

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR GENERALNY

Poznań, dnia 20.07.2020

.....dr Rafał Staszewski..

Dyrektor Generalny
dr n med. Rafał Staszewski

ZNAK SPRAWY: PN-50/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej SIWZ

na odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-50/20**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. **Przedmiotem zamówienia jest: odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **zakup u producenta i świadczenie kontraktu serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni Zamawiającego (wykaz w Załączniku nr 3). Termin świadczenia usługi wsparcia serwisowego ustala się na okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzednio obowiązującego kontraktu (do 3.06.2021r.) Zamawiający wymaga, aby usługa wsparcia serwisowego stanowiła ciągłość poprzednio obowiązującej usługi.**

Termin wykupienia wsparcia u producenta sprzętu: do 10 dni od dnia podpisania umowy.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72600000-6 Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. **Podwykonawcy**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa będzie obowiązywać przez kolejny rok kontynuacji subskrypcji wsparcia serwisowego, tj. od dnia podpisania umowy do 03.06.2021r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
 4. UWAGA: **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

nie dotyczy.

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
Sławomira Baranowska – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i>	Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na: odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni. nie otwierać przed: 10.08.2020 r. godz. 9¹⁰ NR SPRAWY: PN-50/20
---	---

- 10.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. **Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.** Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:
NETTO+VAT=BRUTTO.
- 11.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia **10.08.2020 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
61-701 Poznań, ul: Fredry 10,
Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.08.2020 r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
61-701 Poznań, ul: Fredry 10,
Dział Zamówień Publicznych, pok. 114, I piętro.

12.3 Otwarcie ofert jest jawne.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie kryterium:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium
Cena (C)	80 %	80
Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu (WK)	20 %	20

14.1. Punkty za kryterium cena (C) zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C_n – najniższa oferowana cena oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

14.2. Punkty za kryterium Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu (WK) zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PWK = \frac{WK_n}{WK_{bad}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PWK - ilość punktów przyznana wg kryterium „Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu”,

WK_n – najkrótszy zaoferowany „Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu”

WK_{bad} – „Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu” oferty badanej.

Przy

W podanym kryterium Zamawiający ustanawia minimalny czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu **na 5 dni** oraz maksymalny czas dostarczenia **na 10 dni**. Podanie dłuższego czasu, niż 10 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku kiedy Wykonawca nie poda czasu dostarczenia, Zamawiający przyjmie, jako obowiązujący, czas 10 dni.

Najkrótszy punktowany czas wynosi 5 dni. Podanie krótszego czasu będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 5-cio dniowy czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu, w umowie obowiązywać będzie czas wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + WK$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni**, numer postępowania **PN-50/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz sprzętu będącego na wyposażeniu serwerowni.

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni (PN-50/20)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	VAT (stawka)	Wartość brutto	Czas dostarczenia potwierdzenia wykupienia kontraktu
1	2	3	4	5
Odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni	_____,__ zł%	_____,__ złdni

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. strona oferty.

7.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____
***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **odnowienie wsparcia serwisowego na sprzęt będący na wyposażeniu serwerowni (PN-50/20)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.
(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykaz sprzętu będącego na wyposażeniu serwerowni Zamawiającego

Lp.	Symbol	Opis	Liczba (szt.)	Okres supportu
1	PRIMERGY RX300 S8: - Serial: YLNT030953 - Serial: YLNT030969 - Serial: YLNT030954	Serwery Fujitsu PRIMERGY RX300 S8	3	1 rok
2	Model: ET203AU-4601512456 Serial Number: 4601512456 Model: ET203AU-4601514305 Serial Number: 4601514305	Macierz dyskowa Fujitsu Storage Ethernus DX200 S3	2	1 rok
3	Serial Number: JWXTP15050183 Serial Number: JWXTP15050120	DX1/200 S3 Drive Encl 2.5" w 2x IO Mod. razem z dyskami: 1) dysk 2.5" SSD-M o pojemności 400GB - 10 szt.; 2) dysk 2.5" SAS o pojemności 1.20 TB o prędkości obrotowej 10 krpm - 56 szt.	2	1 rok
4	Serial Number: 0510230876	Konsola zarządzająca KVM Fujitsu KVM s4-1622	1	1 rok
5	Serial Number: LTDE65445939	Biblioteka taśmowa Fujitsu ETERNUS LT S2	1	1 rok

