



Przemyśl, 29.11.2021 29.11.2021 r.

Zn. spr.: S.270.10.2021

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Krasieczyn z siedzibą w Przemyślu
ul. 29-go Listopada 12
37-700 Przemyśl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

Dozór mienia Nadleśnictwa Krasieczyn w 2022 r.



1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe- Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu reprezentowane przez p. Przemysława Włodka Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn

Nadleśnictwo Krasiczyn z siedzibą w Przemyślu
ul. 29 Listopada 12
kod pocztowy 37-700 miejscowość Przemyśl
tel. 0-16 670 66 54-56 fax. 0-16 670 66 57
e-mail: krasiczyn@krosno.lasy.gov.pl
www.krasiczyn.krosno.lasy.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-krasiczyn>
NIP 795-000-78-42 REGON 1250017112

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **Dozór mienia Nadleśnictwa Krasiczyn w 2022 r.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przetargowe będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, na podstawie Zarządzenia Nr 2/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Krasiczyn regulaminu udzielania zamówień nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych oraz wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na mocy artykułu 11 ust. 5 pkt 6 oraz na podstawie przepisów ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień: 98341140-8 –usługi dozorowania

90610000-6 - [usługi sprzątania i zamywania ulic](#)

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór mienia na terenie siedziby Nadleśnictwa Krasiczyn w Przemyślu, ul. 29 Listopada 12.

Dozorowaniu podlegają następujące obiekty i mienie w nich znajdujące się:

- Budynek biurowy 2- piętrowy
- Przychodnia i pomieszczenia edukacyjno-gospodarcze
- Budynek wiaty - myjnia
- Budynek warsztatowy

- Każde inne obiekty i mienie nadleśnictwa będące na terenie posesji, biurowca i zaplecza wewnątrz ogrodzenia oraz terenów bezpośrednio przyległych.

2. Dozór mienia polegał będzie na zewnętrznym strzeżeniu obiektów określonych w pkt. 1:

Całodobowo w okresie:

- od 01.01.2022 do 30.04.2022,

- od 01.11.2022 do 31.12.2022,
- w dni wolne od pracy – soboty, niedziele i święta;

W dni robocze w okresie od 01.05.2022 do 31.10.2022 w godzinach:

- od godz. 15⁰⁰ do godz. 7¹⁵ dnia następnego.

3. Przez dni robocze - należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku.

4. Do obowiązków dozorczy należy m. innymi:

- 1) strzeżenie mienia przed kradzieżą z włamaniem wewnątrz i z zewnątrz dozorowanego obiektu;
- 2) dokonywanie obchodu obiektu i placu wewnątrz ogrodzenia z równoczesnym sprawdzaniem zabezpieczenia drzwi, okien bram, oraz stanu p.poż.
- 3) rejestrowanie każdorazowego obchodu w książce dyżurów;
- 4) dbanie o porządek na placu i wokół biura,
- 5) wykaszanie powierzchni trawiastych (**powierzchnia trawiasta do koszenia 1 121 m² - 6-krotnie w roku.**) sprzętem Wykonawcy, a w zimie odśnieżanie placu Nadleśnictwa, placu przy obiektach wydzierżawianych oraz przyległego do posesji chodnika w tym schodów do budynku biurowego i budynku przychodni od strony ul. Brodzińskiego, **w razie potrzeby sprzętem mechanicznym**, łącznie z posypywaniem piaskiem (materiał Wykonawcy). **Powierzchnia do odśnieżania 1 790,40 m², powierzchnia do posypywania 402,40 m².**

5. Obowiązki dozorczy zawarto w karcie dozoru stanowiącej zał. 2 do SIWZ.

6. W ramach świadczonej usługi dozoru Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pracownikom standardowe, jednolite, kompletne umundurowanie, wraz z czytelnym, umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym dane Wykonawcy oraz dane pracownika wykonującego obowiązki związane z dozorem.

7. Wykonawca przedkłada comiesięcznie grafiki z wykazem służb i nazwisk osób je pełniących.

8. Wykonawca do wykonania usługi użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu i materiałów. W razie konieczności (w wyniku obfitych opadów śniegu) wykonawca użyje do odśnieżania sprzętu mechanicznego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że posiadają doświadczenie w realizacji usług dozoru mienia tj. wykażą, że wykonywali w okresie 3 ostatnich lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie lub wykonują (w

przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) co najmniej jedną usługę w zakresie dozoru obiektów, o wartości nie niższej niż 75 000 PLN/netto.

- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że dysponują co najmniej 4 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, z którymi pozostają w stosunku pracy, o stanie zdrowia umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia, z minimum rocznym doświadczeniem zawodowym w zakresie dozoru;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. sprzętem mechanicznym służącym do odśnieżania.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wymagane jest wykazanie przez wykonawców, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 125 000 PLN.

2. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli Wykonawcy złożą:

- 1) **formularz ofertowy**, którego wzór stanowi zał. 1 SIWZ,
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zał. 5 SIWZ.
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. 4 SIWZ,
- 4) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 125 000,00 PLN.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.

Ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców – art. 366 KC).

b) **PEŁNOMOCNICZY** konsorcjum przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź § 3 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Pracodawca jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art.207 §2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą). Zaś członkowie konsorcjum powinni przyjąć do realizacji zadania wynikające art. 304 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, co w praktyce nakłada na nich obowiązek przestrzegania w całości postanowień art. 211 Kodeksu pracy.

c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia**.

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie).

e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

f) wypełniając **formularz oferty**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno w sposób wyraźny jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy, zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zał. 7 SIWZ.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
10. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentach jakie powinna zawierać oferta

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
- b) oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia - zał. 3 SIWZ.

1.2 Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) formularz ofertowy- zał. 1 SIWZ;
- b) wykaz osób – zał. 4 SIWZ,

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności zaświadczenia o niekaralności pracowników wykonujących usługę dozoru).

- c) wykaz usług - zał. 5 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykonywał w tym okresie usługi na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie żąda załączania dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 125 000,00 PLN.

1.3 Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

- a) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- b) wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom – zał. 7 do SIWZ. Brak wykazu oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1

-lit. a: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2.2 stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

PEŁNOMOCNICTWA muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania chyba, że wykonawca na wezwanie zamawiającego złoży w określonym terminie wymagane dokumenty.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.**
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Nadleśnictwo Krasieczyn ul. 29 Listopada 12, 37-000 Przemyśl. Zapytania mogą być składane **faksem** pod numer: (0-16 670 66 57) lub na adres e – mail: **krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl**. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania **zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
7. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieści informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Zbigniew Kijanka

e-mail: krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl

w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:
Kopertę należy zaadresować :
Nadleśnictwo Krasieczyn ul. 29-go Listopada 12, 37-700 Przemyśl,
oraz opatrzyć opisem:
„Oferta w postępowaniu na:
Dozór mienia Nadleśnictwa Krasieczyn w 2022 r.
Nie otwierać przed dniem: 10.12.2021 r. do godz. 11⁰⁰”.
Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
5. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
7. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
12. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. **Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**
14. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia korespondencji lub wysłać do dnia 10.12.2021 r. do godz. 10.00. Zaleca się przesłanie oferty pocztą lub kurierem.**
2. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.12.2021 r. o godz. 11.00 w Auli edukacyjnej przy siedzibie zamawiającego.**
4. **Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert będzie się odbywać w reżimie sanitarnym. Wykonawcy chcący wziąć udział w otwarciu ofert będą zobowiązani do ubrania maseczek i rękawiczek/dezynfekcji dłoni.**
5. **Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.**
2. **Cena oferty musi być podana w walucie polskiej (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT z dokładnością do jednego grosza. Podana cena traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. **Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:**
 - 1) **stawki podatku od towarów i usług,**
 - 2) **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,**
 - 3) **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,****– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.**

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do jednego grosza.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 95 pkt. Ocenie będą podlegały wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą)

cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (95 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

Cena

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * waga

gdzie:

- Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert
- Cof - podana w ofercie

2. Drugim kryterium oceny ofert jest: długość terminu płatności. Waga kryterium „długości terminu płatności” wynosi 5 pkt. Ocenie będą podlegały wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca okres płatności wynoszący:

- **14 dni otrzyma** 0 pkt
- **21 dni otrzyma** 5 pkt.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przyjętych kryteriów.

4. Punkty będą liczone przez członków Komisji. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert, w szczególności szczegółowej kalkulacji ceny zawartej o ofercie. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą:

- a) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy;
- b) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa;
- c) dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, do złożenia tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega odwołanie przetargu przed terminem otwarcia ofert bez podania przyczyn.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru;
 - **terminie**, po upływie którego umowa może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

6. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi:
 - **opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, minimalna kwota polisy – 125 000 PLN (sto dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/00);**
 - **pełnomocnictwo osób podpisujących umowę, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty, jeśli dotyczy.**

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich **ponownego badania i oceny**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie załączonej do SIWZ.

19. Możliwości zmian postanowień umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić:
- jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W razie zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. Pozostałe zmiany.
 - a) powierzenie wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę; zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, spełniające warunki określone w SIWZ, nie wymaga aneksu do umowy – zmiana jest skuteczna po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT); ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
7. Zmiany umowy są skuteczne, jeżeli zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej.
8. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XXI Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację zamówienia bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dobę.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

20. Dodatkowe postanowienia SIWZ

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

21. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 –dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Krasiczyn reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krasiczyn.

21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

21.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP –w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.

21.7. Dane osobowe Wykonawców którzy złożyli oferty lub którzy złożyli zapytania do SIWZ będą przechowywane przez okres czasu: wyznaczony przepisami Kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń (podstawowy termin 6 lat lub 3 lata dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej); wyznaczony przepisami o zamówieniach publicznych dotyczącymi kontroli udzielanych zamówień, lub przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów-w zależności od tego, który z tych okresów okaże się najdłuższy;

21.8. Dane osobowe Wykonawcy, z którym podpisano umowę w sprawie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres czasu: wyznaczony przepisami Kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń (podstawowy termin 6 lat lub 3 lata dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej); wyznaczony przepisami o rachunkowości dotyczącymi przechowywania dokumentów księgowych (np. faktur) wyznaczony przepisami o zamówieniach publicznych dotyczącymi kontroli udzielanych zamówień, lub przez okres czasu wyznaczony przepisami (w tym wewnętrznymi) o archiwizacji dokumentów -w zależności od tego, który z tych okresów okaże się najdłuższy;

21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych –zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych –zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego –jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na

ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

21.12.Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

21.13.Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1)prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, 2)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.14.Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Karta dozoru,
- 3) Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) Wykaz usług,
- 6) Wzór umowy,
- 7) Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.

Przemysław Włodek
Nadleśniczy