

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Wykonanie, dostawa i montaż mebli

KOD WEDŁUG CPV:

39100000-3 meble

39112000-0 krzesła;

39121000-6 biurka i stoły;

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5: Wykaz dostaw

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert **w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej.**

Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana

za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

Adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <https://www.bip.pomorskie.eu/>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie, dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zlokalizowanych na parterze budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Zamawiający dopuszcza tolerancję podanych w SOPZ (załącznik nr 1) wymiarów +/-5 %**
3. Wymagany przez Zamawiającego minimalny „*Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem*” wynosi 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub na okres wydłużony zgodnie z ofertą Wykonawcy (*Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* stanowi kryterium oceny ofert).
4. Jeśli w niniejszej SIWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany maksymalny okres wykonania przedmiotu zamówienia wynosi do **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, to jest wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia polegające na dostawie mebli o wartości minimum 30 000 zł brutto każda.

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę dostawy rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień

zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu

traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
 - 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
 - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, zał. nr 3 (o ile są znani);
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
 - 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie** (na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ według wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ),
Przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.**
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.

W przypadku podpisywania dokumentów lub oświadczeń złożonych w formie elektronicznej wymagają one opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
12. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - 1) może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których

mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej;**

- 2) przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej;**
- 3) komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „*Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl*” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html](https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html).

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: **Kinga Zdobyłak** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości:
 - **1 300,00 zł (jeden tysiąc trzysta złotych 00/100).**
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020, poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli DAZ-Z.272.48.2020”**. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
 5. **Data wnesienia wadium jest data uznania rachunku Województwa Pomorskiego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
 7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
 11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego”.
 12. Zwrot wadium - Województwo Pomorskie zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.

13. Utrata wadium - Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą;
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>**
 - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (poniedziałku-piątku 8.00-17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.**

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach

zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1173).

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Składanie ofert przez [Platformę zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego/yh do reprezentacji przedstawiciela/li Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810

Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na „Wykonanie, dostawa i montaż mebli”

Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2020 r. do godz. 11:30

15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich

osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).
Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html](https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html), zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.
Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 16 listopada 2020 r. o godz. 11:00**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 16 listopada 2020 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pokoju 412.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji. Warunki płatności, terminu wykonania zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie), do której link znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce [dotyczącej przedmiotowego postępowania informację](#) dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca

z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik numer 6 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:
 - 1) **„Cena” – PK₁: waga 60%**
 - 2) **„Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem” – PK₂ - waga 20%**
 - 3) **„Rodzaj tapicerki łoża wg odporności na ścieranie” – PK₃ - waga 20%**

2. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK_1 + PK_2 + PK_3$$

Gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK₁ – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK₂ - liczba punktów dla kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem”

PK₃ - liczba punktów dla kryterium „Rodzaj tapicerki łoża wg odporności na ścieranie”

1) dla kryterium: „Cena”

W kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem” punktacja przyznawana będzie w sposób następujący:

„Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia i rękojmię oraz gwarancję na zamontowane urządzenia wraz z ich montażem, niezależnie od krótszego okresu gwarancji jakiego udziela ich producent, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy producent na zamontowane urządzenia oferuje dłuższy termin gwarancji niż zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje termin gwarancji zaoferowany przez producenta urządzenia.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem wynosi 36 miesięcy. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem.

Punkty w kryterium „**Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem**” będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego minimalnego *Terminu gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem*, wynoszącego **36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę *Terminu gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **48 miesięcy**, tj. dodatkowo 12 miesięcy ponad wymagane minimum (36 miesięcy) – **oferta otrzyma 10 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę *Terminu gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **60 miesięcy**, tj. dodatkowo 24 miesiące ponad wymagane minimum (36 miesięcy) – **oferta otrzyma 15 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę *Terminu gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **72 miesięcy**, tj. dodatkowo 36 miesięcy ponad wymagane minimum (36 miesięcy) – **oferta otrzyma 20 pkt**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/wskaże żadnego terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany w SIWZ okres

gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem tj. 36 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy/wskaże więcej niż jeden termin gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem tj. 36 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

3) dla kryterium „Rodzaj tapicerki łoża wg odporności na ścieranie” punktacja przyznawana będzie w sposób następujący:

Jakość tkaniny głównie ocenia się cyklami Martindale’a - test Martendale’a, który określa wytrzymałość tapicerki na przetarcia, w związku z czym :

- Zaoferowanie przez Wykonawcę tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimum 100 000 cykli oferta otrzyma 20 pkt.
- Zaoferowanie przez Wykonawcę tkaniny tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimum 90 000 cykli oferta otrzyma 10 pkt.
- Zaoferowanie przez Wykonawcę tkaniny tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimum 70 000 cykli oferta otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 4 SIWZ) nie zaznaczy/nie wskaże oferowanego rodzaju tkaniny tapicerki łoża wg odporności na ścieranie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimalną wymaganą w SIWZ odporności na ścieranie tj. minimum 70 000 cykli według testu Martendale’a i otrzyma 0 punktów

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 4 SIWZ) zaznaczy/wskaże więcej niż jeden rodzaj tkaniny tapicerki łoża wg odporności na ścieranie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimalną wymaganą w SIWZ odporność na ścieranie tj. minimum 70 000 cykli według testu Martendale’a i otrzyma 0 punktów

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 poz. 299).

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098**, z podaniem tytułu zabezpieczenia: **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli”**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu w celu zaakceptowania jego treści.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Szczegółowe warunki i wymagania co do zabezpieczenia są określone w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania¹, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania²
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp

Przystępując do postępowania na: Wykonanie, dostawa i montaż mebli

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
 w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis
 elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
 PODMIOTÓW**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
 rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....,
 w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis
 elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp,

Przystępując do postępowania na Wykonanie, dostawa i montaż mebli

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany
 podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.
 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na
 podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany
 podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
 na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu,
 tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany
 podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/-ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/-ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany
podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.48.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
 ul. Okopowa 21/27
 80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli**

A. DANE WYKONAWCY:**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA***** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN stanowiąca sumę pozycji z kolumny nr 4 tabeli poniżej złotych brutto
--	----------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz poniższą tabelą:

UWAGA:

Łączna cena ofertowa powinna wynikać z sumy kolumny nr 4 „Wartość brutto złotych” z poniższej tabeli. W przypadku braku wypełnienia poniższej tabeli (w tym braku wskazania Nazwy producenta oraz modelu w odniesieniu do pozycji nr 7) lub błędnego wypełnienia niepodlegającego poprawieniu na zasadach określonych w Pzp Oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Nr poz.	Rodzaj mebla	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (kol. 2 x kol. 3)	Nazwa producenta oraz model
	1	2	3	4	5
1	Krzesło drewniane z tapicerowaniem	18			
2	Kwadratowe stoliki na jednej nodze	11			
3	Łoża tapicerowana	1			
4	Hoker	6			
5	Stolik barowy	1			
6	Donice (separatory) oddzielające stoliki	2			
7	Szafa / gablota ekspozycyjna (chłodnicza) w zabudowie meblarskiej	1			
8	Półki na środki czystości	4			
9	Szafa na odzież BHP	1			
10	Błat	1			
11	Stół/biurko	1			
12	Szafka wisząca	1			
13	Krzesło z oparciem	1			
14	Błat odstawczy	1			
15	Śmietnik	1			

C. Oświadczenie dotyczące kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem”:

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka” lub skreślenie treści niepotrzebnych), który Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem oferuje.

Oferuję/Oferujemy wymagany przez Zamawiającego minimalny Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem, wynoszący **36 miesięcy**

- Oferuję/Oferujemy *Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **48 miesięcy**, tj. dodatkowo 12 miesięcy ponad wymagane minimum (36 miesięcy)
- Oferuję/Oferujemy *Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **60 miesięcy**, tj. dodatkowo 24 miesiące ponad wymagane minimum (36 miesięcy)
- Oferuję/Oferujemy *Termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem* na okres **72 miesiące**, tj. dodatkowo 36 miesięcy ponad wymagane minimum (36 miesięcy)

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/wskaże żadnego terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem tj. 36 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy/wskaże więcej niż jeden termin gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany w SIWZ okres termin gwarancji i rękojmi na meble i urządzenia wraz z ich montażem tj. 36 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

D. Oświadczenie dotyczące kryterium „Rodzaj tapicerki łoża wg odporności na ścieranie”:

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka” lub skreślenie treści niepotrzebnych), który rodzaj tapicerki łoża oferuje wg odporności na ścieranie.

- Oferuję/Oferujemy tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi **minimum 100 000 cykli**
- Oferuję/Oferujemy tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi **minimum 90 000 cykli**
- Oferuję/Oferujemy tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi **minimum 70 000 cykli**

Jeżeli Wykonawca w niniejszym Formularzu Ofertowym nie zaznaczy/nie wskaże oferowanego rodzaju tkaniny tapicerki łoża Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimalną wymaganą w SIWZ odporności na ścieranie tj. minimum 70 000 cykli według testu Martendale’a i otrzyma 0 punktów

Jeżeli Wykonawca w niniejszym Formularzu Ofertowym zaznaczy/wskaże więcej niż jeden rodzaj tkaniny tapicerki łoża Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje tkaninę tapicerki łoża, której odporność na ścieranie w teście Martindale’a wynosi minimalną wymaganą w SIWZ odporność na ścieranie tj. minimum 70 000 cykli według testu Martendale’a i otrzyma 0 punktów

E. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne

informacje do przygotowania oferty.

4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
***W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*
9. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* niepotrzebne skreślić

F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 4)
- 5)
- 6)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis
elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.48.2020

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Wykaz dostaw

Wykaz dostaw – dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli**

L.p.	Przedmiot (zakres i opis) wykonanej dostawy (zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)	Wartość brutto dostawy (wartość dostawy w zakresie określonym w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)	Data wykonania dostawy (zakończenia realizacji dostawy) (dzień.miesiąc.rok)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa
1				
2				
3				

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ...

zawarta w dniu ...
pomiędzy:

Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-316-37-86, Regon 191674836, zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a

...

zwaną/y m dalej **“Wykonawcą”** reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy DAZ-Z.272.48.2020, strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli do pomieszczeń UMWP zlokalizowanych na parterze budynku przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku zgodnie z z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznikiem nr 1 do umowy oraz zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy, zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego tj. w Gdańsku, w budynku przy ul. Okopowej 21/27.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie/terminach dostawy/wach i montażu przedmiotu umowy z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie do 10 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedmiotowej umowy.

5. Dostarczenie, montaż i przygotowanie do używania przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi i osób zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
6. Dowodem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego bez uwag. Podpisany protokół końcowy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych, potwierdzonych protokołem częściowym, stwierdzającym zgodność dostawy z przedmiotem umowy i harmonogramem. Odbiór częściowy nie jest podstawą do zapłaty, nie stanowi również potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz SIWZ oraz załączoną do nich dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy, SIWZ oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym jej wykonywaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca po montażu i ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed montażem i ustawieniem mebli. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie uszkodzenia w pomieszczeniach spowodowane wniesieniem, montażem, czy ustawieniem mebli.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/za pośrednictwem niżej wymienionych podwykonawców:
 - 1) ... (Nazwa (imię i nazwisko), adres, dane osoby do kontraktu)
 - 2) ... (Nazwa (imię i nazwisko), adres, dane osoby do kontraktu)
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego uprzedniej, pisemnej zgody na każdorazowe wprowadzenie nowych lub zmianę dotychczasowych podwykonawców, w zawiadomieniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane, o których mowa w ust. 5 w odniesieniu do nowych lub zmienianych podwykonawców.
7. Zamawiający udzieli zgody, o której mowa w ust. 6 w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy. Brak zgody Zamawiającego skutkuje niemożnością wprowadzenia nowych lub zmianę dotychczasowych podwykonawców. Brak zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym uznawane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody na wprowadzenia nowych lub zmianę dotychczasowych podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie Wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia

zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 4.

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ... złotych brutto (słownie złotych:...).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu, ubezpieczenia), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1 po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy bez uwag.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni, od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy oraz dokumentami, o których mowa w ust. 6.
6. Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie oświadczeń potwierdzających dokonanie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczeń podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury, obejmujące wynagrodzenie podwykonawców zostały zapłacone.
7. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 4 pkt. 1-4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) za opóźnienia w terminach realizacji usług gwarancyjnych Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez konieczności składania w tym względzie odrębnego jakiegokolwiek oświadczenia.
4. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części - w zależności od wyboru Zamawiającego) gdy:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,
 - 2) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
 6. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 4 pkt 5, gdzie koszt ten pokrywa Zamawiający.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia odstąpienia.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowane w ramach przedmiotu umowy meble oraz urządzenia będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone meble i urządzenia wraz z ich montażem Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcy gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami ust. 2. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego, Wykonawca w dniu odbioru na żądanie Zamawiającego przekaze Zamawiającemu karty katalogowe mebli oraz niezbędne certyfikaty i atesty oraz instrukcje obsługi załączone przez producenta.
5. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to obowiązywać będzie gwarancja producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu.

7. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
10. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie miała miejsce więcej niż 4 razy (w odniesieniu do tego samego mebla), w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany takiego mebla na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności i ewentualnego wyposażenia).
11. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji, o którym mowa w §6 ust.2

§ 7.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności: kontaktowania się z Wykonawcą, odbioru przedmiotu umowy (protokołów częściowych i protokołu końcowego), odbiorów gwarancyjnych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego ..., tel. ..., e-mail: ...,
 - 2) ze strony Wykonawcy ... tel. ..., e-mail: ...,
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, tj. w wysokości ... zł brutto (słownie zł ...) w formie ...

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia 100% zabezpieczenia określonego w ust. 1, został przedstawiony Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy i stanowi załącznik nr ... do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni—po realizacji przedmiotu umowy, czyli po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag,
 - b) 30% zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub po usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

§ 11.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących bhp.
2. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia umowy jest Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).

§ 12.

1. Zamawiający stosownie do treści art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje następujące możliwości dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zaistnienie możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez zamawiającego jeśli nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego; wykonanie dostaw zamiennych nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 2) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach:
 - a) w przypadku kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi robotami budowlanymi, wykonywanymi, usługami, dostawami z winy Zamawiającego o czas kolizji;
 - b) gdy nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.
 - 3) zmianę dotyczącą przedmiotu umowy, jego zakresu, – w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością

- zmiany przedmiotu umowy w takim zakresie, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
- 4) zmianę wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany, z tym zastrzeżeniem, że nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 5) zmianę wynikającą ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego,.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron umowy.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
Pozostałe nasze dane kontaktowe to: daz@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. ...
3. ...

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY