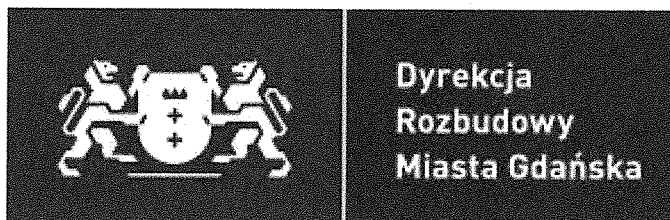




URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
stanowiącego część zamówienia o wartości przekraczającej  
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 25.02.2020r.

1



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska,  
adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)  
strona internetowa: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl) e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)  
tel.: (58) 320-51-00

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy oraz montażu urządzeń, sprzętu, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do dwupoziomowego, nowego pawilonu zajmowanego przez Zespół Szkół Morskich w Gdańsku w ramach zadania Gdańsk Miastem Zawodowców – Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy części:
  - 1) Część nr 1 zamówienia: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych”,
  - 2) Część nr 2 zamówienia: „Dostawa i montaż stanowiska do odprawy biletowo- bagażowej”,
  - 3) Część nr 3 zamówienia: „Dostawa i montaż symulatorów”.
3. Zakres rzeczowy zamówienia.
  - 3.1. Zakres rzeczowy **części nr 1** zamówienia - Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych obejmuje asortyment szczegółowo opisany w załączniku nr 9 do SIWZ,
  - 3.2. Zakres rzeczowy **części nr 2** zamówienia - Dostawa i montaż stanowiska do odprawy biletowo - bagażowej, obejmuje asortyment szczegółowo opisany w załączniku nr 9 do SIWZ,
  - 3.3. Zakres rzeczowy **części nr 3** zamówienia - Dostawa i montaż symulatorów obejmuje asortyment szczegółowo opisany w załączniku nr 9 do SIWZ.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



#### 4. Zakres rzeczowy zamówienia.

- 4.1) Dostawa urządzeń, sprzętu, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z załącznikiem do SIWZ nr 9 „Opisem wyposażenia”, który określa minimalne warunki realizacji zamówienia. Wskazane w załączniku do SIWZ nr 9: „Opis wyposażenia” parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 4.2) Przedmiot dostawy powinien być fabrycznie nowy tzn. nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich. Przedmiot dostawy powinien być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
- 4.3) Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie, pomoce dydaktyczne, wymiary i materiały należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 4.4) Podane wymiary wyposażenia należy traktować jako przybliżone, dopuszczalne są odchyłki do +/- 5%.
- 4.5) Wniesienie, ustawienie i montaż dostarczonego wyposażenia w godzinach 8-14. Minimum jeden dzień przed dostawą wykonawca poinformuje zamawiającego i uzgodni z zamawiającym datę i godzinę dostawy.
- 4.6) Uruchomienie, przeprowadzenie szkoleń oraz przekazanie do każdego stanowiska dokumentacji technicznej, instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia w języku polskim oraz niezbędne kable i przewody.
- 4.7) Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy.
- 4.8) Doprowadzenie wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem.
- 4.9) Zaoferowanie wyposażenia spełniającego minimalne wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku do SIWZ nr 9 „Opis wyposażenia”.
- 4.10) Urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności CE lub równoważną.
- 4.11) Urządzenia, sprzęt i wyposażenie muszą posiadać instrukcję w języku polskim.
- 4.12) Zapewnienie serwisu w ramach przewidzianego wynagrodzenia. Serwis świadczony będzie przez wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera w miejscu użytkowania przedmiotu. Wykonawca prześle zamawiającemu numery kontaktu z serwisem -

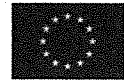


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.

- 4.13) Wykonawca zapewni podjęcie naprawy, rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia wady lub usterki przez zamawiającego.
- 4.14) W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu ponosi wykonawca.
- 4.15) Przekazanie dokumentacji odbiorowej /atesty, certyfikaty, protokoły szkoleń, kart katalogowych itp./ oraz szczegółowego zestawienia dostarczanych: urządzeń wraz z jednostkowymi cenami netto/brutto i wartością brutto /jako warunek konieczny odbioru/.
- 4.16) Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, do nabycia w imieniu Zamawiającego, licencji do utworów objętych zamówieniem, na zasadach określonych przez producenta utworu, oraz zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich danych celem rejestracji uprawnienia do korzystania z utworu, jeżeli licencja jest niezbędna do legalnego korzystania z utworów objętych zamówieniem, a rejestracja jest możliwa lub wymagana. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu dokumentu / dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z utworu.
- 4.17) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za dozór dostawy do czasu podpisania protokołu odbioru.
- 4.18) Rozliczenie dostawy wraz z montażem:
- a) warunkiem rozliczenia dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - b) o całkowitym zakończeniu dostawy oraz gotowości do odbioru końcowego Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej /e-mail: [drmg@gdansk.pl](mailto:drmg@gdansk.pl)/,
  - c) Zamawiający odmówi odbioru dostawy w przypadku:
    - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami,
    - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu,
    - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, licencji, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych/skompletowane w jednej teczce, ze spisem treści/, lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem,
    - braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne,
    - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu użytkownika





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



potwierdzonego stosownymi dokumentami /np. protokół szkolenia/,

- braku zestawienia szczegółowego dostawy wraz z jednostkowymi cenami brutto i stawkami VAT.

d/ Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania komputerów jako element procedury odbioru.

- 4.19) W razie przedłużenia rozpoczęcia terminu dostawy, ewentualne, zmagazynowanie, przez Wykonawcę, przedmiotu zamówienia, na własny koszt i na wezwanie Zamawiającego oraz dostawę w terminie 7 dni od dnia wezwania do dostawy.

5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadania: Gdańsk Miastem Zawodowców - rozwój infrastruktury szkół zawodowych: budowa, rozbudowa, przebudowa oraz wyposażenie obiektów szkół zawodowych (RPPM.04.01.00-22-0016/16-00), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie, Działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

7. Szczegółowy zakres zamówienia oraz minimalne warunki realizacji zostały określone w Opisie wyposażenia, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SIWZ.

8. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu dostawy w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który, na etapie realizacji zamówienia, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

31.70.00.00-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

##### **Część nr 1 zamówienia:**

34.93.15.00-7- Sprzęt do kontroli ruchu statków

37.41.22.70 - Kombinezony suche

31.71.00.00- 6 Sprzęt elektroniczny

31.73.00.00- 2 Sprzęt elektrotechniczny

30.20.00.00- 1- urządzenia komputerowe

##### **Część nr 2 zamówienia:**

30.20.00.00- 1- urządzenia komputerowe

31.71.00.00- 6 Sprzęt elektroniczny

##### **Część nr 3 zamówienia:**

30.20.00.00- 1- urządzenia komputerowe

31.71.00.00- 6 Sprzęt elektroniczny

34.15.20.00-7- Symulatory szkoleniowe

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Data zakończenia dla każdej części zamówienia (dostawa wraz z ustawieniem i montażem): **24.08.2020r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

##### **A. Podstawy wykluczenia (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.1).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



pkt 1, 4 i 8 ustawy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

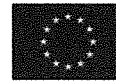


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1)-7).
  5. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej.

#### **B. Zdolność techniczna lub zawodowa (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja III.1.3).**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda wykazu wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 3 poniżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:
- a) dla części nr 1: co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę pomocy dydaktycznych lub wyposażenia elektrycznego, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 20 000 zł brutto;
  - b) dla części nr 2: co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę wyposażenia informatycznego lub elektronicznego lub dostawę stanowiska dydaktycznego, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 30 000 zł brutto;
  - c) dla części nr 3: co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem dostawę wyposażenia elektronicznego lub elektrycznego, o wartości jednostkowej każdego z zamówień równej lub wyższej niż 50 000 zł brutto.

W przypadku złożenia oferty na części przedmiotu zamówienia, dla których określono taki sam warunek udziału, wystarczające jest wykazanie spełnienia tego warunku dla jednej części, a w przypadku różnicy w progu kwotowym wystarczające jest spełnienie warunku dla tej części, dla której określono wyższy próg kwotowy.

### C. Informacje dodatkowe (Ogłoszenie o zamówieniu Sekcja VI.3).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. V część A pkt 3 SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) ppkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. V część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ i Sekcji III.1.1) pkt 3 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, składa dokument, o którym mowa w ust. V część C pkt 1 ppkt 1) SIWZ i Sekcji VI.3) pkt 1 ppkt 1) ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.

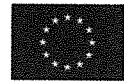


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### D. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
  - 1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem oferty i jednolitego dokumentu JEDZ).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Pełnomocnictwa.
  - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446 z późn. Zm.). W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych Wykonawca oświadcza, że ww. oświadczenia i dokumenty w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych są prawdziwe i aktualne.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
3. Link do postępowania dostępny jest na profilu nabywcy zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)
4. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
5. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.

6. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Marcin Dłutek – Zespół ds. Dostaw, tel. (58) 320 51 17,
  - Monika Dubowska - Biuro Zamówień Publicznych tel. (58) 320 51 08.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (wraz późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wraz z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993).

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 zamówienia w wysokości 4 100 zł.
  - dla części nr 2 zamówienia w wysokości 2 800 zł.
  - dla części nr 3 zamówienia w wysokości 16 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - część nr ..... - nr referencyjny 41/BZP-U.500.25/2020/MD.*
  6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.

#### VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

#### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferty oraz oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
4. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

#### X. Termin składania i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 06.04. 2020r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy) w dniu 06.04. 2020r., o godzinie 10:00.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.

#### XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty dla części nr 1, części nr 2, części nr 3 zamówienia są:
  - 1) Cena - 60 %
  - 2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości - 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60$$



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



gdzie:

- C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena.  
 $C_{min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.  
 $C_{bad}$  - cena (brutto) oferty badanej.

2) Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości

$$P_{gw} = \frac{P_{gw_{bad}}}{12} \times 40$$

gdzie:

- $P_{gw}$  - liczba punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości.  
 $P_{gw_{bad}}$  - liczba miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji jakości w ofercie badanej (maksymalnie o 12 miesięcy).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $C + P_{gw}$ ).
4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od dnia odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu gwarancji jakości o okres dłuższy niż 12 miesięcy oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj.  $P_{gw_{bad}} = 12$  miesięcy.
6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 12 miesięcy lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości liczone w pełnych miesiącach należy wskazać w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przekazać zamawiającemu Opis oferowanego sprzętu zgodnie z formularzami, które stanowią odpowiednio załączniki nr 11.1., 11.2., 11.3. do SIWZ, zawierający informacje dotyczące wszystkich parametrów urządzeń wraz z nazwami producentów, typów i modeli, jednostek miar, ilości, cen jednostkowych netto, wartości netto oraz łącznej sumy wartości brutto dla całego asortymentu objętego dostawą. Nieprzedłożenie przez wykonawcę Opisu oferowanego sprzętu oraz dokumentów, o których mowa poniżej, zostanie uznane za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy względnie za odmowę podpisania umowy i może stanowić podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Opis, o którym mowa w ust. 2 winien być zgodny w zakresie numeracji poszczególnych pozycji z numeracją nadaną w SIWZ przez Zamawiającego. Numeracja poszczególnych pozycji na fakturach wystawianych przez wykonawcę oraz numeracja na załączniku do protokołu odbioru winna być tożsama z numeracją nadaną poszczególnym pozycjom w opisie tabelarycznym przedmiotu dostawy.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10.1, 10.2, 10.3 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

## **XVII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia dowolnie przez siebie wybrane. Tym samym zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2) Firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań.
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl +48 58 550 75 23;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm; dalej jako: ustawa);
- 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XVIII. Załączniki.**

- Zał. nr 1.1 Wzór oferty – część nr 1.
- Zał. nr 1.2 Wzór oferty – część nr 2.
- Zał. nr 1.3 Wzór oferty – część nr 3.
- Zał. nr 2 Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- Zał. nr 3 Wzór wykazu wykonanych dostaw
- Zał. nr 4 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Zał. nr 5 Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Zał. nr 6 Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- Zał. nr 7 Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

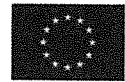


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 9 Opis wyposażenia.
- Załącznik nr 10.1 Wzór umowy – część nr 1.
- Załącznik nr 10.2 Wzór umowy – część nr 2.
- Załącznik nr 10.3 Wzór umowy – część nr 3.
- Załącznik nr 11.1 Formularz – Opis oferowanego sprzętu – część nr 1.
- Załącznik nr 11.2 Formularz – Opis oferowanego sprzętu – część nr 2.
- Załącznik nr 11.3 Formularz – Opis oferowanego sprzętu – część nr 3.

DYREKTOR

Włodzisław Bartolczak

Zatwierdził .....

(podpis Dyrektora)

Kierownik  
Zespołu ds. Zamówień Ustawowych  
Jarosław Maluszek

1. pr. Alena



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1.1 do SIWZ

OFERTA NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Numer telefonu	.....*
e-mail	.....*

Przedmiot zamówienia	<p>„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.</p> <p><b>Część nr 1 zamówienia: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych”</b></p>
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od dnia odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6	<p>Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....*</p>
---	--	---

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

7. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego..
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
10. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

Załącznik nr 1.2 do SIWZ

## OFERTA NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Numer telefonu	.....*

Przedmiot zamówienia	<p><b>„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.</b></p> <p><b>Część nr 2 zamówienia: „Dostawa i montaż stanowiska do odprawy biletowo- bagażowej”</b></p>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od dnia odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy



6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców	..... ..... .....*
---	---	--------------------------

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

13. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego..
14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
15. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
16. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
17. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1.3 do SIWZ

OFERTA NA CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Numer telefonu	.....*

Przedmiot zamówienia	<p>„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.</p> <p><i>Część nr 3 zamówienia: „Dostawa i montaż symulatorów”.</i></p>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	Cena ofertowa ogółem	.....* zł brutto
2	Termin wykonania zamówienia	Zgodnie z SIWZ
3	Minimalny okres gwarancji jakości	24 miesiące od dnia odbioru
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości o	.....* miesięcy
5	Warunki płatności	Zgodnie z Wzorem umowy
6	Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców	..... ..... .....*

Uwaga!



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

19. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego..
20. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
21. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
22. Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
23. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
24. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 12 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!

## ZAŁ. NR 2 DO SIWZ

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczanego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali,

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	<b>technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	41/BZP-U.500.25/2020/MD

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. *zaalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p><b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></b>; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak</b>, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>.</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.); b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia; c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



**Część III: Podstawy wykluczenia****A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;  
**korupcja**<sup>14</sup>;  
**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;  
**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>  
**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>  
**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<b>bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> .	[.....]

## B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	temat: [.....]	
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>26</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie           - [.....]

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e)</b> w <b>przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

## A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

## B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p><b>zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ():</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub**

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

**w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.





wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

## D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

<b>Ograniczanie liczby kandydatów</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[.....]

<p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>
---	---

### Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

**(UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 3 do SIWZ

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Wartość (brutto)	Przedmiot	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
...				

W załączeniu dowody dotyczące wskazanych w wykazie dostaw, określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 7 do SIWZ

Uwaga!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) , pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych”.**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/ wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....\*
2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):
  - 1) .....
  - 2) .....\*
3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

Uwaga!

(\*) *niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**





URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 8 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- .....  
.....  
.....
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- .....  
.....  
.....
- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- .....  
.....  
.....
- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

- .....  
.....  
.....
- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

**UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**



Dyrekcja  
Rozbudowy  
Miasta Gdańska



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



41/BZP-U.500.25/2020/MD

Załącznik nr 9 do SIWZ

## OPIS WYPOSAŻENIA

### 1. Cz. I Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych

Lp.	Nazwa i typ	Opis	Ilość (kpl./s zt.)
1.	Zestaw do badania	Zestaw do badań nieniszczących 1 kpl. - defektoskop ultradźwiękowy + głowica do badań (np. defektoskop ultradźwiękowy, akumulator Li Ion 3,6V/16Ah, zasilacz sieciowy/ladowarka, przewód połączeniowy do głowic, głowica, Konektor USB (USB/RS232), Pamięć zewnętrzna USB 'Pendrive', Instrukcja obsługi w języku polskim). Defektoskop magnetyczny prądowy lub jarzmowy. Proszek magnetyczny czarny, podkład magnetyczny biały, Zestaw do badania metodą wnikania/penetracji 1 kpl.: latarka/lampa UV z okularami, penetrant czerwony i fluorescencyjny, zmywacz, wywoływacz biały.	1
2.	endoskop techniczny	z wodoodporną kamerą o rozdzielczości 640 x 480 px z regulacją oświetlenia LED, wyświetlacz z przekątną obrazu: 2.4 " o rozdzielczości: 480 x 234 pikseli, półelastyczny przewód o długości ok. 60 cm, pole widzenia ok. 55 stopni, sonda fi 10 mm.	1

3.	laryngofon	z zestawem słuchawkowym/słuchawki do kasu - dwie słuchawki ochronne wyposażone we wkładki głośnikowe, oraz podwójny laryngofon, okablowanie z wymiennymi wtykami, przycisk PTT (Push-To-Talk) z opaską mocującą, muszle słuchawek o tłumieniu >26dB, gniazdo mini-Jack pozwalające odłączać słuchawki od reszty zestawu, opaska dociskowa laryngofonu z regulacją rozmiaru.	6
4.	zestawy krótkofalówek	zasięg do min .5 km, min 8 kanałów PMR (446 MHz) oraz 69 kanałów LPD (430-450 MHz), podświetlenie wyświetlacza LCD – Auto Skaner (wyszukiwanie kanału, na którym prowadzona jest rozmowa) – DW odsłuch dwóch kanałów na przemian – VOX / Baby Monitor z regulacjami czułości (uruchamianie głosem) – 38 kodów CTCSS – wskaźnik wyładowanych akumulatorów – blokada klawiatury LOCK	6
5.	urządzenia do nawigacji	urządzenia do nawigacji technicznej: kompas magnetyczny - podświetlany z zasilaniem, średnica tarczy ok. 100 mm, typ tarczy płaski lub stożkowy. Spełniający wymogi dyrektywy MED 96/98 EC (konwencja SOLAS) wraz z namiernikiem	4
6.	żyrokompas	morski dydaktyczny, w pełni funkcjonalne urządzenie nawigacyjne, wraz z namiernikiem	1
7.	urządzenia	wiatromierz, barometr, psychrometr, higrometr, stacja pogodowa, pimetr	1 kpl.
8.	modele urządzeń	model SART, model EPIRB z wyłączoną możliwością wysłanie wezwania pomocy	2
9.	kompas magnetyczny	kompas magnetyczny - podświetlany z zasilaniem, średnica tarczy ok. 100 mm, typ tarczy płaski lub stożkowy. Spełniający wymogi dyrektywy MED 96/98 EC (konwencja SOLAS) z namiernikiem	2
10.	wózki	- transportowe ręczne: 1x składany, 1x dwukołowy, 1x bagażowy - 1 x wózek paletowy ręczny - 1 x wózek paletowy elektryczny - 1 x wózek podnośnikowy ręczny / półelektryczny	1 kpl.

11.	stanowisko z narzędziami	<p>Stół zamontować na podłożu zabezpieczonym gumową mata antypoślizgową Wyposażyć w zestaw narzędzi do wykonywania połączeń wciskowych, uszczelnień ruchowych, montażu i demontażu łożysk, wirników. Stół warsztatowy z tablica perforowaną i oświetleniem ( minimum 200x70x,180) blat stołu ze sklejki o grubości 40mm na stelażu metalowym malowanym proszkowo ze stali odpornej na korozję, z trzema szufladami, 2 imadła metalowe imadło obrotowe 200mm oraz imadło obrotowe 100mm (zgodne z certyfikatem CE) z nakładkami miedzianymi (ostatecznie – drewnianymi) na szczęki zabezpieczające trzymany element przed uszkodzeniem, tablica na narzędzia 3x tablice narzędziowe perforowane o wymiarach min 40x60x15, wykonane z blachy o grubości min 0,8 mm, malowane proszkowo w kolorze, z uchwytami na narzędzia warsztatowe, komplet ściągaczy do łożysk o zakresie min <math>\Phi</math> 30 - 75mm z separatorem do łożysk, kół zębatach, szafka narzędziowa narzędziowa z 6 szufladami na kółkach kółkach, wymiary min 60x40x100, wraz z wyposażeniem w zestawy narzędzi warsztatowych (minimalne wyposażenie: szczypce do pierścieni osadczych, zestaw kluczy nasadowych, młotki, szczypce,</p> <p>wkrętaki, klucze oczkowo płaskie, klucze oczkowe, klucze HEX, nasadki, bity, wybijaki, zestaw pilników itp.). Uniwersalna wiertarka stołowa, uniwersalna wiertarka ręczna, szlifierka stołowa kamieniowa z dodatkową szczotką tarczową oraz przyrządem do wyrównanie kamienia, szlifierka ręczna kątowna z zestawem tarczy do różnych materiałów. Profile hutnicze (kątowniki, teowniki, ceowniki, płaskowniki, dwuteowniki, łebkowniki), Środki myjące i umożliwiające demontaż i konserwację elementów maszyn i podzespołów. Diesel, płyn do usuwania zapieczonych elementów, WD40, myjka ultradźwiękowa wanna/kabina (minimalne wymiary komory: 150x140x100mm/ pojemność wanny na płyn min:2 litry) wraz z płynami/koncentratem 5l), sprężarka warsztatowa, tłokowa ze zbiornikiem sprężonego powietrza min 20l oraz węzłem ciśnieniowym zakończonym pistoletem z manometrem. Jeśli sprężarka olejowa to olej do sprężarek nim 5l. Uszczelki miedziane zestaw , gumowe zestaw (podkładki z rowkiem, podkładki typu o-ring) uszczelki hydrauliczne gumowo-stalowe zestaw. Zestaw do samodzielnego wycinania uszczelek gumowych, nożyczki warsztatowe z uchwytem metalowym 3 szt., zestaw nożyków warsztatowych, komplet wycinaków okrągłych.</p>	1
-----	--------------------------	---	---

		<p>Gwintowniki i narzynki (komplet). Olejarka ręczna, lusterko diagnostyczne na teleskopowej ręczce o długości min 500mm, Wzorce chropowatości powierzchni (Uniwersalny zestaw porównawczych wzorców chropowatości, 30 częściowy. Zestaw składa się z wzorców do porównawczego (wzrokowo-dotykowego) pomiaru chropowatości powierzchni metali). Płytki wzorcowe 32 sztuki (klasa dokładności 2). Czujnik zegarowy wstrząsoodporny lub udaooodporny, zakres pomiarowy 10mm. Kątomierz uniwersalny (Kątomierz tarczowy uniwersalny, tarcza z podziałką 0-360°, noniusz o rozdzielczości <math>1/12^\circ = 5</math> minut, liniały: 150, 200 i 300 mm). Promieniomierz (Z odchylanymi płytkami do pomiaru promieni powierzchni zaokrąglonych, wklęsłych i wypukłych, do promieni 1-7 mm, ilość płytek 17+17 szt., wymiary co (1-3 mm) = 0,25mm; (3-7 mm) = 0,5 mm). Głębokościomierz suwmiarkowy (zakres pomiarowy (mm) 0 - 200, dokładność odczytu (mm) 0,02). Wysokościomierz suwmiarkowy (Noniuszowy, zakres pomiarowy (mm) 0 - 300, dokładność odczytu (mm) 0,02). Średnicówka dwupunktowa z czujnikiem zegarowym/mikrometryczna do pomiaru zużycia tulei cylindrowej zakres pomiarowy 50 mm - 180 mm.</p>	
		<p>Przyrząd ( z czujnikiem zegarowym lub elektrycznym) do pomiaru sprężynowania wału korbowego. Klucz dynamometryczny (Klucz dynamometryczny mikrometryczny, zakres momentu dokręcania np. 40-210 Nm, długość ok. 400 mm; czytelna skala; mechanizm blokujący zapobiega omyłkowemu przestawieniu się klucza; wymiar np. 1/2") Wzorzec zarysu gwintu (wzorzec do gwintów uniwersalny 55° i 60° (do gwintów o zarysie trójkątnym, prostokątnym i trapezowym). Sprawdzian grzebieniowy do gwintów (z odchylanymi płytkami do gwintów wewnętrznych i zewnętrznych)). Szczelinomierz (2szt). Suwmiarka (5 sztuk). Mikrometr (5 sztuk). Mikroskop metalograficzny (2 sztuki) z możliwością podłączenia kamery mikroskopowej. Płyn do czyszczenia optyki, Kamera mikroskopowa z oprogramowaniem do obróbki wyników badań Rozcieńczone kwasy, zasady i wiele roztworów soli do trawienia zglądów metalograficznych (alkoholowy alkoholowy roztwór kwasu azotowego, pikrynian sodowy, nadsiarczan amonu, woda królewska, woda królewska z gliceryną itp.). Zglądy metalograficzne.</p>	
12.	Plansze dydaktyczne poglądowe	przekroje silników okrętowych, plany siłowni okrętowej, złady statków, symulatora siłowni, przekroje maszyn i urządzeń okrętowych	8 kpl.

13.	zestaw testowy	do testowania olejów (zestaw sprzętu do badania oleju smarowego silników na zawartość wody, liczbę zasadową (TBN) oraz lepkości). Zestaw ma umożliwić poznanie metod badania oleju silnikowego na zawartość wody, zasadowość, zawartość nierozpuszczalnych cząstek oraz wykonanie testu porównawczego lepkości oleju. Próbki: oleje, smary, paliwo okrętowe, płyny chłodzące, woda destylowana z odczynnikami oraz instrukcja w języku angielskim/polskim	1
14.	zestaw testowy	do badania jakości wody kotłowej (zestaw odczynników chemicznych do badania wody kotłowej na zawartość chlorków, azotynów oraz odczynu pH). Zestaw ma umożliwić poznanie metod pomiaru zasadowości, kwasowości i pH wody kotłowej. Próbki: woda destylowana, woda kotłowa. Z odczynnikami oraz instrukcja w języku angielskim/polskim	1
15.	zestaw testowy	do badania wody chłodzącej silnik (zestaw odczynników chemicznych do badania wody chłodzącej na zawartość chlorków, azotynów oraz odczynu pH). Zestaw ma umożliwić poznanie metod pomiaru zasadowości, kwasowości i pH wody chłodzącej. Próbki: płyny chłodzące, woda destylowana z odczynnikami oraz instrukcja w języku angielskim/polskim	1
16.	walizki	Torby podręcznych co najmniej 90 litrów, 60 litrów, 30 litrów, 25 litrów wraz z przykładowym bagażem i przedmiotami zakazanymi do przewozu wraz z np: ostrymi narzędziami wiertłami, nożyczkami o dużych ostrzach, itd.	6 kpl.
17.	kombinezon	kombinezon ratowniczy, zatwierdzony i certyfikowany przez dyrektywę MED.-B, konwencję SOLAS, oraz posiadający kod LSA. kombinezon ratunkowy z pasem ratunkowym w rozmiarze uniwersalnym - wykonany z wysokiej jakości materiału neopronowego. W skład kombinezonu powinny wchodzić rękawice oraz kaptur wraz z osłoną twarzy Zapięcie kombinezonu - wodoodporny zamek, na powierzchni powinna być taśma odbłaskowa SOLAS. Kombinezon zgodny z ostatnimi regulacjami konwencji SOLAS. Dodatkowo indywidualne i zbiorowe środki ratunkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratwa pneumatyczna SOLAS A z zwalniczem hydrostatycznym</li> <li>• Pasy ratunkowe</li> <li>• Pętla ewakuacyjna</li> <li>• Środki pirotechniczne</li> <li>• Koła ratunkowe</li> <li>• Koła ratunkowe MOB/ POB</li> </ul>	1 kpl.

18.	modele	portów i terminali, urządzeń przeładunkowych: modele maszyn i urządzeń, układów automatyki stosowanych w środkach transportu bliskiego, modele wózków transportowych, magazynowych, widłowych, ciągników, dźwignic, suwnic, żurawi (szynowych i samojezdnych), układnic, dźwigników	1 kpl.
19.	plansze	modele sprzętów i urządzeń do składowania (układarki, wozy bramowe, żurawie, suwnice typu RTG, STS) modele sprzętu do pakowania i zabezpieczania ładunków (owijarki, paletyzatory), makiety terminali, makiety magazynów, wzory oznakowania ładunków, modele środków transportu wewnętrznego, modele urządzeń do kompletacji towarów, modele środków do załadunku i przeładunku, modele sprzętów i urządzeń do składowania,	3 kpl.
20.	modele opakowań	wzory opakowań:modele paletowych jednostek ładunkowych o wymiarach: 30 cm (długość), 20 cm (szerokość) 10 cm (wysokość) 36 sztuk model EURO palety,kontenery uniwersalne i kontenery lotnicze w skali modele sprzętów i urządzeń do składowania: regałów,stojaków,wieszaków,podkładów,zasieków  modele sprzętu do pakowania i zabezpieczania ładunków: ładunków;owijarki,pakowarki,obkurczarki, kłamra, drążek teleskopowy, hak, pas zabezpieczający z naciągami, poduszki sztauerskie, kaptur termiczny wzory oznakowania ładunków: znaki informacyjne,manipulacyjne,niebezpieczeństwa modele środków transportu wewnętrznego: wózków, jezdniowych, wozy kontenerowe,manipulatory,paletyzatory,depaletyzatory modele urządzeń do kompletacji towarów:palety,kontenery,nadstawki paletowe,pojemniki transportowo-magazynowe modele środków do załadunku i przeładunku:suwnic, dźwignic,przenośniki,ładowarki; modele ciągników: siodłowych, balastowych modele naczep: mega, chłodnica, wywrotka, cysterna, silos, niskopodwoziowa, do przewozu szkła, podkontenerowa, do przewozu betonu, uniwersalna, izoterma model naczepy plandeki, firanki o wymiarach: 110 cm (długość), 45 cm(szerokość) 65 cm (wysokość)	1 kpl.



		filmy i prezentacje multimedialne związane z gospodarką magazynową: czasem pracy kierowców dla obsady: pojedynczej, podwójnej, dzienny, tygodniowy, dwutygodniowy; sposoby mocowania ładunków; sposoby zabezpieczenia ładunków; transport intermodalny; transport multimodalny; transport bimodalny	
21.	mapy miast	mapy miast: Polski, stolic europejskich oraz miast portowych	65
22.	wzory dokumentów	magazynowych, handlowych, spedycyjnych oraz transportowych: MM, RW, PW, WZ, PZ., handlowych: faktura VAT, protokoły reklamacji, spedycyjnych: umowy spedycji, zlecenia spedycyjne oraz transportowych: listy przewozowe (CIM, SMGS, konosament, CMR, AWB, karnet TIR) ,umowy transportu, zlecenia transportowe	1 kpl.
23.	plansze dydaktyczne poglądowe	makiety terminali: lotniczych, morskich, kontenerowych makiety magazynów: zamkniętych, silosów, zbiorników wzory oznakowania ładunków:: znaki informacyjne, manipulacyjne, niebezpieczeństwa wzory towarów: wzory kodów kreskowych GTIN, GLS, kody QR, etykiety logistyczne	5
24.	plansze dydaktyczne poglądowe	filmy i prezentacje multimedialne związane z gospodarką magazynową: czasem pracy kierowców dla obsady: pojedynczej, podwójnej, dzienny, tygodniowy, dwutygodniowy, funkcjonowaniem magazynu, gospodarką zapasami, usługami logistyczno-spedycyjnymi, logistyka miejską i ekologii, transportem multimodalnym, systemami informatycznymi w logistyce	4
25.	Katalogi i przybory nawigacyjne	katalogi map i publikacji nautycznych. Mapy ćwiczeniowe i nawigacyjne admiralicji brytyjskiej 5055,5045; katalog publikacji nautycznych admiralicji brytyjskiej; Almanah; Główne mapy brzegowe BHMW mapy BHMW 251,252; Przybory nawigacyjne: Trójkąt nawigacyjny komplet, Przenośnik nawigacyjny, Cyrkiel nawigacyjny, Liniół równoległy, Protraktor	50 kpl.

26.	publikacje	<p>publikacje nautyczne: locje, spisy świateł i sygnałów mgłowych, spisy sygnałów radiowych katalog publikacji nautycznych BHMW; locje Bałtyku nr 502, spis świateł i sygnałów mgłowych; spis radiostacji nautycznych. Zestaw zawierający dane o znakach oraz pomocach nawigacyjnych i informacje ważne dla prowadzących jednostki pływające (locje, spis świateł i sygnałów nawigacyjnych, spis radiostacji nautycznych, tablice pływów, tablice i atlasy prądów pływowych, almanachy astronomiczne, tablice odległości, objaśnienia znaków i skrótów na mapach). Wydawnictwa Admiralicji Brytyjskiej po 20 sztuk: Locje, Spis świateł i sygnałów nawigacyjnych, Spis radiostacji nautycznych, Tablice pływów, Tablice i atlasy prądów pływowych, Almanachy astronomiczne, Katalogi map i publikacji, Mapy elektroniczne rastrowe (ARCS) i wektorowe (AVCS), Wiadomości Żeglarskie, Tablice odległości, Objaśnienia znaków i skrótów na mapach, Mapy meteorologiczne, Mapy w odwzorowaniu gnomonicznym, Ocean Passages for the World (NP136), The Mariner's Handbooks (NP100), Distance Tables – NP350, IMO Ship's Routeing, Guide to Port entry, System IALA, chart 5011, klucze SHIP, atlasy chmur, tablice psychrometryczne, Dziennik okrętowy angielski i polski, Atlasy prądów pływowych (ang. Tidal Stream Atlas), Procedury wachtowe" (ang. Bridge Procedures Guide) Mapy pomocnicze i tematyczne: Routeing charts, Mariner's Routeing Guide, co-tidal atlases and charts,</p>	50 kpl.
		<p>Plotting Sheets, mapy gnomoniczne.  Poniższe polskie wydawnictwa nawigacyjne w ilości po 30 sztuk: 502 Locja Bałtyku. Wybrzeże polskie, 521 Spis świateł i sygnałów nawigacyjnych, 522 Spis świateł i sygnałów nawigacyjnych, 523 Spis świateł i sygnałów nawigacyjnych, 530 Spis radiostacji nautycznych, 551 Znaki, skróty, terminologia stosowane na mapach wydawanych przez BHMW / INT 1, 552 Katalog map morskich i publikacji nautycznych BHMW, 553 Oznakowanie Nawigacyjne - System IALA / IALA System  Mapy brzegowe i podejściowe BHMW w ilości po 30 sztuk, 44, 73, 48, 75, 47, 74, 57, 56, 151, 152, 153, 154  Konwencja SOLAS, publikacje, w szczególności Radio Regulation, Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services, IAMSaR, Admiralty list of Radio Signals Volume 1, Admiralty list of Radio Signals Volume 3, Admiralty list of Radio Signals Volume 5, Navtex Manual, GMDSS Manual, MKS.  Lampa Aldisa lub jej program symulacyjny, komplet kodu sygnałowego, publikacje IMO, ITU-R, ALRS konieczne do właściwego przeprowadzenia zajęć.</p>	

27.	tablice	tablice nawigacyjne TN 89; przepisy PRS (Polskiego Rejestru Statków). Publikacje, m.in. przepisy krajowe dotyczące przewozu ładunków, bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska morskiego i pracy na statkach handlowych, IAMSAR, MKS lub tablica sygnałów jednoliterowych	20 kpl.
28.	dokumentacja techniczna	dokumentacje techniczna różnych typów statków, m.in. statecznościowa, rozkłady alarmowe, plany przeciwpożarowe. Programy komputerowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie umożliwiające przeprowadzanie obliczeń statecznościowych i wytrzymałościowych</li> <li>• Oprogramowanie do załadunku statku i obliczeń związanych z przeładunkiem</li> <li>• Program komputerowy do obliczania i przewidywania pływów</li> <li>• Oprogramowanie komputerowe do kontroli stateczności i wytrzymałości kadłuba, symulacji załadunku statku</li> <li>• Oprogramowanie do ćwiczeń z sygnałów świetlnych i mgłowych oraz innych statków</li> <li>• Oprogramowanie do nauki świateł, znaków, sygnałów, przepisów Międzynarodowego prawa drogi morskiej (MPDM)</li> </ul>	1 kpl.
29.	plansze dydaktyczne poglądowe	przekrój statku, budowa kompasów oraz podobnych (uzgodnić z użytkownikiem)	8 szt.
30.	zestaw flag	komplet kodu sygnałowego flagowego MKS (Międzynarodowego Kodu Sygnałowego) - zestaw flag o rozmiarze min. 30x45 cm	2 kpl.
31.	Zestawy dokumentacji	zestawy dokumentacji techniczno-ruchowych poszczególnych urządzeń siłowni  Najnowsze przepisy i publikacje Polskiego Rejestru Statków (Przepisy klasyfikacji i budowy statków morskich (MOR) - część I do IX), Międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zderzeniom na morzu - COLREG (jednolity tekst załącznika do Konwencji COLREG - 1972 wraz z poprawkami), Międzynarodowa konwencja o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki - MARPOL, Międzynarodowa konwencja o bezpieczeństwie życia na morzu, 1974 SOLAS, Międzynarodowa konwencja o liniach ładunkowych, Międzynarodowa konwencja o kontroli i postępowaniu ze statkowymi wodami balastowymi i osadami, Międzynarodowy kodeks zarządzania bezpieczną eksploatacją	1 kpl.

statków i zapobieganiem zanieczyszczeniu (Kodeks ISM), oraz Wytyczne wdrażania Kodeksu ISM - International Management Code for the Safe Operation of Ships and for Pollution Prevention and Revised Guidelines on the Implementation of the ISM Code, Międzynarodowy kodeks stosowania procedur prób ogniowych - International Code for Application of Fire Test Procedures (MSC.61(67) (Kodeks FTP), Kodeks bezpiecznego załadunku i rozładunku masowców - Code of Practice for the Safe Loading and Unloading of Bulk Carriers (Res.A.862(20)). Wytyczne przeprowadzania inspekcji masowców przez załogi statków i personel terminalu - Guidance to Ship's Crews and Terminal Personnel for Bulk Carrier Inspections (Res.A.866(20)), Międzynarodowy kodeks środków ratunkowych - International Life-Saving Appliance Code (Kodeks LSA), Res.MSC.48(66), Zalecenia dotyczące wejścia do zamkniętych przestrzeni na statkach - Recommendations for Entering Enclosed Spaces Aboard Ships (Res.A.864(20)), Porozumienie w sprawie specjalnych wymagań statecznościowych dla statków pasażerskich ro-ro odbywających regularne rozkładowe międzynarodowe podróże pomiędzy, do lub z wyznaczonych portów Europy Północno-Zachodniej i Morza Bałtyckiego (Porozumienie sztokholmskie - 1996), Międzynarodowy kodeks bezpieczeństwa jednostek szybkich (Kodeks HSC), Kodeks bezpiecznego postępowania przy rozmieszczaniu i mocowaniu ładunków (Kodeks CSS), Międzynarodowy kodeks budowy i wyposażenia statków przewożących niebezpieczne chemikalia luzem (Kodeks IBC), Międzynarodowy kodeks budowy i wyposażenia statków przewożących skroplone gazy luzem (Kodeks IGC), Międzynarodowy kodeks systemów bezpieczeństwa pożarowego (Kodeks FSS), Międzynarodowy kodeks bezpiecznego przewozu ziarna luzem (International Grain Code), Próby środków ratunkowych. Zalecenia - Revised Recommendation on Testing of Life - Saving Appliances (Resolution MSC. 81(70)), Kodeks Stateczności w stanie nieuszkodzonym dla wszystkich typów statków objętych dokumentami IMO - Tekst ujednoczony w języku polskim i angielskim rezolucji A.749(18) poprawionej rezolucją MSC.75(69), Międzynarodowy kodeks ochrony statku i obiektu portowego (kodeks ISPS) - International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code),

Konwencja STCW 78 z późniejszymi zmianami.

## 2. Cz. II Dostawa i montaż stanowiska do odprawy biletowo- bagażowej

Lp.	Nazwa i typ	Opis	Ilość (kpl./s zt.)
1.	profesjonalne stanowisko do odprawy biletowo-bagażowej pasażerów (check-in) wzorowane na terminalu lotniczym:	monitor systemu informacyjnego: przekątna ekranu: 24 cale Typ matrycy: TN Rozdzielczość: 1920 x 1080 Współczynnik kontrastu: 5000000 :1 Jasność ekranu: 300 cd/m2 Czas reakcji matrycy: 2 ms Funkcje dodatkowe: Pivot, głośniki	1
2.		stanowisko odprawy dokumentów: stanowisko check-in obsługująca 1 pasażera	1
3.		•taśma na bagaż rejestrowany: przenośnik ciągłowy tasmowy, wym. 40x100 cm + 40x70 cm	1
4.		•bramka odpraw lotu: bramka kontroli dostępu obsługująca 1 pasażera	1
5.		•waga bagażowa: Dane techniczne: Udźwig: 40 kg, Dokładność: 100g, Wyświetlacz LCD, 2 jednostki wagi: kilogramy (kg), Wskaźnik przeciążenia wagi, Automatyczne wyłączanie, Zasilanie: bateria litowa CR2032 ( w zestawie),	1

6.		<p>•drukarka do wydruku kart pokładowych - termotransferowa drukarka kodów kreskowych: technologia Druku Termotransferowy Rozdzielczość 203 dpi Szerokość druku 104 mm Szybkość druku termiczny: 76,2 mm/s, termotransferowy: 38,1 mm/s Interfejs USB 2.0, Bluetooth, łączność radiowa na niewielkie odległości, SPP, WLAN (802.11b/g) z następującymi protokołami bezpieczeństwa: Airbeam Safe VPN, EAP-TLS, EAP-TTLS, LEAP, PEAP, EAP-FAST. WPA z podanymi protokołami oraz WPA2-PSK (AES lub TKIP) Kody kreskowe Codabar (NW-7), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, FIM Postnet, Interleaved 2-of-5, MSI, Plessey, UCC/EAN128, UPC-A, UPC-E, rozszerzenia 2- lub 5-cyfrowe Kody 2D Aztec Code, Data Matrix, GS1 DataBar (RSS), MaxiCode, PDF417, QR Code Opcje Fanfold support, AC adapter, AC single charger, Quad battery charger, Vehicle cradle for docking and charging, RAM mounting hardware for vehicles or forklifts, Heavy-duty forklift mount, DC adapter, In-vehicle mobile charger, Nylon soft case, Spare battery, Cables</p>	1
7.		<p>bramka kontroli bezpieczeństwa: • zaopatrzona w miejsce na bagaż prześwietlarka RTG • wykrywacz metalu dla obsługi 1 pasażera • stanowisko obsługi</p>	1
8.		<p>skaner dokumentów: Typ skanera płaski, Rozdzielczość skanowania 1200 x 2400</p>	1
9.		<p>czytnik kodów kreskowych: ręczny z możliwością odczytu do min.45 cm</p>	1
10.		<p>program do projektowania etykiet kodów kreskowych: powinien zawierać: Kreator do tworzenia szablonów etykiet oraz gotowe szablony dostępne w aplikacji Kreatory obiektów zawierają liczniki, podpowiedzi oraz oznaczenia daty i godziny Kreator baz danych umożliwia połączenie z arkuszami kalkulacyjnymi Kreator Barcode do tworzenia i konfigurowania kodów kreskowych Dostęp do obszernej biblioteki obiektów typu clipart za pomocą kreatora</p>	1

11.		<p>ręczne wykrywacze metali: Strojenie automatyczne  Głośnik wbudowany  Słuchawki  Częstotliwość dźwięku 2 kHz 1  Wskaźniki stanu diodowe  Mechanizm wibracyjny  Zasilanie bateria alkaliczna 9V  akumulatory NiMH 2  Czas pracy bateria alkaliczna 9V - do 100h  Klasyfikacja ochronna IP54  Dopuszczalna wilgotność do 95%</p>	3.
-----	--	--	----

### 3. Cz. III Dostawa i montaż symulatorów

Lp.	Nazwa i typ	Opis	Ilość (kpl./szt.)
1.	symulator	<p>Symulator siłowni okrętowej w wirtualnej technice trójwymiarowej w wersji pokój z ekranami dotykowymi. Składający się z konsoli z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsola metalowa stanowiska Centrali Manewrowo-Kontrolnej z sześcioma ekranami LCD dotykowymi (każdy o przekątnej 22") w układzie trzech ekranów poziomych i trzech ekranów pionowych wraz z oprogramowaniem – jeden komplet wraz z zestawem komputerowym i okablowaniem .</li> <li>2. Konsola stanowiska Głównej Rozdzielniczy Elektrycznej z zestawem pięciu ekranów dotykowych 42" wraz z ekranem dotykowym 22" oraz zestawem komputerowym, okablowaniem oraz oprogramowaniem.</li> <li>3. Konsola stanowiska do wizualizacji trójwymiarowej Siłowni Okrętowej z ekranem dotykowych 65" wraz z zestawem komputerowym, okablowaniem oraz oprogramowaniem do wizualizacji 3D pracy siłowni okrętowej – jeden komplet wraz z ekranem dotykowym 22" do wizualizacji schematów instalacji siłowni zawierające instalacje chłodzenia wodą morską i wodą słodką, instalację paliwową, instalację smarowania silników, instalację rozruchową, kocioł pomocniczy itp.</li> <li>4. Konsola stanowiska do wizualizacji trójwymiarowej Awaryjnego Zespołu Prądotwórczego z ekranem dotykowych 55" wraz z ekranem dotykowym 22", okablowaniem oraz oprogramowaniem do wizualizacji 3D – jeden</li> </ol>	1 kpl.

		<p>komplet.</p> <p>5. Kolumna sygnalizacyjna - jeden komplet</p>	
		<p>6. Stanowisko instruktora wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem. Zastosować gotowe rozwiązanie wg wytycznych producenta i aktualnych przepisów międzynarodowych IMO dotyczących budowy symulatorów.</p> <p>W przeciągu m-ca od zainstalowania sprzętu musi odbyć się szkolenie ukończone właściwym certyfikatem (szkoła wyznacza pracowników do szkolenia).</p>	
2.	Dodatkowe stanowiska symulacyjne	<p>Stanowisko laboratoryjne do badania pomp wirowych w układzie połączenia równoległego i szeregowego:</p> <p>Stanowisko najlepiej wykonać jako stanowisko wykonane w formie stand'u z blatem roboczym (biurkiem), na kołach z hamulcem.</p> <p>Stanowisko laboratoryjne do badania elektromechanicznego zespołu napędowego:</p> <p>Stanowisko najlepiej wykonać jako stanowisko wykonane w formie stand'u z blatem roboczym (biurkiem), na kołach z hamulcem.</p>	1



3.	stanowisko komputerowe	<p>Simulator operacyjny mostka nawigacyjnego.          Simulator programowy:          1) ECDIS;          2) radarowo-nawigacyjny          Simulator przeniesiony z istniejącymi stanowiskami i rozbudowany o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowisko operacyjne rozbudowane do dwóch oddzielnych stanowisk na poziomie operacyjnym oraz:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zwiększenie wizualizacji o kąt 120° (dołożenie dwóch dodatkowych ekranów zwiększających pole widzenia)</li> <li>o Dołożenie dodatkowej konsoli wraz z wizualizacją mapy elektronicznej ECDIS</li> <li>o Dołożenie dwóch telegrafów azymutoidalnych do konsoli</li> <li>o Dołożenie konsoli DP</li> </ul> </li> <li>• Wszystkie stanowiska             <ul style="list-style-type: none"> <li>o upgrade do najnowszej wersji programowej symulatora</li> <li>o Dołożenie czterech nowych jednostek pływających (barki, pchacze, holowniki, statki typ offshor)</li> <li>o Dołożenie czterech nowych obszarów (rzeki, porty)</li> <li>o Dołożenie o możliwość projektowania nowych obszarów</li> <li>o Upgrade ilości – symulacji radarów do czterech</li> <li>o Zaktualizowanie sprzętowe komputerów, monitorów, klawiatur oraz kontrolerów o nowy osprzęt (płyta główna, procesor, pamięć, karta graficzna)</li> </ul> </li> </ul>	8
----	------------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Siedem stanowisk – pomocniczych o Dołożenie o jeden ekran z wizualizacją (razem cztery)</li><li>• Upgrade stanowiska instruktora do najnowszej wersji programowej oraz sprzętowej wraz z możliwością nagrywania symulacji przeprowadzanych na każdym ze stanowisk</li></ul> <p>Przeszkolenie co najmniej 4 dniowe personelu obsługującego symulator (szkoła wyznacza pracowników) wraz z ćwiczeniem układania scenariuszy i wydanie certyfikatu ukończenia tego przeszkolenia zgodnie z STCW</p> <p>Z przeniesienia z istniejącej pracowni: komputery z programem do nauki świateł, znaków, sygnałów, prawideł MPDM (2 jednostki centralne), nowo wyposażone: komputery z programem do nauki świateł, znaków, sygnałów, prawideł MPDM (6 jednostek centralnych) trzy monitory 24 calowe FullHD, myszka, klawiatura, sieć logiczna z okablowaniem (na każde z 8 stanowisk) meble ROZMIAR 6-NIEBIESKI (kolor do uzgodnienia z inwestorem) (wg PN-EN 1729-1:2007): biurko/stół o blacie 80x180 cm, krzesło obrotowe ergonomiczne regulowane na kółkach do podłoża twardych,</p>	
--	--	--	--

4.	Stanowisko symulatora GDMSS	<p>Do przeniesienia z istniejącej pracowni dwóch stanowisk, uzupełnienie – rozbudowa o 5 stanowisk w wersji programowej oraz dołożenie jednego stanowiska łączności rzeczywistej na poziomie operacyjnym symulatora GMDSS (musi współpracować z posiadanymi stanowiskami). Upgrade do najnowszej wersji programowej oraz sprzętowej wraz z stanowiskiem instruktora. W przeciągu m-ca od zainstalowania sprzętu musi odbyć się szkolenie ukończone stosownym certyfikatem zgodnie z STCW. (szkoła wyznacza pracowników do szkolenia).</p> <p>symulator GMDSS (Wymagania dla oprogramowania modułu GMDSS: Moduł GMDSS musi zapewnić możliwość kompleksowego szkolenia i egzaminowania kadr morskich ubiegających się o świadectwa: ogólne operatora GMDSS (GOC), ograniczone operatora GMDSS (ROC), operatora stacji nadbrzeżnej, operatora łączności dalekiego zasięgu (LRC), operatora łączności bliskiego zasięgu (SRC), zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-modelowym kursem IMO (Model Course 1.25 i 1.26),</li> <li>-rezolucją IMO (A.703(17)),</li> <li>-konwencją STCW,</li> <li>-rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 04.11.2008 r. w sprawie świadectw operatora urządzeń</li> </ul>	2
----	-----------------------------	---	---

radiowych (Dz.U. nr 206 poz. 1290).  
Moduł GMDSS musi w realistyczny sposób symulować pracę następujących urządzeń i podsystemów GMDSS:

- radiotelefonu VHF,
- radiotelefonu VHF z wbudowanym DSC (dwa różne typy),-modemu DSC VHF z odbiornikiem nasłuchowym kanału 70,
- radiotelefonu przenośnego VHF,
- radiotelefonu przenośnego VHF do łączności ze stacjami samolotowymi (częstotliwości 121,5 MHz i 123,1 MHz ),
- radiotelefonu MF/HF SSB,
- modemu DSC MF/HF z odbiornikiem nasłuchowym częstotliwości alarmowych,
- radiotelefonu MF/HF SSB z wbudowanym DSC,
- terminala radioteleksu (NBDP) zakresu MF/HF z modemem DSC,
- terminala systemu INMARSAT C z odbiornikiem EGC,
- terminala systemu INMARSAT B (telefon i teleks),
- terminala INMARSAT Fleet77,
- odbiornika systemu NAVTEX,
- radiopławy EPIRB systemu COSPAS-SARSAT,
- transpondera radarowego SART,
- nadajnika AIS-SART,
- odbiornika GPS,
- radaru nawigacyjnego,
- panelu sterowania umożliwiającego zmianę kursu i prędkości,

-radionamiernika podzakresów alarmowych (118-124 MHz; 156-162 MHz; oraz radiopław EPIRB 406 MHz),  
-tablicy rozdzielczej zasilania urządzeń,  
-panelu alarmowego.  
Moduł GMDSS musi zapewniać:  
-pracę radiotelefoniczną w zakresach MF, HF i VHF,  
-pracę radioteleksową (NBDP) w zakresach MF i HF w trybach ARQ i FEC,  
-pracę urządzeń DSC w zakresach MF, HF i VHF,  
-pracę radiotelefoniczną i radioteleksową w systemach łączności satelitarnej (INMARSAT C, INMARSAT B, INMARSAT Fleet77) pomiędzy stacjami statkowymi (stanowiskami treningowymi) oraz pomiędzy stacjami statkowymi (stanowiskami treningowymi), a stacją nadbrzeżną (stanowiskiem instruktora) we wszystkich obszarach żeglugowych GMDSS z uwzględnieniem zasięgów łączności, w tym realizację łączności alarmowej, pilnej, bezpieczeństwa i rutynowej. Symulowane urządzenia modułu GMDSS muszą być zgodne funkcjonalnie z wymaganiami przedstawionymi w rezolucjach: A.525(13), A.694(17), A.803(19), A.570(14), A.803(19), A.804(19), A.806(19), A.810(19), A.802(19), A.807(19), A.664(19), A.662(16), MSC 148(77), A.811(19), MSC 80(70) annex 1, Recommendation ITU-R M493.  
Moduł GMDSS ma być wyposażony w odpowiednie zestawy słuchawkowe (zarówno na stanowiskach treningowych) umożliwiające wymianę korespondencji

radiotelefonicznej we wszystkich podsystemach GMDSS wykorzystujących ten rodzaj przekazu. Moduł GMDSS ma umożliwiać przesyłanie do stacji statkowych (stanowisk treningowych) morskich informacji bezpieczeństwa (MSI) z wykorzystaniem serwisu SafetyNet (EGC) i systemu NAVTEX.

Moduł GMDSS musi uwzględniać właściwości propagacyjne fal radiowych w różnych podzakresach, a w szczególności porę doby i odległość między stacjami statkowymi.

Moduł GMDSS musi być wyposażony w system map elektronicznych (zarówno na stanowiskach treningowych) zapewniających zobrazowanie linii brzegowej, stacji nabrzeżnych i obszarów żeglugowych GMDSS oraz umożliwiających ocenę zasięgu łączności w zależności od wybranego podzakresu fal radiowych.

Moduł GMDSS musi być wyposażony w „system pomocy” (tzw. Help system) dla wszystkich urządzeń, umożliwiający naukę indywidualną szkolonych.

Sprzęt komputerowy modułu GMDSS:

komputerowe stanowisko treningowe – 2 szt. 7 szt.

monitor dotykowy (kolor czarny):

- a. przekątna 22",
- b. rozdzielczość minimum 1920x1080,
- c. wejście DVI,
- d. wbudowane głośniki,
- e. podświetlenie LED,

jednostka centralna: (kolor czarny):

- procesor: osiągający w teście wydajności CPU Benchmark wynik minimum 11920 punktów w teście wielordzeniowym wg PassMark Software (<http://www.passmark.com>)- pamięć RAM – 4 GB,
  - dysk twardy – o pojemności minimalnej 128 GB,
  - karta grafiki – wyjście DVI, zapewniająca obsługę oprogramowania Modułu GMDSS,
  - klawiatura multimedialna – przewodowa, USB,
  - mysz optyczna – przewodowa, USB,
  - napęd optyczny DVD,
  - system operacyjny zgodny z oprogramowaniem modułu GMDSS
  - zasilacz dopasowany mocą do zastosowanych podzespołów,
  - zestaw słuchawkowy z PTT,
- meble ROZMIAR 6-NIEBIESKI (wg PN-EN 1729-1:2007): biurko/stół mieszczące symulator, krzesło obrotowe ergonomiczne regulowane na kółkach do podłogi twardej

5.	plansze dydaktyczne poglądowe	dotyczące symulatora map elektronicznych i GMDSS	4
6.	stanowisko komputerowe	Do przeniesienia z istniejącej pracowni. Komputery z programem do nauki światła, znaków, sygnałów i prawideł MPDM (Miedzynarodowego Prawa Drogi Morskiej) 8 stanowisk	1 kpl.
7.	stanowisko symulatora koła sterowego	Jedno ze stanowisk komputerowych rozbudowane do stanowiska na poziomie operacyjnym( w sumie dwa stanowiska operacyjne w symulatorze) Rozbudowa ma pozwalać na wizualizację, każdego z dwóch stanowisk o kącie min 120° zobrazowana na trzech monitorach min 55" Dwa stanowiska operacyjne maja być zabudowane w konsoli drwanianej/material podobny analogicznie do obecnie istniejącej konsoli. W zestaw maja wchodzić minimum dwa monitory 24" dla ECDIS, Radar i conning, manetki telegrafu(podwójne), monitor dotykowy min 8 cali oraz trackball o podwyższonej wytrzymałości wbudowany w konsole dla modulu conning. Koło sterowe, klawiatura dla ECDIS-taka jak stosowana na statkach handlowych zainstalowanego systemu ECDIS Po dwa telegrafy azymutoidalne dla każdego stanowiska operacyjnego, wbudowane w konsole	1

8.	symulator siłowni okrętowej	<p>modernizacja istniejącego symulatora siłowni okrętowej firmy Unitest o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Symulator siłowni okrętowej z silnikiem wolnoobrotowym dużego kontenerowca typu W-X-92 WIN G&amp;D (z wizualizacją trójwymiarową) - sterowny elektronicznie (Common Rail) ze śrubą o stałym skoku skoku (FPP) w wersji programowej</li> <li>2. Symulator siłowni okrętowej z silnikiem wolnoobrotowym typu W-X-62/72 WIN G&amp;D (z wizualizacją trójwymiarową) - sterowny elektronicznie (Common Rail) ze śrubą o stałym skoku skoku (FPP) w wersji programowej</li> <li>3. Symulator siłowni okrętowej z dwupaliwowym silnikiem wolnoobrotowym typu RT-flex 50 DF (Dual Fuel) WIN G&amp;D (z wizualizacją trójwymiarową) - sterowny elektronicznie (Common Rail) ze śrubą o zmiennym skoku skoku (CPP) w wersji programowej</li> <li>4. Symulator siłowni okrętowej typu Diesel Electric LNG – DE3D bazujący na trzech dwupaliwowych agregatach prądowców WARTSILA oraz dwóch pędnikach azymutalnych SCHOTTEL w wersji programowej</li> <li>5. Symulator siłowni okrętowej typu Diesel Electric HV – DE3D bazujący na czterech wysokonapięciowych agregatach prądowców Caterpillar oraz dwóch pędnikach azymutalnych SCHOTTEL, w wersji programowej</li> <li>6. Aktualizacja zestawu programów dydaktycznych dla szkół morskich UNITEST Marine Training Software CBT</li> </ol> <p>Cześć 1-8 (33 indywidualne moduły w każdym zestawie) do części 9 (3 nowe moduły Dot. Alfa Laval PureBallast, Alfa Laval PureBilge and Fixed Fire-Fighting systems)</p>	1
9.	plansze dydaktyczne poglądowe	dotyczące symulatora siłowni okrętowej oraz maszyn i urządzeń okrętowych	4 kpl.



41/BZP-U. 500.25/2020/MD

Załącznik nr 10.1 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (sygn. post.: 41/BZP-U. 500 . 25/2020/MD) z dnia ..... r. wraz z załącznikami (zwaną dalej: SIWZ),
  - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem**

**Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych**  
**Część nr 1 zamówienia: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych”.**

**§ 2**

**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto:  
..... złotych, słownie złotych:  
..... zł, w tym:
  - netto - .....zł
  - VAT 23 % - .....zł
2. W przypadku powstania obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający rozliczy podatek VAT – .... % w kwocie w wysokości: ..... zł.
3. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania dostawy zgodnie z SIWZ;
  - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku (dalej: „obiekt”);
  - 3) wykonania dostawy w godz. 8:00-14:00;
  - 4) wniesienia, ustawienia i montażu dostarczonego wyposażenia (zwanymi dalej: „sprzętu”);
  - 5) uruchomienia, instalacji i przeprowadzenia szkoleń (jeśli wymaga tego rodzaj dostarczonego wyposażenia) oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia oraz niezbędnego wyposażenia (klucze, kable, przewody, baterie itp.);
  - 6) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
  - 7) uprządkowania i doprowadzenia obiektu oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy;
  - 8) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy oraz instrukcji obsługi w języku polskim;
5. W przypadku przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy, Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi w terminie .....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu dostawy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
  - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu lub instalację zamówionych elementów;
  - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
  - 4) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - 5) braku opisu dostarczanego sprzętu o treści zgodnej z SIWZ oraz w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy;
  - 6) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne.
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności przedmiotu dostawy i wykonania umowy z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu odbioru.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego ustaloną w niniejszej umowie wysokość kary.

#### **§ 6**

##### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki

ustawowe).

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
  - nabywca - Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969;
  - odbiorca, płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.
5. Zamawiający/płatnik będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
  - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
  - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.

7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\*niepotrzebne skreślić*

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## § 7

### **Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca – w wysokości ..... % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego;
  - 4) za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 5) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
2. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
  4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
  5. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy udzielonej gwarancji jakości.
3. Zgłoszenia wad, usterek lub awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem ....., faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres .....  
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Zgłoszenia wady lub usterki w ramach rękojmi i gwarancji będą dokonywane także przez użytkownika dostarczonego wyposażenia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego i Użytkownika o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy rozumianej jako przybycie serwisanta do obiektu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wady, usterki lub awarii niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.
9. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego nowego elementu wyposażenia, sprzętu itp.
10. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę opis oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
7. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
    - 1) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
    - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
    - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
    - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
    - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
    - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
    - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
    - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 10) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy - zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana miejsca dostawy, ograniczenie zakresu dostawy objętej umową, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu, chyba że co innego wynika z odpowiednich przepisów.
  3. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do

wyrażenia takiej zgody.

4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

### Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
- .....: tel.: ..... adres e-mail: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:  
- .....: tel.: ..... adres e-mail: .....

## § 13

### Inne postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## § 14

### RODO

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Żagłowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:  
1) adres e-mail Zamawiającego: drmg@gdansk.gda.pl;  
2) adres e-mail Wykonawcy: .....  
(za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - opisu oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



41/BZP-U. 500 . 25/2020/MD

Załącznik nr 10.2 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (sygn. post.: 41/BZP-U. 500 . 25/2020/MD) z dnia ..... r. wraz z załącznikami (zwaną dalej: SIWZ),
  - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem**

**Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych**  
**Część nr 2 zamówienia: „Dostawa i montaż stanowiska do odprawy**  
**biletowo- bagażowej”.**

**§ 2**

**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto:  
..... złotych, słownie złotych:  
..... zł, w tym:
  - netto - .....zł
  - VAT 23 % - .....zł
2. *W przypadku powstania obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający rozliczy podatek VAT - .... % w kwocie w wysokości: ..... zł.*
3. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania dostawy zgodnie z SIWZ;
  - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku (dalej: „obiekt”);
  - 3) wykonania dostawy w godz. 8:00-14:00;
  - 4) wniesienia, ustawienia i montażu dostarczonego wyposażenia (zwanymi dalej: „sprzętu”);
  - 5) uruchomienia, instalacji i przeprowadzenia szkoleń (jeśli wymaga tego rodzaj dostarczonego wyposażenia) oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia oraz niezbędnego wyposażenia (klucze, kable, przewody, baterie itp.);
  - 6) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
  - 7) uprządkowania i doprowadzenia obiektu oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy;
  - 8) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy oraz instrukcji obsługi w języku polskim;
5. W przypadku przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy, Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi w terminie .....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu dostawy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
  - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu lub instalację zamówionych elementów;
  - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
  - 4) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - 5) braku opisu dostarczanego sprzętu o treści zgodnej z SIWZ oraz w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy;
  - 6) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne.
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności przedmiotu dostawy i wykonania umowy z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu odbioru.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego ustaloną w niniejszej umowie wysokość kary.

#### **§ 6**

##### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 6,

Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki ustawowe).

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
  - nabywca - Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969;
  - odbiorca, płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.
5. Zamawiający/płatnik będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
  - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
  - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. "Białej liście podatników VAT".Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.  
*\*niepotrzebne skreślić*
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## § 7

### **Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca – w wysokości ..... % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego;
  - 4) za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 5) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
2. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
5. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

## § 9

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy udzielonej gwarancji jakości.
3. Zgłoszenia wad, usterek lub awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem ....., faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres .....  
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Zgłoszenia wady lub usterki w ramach rękojmi i gwarancji będą dokonywane także przez użytkownika dostarczonego wyposażenia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego i Użytkownika o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy rozumianej jako przybycie serwisanta do obiektu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wady, usterki lub awarii

- niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.
  9. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego nowego elementu wyposażenia, sprzętu itp.
  10. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę opis oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
7. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
    - 1) zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
    - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
    - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
    - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
    - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
    - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
    - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
    - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 10) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy – zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana miejsca dostawy, ograniczenie zakresu dostawy objętej umową, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu, chyba że co innego wynika z odpowiednich przepisów.
  3. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na



które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
  - .....: tel.: ..... adres e-mail: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:
  - .....: tel.: ..... adres e-mail: .....

## **§ 13**

### **Inne postanowienia**

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 14**

### **RODO**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Żąglowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:
  - 1) adres e-mail Zamawiającego: drmg@gdansk.gda.pl;
  - 2) adres e-mail Wykonawcy: .....(za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### **Załączniki :**

Zał. nr 1 - oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 - opisu oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

41/BZP-U. 500 . 25/2020/MD

Załącznik nr 10.3 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zgodnie z:

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (sygn. post.: 41/BZP-U. 500 . 25/2020/MD) z dnia ..... r. wraz z załącznikami (zwaną dalej: SIWZ),
  - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa i montaż wyposażenia dwupoziomowego pawilonu przeznaczonego na laboratoria i pracownie, które będą przeznaczone dla uczniów Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku na potrzeby kształcenia w zawodach technik mechanik okrętowy, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, technik nawigator w branży transport, logistyka i motoryzacja w ramach projektu: Gdańsk Miastem**

**Zawodowców- Rozwój Infrastruktury Szkół Zawodowych**  
**Część nr 3 zamówienia: „Dostawa i montaż symulatorów”.**

**§ 2**

**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto:  
..... złotych, słownie złotych:  
..... zł, w tym:
  - netto - .....zł
  - VAT 23 % - .....zł
2. *W przypadku powstania obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający rozliczy podatek VAT – .... % w kwocie w wysokości: ..... zł.*
3. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania dostawy zgodnie z SIWZ;
  - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy na własny koszt do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku (dalej: „obiekt”);
  - 3) wykonania dostawy w godz. 8:00-14:00;
  - 4) wniesienia, ustawienia i montażu dostarczonego wyposażenia (zwanymi dalej: „sprzętu”);
  - 5) uruchomienia, instalacji i przeprowadzenia szkoleń (jeśli wymaga tego rodzaj dostarczonego wyposażenia) oraz przekazania instrukcji bezpiecznej obsługi dostarczonych elementów zamówienia oraz niezbędnego wyposażenia (klucze, kable, przewody, baterie itp.);
  - 6) zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie prowadzenia dostawy;
  - 7) uprządkowania i doprowadzenia obiektu oraz terenu wokół niego do stanu nie gorszego, niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcie wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienie opakowań itp. na własny koszt przed odbiorem końcowy;
  - 8) zapewnienia gwarancji i serwisu dla dostarczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy oraz instrukcji obsługi w języku polskim;
5. W przypadku przedłużenia terminu rozpoczęcia dostawy, Wykonawca przewidzi koszty zmagazynowania przedmiotu zamówienia w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, a dostawę zrealizuje na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 umowy, nastąpi w terminie .....
2. Wykonawca dostarczy przedmiot dostawy po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu dostawy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu, a parametrami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami;
  - 2) uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie sprzętu lub instalację zamówionych elementów;
  - 3) braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
  - 4) braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających i przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - 5) braku opisu dostarczanego sprzętu o treści zgodnej z SIWZ oraz w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do umowy;
  - 6) braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne.
3. Po wykonaniu dostawy Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie użytkowania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności przedmiotu dostawy i wykonania umowy z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze przedmiotu odbioru.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.
4. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń przez Wykonawcę, o jakich mowa w ust. 1, stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążenia karą umowną oraz żądania odszkodowania przewyższającego ustaloną w niniejszej umowie wysokość kary.

#### **§ 6**

##### **Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, w tym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki

ustawowe).

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
  - nabywca - Gmina Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969;
  - odbiorca, płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, NIP 584-020-32-74.
5. Zamawiający/płatnik będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
  - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
  - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.  
*\*niepotrzebne skreślić*
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## § 7

### **Cesja praw i obowiązków, przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca – w wysokości ..... % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
  - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego;
  - 4) za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 5) w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki do czasu dokonania naprawy lub wymiany przedmiotu dostawy na nowy.
2. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
  4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
  5. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.

## § 9

### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy udzielonej gwarancji jakości.
3. Zgłoszenia wad, usterek lub awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem ....., faksem pod numerem ..... lub e-mailem na adres .....  
Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Zgłoszenia wady lub usterki w ramach rękojmi i gwarancji będą dokonywane także przez użytkownika dostarczonego wyposażenia. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez użytkownika lub Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego i Użytkownika o tych zmianach w formie pisemnej. W przypadku niedochowania formy pisemnej doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy rozumianej jako przybycie serwisanta do obiektu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wady, usterki lub awarii niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.

8. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady lub usterki.
9. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego przedmiotem umowy. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji jakości liczony będzie od daty odbioru przez Zamawiającego nowego elementu wyposażenia, sprzętu itp.
10. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający bez upoważnienia sądu ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie niewykonania przedmiot umowy w całości lub części w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, niewypełnienia zobowiązań wynikających z SIWZ oraz załączników do SIWZ. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 100 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy;
  - 2) na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający dokona ustalenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę opis oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od umowy lub wykonaniem zastępczym.
7. Oprócz przesłanej określonych w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 11**

### **Zmiana postanowień umowy**



1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
    - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy;
    - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
    - 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
    - 5) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy;
    - 6) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia;
    - 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
    - 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
    - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 10) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy - zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana miejsca dostawy, ograniczenie zakresu dostawy objętej umową, zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy lub zmiana wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu, chyba że co innego wynika z odpowiednich przepisów.
  3. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do

wyrażenia takiej zgody.

4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

### Przedstawiciele stron

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
– .....: tel.: ..... adres e-mail: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:  
– .....: tel.: ..... adres e-mail: .....

## § 13

### Inne postanowienia

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## § 14

### RODO

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy:  
1) adres e-mail Zamawiającego: drmg@gdansk.gda.pl;  
2) adres e-mail Wykonawcy: .....  
(za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

### Załączniki :

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - opisu oferowanego sprzętu z cenami jednostkowymi

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**