

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Jedwabno**

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: ZG.270.2.2022

Tryb postępowania: tryb podstawowy (bez negocjacji)

Podstawa prawna – art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Bieżące utrzymanie dojazdu pożarowego nr 2”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Łukasz Ruść

Zatwierdzam: Marek Trędowski

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Jedwabno

adres: ul. 1 Maja 3, 12-122 Jedwabno

tel. 89 621 30 05

fax. 89 621 30 15

NIP 745-000-48-00

REGON 510022691

adres poczty elektronicznej: jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl

adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwana dalej także „SWZ”), a także udostępnianie innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej **Platformie Zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno** dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*) – zwana dalej także „ustawa PZP”.
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej od progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 3.3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 275 pkt 1 ustawy PZP nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.4. **Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2022/BZP 00117171/01 w dniu 11 kwietnia 2022 r.**

4. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SWZ

Niniejsza SWZ została opracowana na podstawie następujących aktów normatywnych:

- 4.1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.*)
- 4.2. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*)

- 4.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*)

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Nazwa zamówienia

„Bieżące utrzymanie dojazdu pożarowego nr 2”

5.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest profilowanie oraz zagęszczenie nawierzchni z kruszywa łamanego 50/30 z dowozu oraz profilowanie oraz zagęszczenie nawierzchni bez dowozu kruszywa dojazdu pożarowego nr 2 w Nadleśnictwie Jedwabno.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Opis techniczny – *załącznik nr 1 do SWZ*,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – *załącznik nr 2 do SWZ*,
- Przedmiar robót – *załącznik nr 3 do SWZ*,
- Szkic sytuacyjny – *załącznik nr 4 do SWZ*,
- Przekrój normalny – *załącznik nr 5 do SWZ*.

5.3. Kody klasyfikacji wspólnego słownika zamówienia (CPV)

45233140-2 – Roboty drogowe

45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

45233141-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg

5.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5.5. Złożona oferta musi obejmować cały zakres prac określonych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz Przedmiarze Robót, stanowiących *załączniki nr 2* oraz *nr 3* do SWZ.

5.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę operatorów (kierowców) sprzętu wykorzystywanego w trakcie realizacji zamówienia:

5.7. Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach zaoferowanej ceny, do wykonania wszelkich robót wynikających z poszczególnych zleceń, zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, prawem budowlanym, przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi, wymaganiami certyfikacji FSC i PEFC oraz przepisami o ochronie środowiska. Wykonawca, na własny koszt, oznakuje oraz zabezpieczy miejsce prowadzenia prac na czas realizacji robót, a także uporządkuje teren robót z odpadów oraz nieczystości związanych z prowadzonymi robotami bądź działaniami osób, przy pomocy których realizowane jest zamówienie.

5.8. Wymagania dotyczące gwarancji

Na wykonane roboty Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony wyłącznie na zasadach określonych w umowie, SWZ oraz ustawie PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie koncesji na wydobycie pospółki żwirowej lub dokument potwierdzający, że oferent będzie dysponował pospółką z legalnego źródła.
- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: *trzysta tysięcy złotych 00/100*);
- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa** – w zakresie potencjału technicznego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dostępność następujących maszyn w celu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - równiarka lub spycharka w ilości **1 sztuki**,
 - układarka do układania kruszywa w ilości **1 sztuki**,
 - walce statyczne samojezdne wibracyjne o masie co najmniej 8 ton w ilości **2 sztuk**,
 - beczkowóz do zwilżenia podłoża oraz mieszanki w ilości **1 sztuki**,
 - samochody samowyladowcze w ilości **2 sztuk**.

W zakresie kwalifikacji zawodowych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dostępność:

- co najmniej **jednej osoby**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy przy realizacji przedmiotowego zamówienia, z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności drogowej. Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.*);
- **5 operatorów (kierowców)** sprzętu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia.

W zakresie doświadczenia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zrealizowanie robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę **250 000,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.2. Ocena każdego z wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu składanym wraz z ofertą (*załącznik nr 8 do SWZ*), a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 7.3. Wyżej wspomiane oświadczenie stanowi dowód na spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, na zasadach określonych w art. 117 ustawy PZP, Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w rozdziale 7.1. SWZ.
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 7.7. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.8. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy PZP, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.9. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
- 7.10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach oraz oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.

- 7.11. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

- 8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP.
- 8.2. Poza przesłankami wymienionymi w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (*art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP*);
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (*art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*);
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (*art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP*).;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (*art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP*).
- 8.3. Jako dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie będące *załącznikiem nr 9 do SWZ*.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

- 8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 8.6. Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę oraz szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.7. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca załącza do oferty oświadczenia składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 8 do SWZ*) oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 9 do SWZ*).
- 9.2. Wyżej wymienione oświadczenia składają odrębnie Wykonawca lub każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawca załącza także do oferty oświadczenia podmiotu trzeciego, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 8 do SWZ*) oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 9 do SWZ*). W takim przypadku oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 9.4. Zgodnie z art. 273 ustawy PZP Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.5. niniejszej SWZ.
- 9.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia wykonawcy (*załącznik nr 10 do SWZ*), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.*), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (§ 2 ust. 1 pkt. 2) *rozporządzenia*);

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (§ 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia);
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (§ 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia);
- 4) koncesję na wydobycie pospółki żwirowej lub dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował pospółką z legalnego źródła (§ 7 ust. 1 rozporządzenia);
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł** (słownie: *trzysta tysięcy złotych 00/100*) (§ 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia);
- 6) wykazu robót budowlanych (załącznik nr 12 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę **250 000,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (§ 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia);
- 7) wykaz osób (załącznik nr 13 do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (§ 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia);

8) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (*załącznik nr 14 do SWZ*) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (§ 9 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia).

- 9.6.** Wykonawca, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.*).
- 9.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych oraz bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 9.8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5. ppkt 1) oraz 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9.9.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.8 ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.8 ppkt 2) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9. stosuje się.
- 9.11.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

9.13. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) dokumenty, o których mowa w pkt 9.5. ppkt 1) oraz 2) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9.14. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.5. należy załączyć:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

9.15. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 9.14 ppkt 1) i 2) należy złożyć odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

10. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

- 10.1.** Na podstawie zapisów art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia publicznego:
- a) kierownika budowy przy realizacji przedmiotowego zamówienia, z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności drogowej. Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydany obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.*);
 - b) operatorów (kierowców) sprzętu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia.
- 10.2.** W trakcie realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń oraz dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 10.3.** W trakcie realizacji zamówienia publicznego, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 2. datę złożenia oświadczenia;
 3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
 4. rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu
 5. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.*);

- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.*).

10.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w pkt 10.1. niniejszego rozdziału, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 10.1. niniejszego rozdziału.

10.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego w oparciu o załączony do SWZ przedmiar robót. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w przedmiarze robót technologii oraz materiałów. Wykonawca nie może zmieniać treści pozycji przedmiaru oraz wskazanych w nim ilości. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty (*wzór kosztorysu ofertowego stanowi załącznik nr 7 do SWZ*).

11.2. Cena oferty musi być podana w PLN (polski złoty) cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem stawki oraz wysokości podatku VAT.

11.3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

- 11.4.** Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, zarówno wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również inne koszty, w szczególności:
- koszt wykonania robót, w tym: urządzenia, materiały, sprzęt oraz robocizna,
 - narzuty oraz dodatki dla Wykonawcy,
 - koszt transportu oraz dostaw,
 - pełen zakres robót objętych opisem technicznym, przedmiarem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami oraz wymaganiami zawartymi w SWZ,
 - koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
- 11.5.** Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno od cen jednostkowych, jak i od ogólnej ceny oferty).
- 11.6.** Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.7.** W celu rozliczenia wykonanych robót zastosowane zostanie wynagrodzenie kosztorysowe.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 12.1.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu [platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#).
- 12.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, stanowiącym załącznik nr 17 do SWZ.
- 12.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus wynosi 150 MB dla pojedynczego pliku, natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.4.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 12.7. lub złożenia na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#).
- 12.5.** Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
- pamięć min. 2 GB Ram,
 - procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja,
 - jeden z systemów operacyjnych – Microsoft Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się z pomocą protokołu TLS 1.3,
- g) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- h) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową, stanowi datę oraz dokładny czas (w formacie hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.6. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania ofert lub wniosku** dostępnego na platformie zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 6 do SWZ*) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.*) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus (*załącznik nr 17 do SWZ*). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.*) , które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie 15.5. SWZ w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania ofert lub wniosku** dostępnego na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oraz wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na [platformie zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#) oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl lub lukasz.rusc@olsztyn.lasy.gov.pl.
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.
- d) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [platformy zakupowej Nadleśnictwa Jedwabno](#) jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*).

- 12.8.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.9.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 12.10.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 12.11.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

- 12.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 12.11., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

Uwagi dodatkowe:

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym .pades.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem .xades. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

p. Magdalena Miścierewicz – zastępca nadleśniczego Nadleśnictwa Jedwabno
adres poczty elektronicznej: magdalena.miscierewicz@olsztyn.lasy.gov.pl

p. Łukasz Ruś – specjalista Służby Leśnej ds. stanu posiadania i edukacji leśnej
adres poczty elektronicznej: lukasz.rusc@olsztyn.lasy.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Zgodnie z art. 307 ust. 1 bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w punkcie wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, nie powoduje utraty wadium.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 15.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 15.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 15.5. W terminie składania ofert określonym w pkt 17.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz oferty (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ*) wraz z kosztorysem ofertowym (*sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ*), sporządzone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 8 do SWZ*) sporządzone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - c) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 9 do SWZ*) sporządzone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
 - d) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika;
 - e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
 - f) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.9. SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (*niewiążący wzór*

zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SWZ),

- g) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 15.6.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.*), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 15.7.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 15.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 12.6. lit e) oraz f) SWZ.
- 15.9.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 12.6. lit e) oraz f) SWZ.
- 15.10.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1.** Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **5 600,00 zł** (*słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100*).
- 16.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **27 kwietnia 2022** do godziny **10:00**.
- 16.3.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.*).
- 16.4.** Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ SA o/Olsztyn nr rachunku **86 1540 1072 2001 5071 0912 0001** z dopiskiem: **„Wadium na zabezpieczenie oferty – bieżące utrzymanie dojazdu pożarowego nr 2”**.

- 16.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie ono zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 16.6.** Wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 97 ust. 9 ustawy PZP, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.7.** Z treści wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 16.3. ppkt 2-4 SWZ*) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 16.8.** Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 16.3 ppkt 2-4 SWZ*) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 16.9.** Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- 16.10.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
- 16.11.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia publicznego;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo oraz nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądane Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 16.12.** Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.13.** W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę na podstawie art. 98 ust. 2, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** od dnia złożenia ww. wniosku.
- 16.14.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.15.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 16.16.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu, w przypadku wystąpienia którejkolwiek sytuacji opisanej w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno do dnia **27 kwietnia 2022 r.**
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2022 r. o godzinie 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (w formacie hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** oraz dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej oraz opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**.
- 17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- 17.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
- 17.9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 17.11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- 17.12. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej oraz opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym** – w zależności od tego, jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
- 17.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany oraz wycofania oferty znajduje się w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, stanowiącym załącznik nr 17 do SWZ.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **27 kwietnia 2022 r.** o godzinie **10:30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
- 18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych ofertach.
- 18.6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_jedwabno w sekcji **Komunikaty**.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert, wraz z przypisanymi im odpowiednimi wagami:
- a) cena brutto oferty – 60%
 - b) okres gwarancji – 40%
- 19.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert:
- 19.2.1. **Kryterium ceny brutto oferty** – punkty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) zgodnie ze wzorem:
- $$W_C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \cdot 60 [pkt]$$
- gdzie:
- W_C – przyznane punkty w kryterium ceny brutto oferty,
 - C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - C_{oferty} – cena brutto badanej oferty.
- 19.2.2. **Kryterium okres gwarancji** – punkty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) zgodnie ze wzorem:

$$W_G = \frac{W_G \text{ oferty}}{24} \cdot 40 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

W_G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji,

$W_G \text{ oferty}$ – okres gwarancji badanej oferty.

W kryterium oceny ofert okres gwarancji zostaną przyznane jedynie ofertom zawierającym okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, ale nie dłuższy niż 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 12 miesięcy lub powyżej 24 miesięcy, oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią SWZ i zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość równą 12 miesięcy.

- 19.2.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$W = W_C + W_G \text{ [pkt]}$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,

W_C – liczba punktów w kryterium ceny brutto oferty,

W_G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji.

- 19.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 19.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w ustawie PZP oraz SWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
- 19.5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisów zawartych w art. 226 ustawy PZP.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik nr 16 do SWZ*. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ oraz określa uprawnienia i obowiązki stron.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Podpisanie umowy, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 21.2.** Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1) ppkt a) ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązanych będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 16 do SWZ).
- 21.4.** Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) okazać decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualnej przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, dotyczące osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1. ppkt a);
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.5. SWZ;
 - 4) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, osób do kontaktu z nimi, a także imiona i nazwiska osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, o ile są już znane).
- 21.5.** Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2.** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosić będzie **5% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
- 22.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BOŚ SA o/Olsztyn nr rachunku **86 1540 1072 2001 5071 0912 0001** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – bieżące utrzymanie dojazdu pożarowego nr 2**”.

- 22.6.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 22.7.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (*gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 22.4. ppkt 2-4 SWZ*) należy dostarczyć Zamawiającemu przed datą zawarcia umowy. Dokument w formie oryginału zostanie dołączony do umowy.
- 22.8.** Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (*upetnomocnionego*) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (*z podaniem imienia i nazwiska*). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu należnej kwoty w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Termin ważności wystawionego dokumentu powinien uwzględniać zapis pkt 22.10. niniejszej SWZ. Treść gwarancji powinna uwzględniać przepisy art. 452 ust. 9 oraz 10 ustawy PZP. Dokument musi zawierać kwotę gwarancji.
- 22.9.** Na podstawie art. 451 ustawy PZP, w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
- 22.10.** Zgodnie z art. 453 ustawy PZP, Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 22.11.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.12.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z artykułem 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy o ochronie danych osobowych, Nadleśnictwo Jedwabno informuje Osoby, które udostępniły swoje dane osobowe Nadleśnictwu Jedwabno, o tym że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:
Nadleśnictwo Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie, ul. 1 Maja 3, 12-122 Jedwabno
tel. 89 621 30 05, fax. 89 621 30 15, e-mail: jedwabno@olsztyn.lasy.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez kontakt wskazany w pkt.1
3. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia u Administratora Danych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator Danych może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych, o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, podmiotom, z których usług Administrator Danych będzie korzystał w ramach realizacji umów.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od ADO dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania oraz ze względu na szczególną sytuację ma prawo do wniesienia sprzeciwu dotyczącego dalszego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora; wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych od następnego roku kalendarzowego, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jednak nie dłużej niż okres 5 lat.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

25. PODWYKONAWSTWO

- 25.1.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, firmy podwykonawców, ich imiona i nazwiska, o ile są już znane, oraz wykazać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszczając informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.5. SIWZ.
- 25.2.** Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jeżeli jego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz po zawarciu tej umowy jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 25.3.** Umowa z podwykonawcą powinna określać w szczególności: zakres robót powierzonych podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty (kwota ta nie może być wyższa niż wartość zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy), termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy, obowiązek zapłaty wynagrodzenia przelewem, numer konta podwykonawcy i termin płatności – nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 25.4.** Niespełnienie wymagań określonych w pkt 25.3 spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo.
- 25.5.** Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, tj. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dopuszczania udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

27. INFORMACJE DODATKOWE

- 27.1.** Zamówienie nie jest podzielone na części i nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 27.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27.3.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 27.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27.5.** Zamawiający nie przewiduje oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 27.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 27.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.8.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 27.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. opis techniczny
2. STWiORB
3. przedmiar robót
4. szkic sytuacyjny
5. przekrój normalny
6. formularz ofertowy
7. kosztorys ofertowy
8. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
10. informacja o przynależności do grupy kapitałowej
11. zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
12. wykaz wykonanych robót budowlanych
13. wykaz osób
14. wykaz urządzeń technicznych
15. oświadczenie o posiadaniu uprawnień
16. wzór umowy
17. regulamin korzystania z platformy zakupowej Open Nexus