

WZÓR UMOWY  
UMOWA Nr .....

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla inwestycji pod nazwą:  
„Budowa nowego zespołu pomostów wraz z niezbędną infrastrukturą  
techniczną i zagospodarowaniem terenu nad jeziorem Lgińsko, Lgiń Duży”

zawarta w dniu ..... 2022 r.

pomiędzy

**Gminą Wschowa, 67-400 Wschowa, Rynek 1**

NIP: 925-19-31-551

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa - Konrada Antkowiaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Justyny Staszak,

**a**

.....

zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych (znak sprawy: BI.7013.39.1.2022) w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn. „Budowa nowego zespołu pomostów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu nad jeziorem Lgińsko, Lgiń Duży” zwanego dalej Kontraktem.
2. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zamówienie w sposób określony w niniejszej Umowie, Zapytaniu ofertowym, jak również w pozostałych dokumentach przekazanych Inspektorowi Nadzoru, o których mowa w załącznikach do niniejszej Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonego niniejszą Umową.
4. Wymienione w ust. 2 dokumenty należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inspektora Nadzoru zakresu zamówienia ani do zmiany sposobu ich wykonania.
5. We wszystkich sprawach związanych niniejszą Umową Inspektor Nadzoru zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. W przypadku, gdy w czasie wykonywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru będzie musiał podjąć działania niewymienione w zapytaniu ofertowym, a niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem zamówienia.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 2) Zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem realizacji Kontraktu i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag, co do tych elementów, pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji zamówienia w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
  - 3) Przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
8. Zamawiający oświadcza, że przekaże Inspektorowi Nadzoru jedną kopię Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą, wraz z załącznikami oraz z danymi kontaktowymi do Wykonawcy i poinformuje o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót.
10. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

11. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 10 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inspektora Nadzoru, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inspektora Nadzoru.

## **§ 2. Termin wykonania Umowy**

1. Umowa z Inspektorem Nadzoru będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do końca realizacji i rozliczenia inwestycji.
2. Przez termin wykonania zamówienia Zamawiający rozumie termin o 1 miesiąc dłuższy niż planowany termin realizacji robót budowlanych (czyli czas niezbędny na rozliczenie zadania i odbiór końcowy). Czas realizacji usługi nadzoru może być dłuższy lub krótszy od czasu wskazanego w pkt 4. i zależy od faktycznego czasu realizacji umowy na roboty budowlane. Za ewentualne przesunięcia czasowe, zarówno w rozpoczęciu, jak i w zakończeniu realizacji zamówienia, Inspektorowi Nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
3. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą również przez cały okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi na nadzorowane roboty budowlane, liczony od dnia końcowego odbioru tych robót.
4. Planowany termin realizacji zadania inwestycyjnego – do 30 czerwca 2023 r. od dnia przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy.

## **§ 3. Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, niezmiennie i obowiązujące do końca realizacji niniejszej Umowy, w wysokości .....**brutto**; słownie: (.....złotych 00/100) w tej kwocie podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, sprzętem Inspektora Nadzoru i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jaki uwzględnić zysk Inspektora Nadzoru.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie wykonywania usługi wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas inwestycji uległ wydłużeniu.

4. Zmiana technologii robót lub wprowadzenie robót zamiennych objętych Kontraktem nie powoduje zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 powyżej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Inspektorowi Nadzoru zaliczek na poczet wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Rozliczanie za wykonanie zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej, przy czym faktura może być wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem oraz po zakończeniu terminowej i należytej realizacji niniejszej Umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktur przez Inspektora Nadzoru i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
  - 1) dla faktur częściowych – zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego dokument zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu przez Zespół Inspektora Nadzoru, potwierdzony przez Koordynatora.
  - 2) dla faktury końcowej – raport końcowy Inspektora Nadzoru zatwierdzony przez Zamawiającego.
  - 3) Oświadczenie Inspektora Nadzoru o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Inspektora Nadzoru.
  - 4) Oświadczenie Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Inspektora Nadzoru podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy
  - 5) Oświadczenie dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń finansowych wobec Podwykonawców podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania dalszych Podwykonawców.
  - 6) Kopie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru przelewem w terminie **do 30 dni kalendarzowych**, za wyjątkiem faktury końcowej, która zostanie zapłacona w terminie **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru wskazany na fakturze, widniejący na „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem § 8 niniejszej Umowy.

9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:  
Nabywca:  
GMINA WSCHOWA  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa  
NIP 925-19-31-551  
Odbiorca/Płatnik:  
Urząd Miasta i Gminy Wschowa  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - WYKONAWCA uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem:  
<https://efaktura.gov.pl>.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
16. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
17. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
18. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z niniejszą Umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

19. Inspektor Nadzoru nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie przedstawi wraz z fakturą częściową lub końcową dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Inspektora Nadzoru stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Inspektora Nadzoru wymagań, o których mowa w ust. 8 (załączenie dokumentów) oraz ust. 9 (wskazania jako rachunku do przelewu wynagrodzenia rachunku ujawnionego na „białej liście podatników VAT”, względnie umieszczenia rachunku bankowego Inspektora Nadzoru na „białej liście podatników VAT”) powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Inspektora Nadzoru do żądania odsetek.
21. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Inspektora Nadzoru niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
22. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Inspektora Nadzoru dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach m.in. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
23. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

#### **§ 4. Personel Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w zapytaniu ofertowym (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia.
2. Personel kluczowy wyznaczony przez Inspektora Nadzoru do wykonywania zamówienia składa się z następujących osób:
  - 1) Przedstawiciel Inspektora Nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej (koordynator)– ....., e-mail: ....., tel. ....
  - 2) Inspektora Nadzoru specjalności elektrycznej ....., e-mail: ....., tel. ....

3. Inspektor Nadzoru przekaze Zamawiającemu listę osób składających się na Personel pomocniczy w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy).
4. Inspektor Nadzoru nie może wprowadzać zmian w składzie Personelu Kluczowego w stosunku do Oferty Inspektora Nadzoru, złożonej w postępowaniu na zamówienie objęte niniejszą Umową, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeżeli osoba, co do której zmiana ma nastąpić, nie będzie spełniała minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo do żądania zmiany przez Inspektora Nadzoru dowolnej z osób Personelu Kluczowego oraz Personelu Pomocniczego, która w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współżycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Personelu, proponowana osoba z Personelu Kluczowego musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie, jakie były wymagane w zapytaniu ofertowym, a osoba z Personelu Pomocniczego kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w żądaniu.
6. Powiadomienia ze strony Inspektora Nadzoru wymaga również czasowa niezdolność każdej osoby z personelu (urlop, choroba, wypadki losowe itp.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
7. Zmiana członka Personelu Inspektora Nadzoru oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu niniejszej Umowy.
8. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego, o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie było wymagane w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

## **§ 5**

### **Komunikacja między stronami. Personel Zamawiającego**

1. Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (sprawy robocze) oraz pisemnie (sprawy umowne). Korespondencja w ramach niniejszej Umowy,

- pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer niniejszej Umowy.
2. Każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru winno mieć formę pisemną. W przypadku, gdy zapytanie ofertowe nie określa terminu wykonania poszczególnych czynności należy przyjąć, że winno zostać wykonane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.
  3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej.
  4. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami wskazanymi w niniejszej Umowie.
  5. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:
    - 1) ....., e-mail: ....., tel. ....,
    - 2) ....., e-mail: ....., tel. ....,
    - 3) ....., e-mail: ....., tel. ....
  6. Zamawiający będzie kierował korespondencją w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy do Przedstawiciela Inspektora Nadzoru lub do innej osoby odpowiedzialnej za zagadnienie objęte korespondencją, z jednoczesnym przekazaniem korespondencji Przedstawicielowi Inspektora Nadzoru do wiadomości.

## **§ 6. Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inspektor Nadzoru powinien wstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących niniejszej Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Inspektor Nadzoru nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych pod rygorem nieważności ustaleń stron. Jeśli jakkolwiek czynność Inspektora Nadzoru, która ma być wykonana w ramach niniejszej Umowy może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego



przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia, o którym mowa powyżej oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy uzasadniające odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Inspektora Nadzoru.

3. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
  - 2) uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych;
  - 4) opiniowania (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w trakcie ich realizacji;
  - 5) Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania budowy i administrowanie Kontraktem.
  - 6) Opiniowanie dokumentacji budowlanej opracowywanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - 7) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ramach Kontraktu.
  - 8) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
  - 9) Udzielanie konsultacji proceduralnych, prawnych, finansowych oraz doradztwa technicznego Zamawiającemu w ramach realizacji Kontraktu.
  - 10) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.

- 11) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Placu Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inspektor Nadzoru nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
- 12) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- 13) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
- 14) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności, itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
- 15) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót.
- 16) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
- 17) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 18) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 19) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
- 20) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 21) Dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
- 22) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i zaniechanych oraz innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 23) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów

Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.

- 24) Sprawdzenie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 25) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego oraz ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 26) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inspektora Nadzoru) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.
- 27) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 28) Bieżące kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 29) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 30) W terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru dostarczy do Zamawiającego oświadczenia Inspektora Nadzoru o przyjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 31) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
- 32) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
- 33) Sprawdzenie i zatwierdzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 34) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 35) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:
  - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;

- przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 36) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad Budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
- w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 5 dni roboczych od Rady,
  - oryginał na następnej Radzie Budowy.
- Rady Budowy organizuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru.
- 37) W Radach Budowy, oprócz Przedstawiciela Inspektora Nadzoru, uczestniczą: Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż (w zależności roboty jakich branż będą prowadzone), Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego.
- 38) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do odpowiedniego Urzędu Ochrony Zabytków.
- 39) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 40) Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 41) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie Przedstawicieli Inspektora Nadzoru przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 42) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.
- 43) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 44) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, przyłączy, instalacji i urządzeń technicznych.
- 45) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 46) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 47) Sprawdzenie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

- 48) Kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 49) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
- 50) Sprawdzenie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 51) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 52) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 53) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.
- 54) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 55) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 56) Sprawdzenie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 57) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 58) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
- 59) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 60) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (przewiduje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.

- 61) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 62) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z decyzją pozwolenia na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 63) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 64) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 65) W przypadku przerwania Kontraktu Inspektor Nadzoru jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwanego;
- 66) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 67) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych, itp.
- 68) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 69) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 70) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za opóźnienie i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inspektora Nadzoru i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 71) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności

odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.

- 72) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z kluczowym personelem Inspektora Nadzoru, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą.
- 73) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu.
- 74) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inspektor Nadzoru będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym. Obowiązek tak określony rozciąga się także na okres trwałości projektu.
- 75) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
  - a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu,
  - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie.
- 76) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów.
- 77) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 78) Sporządzanie sprawozdań i raportów:
  - a) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 3 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
    - Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
    - Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu. Raport Końcowy z

wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie.

Ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:

79) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.

80) Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji.

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inspektora Nadzoru należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

### **§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

Do zadań Zamawiającego należeć będzie współpraca z Inspektorem Nadzoru nad realizacją i przebiegiem Kontraktu, a w szczególności:

- Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu.
- Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji Kontraktu.
- Kontrola pracy Inspektora Nadzoru pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej umowy.
- Przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót.
- Rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru.
- Pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Kontraktem pod względem zgodności z warunkami Kontraktu, w oparciu o dane przekazane w raportach (sprawozdaniach) sporządzanych przez Inspektora Nadzoru.
- Udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem.
- Dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

### **§ 8. Podwykonawcy**

1. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcy), za które ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Powierzenie wykonania części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Inspektora Nadzoru w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.



2. Inspektor Nadzoru, a także zgłoszony przez niego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte zakresem niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu zmiany tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Inspektora Nadzoru na zawarcie takiej umowy o podwykonawstwo. Obowiązek przedłożenia projektu umowy nie dotyczy umów o podwykonawstwo mających za przedmiot usługi o wartości niższej niż 10 000 zł brutto.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy o podwykonawstwo oraz w projekcie jej zmian nie mogą być sprzeczne z wymogami zapytania ofertowego, a z projektów tych musi wynikać w szczególności, iż:
  - a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru,
  - b) terminy realizacji,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi Nadzoru, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - d) sposobów rozwiązania umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
  - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Inspektora Nadzoru lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru lub odpowiednio od zapłaty przez Inspektora Nadzoru wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Inspektora Nadzoru Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inspektor Nadzoru obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

6. Projekt umowy o podwykonawstwo, umowa o podwykonawstwo oraz jej zmiany, powinny zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikająca z umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, za zakres wykonywany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wynagrodzenia za ten zakres w niniejszej Umowie.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy podwykonawczej wyraża zgodę na jej zawarcie lub zgłasza uzasadniony sprzeciw. Zamawiający zgłasza sprzeciw, w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3c) niniejszego paragrafu,
  - c) nie spełnia wymagań określonych w ust.3 i 4 powyżej.
9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
10. Inspektor Nadzoru ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez podmiot do tej zapłaty zobowiązany. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez odsetek.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inspektora Nadzoru do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Niezgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inspektora Nadzoru, co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie, w jakim podmioty te domagają się tej zapłaty.
15. W przypadku zgłoszenia przez Inspektora Nadzoru uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty z umowy podwykonawczej, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Inspektor Nadzoru wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, a uwagi Inspektora Nadzoru w tym zakresie Zamawiający uzna za niewiarygodne.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, a w razie braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 9. Ubezpieczenie**

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż .....zł.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy okaże się, że Inspektor Nadzoru nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Inspektora Nadzoru może wstrzymać wykonywanie niniejszej Umowy ze

skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Inspektor Nadzoru.

### **§ 10.Kary umowne**

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach niniejszej Umowy, będzie miał prawo żądać od Inspektora Nadzoru następujących kar umownych:
  - a) za nieobecność osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 37) umowy na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inspektora Nadzoru lub obecność była wymagana niniejszą Umową bez konieczności uprzedniego informowania – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) za niezłożenie któregokolwiek z wymaganych niniejszą Umową raportów – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji Kontraktu i/lub niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, licząc od pierwszego dnia przerwy,
  - d) jeżeli czynności zastrzeżone dla jednej z osób personelu Kluczowego będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości umowy,
  - e) jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot, niż Inspektor Nadzoru lub zgłoszony Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w wysokości 5% wartości umowy,
  - f) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt zmiany umowy,
  - g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w wysokości 2 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji określonej w § 14 niniejszej Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - i) za brak zapłaty lub brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, z usług którego Inspektor Nadzoru korzysta przy realizacji przedmiotu umowy – w wysokości

- 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy,
- j) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 20 % wartości umowy.
- k) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 4;
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Inspektora Nadzoru, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
  3. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 11 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 20 % wartości umowy.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 20 % wartości umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Inspektora Nadzoru, a Inspektor Nadzoru niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.
  8. W sytuacji określonej w ust. 6 powyżej Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Inspektorowi Nadzoru z dowolnej płatności przysługującej Inspektorowi Nadzoru lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Inspektora Nadzoru.
  10. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności do wysokości utraconej kwoty dofinansowania, określonej w umowie o dofinansowanie.
  11. Za wartość umowy, o której mowa powyżej oraz w § 11 uważa się wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 11. Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej Umowie, w sytuacji, gdy:

- a) Inspektor Nadzoru jest opóźniony z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w § 6 niniejszej Umowy o więcej niż 14 dni i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności.
- b) Inspektor Nadzoru bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wyda polecenie o wstrzymaniu prac lub robót na okres dłuższy niż 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
- c) Inspektor Nadzoru nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą Umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
- d) Inspektor Nadzoru skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową inne osoby niż wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru.
- e) Inspektor Nadzoru w trakcie realizacji umowy nie zapewni zastępstwa poszczególnych członków Kluczowego Personelu, zgodnie ze złożoną Ofertą, w zakresie ilości proponowanych osób na zastępstwo.
- f) czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Inspektora Nadzoru lub w niniejszej Umowie.
- g) Inspektor Nadzoru nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- h) Inspektor Nadzoru wykonuje zamówienie z udziałem Podwykonawcy bez zachowania zasad zawierania umów, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
- i) Inspektor Nadzoru został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
- j) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Inspektora Nadzoru.
- k) Inspektor Nadzoru zaniechał powiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.2 niniejszej Umowy.
- l) Podmiot, który zobowiązał się do oddania Inspektorowi Nadzoru do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia wycofał się z podjętego zobowiązania, a Inspektor Nadzoru nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu lub samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- m) W przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jeżeli Zamawiający bez uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru zalega z zapłatą faktury za odbiór częściowy powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej faktury.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem Strony do należytego wykonania zobowiązań umownych lub zaniechania naruszeń w wyznaczonym terminie, jednakże nie krótszym niż 7 dni.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
  5. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
  7. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania niniejszej Umowy w zorganizowany i sprawny sposób, umożliwiającą zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji, wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co Strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru część wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia. Podstawą do wystawienia przez

Inspektora Nadzoru faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji.

## **§ 12. Zmiany postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na roboty dla Kontraktu,
  - 2) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji z Instytucją Zarządzającą Programem, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  - 3) z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - 4) wstrzymanie robót, objętych Kontraktem przez Zamawiającego,
  - 5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Kontraktu,
  - 6) z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego, w szczególności, w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
2. Zmiany osobowe:
  - 1) zmiana Kluczowego Personelu Inspektora Nadzoru oraz zmiana lub wprowadzenie Podwykonawcy.
  - 2) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie;
  - 3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.
3. Pozostałe zmiany:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
  - 2) Zmiana sposobu rozliczania niniejszej Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inspektora Nadzoru na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Kontraktu lub Wytycznych dotyczących realizacji Kontraktu;



- 3) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Inspektor Nadzoru poniósł w związku z wynikającymi z niniejszej Umowy planowanymi świadczeniami.
4. Zmianę umowy, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Inspektora Nadzoru, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Inspektora Nadzoru nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Inspektora Nadzoru spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Inspektora Nadzoru, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Inspektor Nadzoru:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Inspektora Nadzoru lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Inspektor Nadzoru spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Inspektora Nadzoru względem jego Podwykonawców;
  - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Zmiana umowy w zakresie terminu wykonania umowy, ograniczenia zakresu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, w razie gdy pandemia koronawirusa covid-19 ma wpływ na wykonanie zamówienia, a wykonawca wykaże ścisły związek pomiędzy tą sytuacją, a brakiem

możliwości należytego wykonania umowy, jej części lub w umownym terminie.

6. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy.
  - 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4,
  - 2) wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie,
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a) opis propozycji zmiany wraz z szacunkiem, jak proponowane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotowej Umowy,
    - b) uzasadnienie zmiany wraz z protokołem konieczności potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru,
    - c) opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
  - 4) Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Inspektora Nadzoru, włącznie z błędem lub dostarczeniem z opóźnieniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Inspektora Nadzoru.

### **§ 13**

#### **Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel.: 508 875 565 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz

przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
4. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla Wykonawcy  
i 2- egz. dla Zamawiającego.

**INSPEKTOR NADZORU**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.