**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

**Egz. nr ….**

 **UMOWA Nr…………**

 (WZÓR USŁUGA ZAD. 1-7)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a ...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: ………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……..., z siedzibą: ..................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.).*

 **§ 1**

 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jestświadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu na podstawie zakresu określonego w załącznikach stanowiących ,,formularz ofertowy’’ oraz ,,opis przedmiotu zamówienia’’ do niniejszej umowy:
2. W zakresie zadania 1 Garnizon Wrocław (w tym Milicz, Wilczyn Leśny) na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1 we Wrocławiu (SOI 1),
3. W zakresie zadania 2 Garnizon Wrocław na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 2 we Wrocławiu (SOI 2),
4. W zakresie zadania 3 Garnizon Wrocław na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 3 we Wrocławiu (SOI 3),
5. W zakresie zadania 4 na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury w Brzegu,
6. W zakresie zadania 5 na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury w Jastrzębiu,
7. W zakresie zadania 6 na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury w Kłodzku,
8. W zakresie zadania 7 na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury w Oleśnicy,
9. Przedmiot umowy obejmuje usługi odbioru i transportu:
10. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadu 20 03 01.
11. Selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, wg następujących frakcji:
* Papier i tektura o kodzie odpadu 20 01 01 oraz opakowania z papieru i tektury
o kodzie odpadu 15 01 01.
* Tworzywa sztuczne o kodzie odpadu 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie odpadu 15 01 02.
* Szkło o kodzie odpadu 20 01 02 oraz opakowania ze szkła o kodzie odpadu
15 01 07.
* odpady BIO – o kodzie 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
* Odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadu 20 03 07 (tj.: wszelkiego rodzaju odpady, które ze względu na duże rozmiary i/lub wagę nie mieszczą się do pojemników na pozostałe śmieci (standardowe) i mogą być utylizowane jako odpady wielkogabarytowe (np.: sofy, szafy, krzesła, stoły, dywany, wózki, materace etc.),
1. Kody i nazwy odpadów wymienione w ust. 2 lit. a-b zostały nadane zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 poz. 10).
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków o których mowa w § 3, ust. 1.
3. Rozpoczęcie realizacji umowy wieloletniej oraz zakres jej realizacji nastąpi w 2022 r. pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na kolejne lata środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, w zakresie i do wysokości środków przydzielonych w planie finansowym na dany etap
4. Realizacja umowy i jej zakres na każdy następny rok ustalona będzie w formie aneksu tylko w przypadku zaistnienia sytuacji nie przyznania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w kolejnych latach lub ograniczenia wysokości tych środków Zamawiającemu.
5. Na potrzeby niniejszej umowy wprowadza się definicję Użytkownika: Użytkownik – podmiot (Dowódca JW lub Instytucji wojskowej), któremu administrator nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomość do użytkowania (na podstawie Rozkazu Dowódcy Garnizonu) oraz ruchome mienie Infrastruktury.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Dostawcy będzie nie mniejsza niż 70% wynagrodzenia.

 **§ 2**

 **Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ………………………………………, tel. …………………..….
2. Odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłowością realizacji (czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia), a także upoważnionym do potwierdzania wykonania usługi jest:
3. W zakresie zadania 1 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 1 (Kierownik SOI 1), tel.: 261 652 320 lub 261 652 323 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI nr 1,
4. W zakresie zadania 2 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 2 (Kierownik SOI ), tel.: 261 657 255 lub 261 656 447 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI nr 2,
5. W zakresie zadania 3 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Nr 3 (Kierownik SOI 3 ), tel.: 261 669 790 lub 261 669 798 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI nr 3,
6. W zakresie zadania 4 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Brzeg (Kierownik SOI), tel.: 261 637 831 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI Brzeg,
7. W zakresie zadania 5 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Jastrzębiu (Kierownik SOI), tel.: 261 662 285 lub 261 662 284 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI Jastrzębie,
8. W zakresie 6 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Kłodzko (Kierownik SOI), tel.: 261 647 160 lub 261 647 162 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI Kłodzko,
9. W zakresie zadania 7 Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Oleśnica (Kierownik SOI), tel.: 261 665 830 lub 261 665 842 bądź osoba pisemnie wskazana przez Kierownika SOI Oleśnica.
10. Strony uzgadniają, że w celu realizacji umowy (zgłoszenia wywozów, reklamacje itp.) będą się porozumiewać w formie pisemnej z wykorzystaniem następujących środków:
11. Zamawiający:
	* + Fax: 261 656 378
		+ Telefon: 261 656 293
		+ Poczta e-mail: 2wog.infrastruktura.sgkie@ron.mil.pl
12. Wykonawca:
	* + Fax…………………………………………
		+ Telefon:……………………………………
		+ Poczta e-mail:……………………………...
13. Wykonawca potwierdzi pisemnie (pocztą elektroniczną lub faxem) przyjęcie zlecenia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych adresowych, na które będą składane zamówienia.

 **§ 3**

 **Rozliczenie finansowe umowy**

1. Wartość umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

netto: …………..……. zł (słownie: …………………………………………………)

VAT: …………..…….. zł (słownie: ……………………………………..….………)

brutto: …………..…… zł (słownie: …………………………………………………)

w tym za rok 2022:

netto: …………..……. zł (słownie: …………………………………………………)

VAT: …………..…….. zł (słownie: ……………………………………..….………)

brutto: …………..…… zł (słownie: …………………………………………………)

i za rok 2023:

netto: ……………..…. zł (słownie: …………………………………………………)

VAT: ……………..….. zł (słownie: ……………………………………..….………)

brutto: ……………..… zł (słownie: …………………………………………………).

Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania wydatkowania kwoty o której mowa w § 3, ust. 1:

1. w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 – Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych,
2. w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, zebrania i przyjęcia do realizacji zbyt dużej ilości zleceń - Wykonawca ponosi koszt przekroczonej usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają iż, Wykonawca nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych w przypadku niewyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę, potwierdzoną bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną, a obliczoną jako iloczyn jednostkowych stawek podanych w formularzu ofertowym stanowiących załącznik
nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie należności publicznoprawne, koszty prac, uzgodnień i wdrożeń, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie
i działającym systemie, koszty materiałów pomocniczych, oraz wszystkie koszty związane z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
6. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany wartości określonych w ofercie, z wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 14 niniejszej umowy.
7. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będą protokoły, które stanowią załącznik nr 4, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i załączone do faktury.
8. Rozliczenie za usługi objęte niniejszą umową dokonywane będzie na podstawie, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, faktur VAT i dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT raz na miesiąc w terminie do 7 dni po upływie rozliczanego miesiąca, za wykonane usługi w minionym miesiącu. Faktura obejmować będzie wszystkie usługi wykonane przez Wykonawcę w rozliczanym miesiącu.
10. Faktura będzie składana w kancelarii 2 WOG wraz z załączonym protokołem odbioru o którym mowa w ust. 6.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………..………………………………………
12. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
13. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 11, nie biegnie.
14. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
15. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
16. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 11, biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław 50-984, ul. Obornicka
100-102, NIP: 895-189-79-62.

 **§ 4**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów i posiada stosowne upoważnienia i uprawnienia do wykonania umowy wydane przez właściwe organy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami dokonanymi w czasie realizacji praw dotyczących zakresu i terminu wykonania poszczególnych prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
5. Wykonawca, przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. na stanowiskach pracy, a także zabezpieczy w sprawny i odpowiedni
w ilości atestowany sprzęt i urządzenia, odzież i obuwie ochronne do wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy oraz wszystkie inne osoby, które zatrudnia Wykonawca, zobowiązani są do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
7. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców/ bez udziału Podwykonawców
9. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksów wojskowych będą ubrani w oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną.
10. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
11. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 10, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
12. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 10, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 10.
14. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON poz. 18).
15. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe.
16. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
17. Niedopuszczalne jest, aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol lub zażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywali swoją pracę w stanie po ich zażyciu.
18. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 17, Kierownik SOI może nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszą zapis umowy.
19. Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy (Kierownicy) Jednostek lub Instytucji Wojskowych, którzy mogą zażądać od Wykonawcy przedstawienia wykazu pracowników z ich danymi personalnymi oraz innych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa.
20. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania i dostosowania się do stawianych przez Dowódców wymogów w zakresie wskazanym w ust. 19.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami
z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

