

# UMOWA NR ...../2023/Kt

## na świadczenie usług naprawy/regeneracji wtryskiwaczy do pojazdów służbowych KWP w Łodzi

zawarta dniu ..... r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, 91-048 Łódź, NIP: 726-000-44-58 , REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi ds. logistyki  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania Prawa Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) numer **Kt-2380/10/23/NF**.

CPV: 50112100-4 – usługi w zakresie napraw samochodów

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług naprawy/regeneracji wtryskiwaczy do pojazdów służbowych Policji na zlecenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
2. Ostateczny koszt naprawy/regeneracji wtryskiwaczy nie może przekroczyć maksymalnej ceny jednostkowej usługi z Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy. Maksymalna cena jednostkową usługi zawiera ceny części zamiennych i materiałów użytych przez Wykonawcę, koszt robocizny i transportu oraz wszelkie inne opłaty niezbędne do wykonania usługi.
3. Wykonawca będzie realizował naprawę/regenerację wtryskiwaczy poprzez wykonywanie m.in. czynności:
  - 1) czyszczenia wtryskiwacza,
  - 2) testu diagnostycznego na stanowisku probierczym z analizą uzyskanych wyników,
  - 3) demontażu wtryskiwacza na części składowe,
  - 4) mycia metodą termiczno-chemiczną,
  - 5) po weryfikacji uszkodzeń wymiany zużytych części w zależności od typu wtryskiwacza (np. końcówka rozpylacza, gniazdo zaworowe, kulka wysokociśnieniowa, prowadzenie toczne, nakrętka , elektromagnes, króciec przelewowy, oring elektromagnesu, uszczelnienia wewnętrznego gniazda zaworowego),
  - 6) montażu wtryskiwacza,
  - 7) kalibracji z komputerowym wydrukiem końcowym ustawienia dawek pomiarowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Odbioru powierzonych przez Zamawiającego używanych wtryskiwaczy do naprawy/regeneracji ze Stacji Obsługi oraz ich zwrotu po wykonanej usłudze własnym transportem do Stacji Obsługi:
    - Wydziału Transportu KWP w Łodzi, ul. Stokowska 21/25,
    - Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38.

- 2) Dokonania, po odbiorze wtryskiwaczy wstępnej kalkulacji kosztów ich naprawy o której niezwłocznie poinformuje osobę upoważnioną przez Zamawiającego wymienioną w §4 umowy. W przypadku ustalenia przekroczenia maksymalnej ceny jednostkowej brutto naprawy danego wtryskiwacza zawartej w Formularzu ofertowym Wykonawca wstrzyma się z naprawą do czasu podjęcia decyzji przez Zamawiającego, co do realizacji usługi.
  - 3) Sporządzenia w formie pisemnej diagnozy usterek wtryskiwacza wraz z ostateczną kalkulacją kosztów naprawy, która będzie wymagany załącznikiem do protokołu odbioru usługi. W przypadku braku zasadności ekonomicznej naprawy wtryskiwacza Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Ceny jednostkowe wykazane w formularzu ofertowym obejmują koszty diagnozy usterek wtryskiwacza oraz odbioru i zwrotu wtryskiwacza.
  - 4) Użycia fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów spełniających obowiązujące normy.
  - 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy, od momentu odbioru wtryskiwacza do czasu przekazania jej uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
  - 6) Zachowania wymaganego terminu wykonania zlecenia.
  - 7) Zastosowania metod i technologii odpowiadających aktualnemu poziomowi techniki warsztatowej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne, wiedzę i praktykę w dokonywaniu naprawy wtryskiwaczy.
6. Termin realizacji usługi nie może być dłuższy niż ..... dni robocze od otrzymania zlecenia naprawy wtryskiwacza od Zamawiającego. Zlecenie usługi przekazywane będzie w formie telefonicznego zgłoszenia potwierzonego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §4 ust.2.

## § 2

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- b) Zlecenie usługi / Protokół odbioru - załącznik nr 2,

## § 3

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres **12 miesięcy** począwszy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 5 w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

## § 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy są ..... kom. 601 252 915 z Wydziału Transportu KWP w Łodzi nr tel. (42) 665 32 07, numer fax. (42) 665 12 81, adres e-mail: [zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl) oraz \_\_\_\_\_ z \_\_\_\_\_ KMP w Piotrkowie Trybunalskim jest ..... nr tel. (44) 647 92 74, numer fax. (44) 647 92 66, adres e-mail [so@piotrkow-tryb.policja.gov.pl](mailto:so@piotrkow-tryb.policja.gov.pl)
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest....., tel. .... fax. .... adres e-mail:.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego, albo Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust.2 o powierzeniu

jej danych osobowych Zamawiającemu i o udostępnieniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

## § 5

1. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi : ..... zł., netto: ..... zł.  
Słownie : ..... zł. 00/100 PLN.  
Środki budżetowe – rozdział **75401,75402,75404,75405** paragraf – **427**, pozycja **427005**
2. Ceny jednostkowe brutto umowy zawarte są w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (podstawowe marki).
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usług, w tym koszty transportu, oceny diagnostycznej, ekspertyz dotyczących zasadności lub braku zasadności napraw.

## § 6

1. Wykonawca wystawia faktury VAT na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**  
**NIP 726-000-44-58**

2. Podstawę wypłaty należności będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonym protokołem wykonanej konserwacji lub naprawy opatrzonym pisemnym poświadczeniem wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
4. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 7

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** właściwego funkcjonowania wtryskiwacza liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru. Zgodnie z załączonym oświadczeniem gwarancyjnym, w przypadku braku oświadczenia zastosowane będą mieć zapisy niniejszej umowy.
2. W przypadku ujawnienia wady w naprawionym/regenerowanym, wtryskiwaczu stwierdzonej po zamontowaniu w pojeździe, Zamawiający zgłosi w formie pisemnej reklamację, która będzie zawierała opis stwierdzonej wady i udostępni pojazd Wykonawcy w Stacji Obsługi Zamawiającego celem dokonania oględzin reklamacyjnych na koszt Wykonawcy.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od zgłoszenia. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Uznając reklamację Wykonawca dokona usunięcia wady niezwłocznie na koszt własny w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od uznania reklamacji. W terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca wymontuje wtryskiwacz i po usunięciu wady dostarczy do Stacji Obsługi, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1.

## § 8

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji usługi (w tym usunięciu wady po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego) w wysokości 100 zł., za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, a także gdy Wykonawca dwukrotnie nienależycie wykonał usługi. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej, w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie i zawierać będzie uzasadnienie.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy poniósł szkodę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
6. Łączna wysokość kar umownych nałożonych z tytułu umowy nie może przekroczyć 40% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 umowy.

## § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

### **§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 i 2.

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany treści umowy dopuszczone zgodnie z ust.1 wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....  
(pieczęć Wydziału Transportu)

.....  
(miejsowość, data)

### ZLECENIE USŁUGI / PROTOKÓŁ ODBIORU NR.....

Niniejszym zlecam wykonanie usługi naprawy/regeneracji wtryskiwacza do samochodu w ilości ..... szt. :

1. marka..... model.....
2. marka..... model.....
3. marka..... model.....
4. marka..... model.....
5. marka..... model.....

.....  
(Podpis i pieczęć Naczelnika)

Zgłoszenie konieczności wykonania usługi do Wykonawcy nastąpiło w dniu .....

o godzinie.....

.....  
podpis osoby zgłaszającej usługę

---

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZĘŚCI POJAZDU DO WYKONAWCY

Potwierdzam przyjęcie do naprawy/regeneracji wtryskiwacza do pojazdu w ilości .....szt.

w dniu ..... o godzinie .....

Uwagi : .....

.....  
data

.....  
imię i nazwisko osoby przyjmującej część pojazdu

---

### PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI POJAZDU DO WYDZIAŁU TRANSPORTU

Potwierdzam odbiór naprawionego/zregenerowanego wtryskiwacza do pojazdu w ilości ..... szt.

wraz z fakturą

w dniu ..... o godzinie.....

Ewentualne uwagi.....  
.....

.....  
data

.....  
imię i nazwisko pracownika WT przyjmującego po naprawie część pojazdu

Sporz w 2 egz.

1. Egz. dla Wykonawcy
2. Egz. dla Zamawiającego