501, REGON 013267144, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz i w imieniu którego działają:

1.

2.

a

...

zwanym dalej „Inspektorem

Ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130 000 zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 3107W – ul. Pruszkowskiej w zakresie rozbudowy skrzyżowania z drogą gminną 310604W – ul. Działkową, drogą gminną 310313W – ul. Jeżynową, drogą gminną 311601W – ul. Topolową w miejscowości Strzeniówka, gm. Nadarzyn, powiat pruszkowski”, w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane.
2. Przedmiot nadzoru obejmuje rozbudowę drogi powiatowej nr 3107W w zakresie:
 - a) Rozbudowy skrzyżowania poprzez budowę skrzyżowania o ruchu okrężnym (ronda) z pięcioma wlotami wraz z budową chodnika, ścieżki rowerowej oraz przebudowy zjazdów w obszarze objętym zadaniem,
 - b) Budowy kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do istniejących rowów przydrożnych,
 - c) Budowy oświetlenia ulicznego,
 - e) Przebudowy (w uzgodnieniu i pod nadzorem właściwych administratorów) kolidujących elementów uzbrojenia podziemnego, w szczególności:
 - sieci wodociągowej,
 - sieci kanalizacji sanitarnej,
 - sieci gazowej i przyłączy gazowych,
 - sieci teletechnicznej,
 - sieci energetycznej średniego i niskiego napięcia,
 - f) Wycinki kolidujących drzew i krzewów,
 - g) rozbiórki kolidujących elementów naziemnych, w tym ogrodzeń oraz montażu tymczasowych ogrodzeń zabezpieczających,
 - h) wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu.
3. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego Inspektor będzie pełnił w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nie później niż do dnia 31.08.2024 r. z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy.

§ 2.

1. Inspektor oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

3. Inspektor odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego (jak i inne osoby), a wynikające z działań lub zaniechań Inspektora lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działania własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części przedmiotu umowy oraz za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany zakres przedmiotu umowy wynikający z ust. 1. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Do obowiązków Inspektora należeć będzie pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) w trakcie realizacji robót:
 - a) sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - c) kontrola i odbiór robót ulegających zakryciu,
 - d) wydawanie kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - e) upoważnienie do żądania w imieniu Zamawiającego od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem,
 - f) opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian w realizacji robót, w szczególności dotyczących:
 - pominięcia danej roboty,
 - wykonania robót dodatkowych,
 - wykonania robót zamiennych,
 - wykonania robót uzupełniających,
 - konieczności zmiany kolejności robót,
 - konieczności zmiany terminu wykonania robót,
 - konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót,
 - g) sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat częściowych zestawień wartości wykonanych robót zgodnie ze stanem faktycznym, a także wypłat końcowych zgodnie ze stanem faktycznym i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów p. poz. i BHP oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie,
 - i) bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót,
 - j) dojazd na teren budowy **w ciągu 90 min.** od telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia,
 - k) codzienna osobista wizytacja budowy z dokumentowaniem fotograficznym, przekazywanym Zamawiającemu drogą mailową,
 - l) stały kontakt z przedstawicielami zamawiającego,
 - m) uczestniczenie w odbiorach prac,
 - n) prowadzenie dziennika budowy,
 - o) przygotowanie dokumentacji dla administratorów właściwych sieci, niezbędnych do rozpoczęcia,

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

realizacji, nadzorowania oraz zakończenia i odbioru prac związanych z usuwaniem kolidujących urządzeń i sieci.

- 2) na etapie odbioru – przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego. W ramach tych czynności inspektor nadzoru zobowiązuje się do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót,
 - b) uzyskanie, od wykonawcy, dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia odbioru,
 - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - d) wyegzekwowanie od wykonawcy przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - e) sygnalizowanie Zamawiającemu wykonania robót niezgodne z umową będące podstawą do naliczania i egzekwowania kar umownych od wykonawcy oraz udział w postępowaniu,
 - f) sporządzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych robót.
2. Inspektor zobowiązany jest ponadto do udziału w przeglądzie wykonanej budowy w trakcie okresu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 umowy
3. Inspektor będzie prowadził nadzór nad realizacją zadania zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz z zgodnie ze standardami kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego - Uchwała XXXIII.258.2021 Rady Powiatu Pruszkowskiego 11.05.2021 r. w sprawie przyjęcia standardów kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego.

§ 4.

1. Inspektor pełniąc czynności wynikające z obowiązków określonych w § 3 umowy, działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
2. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
3. Inspektor będzie kontrolował budowę **w każdy dzień roboczy** oraz na każde żądanie Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność Inspektora Nadzoru jest nieodzowna, najpóźniej w ciągu **90 minut** od wezwania telefonicznego lub pocztą elektroniczną.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Inspektora bezpośrednich informacji i danych, dotyczących postępu robót budowlanych.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi Inspektorowi uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze ciąży obowiązek zawiadomienia wykonawcy robót budowlanych o zajęty stanowisku, bądź konieczności podjęcia stosownych działań.
3. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie zawartej z wykonawcą, Inspektor powinien przygotować niezbędne dokumenty i niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy.
4. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych, które pociągnęłyby za sobą dodatkowe koszty lub obniżyłyby standard wykonania.

§ 6.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w całości Inspektorowi przysługuje niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości... zł (słownie: ...), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Przedłużenie terminu wykonania zadania określonego w § 1, nie będzie skutkowało zwiększeniem wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie poprawności wykonania umowy, przelewem na rachunek: ... w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

4. Faktury przejściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu, proporcjonalnie do zafakturowania nadzorowanych prac budowlanych.
5. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia.
6. Faktura końcowa wystawiona będzie po rozliczeniu i odbiorze przez Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania określonego w § 1.
7. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru robót podpisany przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawę wystawienia faktury stanowią protokół zakończenia pełnienia nadzoru podpisany przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
10. Faktury należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-240-55-01.
11. Inspektor oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
12. Inspektor przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
13. Inspektor oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT
14. Jeżeli Inspektor w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. Inspektor oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Inspektor nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
2. Jeżeli Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w ich wykonywaniu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, lub wypowiedzając umowę z przyczyn określonych w ust. 2, Zamawiający nalicza Inspektorowi karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy i 00/100 złotych).
4. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niestawienie się na budowie w ciągu **90 minut** od wezwania w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, licząc od godziny wysłanego zgłoszenia (telefonicznego lub pocztą elektroniczną).
5. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niestawienie się na odbiorze końcowym lub częściowym w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, licząc od terminu ustalonego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) odbioru.
6. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niestawienie się na przeglądzie gwarancyjnym w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki, licząc od terminu ustalonego (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) przeglądu gwarancyjnego.
7. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Inspektor zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, mającego formę noty księgowej.
8. Zapłacenie przez Inspektora kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonanej części umowy.

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

§ 8.

1. Inspektor może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Inspektor zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Inspektor nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Inspektor zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania przekazanych danych osobowych wdrożyć i utrzymać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Inspektor zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

§ 9.

1. Dane osobowe w *Starostwie Powiatowym w Pruszkowie* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
2. Administratorem jest *Starostwo Powiatowe* z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10.

1. Inspektor przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Inspektor wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

§ 11.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora.

Załącznik:

- oferta Inspektora

Zamawiający

Inspektor

GLÓWNY SPECJALISTA
Agnieszka Adamczyk

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

15-08-2023r

KIEROWNIK
Zespołu ds. Inwestycji drogowej
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa
Przemysław Rotuski

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa
Wojciech Wójcik

Wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych

Nr sprawy 271530.2023 data 28.08.2023

tryb przetargowy podpis Doro Jakubowska
SPECJALISTA
Doro Jakubowska