



Katowice, 18 września 2023 r.  
ZP-261-11/23

**Wszyscy Wykonawcy  
zainteresowani udziałem  
w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Obsługa publiczności w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP-261-11/23

**Odpowiedzi na pytania do treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zmiana treści SWZ**

W związku z wpływem w dniu 12 września 2023 r. do Zamawiającego pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”) w ww. postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”, udziela następujących odpowiedzi:

(pisownia oryginalna)

**79. Pytanie:**

„Prosimy o ustalenie daty Wizji lokalnej na obiekcie- ze względu na zakres oraz wielkość zamówienia.”

**Odpowiedź:**

Zmawiający udzielił odpowiedzi na powyższe pytanie w piśmie z dnia 14.09.2023 r. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **19 września 2023 roku**, o godz. 12.00.

**80. Pytanie:**

„Jakie kwalifikacje, uprawnienia, kursy dotyczące wykonywanych zadań oraz prawnych wymagań jakie muszą spełniać osoby zarządzający zespołem pracowników posiadają Szeffowie/kierownicy Zmian Zamawiającego, którzy mają zarządzać pracownikami wykonawcy- prosimy o szczegółowe informacje, gdyż Wykonawca musi posiadać takie informacje jeżeli mają zależność służbową”

**Odpowiedź:**

Szeffowie zmiany są pracownikami z wieloletnim doświadczeniem w pracy w zespole obsługi publiczności, w szczególności w Muzeum Śląskim w Katowicach. Odbili szkolenia z zakresu obsługi publiczności i zarządzania zespołem: „Mistrzowska obsługa klienta” i „Skuteczne zarządzanie zespołem. Trudne sytuacje - trudne decyzje””, szkolenia z zakresu obsługi kasy fiskalnej, a także bieżące szkolenia BHP i szkolenie z pierwszej pomocy. Ponadto w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych: „Skuteczna komunikacja z klientem z niepełnosprawnością wzroku, słuchu i ruchu” i „Szkolenie z polskiego języka migowego”.



Wyjaśnia się, że Pracownicy Wykonawcy jako członkowie całego zespołu obsługi publiczności będą podlegać osobom wskazanym w dokumentach zamówienia (pkt. 1.5 i 4.4 Opisu przedmiotu zamówienia - Złącznik nr 1 do SWZ, dalej „OPZ”) wyłącznie w zakresie organizacyjnym i zarządczym, co jest niezbędne w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania całego zespołu obsługi publiczności. Powyższe nie stanowi zależności służbowej jaka występuje w stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Pracodawcą Pracownika Wykonawcy jest Wykonawca, bądź (jeśli dotyczy) podwykonawca.

**81. Pytanie:**

Czy Kierownicy zmian oraz inni pracownicy Muzeum Śląskiego posiadają zaświadczenie o ukończonych kursach z zakresu pierwszej pomocy?

**Odpowiedź:**

Potwierdza się, że Pracownicy obsługi publiczności Muzeum Śląskiego w Katowicach zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i posiadają zaświadczenie w tym zakresie.

**82. Pytanie:**

„Jakie certyfikaty językowe posiadają osoby funkcyjne Zamawiającego (kierownicy, szefowie zmian)?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ. Informacje nt. certyfikatów językowych kierowników i Szefów zmian Zamawiającego nie stanowią treści SWZ.

**83. Pytanie:**

„Jakie branżowe szkolenia ukończyły osoby funkcyjne Zamawiającego (kierownicy/szefowie zmian)?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający udzielił odpowiedzi na powyższe w Pytaniu nr 80.

**84. Pytanie:**

„Jaka jest instrukcja obowiązująca na Muzeum na wypadek wystąpienia udzielenia pomocy medycznej.”

**Odpowiedź:**

W Muzeum Śląskim w Katowicach każdy z jego Pracowników, jak również Pracowników kontrahentów Muzeum Śląskiego, ma obowiązek wezwać odpowiednie służby jeżeli zaistnieje taka potrzeba np. wypadek wymagający pomocy medycznej oraz udzielić pierwszej pomocy. W ślad za wezwaniem służb, należy poinformować pracowników monitoringu Muzeum Śląskiego (pion bezpieczeństwa), o dokonanym zgłoszeniu w celu przygotowania drogi dojazdowej i wskazania miejsca interwencji. Dodatkowo na miejsce zdarzenia kierowany jest dyżurny strażak z apteczką pierwszej pomocy przedmedycznej, który w razie konieczności udziela pomocy. W Muzeum Śląskim funkcjonuje pokój udzielania pierwszej pomocy, w którym można poczekać z poszkodowanym na przyjazd pogotowia.

**85. Pytanie:**

„Kto odpowiada za wezwanie służb, policja, pogotowie, straż?”

**Odpowiedź:**

W razie wydarzenia się wypadku lub innej sytuacji zagrażającej życiu, zdrowiu lub mieniu, każdy Pracownik, osoba uczestnicząca w zdarzeniu lub będąca jego świadkiem ma obowiązek wezwania odpowiednich służb, co wynika z ogólnych przepisów prawa. Jeżeli świadkiem zdarzenia jest Pracownik Zamawiającego lub Pracownik kontrahenta Muzeum Śląskiego, dodatkowo osoby te informują o zdarzeniu również pracowników monitoringu Muzeum Śląskiego (patrz. odpowiedź na Pytanie 84).

**86. Pytanie:**

„Czy Zamawiający przewiduje szkolenie dla pracowników Wykonawcy z zakresu bezpieczeństwa pożarowego? Jeżeli tak to to szkolenie sfinansuje i ile potrwa? - jest to istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz kalkulacji kosztów.”

**Odpowiedź:**

W ramach przewidzianego szkolenia stanowiskowego Zamawiający przeprowadzi na własny koszt szkolenie z bezpieczeństwa pożarowego w Muzeum Śląskim. Szkolenie w zakresie BHP, obejmujące zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 nr 180 poz. 1860 ze zm.) również zasady bezpieczeństwa pożarowego, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić samodzielnie na własny koszt (patrz. pkt 2.13 OPZ). Na potrzebę tego szkolenia Zamawiający udostępni szczegółową Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu, z którą muszą zapoznać się Pracownicy Wykonawcy.

**87. Pytanie:**

„Czy krótkofalówki które będzie użytkował Wykonawca wyposażone są w słuchawki dla każdego pracownika?- według przepisów BHP w podobnych urządzeniach każdy pracownik powinien posiadać indywidualny zestaw słuchawkowy.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że nie będzie przekazywał Pracownikom Wykonawcy krótkofalówek do użytkowania.

W związku z powyższą odpowiedzią, Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, dokonuje następującej zmiany w treści SWZ (zmianę zaznaczono kolorem czerwonym):

w **OPZ pkt. 4.7.3** otrzymuje brzmienie:

„Pobranie niezbędnych do obsługi publiczności sprzętów (np. ~~krótkofalówka~~, skaner ~~biletów~~, licznik zwiedzających, klucze do galerii poza budynkiem głównym) zgodnie z decyzją szefa zmiany, używanie sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem i dbanie o ich stan techniczny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za zagubione lub uszkodzone z winy Pracownika Wykonawcy sprzęty przekazane przez Zamawiającego Pracownikowi Wykonawcy.” OPZ po zmianie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego pisma

**88. Pytanie:**

„Jaki jest koszt krótkofalówki - pytanie w celu ewentualnych kosztów uszkodzenia”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z odpowiedzią na Pytanie nr 87, Zamawiający że nie będzie przekazywał Pracownikom Wykonawcy krótkofalówek do użytkowania.

**89. Pytanie:**

„Proszę podać parametry krótkofalówek (w tym min i max decybele) użytkowanych na obiekcie?- informacja dla analizy zagrożeń”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z odpowiedzią na Pytanie nr 87, Zamawiający że nie będzie przekazywał Pracownikom Wykonawcy krótkofalówek do użytkowania.

**90. Pytanie:**

„W odpowiedzi na pytanie dotyczące wymiany wody w dystrybutorach napisali Państwo, iż jest to czynność dla mężczyzn. Co w sytuacji gdy na zmiany będą same kobiety?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający uwzględni to podczas przygotowywania harmonogramów pracy.

Maria Czarnecka  
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach