



Sprawa nr NZP.2810.85.2024-ZOF

Opole 19.12.2024r.

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu na okres 3 miesięcy.

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U tj. 2024, poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień publicznych.

Termin składania ofert: 27.12.2024r. godz. 12:00

Termin otwarcia ofert : 27.12.2024r. godz. 12:05

Załączniki do OWZ:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Formularz asortymentowo-cenowy | - Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz oferty | - Załącznik nr 2 |
| 3) Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie zgodnie z art. 7 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu | - Załącznik nr 4 |



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr NZP.2810.85.2024-ZOF

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust.1 lit.1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

7. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@onkologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

8. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

10. Akty prawne przywoływane w klauzuli

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu** na okres 3 miesięcy.
2. KOD CPV : 33140000-3 - materiały medyczne
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 zadania, przy czym ofertę można złożyć w odniesieniu do jednego lub wszystkich zadań. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OWZ.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą wskazanie producenta, co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na, lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności od produktu, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do stosowania na terenie RP i posiadać ważny certyfikat CE wraz z numerem jednostki notyfikowanej.
7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy jest dobrej jakości i odpowiadający świadectwom i atestom dopuszczenia przez właściwe organy, w szczególności że jest dopuszczony na terenie Polski do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o Wyrobach Medycznych (certyfikat CE wraz z numerem jednostki notyfikowanej) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE): 2017/745 i UE 2020/561 wyroby medyczne klasy II a oraz II b powinny być oznakowane za pomocą niepowtarzalnego kodu identyfikacyjnego wyrobu UDI, w sposób określony w art. 27 oraz załączniku nr VI część C Rozporządzenia UE 2017/745 - na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039475>
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 23.12.2024r. do godz. 10:00
 - 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00
 - 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Angela Dudzińska i Beata Kopeć.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert należy przedstawić:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt medyczny jednorazowego użytku określony w Załączniku nr 1 posiada ważne świadectwa dopuszczenia do obrotu na rynku polskim w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, które zostaną udostępnione niezwłocznie razem z ofertą.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych bezwzględnych należy załączyć wypełniony Załącznik nr 1 oraz należy załączyć odpowiednie:
 - a) instrukcje techniczne/karty katalogowe,
 - b) próbki podlegające ocenie do Zadań wskazanych w Załączniku nr 1 tj. Zadania nr 1 i 3
 - c) certyfikaty jakości, katalogi producenta potwierdzające spełnienie tych warunków.

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.



3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039475>, przy czym:
 - 1.1 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 1.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
 - 1.4 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 1.5 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
 - 1.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.7 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 - 5) Zalecany format plików to: .pdf,
 - 1.8 Ilekroć w niniejszej OWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2023, poz. 57).
 - 2) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 671);
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
 - 1.9 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 2.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana podpisem elektronicznym, oprócz podpisu kwalifikowanego dopuszcza się podpis zaufany lub osobisty.
- 2.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym OWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



2.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.2.3) powyżej następuje przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub osobistego.

2.5 W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 1).
- Wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 2).
- Podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 4).
- przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z zapisem Rozdziału V ust. 1 niniejszej OWZ
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)

3.1 W terminie składania ofert Wykonawca dostarczy próbki do poszczególnych pozycji z zadań 1 i 3 w oryginalnych opakowaniach handlowych lub kserokopią oryginalnego opakowania handlowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem w oddzielnym opakowaniu (koperta, pudełko) oznaczone pieczęcią Wykonawcy oraz napisem : PRÓBK! do przetargu N.ZP.2810.85.2024-ZOF – dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku na okres 3 miesięcy dla Zadania nr ... na adres : Sekretariat SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole. Opakowanie próbek powinno zawierać wewnątrz podpisany i opieczętowany wykaz z podaną ilością przesłanych próbek, nazwą producenta, nr katalogowym, nr i pozycji, której próbka dotyczy oraz oświadczeniem o posiadaniu stosownych dokumentów wymaganych zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych.

3.2 Próbki stanowią element oferty, który podlegać będzie ocenie w ramach kryterium jakościowego.

3.3 Po przetestowaniu, próbki zostaną zutilizowane. Niezłożenie próbek w terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią OWZ.

Uwaga: Próbki do postępowania należy przesłać do Sekretariatu Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu ul.Katowicka 66a 45-061 Opole z dopiskiem PRÓBK! do N.ZP.2810.85.2024-ZOF – Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Zadania nr ... (nr zadania ,poz).

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty dokumentów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w OWZ. W przypadku nie spełnienia wymogów, oferta zostanie odrzucona.

VIII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie do **27.12.2024r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039475>

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60% / 100%
2	Jakość	z uwzględnieniem punktów przyznanych przez zespół oceniający	40%

2.Sposób obliczania wartości punktowej.

Dot. zadań 1 i 3:

2.1. Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = RANGA [60\%] \times \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 100pkt.$$

W_c - wartość punktowa ocenianego zadania
 C_{min} - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)



C_{μ} - cena oferty badanej

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Wartość punktowa dla kryterium „jakość” jest wyliczona wg wzoru

$$W_q = \text{RANGA [40\%]} \times \frac{Q_{of}}{Q_{max}} \times 100\text{pkt.}$$

W_q - wartość punktowa ocenianego zadania

Q_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie badanej – w ramach ocenianego zadania

Q_{max} - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach ocenianego zadania

Dot. zadania 2 :

2.3. Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \text{RANGA[100\%]} \times \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times 100\text{pkt.}$$

W_c - wartość punktowa ocenianego zadania

C_{min} - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)

C_{μ} - cena oferty badanej

2.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust. 1. Suma punktów, którą otrzyma Wykonawca otrzyma za ww. kryteria stanowią łączną ocenę oferty.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

X. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

- Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do prezentacji oferowanego asortymentu (nie później niż 7 dni od przesłania wezwania, za pośrednictwem platformy zakupowej) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym oraz przedstawienia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia, potwierdzających, że zaoferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu na terenie RP i posiada Deklarację Zgodności oraz spełnia wymagania odpowiednich obowiązujących przepisów.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania.
- Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 4.
- Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła:
Starszy Inspektor
ds. zamówień publicznych
Angela Dudzińska

Zatwierdził:
Z upoważnienia Dyrektora
SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu
Aneta Gabrysiak-Maszewska
/dokument podpisany elektronicznie/