UMOWA NR DZP-...../20

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu (61-701) przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Dyrektor Generalny – dr n med. Rafał Staszewski

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a
firmą, z siedzibą, NIP:, REGON:
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
..... pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną
przez:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w treści umowy „Stronami”, a każdy z osobną „Stroną”.

Na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (PN-50/20), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie serwisowe dla serwerów, pamięci masowych, konsoli zarządzającej kvm w serwerowni Zamawiającego, przez firmę Fujitsu, która jest producentem tych urządzeń (dalej „Producent”), a na gruncie niniejszej umowy reprezentowana jest przez Wykonawcę przez cały okres jej obowiązywania.

Niniejsza umowa jest przedłużeniem poprzedniego kontraktu serwisowego o okres 1 roku.

§ 2

Zakres Kontraktu serwisowego obejmuje następujące produkty firmy Fujitsu wymienione w poniżej zamieszczonej tabeli:

Lp.	Symbol	Opis	Sztuk	Lokalizacja
1	- Serial: YLNT030953 - Serial: YLNT030969 - Serial: YLNT030954	Serwery fujitsu PRIMRGY RX300 S8	3	Coll. Chmiela
2	Model : ET203AU-4601512456 Serial Number 4601512456 Model : ET203AU-4601514305 Serial Number 4601514305	Macierz dyskowa Fujitsu Storage Ethernus DX200 S3	2	Coll. Chmiela
3	Serial Number: JWXTTP15050183 Serial Number: JWXTTP15050120	DX1/200 S3 Drive Encl 2.5" w 2x IO Mod. razem z dyskami: - dysk 2.5" SSD-M o pojemności 400GB – 10 szt. - dysk 2.5" SAS o pojemności 1.20 TB o prędkości obrotowej 10 krpm – 56 szt.	2	Coll. Chmiela i CMIN
4	Serial Number: 0510230876	Konsola zarządzająca KVM Fujitsu KVM s4-1622	1	Coll. Chmiela
5	Serial Number: LTDE65445939	Biblioteka taśmowa Fujitsu ETERNUS LT S2	1	Coll. Chmiela

Wszystkie urządzenia wyszczególnione w § 2 są od siebie wzajemnie zależne i brak usługi wsparcia serwisowego na jednym z nich w przypadku awarii uniemożliwia poprawne funkcjonowanie pozostałych urządzeń.

Urządzenia te znajdują się w:

1. Coll. Chmiela - Collegium Chmiela, ul. Świącickiego 4, 60-781 Poznań – Serwerownia
2. CMIN - Biblioteka Główna, ul. Przybyszewskiego 37a, 60-356 Poznań - Serwerownia

§ 3

1. W niniejszej umowie, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujące wyrażenia i określenia, pisane z dużej litery, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:
 - a) **Strony** - Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy,
 - b) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem,
 - c) **Urządzenia**- sprzęt komputerowy: serwery, pamięci masowe, konsola zarządzająca kvm,
 - d) **Producent** – Fujitsu, Fujitsu Technology Solutions Sp. z o.o THE PARK WARSAW, ul. Krakowiaków 36, 02-255 Warszawa, Polska – producent urządzeń,
 - e) **Ogólne warunki producenta** – warunki, na jakich producent świadczy usługi wsparcia serwisowego na Ogólnych warunkach producenta dla posiadaczy urządzeń o których mowa w § 2 w okresie, na jaki zostały wykupione usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

§ 4

1. Za świadczone przez Wykonawcę usługi w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto, słownie.....
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy w w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji przez Zamawiającego poprawności uruchomienia kontraktu serwisowego.
4. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty, upusty, narzuty, niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym koszty dostawy, koszty pośrednie oraz wkalkulowane ryzyko.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do korzystania z Usługi subskrypcji wsparcia technicznego przez okres, o którym mowa w § 1. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wydruku ze strony Producenta z konta Zamawiającego potwierdzającego odnowienie subskrypcji na okres, o którym jest mowa § 1 i dołączonego do faktury.
8. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT lub brak wydruku ze strony Producenta z konta Zamawiającego potwierdzającego odnowienie subskrypcji na okres, o którym jest mowa w § 1 spowodują ponowne naliczanie 30-dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wydrukiem ze strony Producenta, o którym mowa powyżej.
9. Faktura będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku:, który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w ww. wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności oraz do zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 10. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku lub niepodpisania aneksu, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej.
10. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez osobę, która została upoważniona na podstawie odpowiedniego wpisu w rejestrze lub pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana rachunku bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.

11. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych, z bieżącymi, wymagalnymi należnościami Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę.
13. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy (także leżących po stronie Zamawiającego), które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony, w zakresie wszystkich urządzeń wymienionych w tabeli zawartej w § 2, do:
 - a. możliwości aktualizacji oprogramowania dla urządzeń do najnowszej wersji oraz wszelkie powstałe poprawki oferowane przez producenta (software maintenance);
 - b. korzystania ze wsparcia serwisowego Producenta za pośrednictwem Wykonawcy, który w imieniu Zamawiającego będzie się kontaktował z Producentem nie później niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu korespondencji, a odpowiedzi będzie weryfikować i przysyłać do Zamawiającego nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania odpowiedzi;
 - c. żądania od Wykonawcy wymiany uszkodzonych urządzeń w ciągu jednego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii;
 - d. otrzymania wsparcia przy zgłaszaniu awarii serwisowych tak, aby jak najskuteczniej przeprowadzić czynności naprawcze.
3. Do zgłaszania awarii i spraw technicznych w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

Piotr Skraburski, 61 8452640, pskraburski@ump.edu.pl
Alicja Kilińska, 61 8452646, a.kilinska@ump.edu.pl

po stronie Wykonawcy:
.....
4. Zamawiający zapewni wskazanym powyżej osobom Wykonawcy prawo wstępu do pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia objęte opieką serwisową wynikającą z niniejszej umowy.
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. O przedmiotowych zmianach strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. jest uprawniony do świadczenia Usługi wsparcia serwisowego na Ogólnych warunkach producenta oraz subskrypcji na zasadach i warunkach określonych w Umowie i Ogólnych warunkach producenta;
 - b. w wypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej Umowy a Ogólnymi warunkami producenta - pierwszeństwo zastosowania mają zapisy niniejszej Umowy przed Ogólnymi warunkami producenta;
 - c. posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością, umożliwiającą spełnienie wymagań i osiągnięcie celów technicznych i funkcjonalnych, określonych w Umowie, przy zachowaniu należytej staranności;
 - d. własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie prace związane z realizacją Umowy, które nie zostały określone wprost w Umowie, a których konieczność wykonania, doświadczony Wykonawca winien był przewidzieć celem realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

§ 6

Termin świadczenia Usługi wsparcia serwisowego, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, ustala się na okres 12 miesięcy, od dnia wygaśnięcia poprzednio obowiązującej usługi wsparcia serwisowego. Usługa wsparcia serwisowego ma stanowić ciągłość poprzednio obowiązującej usługi.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 4 i 5 Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie,
 - b. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - c. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie § 8 z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - e. w przypadku opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony zastrzegają niedopuszczalność przeniesienia przez Wykonawcę, na osoby trzecie wierzycelności, wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistej realizacji przedmiotu Umowy. Wyłącza się możliwość powierzenia jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy i w niej nieprzewidzianych.
4. Strony dołożą starań, aby wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozwiązywać polubownie.
5. Nierozstrzygnięte polubownie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz BHP.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA