REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO (LICYTACJI)

na sprzedaż autobusu będącego własnością Gminy Strzyżów.

§ 1

Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin przetargu publicznego (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż autobusu stanowiącego mienie Gminy Strzyżów.

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Strzyżów ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów.

2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż autobusu marki AUTOSAN, model TRAPER /TRAFIC EURO 3, typ H7-10 MB SOLINA, rok produkcji 2006, nr rejestracyjny RSR66CW

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż autobusu ma formę pisemnego publicznego przetargu.

2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.

3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://bip.strzyzow.pl/index.php?page=zwykly.php&under=22&grp=13&dep=190>, oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego.

2. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

§ 5

Cena wywoławcza ustalona została na kwotę 25 000,00 zł.

§ 6

Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego.

4. Wadium nie podlega uzupełnieniu.

5. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie i w wymaganej wysokości spowoduje nie dopuszczenie do wzięcia udziału w licytacji.

9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.

11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 8

1. Przetarg prowadzi członek komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym licytację”
2. Po otwarciu przetargu prowadzący licytację podaje do publicznej wiadomości:
3. Przedmiot przetargu;
4. Cenę wywoławczą;
5. Wysokość minimalnego postąpienia;
6. Termin uiszczenia ceny nabycia;
7. Zmiany w stanie faktycznym lub prawnym przetargu które zaszły po ogłoszeniu przetargu;
8. Nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu;
9. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu powinny legitymować się dowodem osobistym a osoby prawne aktualnym KRS. Przedstawiciele osób prawnych występujące w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
10. Przetarg rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
11. Uczestnicy przetargu – licytanci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki przed trzykrotnym wywołaniem nie ma dalszych postąpień.
12. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaproponował cenę wyższą.
13. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i ogłasza licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.
14. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.
15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększona o minimalne postąpienie.

§ 9

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
3. Określenia miejsca i czasu przetargu,
4. Imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej,
5. Wysokości ceny wywoławczej,
6. Najwyższej ceny zaoferowanej za przedmiot sprzedaży,
7. Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
8. Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
9. Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
10. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona jako nabywca.

§ 10

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.

§ 11

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.

§ 12

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć w miejscu wskazanym przez Sprzedającego w obecności pracownika Sprzedającego, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.

3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.

4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.

5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Strzyżów.

6. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.