

UMOWA .....  
Zawarta w dniu .....2022 r.

Umowa zawarta pomiędzy:

**Gminą Kosakowo**, z siedzibą w Kosakowie ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo zwanym dalej

**ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez:

**Marcin Majek - Wójt Gminy Kosakowo**,

a

.....  
.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w zakresie obsługi terenów gminnych - zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów, parkingów urządzonych oraz chodników przy drogach powiatowych.

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług: zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów, parkingów urządzonych oraz chodników przy drogach powiatowych w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), znak postępowania ZP.271.33.2021, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa terenów gminnych – zimowe utrzymanie dróg –  
**Rejon ...**

§ 2

I Do zakresu podstawowego w ramach **dnia śnieżnego** należy:

1. Założenie i utrzymanie w sezonie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) na terenie Gminy Kosakowo (lub w odległości do 5 km od rejonu; liczonej po trasie dróg publicznych) bazy materiałowo – sprzętowej.
2. Mechaniczne zgarnianie śniegu z jezdni, parkingów oraz placów, przy użyciu posiadanych środków technicznych w kolejności i na zasadach ustalonych w umowie, jak również oczyszczania ze śniegu parkingów, placów, dojazdów do obiektów użyteczności publicznej o dużym znaczeniu społecznym.
3. Mechaniczne lub ręczne oczyszczanie ze śniegu, lodu, i błota z chodników.
4. Zwalczanie w ustalonej kolejności śliskości na jezdniach, poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie mieszanką piasku i soli (NaCl) - łącznie z jej zakupem.
5. Zwalczanie śliskości na chodnikach w ustalonej kolejności poprzez mechaniczne lub

ręczne posypywanie odśnieżonych powierzchni o szerokości 1,00 – 1,50 m (wielkość pługa chodnikowego).

6. Usuwanie i wywożenie śniegu z ulic i skrzyżowań i chodników w wypadku wystąpienia znacznych opadów śniegu, kiedy samo zgarnianie śniegu przy pomocy pługów nie gwarantuje zachowania przejezdności (przejścia).
7. Utrzymanie odśnieżenia i zwalczanie śliskości na promenadzie oraz Alei Zasłużonych Ludzi Morza w Rewie oraz Alei Nadmorskiej w Mechelinkach w czasie weekendów i świąt.
8. Reagowanie na interwencję Zamawiającego w terminie do **30 minut** od momentu zgłoszenia.
9. Zapewnienie łączności telefonicznej w tym całodobowego telefonu interwencyjnego.
10. Utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich obsługą.

II Do zakresu podstawowego w ramach **dnia usuwania śliskości** należy:

1. Założenie i utrzymanie w sezonie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) na terenie Gminy Kosakowo (lub w odległości do 5 km od rejonu; liczonej po trasie dróg publicznych) bazy materiałowo – sprzętowej.
2. Zwalczanie w ustalonej kolejności śliskości na jezdniach, poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie mieszanką piasku i soli (NaCl) - łącznie z jej zakupem.
3. Zwalczanie śliskości na chodnikach w ustalonej kolejności poprzez mechaniczne lub ręczne posypywanie odśnieżonych powierzchni o szerokości 1,00 – 1,50 m (wielkość pługa chodnikowego).
4. Zapobieganie śliskości na promenadzie oraz Alei Zasłużonych Ludzi Morza w Rewie oraz Alei Nadmorskiej w Mechelinkach w czasie weekendów i świąt.
5. Reagowanie na interwencję Zamawiającego w terminie do **30 minut** od momentu zgłoszenia.
6. Zapewnienie łączności telefonicznej w tym całodobowego telefonu interwencyjnego.
7. Utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich obsługą.

### § 3

1. Termin realizacji umowy: okres od dnia 01 listopada 2022 r. do 31 marca 2023 r.
2. Dzień śnieżny – każdy dzień pracy spowodowany opadem śniegu wraz ze śliskością dróg.
3. Dzień usuwania śliskości – każdy dzień pracy spowodowany śliskością dróg bez opadów śniegu.
4. Opłata za gotowość – opłata miesięczna, wypłacana w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec niezależnie od warunków atmosferycznych.
5. Za pierwszą kategorię odśnieżania i usuwania śliskości ustala się standard wykonania usługi niezwłocznie od stwierdzenia opadów śniegu lub występowania zjawisk powodujących śliskość, a w szczególności:
  - odśnieżenie jezdni na całej szerokości pasa drogowego wraz z przystankami autobusowymi, bez zasypywania wyjazdów na posesje,
  - usunięcie śliskości na całym obszarze jej występowania,

- jezdnia czarna, przejezdność całodobowa.
6. Standard drugiej kategorii odśnieżania określa się jak dla pierwszej, z tym, że czas wykonania usługi, od stwierdzenia opadów śniegu, wydłuża się do ... godzin.
  7. Standard trzeciej kategorii odśnieżania określa się jak dla pierwszej, z tym, że czas wykonania usługi, od stwierdzenia opadów śniegu, wydłuża się do ... godzin.
  8. Pierwszą i drugą kategorię odśnieżania określa **Załącznik nr 1** do umowy (stosownie do części zamówienia, którego dotyczy).
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania miejsc wymagających natychmiastowej reakcji służb drogowych również na drogach niewymienionych w pierwszej i drugiej kategorii odśnieżania. Takie wezwania będą miały jednak charakter interwencyjny i sporadyczną częstotliwość.

#### § 4

1. Wynagrodzenie umowne wynosi:
  - a. Stawka za dzień śnieżny: ..... zł + VAT za każdy dzień śnieżny.
  - b. Stawka za dzień usuwania śliskości: (Stawka za dzień śnieżny x 0,7) + VAT za każdy dzień usuwania śliskości;
  - c. Opłata za gotowość: ilość dni w miesiącu x stawka określona w pkt a x 20 %.
  - d. Wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w złożonej ofercie tj. .... zł brutto;

#### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi wypłacane będzie w cyklu miesięcznym po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia miesięcznego będzie załączony protokół odbioru usług podpisany przez Zamawiającego.
3. Faktury za wykonane usługi płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Płatnikiem jest: Gmina Kosakowo, 81 – 198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, NIP 5871569970.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wynagrodzenie za wykonanie prac obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac w wymaganej jakości i terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z wykonaniem prac w tym: koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych, koszty dostarczenia materiałów i dostaw do miejsca, koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu), koszty pośrednie, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

9. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 6

Szczegółowe warunki umowne są następujące:

1. Kary umowne, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 40.000 zł;
  - b) za zwłokę w realizacji Umowy w wysokości 150 % wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1c za każdy dzień zwłoki; kara ma również zastosowanie w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy w danym dniu,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie realizacji Umowy w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1c za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - d) w przypadku niewykonania obowiązku określonego w §12 ust. 1 Umowy lub nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa §12 ust. 2 lub 4 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - e) Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na to, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku niereagowania na pisemne interwencje Zamawiającego (również w formie wysyłanych SMSów), brak skutecznej reakcji w ciągu 2 h, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary w wysokości 100 % wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1c. Po jednokrotnym nałożeniu kary, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.

## § 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią.
2. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym terminów wykonania poszczególnych robót z zakresu podstawowego i dodatkowego (do kontaktów wyznacza się Kierownika Referatu ZDiZ oraz wyznaczonego przez niego pracownika Urzędu Gminy Kosakowo).
3. Zakup i dostawa na teren wykonywania robót materiałów do realizacji zamówienia.
4. Sporządzanie protokołów z wykonanego zakresu robót i uzyskanie na nich potwierdzenia przez Zamawiającego.

5. Nieodpłatne poprawienie wadliwie wykonanych robót w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Zapewnienie wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i p.poż. oraz przestrzeganie przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu robót.
7. Ubezpieczenie prowadzonych robót od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących Wykonawcy i osób trzecich.

#### § 8

Wyznacza się do kontaktów:

1. Ze strony Zamawiającego: Kierownik Referatu ds. ZDiZ (e-mail: [utrzymanie@kosakowo.pl](mailto:utrzymanie@kosakowo.pl), tel. 58-660-43-08
2. Ze strony Wykonawcy:.....  
e-mail.....tel.....
3. Odbiór wykonanych prac i potwierdzanie protokołów z wykonania robót w terminie 5 dni od daty przedstawienia protokołu (protokół podpisuje Kierownik (Z-ca Kier.) Ref. ds. ZDiZ oraz pracownik UG Kosakowo wytypowany do nadzorowania prac).

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 10

Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących prace fizyczne i prace operatorów sprzętu w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy. Ww. osoby powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przez Podwykonawcę obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie do 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu także oświadczeń dotyczących Podwykonawców.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §6 ust. 1 pkt d) Umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawcę, oświadczenia Podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

#### § 12

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy na realizację zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że w terminie wykonywania Umowy jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na pełen czas jego realizacji. Z dokumentu ma wynikać, iż pokryte zostaną wszelkie ewentualne koszty szkód wyrządzonych na rzecz Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany Umowy i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu lub umowy podpisanej przez obie strony.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5,6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - a) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych niepozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w SIWZ, wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności;
  - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
  - c) sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
  - d) wystąpienia konieczności realizacji przez Podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących Podwykonawców określonych w Umowie;
  - e) f) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
  - g) zmiany przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień Umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - zmiana danych teleadresowych.
6. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 14

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [kosakowo@kosakowo.pl](mailto:kosakowo@kosakowo.pl), telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

§ 15

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Kontrasygnata Skarbnika**