 **§ 5**

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów transportem własnym,
z częstotliwością wskazaną w załącznikach do niniejszej umowy oraz w uzgodnieniu z Użytkownikiem.
2. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie w godz. od 7.00 do 15.00
od poniedziałku do czwartku i od 7.00 do 12.00 w piątki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem, a w przypadku wydostania się odpadów- do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na wymianę pojemników/kontenerów specjalnych do odbioru odpadów, objętych niniejszą umową, w ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym, jak również do zbierania odpadów wokół podstawionych pojemników, wystawiając każdorazowo dokument potwierdzający odbiór odpadów.
5. Wykonawca zagospodaruje i przekaże odpady powstałe przy wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach państwowych.
6. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem odpadów i ciążą na nim obowiązki dalszego gospodarowania zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
7. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy, mogących , mieć wpływ na jej realizację, niezwłocznie nie później niż w terminie na pięć dni przed ich wejściem w życie Strony w trakcie spotkania w siedzibie Zamawiającego dokonają pisemnej oceny ich skutków oraz zakresu proponowanych w umowie zmian. Niezależnie od zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem rozwiązana umowy niezwłocznie dostosować się do wprowadzonych przepisami zmian, w terminie niepóźniejszym niż określonym w aktach prawnych. Wykonawca poinformuje  Zamawiającego pisemnie w terminie 5 dni roboczych o wprowadzonych zmianach.
8. Podane przez Zamawiającego w niniejszej umowie ilości i częstotliwości usług
są wartościami szacunkowymi, do których Zamawiający może wnosić stosowne korekty, polegające zarówno na ich zwiększeniu, jak i zmniejszeniu, jednakże w przypadku zwiększenia nie może ulec zwiększeniu maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.W razie wykonania czynności danego rodzaju w mniejszym zakresie niż wynika to z szacunku, Zamawiający może zlecić wg cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę zrealizowanie czynności innego rodzaju objętych przedmiotem zamówienia, w ramach posiadanych oszczędności, jednakże i w tym przypadku zwiększeniu nie może ulec maksymalna wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do wnoszenia korekt (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości wywozu odpadów lub zmiany częstotliwości wykonywania usług w przypadku:
10. przekazanie budynku poza resort MON, organizacja placu budowy,
11. zajęcie terenu zewnętrznego pod inne cele,
12. udział w ćwiczeniach,
13. zmiany sposobu użytkowania obiektów lub terenów zewnętrznych,
14. remontów prowadzonych w obiektach i na terenach kompleksów objętych usługą,
15. dyslokacji jednostek wojskowych,
16. zwiększenia stanów osobowych wojska (np. NSR)
17. konieczności organizacji obchodów świąt Państwowych i Resortowych w tym
w szczególności dni obchodów Święta Wojska Polskiego i Dni Jednostki na terenie kompleksów objętych usługą oraz innych wg pisemnego wskazania Kierownika SOI,
18. Zakres usług zostanie zmniejszony, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej ilości i ceny jednostkowej dla danego pojemnika. Powyższe ograniczenia nie przekroczą w okresie realizacji umowy 50 % ogólnej wartości danego rodzaju objętego zamówieniem.
19. Zamawiający, w imieniu którego działa Kierownik SOI, zastrzega sobie prawo
do dokonywania zmian godzin wykonywania czynności będących przedmiotem umowy. O każdej takiej zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, z 5 dniowym wyprzedzeniem.
20. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości utrzymywanej części lub częstotliwości usług może mieć charakter trwały lub czasowy (do odwołania w formie pisemnej, dopuszczalne faxem lub e-mailem).
21. Decyzję o zwiększeniu bądź zmniejszeniu ilości i częstotliwości usług podejmuje Kierownik SOI, informując Wykonawcę w formie pisemnej (§ 2 ust. 3 lit. b) z 3 dniowym wyprzedzeniem, przekazując jednocześnie stosowną informację w tym zakresie Kierownikowi Infrastruktury 2. WOG. Na takich samych zasadach Zamawiający dokonuje zlecenia czynności w przypadku o którym mowa w ust. 9.
22. Do potwierdzania i rozliczania wykonania usługi, Strony zobowiązują się stosować wzory dokumentów: „Protokół potwierdzenia wykonania usługi” – załącznik nr 4, „Rozliczenie do faktury” – załącznik nr 5.
23. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie miesięczny protokół potwierdzenia wykonania usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Protokół będzie sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do umowy
i będzie zawierał ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg] określonych w §1 ust. 2 lit. a-b oraz sposób zagospodarowania ww. odpadów. Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.
24. Protokół potwierdzenia wykonania usługi podpisuje przedstawiciel Zamawiającego

 (Kierownik SOI zgodnie z §2 ust. 1) przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

 Do protokołu Wykonawca dołącza rozliczenie finansowe do faktury.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 podpiszą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmawia podpisania potwierdzenia wykonania usługi, jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie przyczyn odmowy podpisania potwierdzenia wykonania usługi w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym. Brak pisemnego uzasadnienia Wykonawcy jest jednoznaczne z potwierdzeniem wykonania usługi.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 18 Zamawiający przesyła Wykonawcy protokół potwierdzenia wykonania usługi w celu umożliwienia Wykonawcy wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury.
4. W przypadku gdy przyczyny odmowy podpisania protokołu potwierdzenia wykonania usługi Zamawiający uzna za zasadne, zostanie sporządzony nowy protokół potwierdzenia wykonania usługi i przesłany do Wykonawcy bez zbędnej zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe. Odbiór nastąpi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§6

Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt
i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
3. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 2 Zamawiający potrąci
z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę
lub należnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
4. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, przewyższającej wartością wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należnego wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
6. Wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż …zł (zgodnie z warunkami udziału pkt. 4) dla jednej i wszystkich szkód.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 3 dni dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela wraz z dowodem opłacenia składki.
8. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w ust. 7 potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach treści zawartej w warunkach odpowiedzialności ubezpieczyciela, o której mowa w ust. 6, w terminie 5 dni od dnia ich wejścia w życie.

§7

**Dokumenty**

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy
do posiadania aktualnych dokumentów, w tym:
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888) art. 9b oraz 9c, tj.:
3. W zakresie zadania nr 1 (SOI nr 1 we Wrocławiu): rejestr prowadzony przez Prezydenta Miasta Wrocławia (dla m. Wrocław), Wójta Gminy Wisznia Mała (dla m. Wilczyn), Burmistrza Gminy Milicz (dla m. Milicz).
4. W zakresie zadania nr 2 (SOI nr 2 we Wrocławiu): rejestr prowadzony przez Prezydenta Miasta Wrocławia (dla m. Wrocław).
5. W zakresie zadania nr 3 (SOI nr 3 we Wrocławiu): rejestr prowadzony przez Prezydenta Miasta Wrocławia (dla m. Wrocław), Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie (dla m. Pietrzykowice)
6. W zakresie zadania nr 4 (SOI w Brzegu): rejestr prowadzony przez Burmistrza Miasta Brzeg, Wójta Gminy Skarbimierz (dla m. Pawłów, m. Pępice, m. Prędocin).
7. W zakresie zadania nr 5 (SOI w Jastrzębiu): rejestr prowadzony przez Burmistrza Namysłowa.
8. W zakresie zadania nr 6 (SOI w Kłodzku): rejestr prowadzony przez Burmistrza Miasta Kłodzko (dla m. Kłodzko), Gminy Radków (dla m. Ostra Góra)
i Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój (dla m. Duszniki Zdrój - Zieleniec).
9. W zakresie zadania nr 7 (SOI w Oleśnicy): rejestr prowadzony przez Burmistrza Miasta Oleśnica.
10. W przypadku wygaśnięcia dokumentów o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umowy brutto …………….…………………………………………………. zł. (słownie: ……………………………………………………………………..…), zostało wniesione w formie…………………………………….……………………
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwrócone
w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. W przypadku zabezpieczenia wniesionego
w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 9**

**Obowiązek zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności objęte zakresem realizacji zamówienia wykonywane były przez pracowników w ramach stosunku pracy, zawiązanego pomiędzy tymi pracownikami a Wykonawcą (albo właściwym Podwykonawcą, w przypadku realizacji odpowiedniej części zamówienia przez Podwykonawcę).
2. W celu udokumentowania zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca każdorazowo przed dopuszczeniem pracownika do pracy w ramach realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu dotyczącą tego pracownika potwierdzoną za zgodność
z oryginałem kopię umowy o pracę.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności
w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy
lub Podwykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika
na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne
do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię
i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
8. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest żądany dokument dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Nadanie żądanego dokumentu przesyłką poleconą za pośrednictwem polskiego operatora pocztowego
na adres Zamawiającego jest równoznaczne z dostarczeniem.

 **§ 10**

 **Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

 **§ 11**

 **Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

 **§ 12**

 **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

 **§ 13**

Ograniczenia w realizacji umowy i odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji działalności przez Wykonawcę.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie
art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku braku środków finansowych zabezpieczających realizację umowy po stronie Zamawiającego, wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących Zamawiającego jako jednostkę budżetową.
13. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu realizacji umowy, tylko za usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn od niego niezależnych, w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 10 % wartości umowy.

**§14**

 **Warunki umowy długoterminowej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia
w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej Strony z żądaniem zawarcia aneksu, na zasadach określonych poniżej.
2. Strona dążąca do zmiany umowy zobowiązana jest wystąpić z żądaniem zawarcia aneksu niezwłocznie po zmianie obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. a) zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku od towarów
i usług lub podatku akcyzowego do stawki tego podatku wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegną zmianie.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych do kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W celu dokonania zmian umowy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji
i dokumentów, wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. c) . Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokość kwoty o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany tych zasad na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. d). Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad gromadzenia
i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i wysokość kwoty o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
7. W razie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach opisanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wypłaty odpowiedniego wynagrodzenia Podwykonawcom.

**§ 15**

**Warunki umowy długoterminowej - rozwinięcie**

1. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Dokonanie zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 1 możliwe jest w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 8 % względem ceny przyjętej przez Wykonawcę dla ustalenia swego wynagrodzenia w ofercie, przy czym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy.
3. Ustalenie zmiany wynagrodzenia opierać się będzie na wskaźniku zmiany ceny dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, ogłaszanym
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym paragrafie wynosi 10 % wartości zamówienia netto.
5. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia następuje w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu dokumentów i kalkulacji poczynionych w odniesieniu do cen jednostkowych.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poczyniona na podstawie postanowień niniejszego paragrafu może nastąpić jedynie za te okresy płatności, w których ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia odstawały od cen przyjętych przez Wykonawcę dla ustalenia swego wynagrodzenia w ofercie średnio o wartość określoną
w ust. 2.

 **§ 16**

 **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa
w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
6. stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków - w wysokości 300 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika;
7. za naruszenie przepisów BHP lub ppoż. - 100 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
8. za zatrudnianie pracowników na podstawie innej niż umowa o pracę – 500 zł brutto za każdy indywidualny przypadek osobno,
9. za dopuszczenie pracownika do pracy w ramach realizacji zamówienia
bez uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność
z oryginałem umowy o pracę jego dotyczącej – 500 zł brutto za każdy indywidualny przypadek osobno,
10. za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu żądanego dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy – 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu
do każdego pracownika, którego żądany dokument ma dotyczyć,
11. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 1 umowy – w wysokości 10 % tego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po 14 dniach od dnia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego tytułem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej na skutek zmian wprowadzonych w związku z zaistnieniem okoliczności przewidzianych w § 14 ust. 1 umowy – w odniesieniu do każdego z podwykonawców z osobna,
12. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub nie posiadania ważnej polisy – w wysokości 1 000 zł brutto.
13. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Kary umowne określone w § 16 ust. 1 kumulują się.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i gospodarki odpadami (odzysk / unieszkodliwianie) i zobowiązuje się do wykonywania ich zaleceń na swój koszt.
16. Strony zgodnie postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
17. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 5 Zamawiający potrąci
z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę lub należnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
18. Strony zgodnie ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust.1 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktur Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
19. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary
z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z ukończenia prac lub jakichkolwiek obowiązków wynikających z umowy.
20. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

**§ 17**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy
pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej,
pod rygorem nieważności.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia
lub zaniedbania własne.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę umowy
o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem jest usługa odbioru i transportu odpadów:
9. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
10. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa odbioru i transportu odpadów, w terminie określonym zgodnie z ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. W przypadku realizacji umowy przy udziale Podwykonawców w ciągu 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę
z Podwykonawcą oraz dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1, tj. stosowne zezwolenia w zależności od powierzonego Podwykonawcy zakresu zadania do wykonania.

 **§ 18**

 **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na …. str. – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 na … str. *–*  opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3 na … str. – wykaz osób Załącznik nr 4 na … str. – protokół potwierdzenia wykonania usługi Załącznik nr 5 na … str. – rozliczenie do faktury Załącznik nr 6 na … str. – klauzula informacyjna

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **………………..………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

 Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu